



**POLSKI  
ŁĄD**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji,  
w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
o wartości poniżej równowartości kwoty 5 538 000 EURO

na roboty budowlane pod nazwą:

**„Ratunkowe prace demontażowe w Halach DAW byłego obozu koncentracyjnego Stutthof w Sztutowie -  
zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady”**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,  
z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>).

Nr referencyjny: RRG-UZ.271.11.2024  
Sztutowo, 13.11.2024 r.

ZATWIERDZAM  
WÓJT GMINY SZTUTOWO  
Robert Zieliński

/podpis Kierownika Zamawiającego/

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwana dalej „Ustawą”.

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział</b>	<b>1</b>	Informacje dotyczące postępowania
<b>Rozdział</b>	<b>2</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział</b>	<b>3</b>	Warunki udziału w postępowaniu
<b>Rozdział</b>	<b>4</b>	Podstawy wykluczenia z postępowania
<b>Rozdział</b>	<b>5</b>	Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp
<b>Rozdział</b>	<b>6</b>	Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
<b>Rozdział</b>	<b>7</b>	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej
<b>Rozdział</b>	<b>8</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział</b>	<b>9</b>	Opis sposobu przygotowania oferty
<b>Rozdział</b>	<b>10</b>	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział</b>	<b>11</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział</b>	<b>12</b>	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział</b>	<b>13</b>	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział</b>	<b>14</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział</b>	<b>15</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział</b>	<b>16</b>	Klauzula informacyjna RODO
<b>Rozdział</b>	<b>17</b>	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)
<b>Rozdział</b>	<b>18</b>	Wzór oferty
<b>Rozdział</b>	<b>19</b>	Wzory załączników do oferty i SWZ

## ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

<b>Załącznik nr 1</b>	Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
<b>Załącznik nr 1A</b>	Oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy)
<b>Załącznik nr 1B</b>	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)

## ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

<b>Załącznik nr 1</b>	Wykaz robót budowlanych
<b>Załącznik nr 2</b>	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie dot. wielkości średniego rocznego zatrudnienia
<b>Załącznik nr 4</b>	Program funkcjonalno-użytkowy i przedmiar

## Rozdział 1

### Informacje dotyczące postępowania

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Gmina Sztutowo**  
ul. Gdańska 55  
82-110 Sztutowo

**2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami**

- **w sprawach proceduralnych:**  
Agnieszka Piórko (lub osobą ją zastępująca), tel. 55 247 81 51 w. 608, w godzinach: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.
- **W sprawach merytorycznych:**  
Agnieszka Łukasik (lub osobą ją zastępująca), tel. 55 247 81 51 w. 609, w godzinach: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.

**3. Adres poczty elektronicznej:** [przetargi@sztutowo.ug.gov.pl](mailto:przetargi@sztutowo.ug.gov.pl) (rekomendowana jest np. do przysyłania pytań, składania dokumentów na wezwanie Zamawiającego, przysyłania wyjaśnień/ uzupełnień).

**4. Postępowanie o udzielenie zamówienia** prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/> (dalej: Platforma e-Zamówienia). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę e-Zamówienia.

**5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cfc9de14-2098-4311-9543-10c2461fe374>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).

**6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-cfc9de14-2098-4311-9543-10c2461fe374

**7. Niniejsze postępowanie** prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia są: „Ratunkowe prace demontażowe w Halach DAW byłego obozu koncentracyjnego Stutthof w Sztutowie - zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady”.**

Prace budowlane dotyczą **2 obiektów wielkopowierzchniowych** na działce 394/4 obręb Sztutowo. Do wykonania są prace ratunkowe: demontaż całości dachu oraz zabezpieczenie ścian Hali Południowej DAW byłego obozu koncentracyjnego i zagłady Stutthof w Sztutowie - zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady, pod nadzorem Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku. Opracowanie dokumentacji wykonawczej konstrukcyjno-konserwatorskiej wraz z uzyskaniem zgody i akceptacji przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac. Wykonanie inwentaryzacji zdemontowanych elementów oraz zabezpieczenia odsłoniętych cokołów murów. Utylizacja elementów nienadających się do ponownego wbudowania - zarówno z Hali Południowej, jak i wcześniej zdemontowanych elementów dachu Hali Północnej, zabezpieczenie elementów koniecznych do składowania, ewentualnej ekspozycji. Opracowanie dokumentacji powykonawczej konstrukcyjno-konserwatorskiej dla całości wykonanego zadania wraz z uzyskaniem wymaganych zgód i uzgodnień.

Wykonanie tych robót jest niezbędnym warunkiem uratowania i zachowania cennych historycznie obiektów poobozowych.

Dodatkowo, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, Wykonawca zakupi i zamontuje z dniem rozpoczęcia robót tablicę informacyjną o wymiarach 120 cm x 180 cm (wg wzoru zamieszczonego na stronie: <https://www.gov.pl/web/premier/program-inwestycji-strategicznych>).

Przed zamówieniem tablicy jej treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót.

2. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:**

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. **Szczegółowy opis przedmiot zamówienia:**

Szczegółowy zakres robót do wykonania określa **Program funkcjonalno-użytkowy** oraz przedmiar robót, stanowiące załączniki do SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**). Wykonawca powinien traktować przedmiar robót przygotowany przez Zamawiającego jako dokument pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty całość prac wynikających z PFU oraz przedmiaru robót.

5. **Rozwiązania równoważne:**

- 1) Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie wbudowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej przy zachowaniu co najmniej tego samego poziomu jakości, trwałości oraz kompatybilności z pozostałymi materiałami użytymi przy realizacji zamówienia i pod warunkiem, że gwarantują one realizację robót w zgodzie z projektem oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej,
- 2) tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, o których mowa w art. 101 ust. 1 - 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że gwarantują one realizację robót w zgodzie z projektem oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej,
- 3) Zamawiający wskazuje, że określenie wskazanie marki, znaku towarowego, producenta lub dostawcy w dokumentacji projektowej lub przedmiarach ma charakter przykładowy i nadrzędna jest zasada dopuszczania stosowania materiałów lub rozwiązań równoważnych; w takiej sytuacji Zamawiający wymaga, złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność tych materiałów i urządzeń. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów dotyczących zastosowania innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w opisie przedmiotu zamówienia,

- 5) dopisuje się wyraz „lub równoważny” do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia; wszystkie zapisy specyfikacji należy rozpatrywać łącznie z opisem technicznym zawartym w dokumentacji technicznej; w sytuacji, gdy wymagania w specyfikacji przekraczają wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają postanowienia zawarte w specyfikacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia okresu gwarancji jakości na przedmiot umowy nie krótszego niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, niezależnie od materiałów/urządzeń na które obowiązuje gwarancja jakości udzielona przez producenta. Dłuższy niż 12 miesięcy okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 12 niniejszej SWZ.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód.
8. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w czasie od daty podpisania umowy do zakończenia przedmiotu zamówienia.
9. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy
- Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w zakres zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmują następujące rodzaje czynności:
- Roboty budowlane i demontażowe;
- W związku z powyższym wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc między innymi osób: kierujących robotami budowlanymi, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, w rozdziale 17 SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
11. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 12. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2 Pzp.**
- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej. Nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18) Pzp.
- 12.2. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę należy ustalić z pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie spraw merytorycznych: Agnieszką Łukasik pod nr telefonu 55 247 81 51 w. 609, e-mail: alukasik@sztutowo.ug.gov.pl.
13. Podwykonawstwo
- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 13.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 13.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

### Rozdział 3

#### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednią zdolnością ekonomiczną i finansową, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 500 000 PLN.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- jedną robotę budowlaną polegającą na demontażu dachu drewnianego o konstrukcji szkieletowej obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków o powierzchni zabudowy minimum 2000 m<sup>2</sup> i kubaturze minimum 20 000 m<sup>3</sup>, o wartości minimum 500.000 PLN.

oraz

- jedną robotę budowlaną polegającą na demontażu części ścian ceglanych w ilości minimum 50 m<sup>3</sup> wraz z pracami zabezpieczającymi wykonanymi na obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, o wartości minimum 200.000 PLN.

- b. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, to znaczy zatrudnia co najmniej 10 pracowników, rozumiane jako przeciętna roczna liczba zatrudnionych pracowników z okresu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres.

- c. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże skierowanie do realizacji zamówienia publicznego następujących osób:

- kierownika budowy/robót – minimalna liczba osób: 1, kwalifikacje: uprawnienia konstrukcyjno-budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, doświadczenie: co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, a także musi to być osoba, która zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292) przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;

- kierownika prac konserwatorskich – minimalna liczba osób: 1, kwalifikacje: osoba, która zgodnie z art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292) ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

**Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji kierownika budowy/robót i kierownika prac konserwatorskich przez 1 osobę, która spełni powyższe warunki.**

**Uwaga:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, który zrealizuje usługę, do której realizacji te zdolności są wymagane.

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



- 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 2.4. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 2.4.1. warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4 powyżej musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, który zrealizuje usługę, do której realizacji te zdolności są wymagane;
    - 2.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdz. 4 SWZ musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wg załączonego wzoru- załącznik nr 1B do oferty.
3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3.3. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - 3.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 3.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 3.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### Rozdział 4

##### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,



- o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
  3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.
  4. Szczegółowe regulacje oraz konsekwencje prawne złożenia oferty przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w ust. 2 określono w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

## Rozdział 5

### Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

#### Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp i inne dokumenty.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załączonego wzoru- **załącznik nr 1 do oferty**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 1.2. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby wg załączonego wzoru- **załącznik nr 1A do oferty**;
  - 1.3. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia podwykonawcy nie jest zobowiązany do przedłożenia odrębnych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla tych podwykonawców.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca wskaże odpowiedni rejestr w załączniku nr 1 do oferty – wówczas nie musi składać tych dokumentów.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 3.1. **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:**
    - 3.1.1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 1 do SWZ**;
    - 3.1.2. **oświadczenie dot. wielkości średniego rocznego zatrudnienia**, potwierdzające warunek

zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie 1.4 b Rozdziału 3 SWZ – **załącznik nr 3 do SWZ**;

- 3.1.3. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, pracami konserwatorskimi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 3.1.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, sporządzoną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. W przypadku gdy Wykonawca polega w zakresie spełniania warunku finansowego na zasobach innych podmiotów, należy złożyć informację, o której mowa w zdaniu pierwszym dotyczącą podmiotu udostępniającego ten potencjał.
4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 3, pkt 3.1, ppkt. 3.1.1 dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 5.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 5.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp.

## Rozdział 6

### **Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Dokumenty takie jak:
- 1.1. oferta,
- 1.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- 1.3. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy),
- 1.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy),
- 1.5. przedmiotowe środki dowodowe (nie dotyczy przedmiotowego postępowania),
- 1.6. pełnomocnictwo,
- 1.7. dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (nie dotyczy przedmiotowego postępowania), **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1., przekazywane w postępowaniu **sporządza się w postaci elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. **Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, **oraz**

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 dokonuje w przypadku:
  - 9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 9.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 9.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
  - 13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego

zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

13.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Rozdział 7

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

*\* Uwaga: opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne;*

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w rozdziale 1 ust. 3 (**nie dotyczy składania ofert**).
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Rozdział 8

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
  - **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Stegnie nr 02 8308 0001 0000 0101 2000 0040 z podaniem tytułu wpłaty: „wadium, nr sprawy RRG-UZ.271.11.2024”.
4. Datą wniesienia wadium w pieniądzu jest data uznania rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym przez wystawcę.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
  - 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7;
  - 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą (termin związania określono w Rozdz. 10 ust. 1.15).



10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

## Rozdział 9

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje inna osoba (pełnomocnik), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Dokument składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP.

## Rozdział 10

### Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Sposób i termin składania ofert

- 1.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.7.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

- 1.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa\* wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę



przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

*\* Uwaga: Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.*

- 1.7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\*.

*\* Uwaga: opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne;*

- 1.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 1.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 1.12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
- 1.13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).
- 1.14. **Termin składania ofert upływa:**

dnia	<b>28.11.2024</b>	o godzinie	11:00
------	-------------------	------------	-------

- 1.15. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **27.12.2024 roku**.

## 2. Sposób i termin otwarcia ofert:

### 2.1. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	<b>28.11.2024</b>	o godzinie	11:30
--------	-------------------	------------	-------

- 2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).
- 2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 2.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział 11

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Ceną oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmująca koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
3. Cena wskazana przez wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

#### **Uwaga!**

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP, i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Uwaga!**

Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

4. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie, poza przypadkami przewidzianymi w umowie.
7. Podana przez Wykonawcę cena oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
8. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nieujęte, a które mogą być skalkulowane przez podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia. Koszty jakie winien uwzględnić w kalkulacji cenowej Wykonawca to w szczególności:
  - a) opracowanie dokumentacji projektowej
  - b) zapewnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej
  - c) pełen zakres prac wynikający z dokumentacji technicznej wraz z zakupem i dostarczeniem materiałów i urządzeń,
  - d) koszt organizacji terenu budowy wraz ze sporządzeniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz warunków prowadzenia robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia

23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ogrodzenia i oznakowania terenu prowadzonych prac oraz zapewnienia ochrony znajdującego się na nim mieniu,

- e) koszt zorganizowania zaplecza socjalnego,
  - f) koszt obsługi geodezyjnej i geologicznej w razie konieczności,
  - g) koszt nadzoru archeologicznego w razie konieczności,
  - h) koszt przeprowadzonych badań, rozruchów, pomiarów i odbiorów wykonanych instalacji,
  - i) koszt uporządkowania terenu prac po przeprowadzonych robotach,
  - j) wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - k) koszt wyposażenia terenu budowy w pojemniki do składowania odpadów,
  - l) koszt zagospodarowania materiałów zbędnych i odpadów,
  - m) koszt utrzymania w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,
  - n) koszt zabezpieczenia materiałów i części uzyskanych z rozbiórki części robót, które stanowią własność Zamawiającego,
  - o) koszt przekazania materiałów z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - p) koszt przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
  - q) koszt ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami losowymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - r) koszt zużycia energii elektrycznej i wody dla potrzeb prowadzonych prac. Wykonawca musi zapewnić sobie zaopatrzenie w energię we własnym zakresie,
  - s) wszelkie koszty wynikające z uzgodnień z gestorami sieci występujących na terenie budowy;
  - t) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej w 3 egz., potwierdzonej przez wykonawcę z naniesieniem wszelkich uzgodnionych z Zamawiającym zmian lub odstępstw, a w razie potrzeby dołączenie uzupełniającego opisu, jeżeli w trakcie realizacji robót wystąpi konieczność wprowadzenia zmian lub odstępstw,
  - u) inne koszty niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny całkowitej brutto oraz ceny netto. Skalkulowanie ceny brutto powinno odbyć się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT w stosownej wysokości.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 11.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 11.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 11.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 11.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 12

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofert.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryteriów: cena i gwarancja.

**Kryterium: „cena” – znaczenie 60%**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60 \text{ pkt}$$

C - punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena z zaoferowanych

C<sub>of</sub> – cena w badanej ofercie

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów w kryterium „cena”.**

**Kryterium: „gwarancja” – znaczenie 40%**

Ocena punktowa w kryterium „gwarancja” dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (liczonego w miesiącach), licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczonego według poniższego wzoru:

$$G = [(G_b - 12) / 24] \times 40 \text{ pkt}$$

G – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „gwarancja”

G<sub>b</sub> – okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)

Przez gwarancję należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (liczony w miesiącach), licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Zaoferowanie krótszego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna 40 pkt w kryterium „gwarancja”, a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pozycji dotyczącej „gwarancji” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „gwarancja” i przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy.

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium „gwarancja”.**

**Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” i kryterium „gwarancja”.  
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **Rozdział 13**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.

2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 17 SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego tj. „Wzór umowy”.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód wraz potwierdzeniem jej opłacenia w części, bądź w całości;
  - 2) kopie stosownych uprawnień budowlanych i innych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wyznaczonego kierownika budowy i kierownika prac konserwatorskich, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek,
  - 3) oświadczenie o zatrudnianiu na umowę o pracę osób, które będą realizować przedmiot Umowy;
  - 4) harmonogram realizacji robót z przewidywanym postępowaniem finansowym.
4. Zamawiający przed podpisaniem umowy i przed sporządzeniem harmonogramu rzeczowo-finansowego poda Wykonawcy informację o wysokości wkładu własnego oraz kwocie ostatecznego dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w celu sporządzenia przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie podziału etapów płatności.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodną z zapisami art. 353<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 14**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Stegnie nr **02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**. W tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść



dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **Rozdział 15**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

## **Rozdział 16**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych jest Urząd Gminy w Sztutowie, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, reprezentowany przez Wójta Gminy. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem tel. 055 247 81 faks: 55 247 83 96 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@sztutowo.ug.gov.pl
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Jednostce za pomocą poczty elektronicznej: iod@mainsoft.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ratunkowe prace demontażowe w Halach DAW byłego obozu koncentracyjnego Stutthof w Sztutowie - zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady” sygn. RRG-UZ.271.11.2024, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP (t.j. Dz.U.2021.1129 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać



integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

## Rozdział 17

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### (WZÓR UMOWY)

## Rozdział 17

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### (WZÓR UMOWY)

### UMOWA NR RRG-UZ.272.....2024

zawarta w Sztutowie w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:

**Gminą Sztutowo**, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo,

NIP: 579-207-09-86, REGON: 170747951,

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Sztutowo Roberta Zielińskiego**,

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, sygn. postępowania: RRG-UZ.271.11.2024, została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w formule zaprojektuj-wybuduj na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „*Ratunkowe prace demontażowe w Halach DAW byłego obozu koncentracyjnego Stutthof w Sztutowie - zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady*”.
2. W ramach zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz prac budowlanych dla 2 obiektów wielkopowierzchniowych – tzw. hal DAW byłego obozu koncentracyjnego i zagłady Stutthof w Sztutowie - zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady, położonych na działce 394/4, obręb Sztutowo, do wykonania jest:
  - a) opracowanie dokumentacji wykonawczej konstrukcyjno-konserwatorskiej dla demontażu całości dachu oraz zabezpieczenia ścian Hali Południowej wraz z uzyskaniem zgody i akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prac;
  - b) uzyskanie koniecznych uzgodnień i pozwoleń budowlanych oraz Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
  - c) demontaż całości dachu oraz zabezpieczenie ścian Hali Południowej;
  - d) wykonanie inwentaryzacji zdemontowanych elementów Hali Południowej;
  - e) zabezpieczenie odsłoniętych cokołów murów Hali Południowej;
  - f) utylizację elementów nienadających się do ponownego wbudowania - zarówno z Hali Południowej, jak i wcześniej zdemontowanych (w 2023 r.) elementów dachu Hali Północnej,
  - g) zabezpieczenie elementów koniecznych do składowania, ewentualnej ekspozycji;

- h) opracowanie dokumentacji powykonawczej konstrukcyjno-konserwatorskiej dla całości wykonanego zadania wraz z uzyskaniem wymaganych zgód i uzgodnień.
3. Program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi materiał wyjściowy dla Wykonawcy do opracowania dokumentacji i uzyskania stosownych uzgodnień w zakresie niezbędnym do przystąpienia do realizacji robót budowlanych. Na podstawie zaakceptowanej przez przedstawicieli Zamawiającego dokumentacji Wykonawca zrealizuje roboty budowlane.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI PRAC

1. Umowny termin zakończenia robót i wykonania wszystkich prac przez Wykonawcę nastąpi w okresie do: **12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego w okresie do **6 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Za dotrzymanie terminu określonego w ust. 1 strony uznają dzień otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego.
4. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych robót określa Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik Nr 3 do Umowy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie oferty na dzień podpisania umowy wynosi:  
 netto ..... zł (słownie: ..... złotych)  
 brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym  
 podatek VAT wysokości ..... zł  
 w tym:

Nazwa elementu prac	Wartość [zł netto]	Wartość podatku VAT	Wartość [zł brutto]
1	2	4	5
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnej z zakresem wynikającym z PFU wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego i koniecznych pozwoleń			
Wykonanie robót budowlanych w zakresie zgodnym z PFU oraz dokumentacją projektową			
RAZEM			

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w myśl art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z dnia 2024.07.17 ze zm.) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i uwzględnia zakres czynności i obowiązków wynikających wprost z Programu funkcjonalno-użytkowego, warunków prowadzenia robót podanych w SWZ jak również wszelkie koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami, Prawem budowlanym, wydanymi decyzjami, pozwoleniami i uzgodnieniami, sztuką budowlaną itp. oraz należny podatek VAT. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie jest podstawą do zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

## § 4

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wynikającym z Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, w szczególności z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. z dnia 2022.08.10),
  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
  - Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292);
- 2) przestrzeganie wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Programie funkcjonalno-użytkowym,
  - 3) uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie proponowanych rozwiązań projektowych na etapie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 4) zapewnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 5) dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień we własnym zakresie i na własny koszt w celu prawidłowego wykonania i odbioru robót,
  - 6) realizacja robót zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót i Dokumentacją Projektową oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym (załącznik nr 3 do umowy),
  - 7) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opracowaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi oraz obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
  - 8) prowadzenie dziennika budowy,
  - 9) przejście miejsca wykonywania robót budowlanych,
  - 10) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót i prowadzenie ich zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż,
  - 11) dozoru na swój koszt miejsca wykonywania robót,
  - 12) zapewnienie kierownictwa budowy na czas trwania robót,
  - 13) zapewnienie obsługi geodezyjnej zadania i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, jeśli będzie konieczna,
  - 14) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów do zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 15) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
  - 16) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do miejsca wykonywania robót,
  - 17) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na placu budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
  - 18) informowanie Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu,
  - 19) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
  - 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 21) powiadomienie Zamawiającego o wypadkach w miejscu wykonywania robót oraz o wystąpieniu zagrożeń dotyczących życia i zdrowia ludzkiego,
  - 22) utrzymywanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie uporządkowanego terenu budowy i robót,
  - 23) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej Umowy,
  - 24) zgłoszenie wykonanych robót budowlanych do odbioru oraz uczestniczenia w odbiorach,
  - 25) usunięcie stwierdzonych wad i usterek, ujawnionych w trakcie odbiorów oraz w okresie i w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady,
  - 26) w razie natrafienia, w trakcie prac ziemnych, na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem archeologicznym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących obiektów oraz wyrządzenia szkód lub ewentualnego naruszenia praw osób trzecich powstałych w trakcie i w związku z

- wykonaniem umowy oraz z tytułu nienależytego jej wykonania. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń powstałych w wyniku swojej działalności.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy.
  4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
    - 1) Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by w czasie realizacji przedmiotu umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z dnia 2023.07.31 z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszych podwykonawców.
    - 2) W związku z powyższym wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc między innymi osób: kierujących robotami budowlanymi, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
    - 3) W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
      - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
      - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
      - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
      - d) innych dokumentów  
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Nieudowodnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
    - 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 lit. j.
    - 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności. Niespełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego,
- b) wprowadzenia i protokolarnego przekazania Wykonawcy miejsca wykonywania robót budowlanych w terminie nie później niż **14 dni** od dnia uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół,
- c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót,
- d) odbioru należycie wykonanych robót,
- e) zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 6

ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamówienie realizowane jest przy udziale środków pochodzących z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone w trakcie realizacji umowy na podstawie: faktury częściowej oraz faktury końcowej (po zakończeniu robót i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia).
3. Realizacja zamówienia w ustalonych terminach i wartościach procentowych określonych w ust. 4-9, pozwoli na terminowe otrzymywanie transz dotacji z BGK, a tym samym na terminowe i regularne płatności dla Wykonawcy.
4. Strony zgodnie ustalają, że wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie oparta na zasadach przyjętych zgodnie z Regulaminem Naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (wraz ze zmianami) dostępnymi na stronie internetowej <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-osma/#c28864>.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wymienionymi w ust. 4 w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Zgodnie z wymaganiami Regulaminu Naboru Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym, na czas poprzedzający wypłatę Promesy.
6. Informacja o wysokości wkładu własnego oraz kwocie ostatecznego dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, została przekazana Wykonawcy przed podpisaniem umowy w celu sporządzenia przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie podziału etapów płatności.
7. Zapłata wynagrodzenia w ramach niniejszego zamówienia nastąpi w dwóch etapach w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w następujący sposób:
  - a) pierwszy etap – płatność częściowa, za prace wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, w wysokości do wartości wkładu własnego Zamawiającego, wyliczonego na podstawie oferty Wykonawcy, w kwocie ..... zł brutto. (słownie: .....),
  - b) drugi etap – płatność końcowa – rozliczenie inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, w wysokości 100% wartości przyznanego dofinansowania (o którym mowa w § 6 ust. 6) w kwocie ..... zł brutto. (słownie: .....).
8. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, w którym strony w szczególności określą, które prace będą podlegały odbiorowi częściowemu. Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.
9. Należność za fakturę końcową będzie płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi sprawdzonymi i zatwierdzonymi przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze, za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zgodnie z wymogami Programu Polski Ład, Wykonawca zapewnia finansowanie Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy na zasadach wskazanych w ust. 5 Promesy Wstępnej.
11. Zgodnie z wymogami Programu Polski Ład zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji nastąpi po wykonaniu inwestycji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odbioru Inwestycji przez Beneficjenta, przy założeniu, że faktura końcowa zostanie wystawiona w dniu odebrania inwestycji.
12. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez kierownika budowy/robót oraz przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
13. W przypadku ujęcia w fakturze zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie Zamawiającemu w terminie co najmniej 7 dni przed terminem wymagalnym zapłaty faktury, oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi w ramach przedłożonej faktury. Oświadczenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.



14. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury nie pozostając w opóźnieniu w jej zapłacie, do czasu przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 13.
15. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu tej informacji, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
22. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zapłata za fakturę może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w §12 niniejszej umowy.
23. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
24. Wykonawca może złożyć fakturę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: [info@sztutowo.ug.gov.pl](mailto:info@sztutowo.ug.gov.pl).
25. Faktura winna być wystawiona na: **Gmina Sztutowo ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, NIP: 5792070986, REGON: 170747951.**
26. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
27. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
28. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
29. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z dnia 2024.03.13 z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej ( dalej: Wykaz).

30. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
31. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
32. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 7

##### PRAWA AUTORSKIE

- a) Projekt w rozumieniu postanowienia art. 1 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j. z dnia 2022.12.06) jest utworem i jako taki jest chroniony prawem autorskim.
- b) W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego w imieniu własnym a także w imieniu podwykonawców, którzy go współtworzyli działając na jego zlecenie, całokształt autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Dokumentacji projektowej opracowanej w ramach niniejszego zamówienia oraz do każdej jego części w zakresie jego wykorzystania do realizacji inwestycji, w celu promocji oraz rozliczeń w zakresie dofinansowania zadania, na następujących polach eksploatacji:
  - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Wykonawcy,
  - utrwalania utworów na wszelkich rodzajach nośników (np. dyski komputerowe) a w szczególności na nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego (CD, pendrive itp.),
  - zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową,
  - wykorzystania utworów przy sporządzaniu i rozpowszechniania materiałów informacyjnych i promocyjnych.
- c) Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 2, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji.
- d) Wykonawca, oświadcza i gwarantuje, że przedmiot opracowania będzie wolny od wad prawnych, jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo do rozporządzania Przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
- e) Osoba, która tworzyła projekt składa oświadczenie o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

#### § 8

##### ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Nadzór inwestorski dla zadania o którym mowa w §1 umowy zostanie zapewniony przez Zamawiającego. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14 ze zm.).
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego wykonania robót.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawca nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe, powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 3 ust 1 oraz decyzji zmieniających technologie robót przyjęte w dokumentacji technicznej.
4. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamienne wykonane z naruszeniem ust. 3.
5. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:
  - kierownik budowy/robót: .....imię i nazwisko ..... o uprawnieniach budowlanych nr ..... oraz wpisie do IIB o nr ewidencyjnym .....

6. Kierownik budowy/robót działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14 ze zm.).
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane oraz gdzie przewiduje się ich wykonanie.
8. Inspektor nadzoru inwestorskiego zwołuje narady koordynacyjne z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
9. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania Umowy.

## § 9

### PODWYKONAWCY I DAJSI POWDYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części umowy podwykonawcy może nastąpić, na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą z uwzględnieniem zasad podanych niżej.
3. Wykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedkładania Zamawiającemu:
  - 1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, co najmniej w terminie 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany,
  - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany;
  - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
  - 3) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 27 i 28 niniejszego paragrafu.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
  - 3) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 27 i 28 niniejszego paragrafu.
9. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Wykonawca zgłasza pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o możliwości zgłaszania uwag.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
21. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
22. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami stosuje się zasady określone w ust. 1-21 niniejszego paragrafu.
23. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
24. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
25. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
26. Na roboty wykonane przez podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
27. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
28. Zamawiający ustala, że w umowie o podwykonawstwo na roboty budowlane powinny znaleźć się następujące warunki, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy:

- 1) określenie stron umowy;
  - 2) nazwa zadania inwestycyjnego tożsama z nazwą w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 3) określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez Podwykonawcę;
  - 4) wynagrodzenie podwykonawcy, przy czym wynagrodzenie należne podwykonawcy za określony zakres robót nie może być większe niż zapłata za tożsamy zakres robót Wykonawcy;
  - 5) termin wykonania prac przez Podwykonawcę, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 6) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwie nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, przy czym termin ten nie może przypadać później niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 7) wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawierane z dalszymi podwykonawcami;
  - 8) obowiązek niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane roboty;
  - 9) zastrzeżenie spełnienia przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią, aby zapewnić gwarancję i rękojmię na okres nie krótszy niż w zobowiązaniu Wykonawcy;
  - 10) zapis, iż Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie potrąceń, w szczególności z tytułu naliczonych kar z wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
  - 11) konieczność udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zastrzeżone przez Zamawiającego - zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 12) zapis dotyczący konieczności zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 18 ust. 1 lit. 5, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy,
  - 13) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystnych niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
29. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od poszczególnych wymagań określonych w ust. 28 w umowie podwykonawczej.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, ustalone w wysokości 5 % wynagrodzenia (ceny brutto), określonego w § 3 ust. 1, tj. kwotę: ..... zł (słownie: ..... zł), służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w formie .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy lub wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.



7. W przypadku uchylenia się od bezpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do opłacenia zastępczego wykonania robót związanych z usunięciem tych wad i usterek, z części zabezpieczenia, a gdy wartość usunięcia wad i usterek przewyższy kwotę zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty różnicy.
8. Zamawiający, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, może zaspokoić swoje roszczenia wynikające z umowy i przepisów prawa, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a w szczególności z tytułu kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia zgodnie z zapisami umowy, oraz na skutek zgłoszenia wady przy odbiorze lub w okresie rękojmi oraz gwarancji, zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być odpowiednio przedłużone, pod rygorem wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.

#### § 11

##### ODBIÓR WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - odbiór częściowy,
  - odbiór końcowy,
  - odbiór przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiór częściowy prowadzi Inspektor nadzoru inwestorskiego przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Podstawą formalną odbioru częściowego jest protokół odbioru częściowego robót wraz z opracowanym przez Wykonawcę stanem zaawansowania prac, ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
4. Odbiór końcowy dokonany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wniosek o zakończeniu robót i gotowości dokonania odbioru końcowego.
6. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę do odbioru końcowego w ciągu **7 dni** powoła przedstawicieli Zamawiającego i wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
7. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru robót w ciągu **10 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia o zakończeniu robót.
8. Czynności odbiorowe powinny zostać zakończone w ciągu **21 dni** od ich rozpoczęcia.
9. W ciągu **7 dni** od dnia złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wymagane przy odbiorze robót określone w STWiOR oraz:
  - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym oraz przepisami i obowiązującymi normami,
  - dokumenty dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń,
  - dokumentację powykonawczą,
  - zarejestrowaną geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, a w przypadku jej braku – poświadczenie jej przyjęcia w odpowiedniej instytucji celem zarejestrowania.
10. Ustalenia dokonane przez przedstawicieli stron powinny być stwierdzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
11. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - gdy wady nadają się do usunięcia, wówczas czynności odbioru zostaną przerwane przez Zamawiającego i wyznaczy on Wykonawcy termin na usunięcie wad,
  - gdy wady nie nadają się do usunięcia, wówczas :
    - a) jeżeli nie utrudniają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może dokonać odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru, żądając wykonania umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy.
12. Żądając usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz drugi, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wykonania umowy po raz drugi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.



13. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub niewykonania umowy po raz drugi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym jego zawiadomieniu.
14. Odbiór robót budowlanych wraz z wymaganymi dokumentami zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru końcowego przynajmniej przez przedstawicieli stron, o których mowa w §8.
15. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
16. Odbiór przed upływem okresu rękojmi i gwarancji prowadzi Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego. Termin odbioru ustala Zamawiający przed upływem terminu zakończenia gwarancji i rękojmi.

## § 12

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
  - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi - w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ich usunięcia wskazanych przez Zamawiającego stosownie do treści § 13 ust. 4 -6;
  - e) w przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usunięcia wad w okolicznościach wskazanych w § 13 ust. 7 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1. Oprócz kary umownej Zamawiający dochodzić będzie zwrotu kosztów usunięcia wad zleconych osobie trzeciej;
  - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy od każdego projektu umowy;
  - g) w przypadku nie przedłożenia w wymaganym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy od każdej umowy;
  - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach wskazanych w § 9 ust. 12 umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy od każdego przypadku;
  - i) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia (dotyczy to zarówno płatności częściowych, jak i płatności końcowych wynikających z umów o podwykonawstwo),
  - j) za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 pkt 1) umowy dla wszystkich osób wykonujących wskazane w specyfikacji warunków zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia,
  - k) w przypadku wykonywania czynności wskazanych w § 4 ust. 4 pkt 1) przez osoby, które nie są zatrudnione na umowę o pracę w wysokości 500,00 zł za każdą osobę.
2. Zamawiający określa łączną maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić od Wykonawcy w wysokości 40% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz ma prawo dochodzić uzupełniającego odszkodowania w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty. Naliczone kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13

OKRES GWARANCJI JAKOŚCI  
RĘKOJMI ZA WADY

1. Na wykonane na podstawie niniejszej Umowy roboty budowlane Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Terminy przeglądów gwarancyjnych wyznaczać będzie Zamawiający. Wykonawca zlikwiduje ujawnione wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na wyznaczony termin przeglądu gwarancyjnego Zamawiający ma prawo dokonać jednostronnie przeglądu i sporządzić z tego protokół. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w okresie rękojmi jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli w okresie rękojmi wystąpią wady, a Wykonawca ich nie usunie w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej – na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tych przypadkach Zamawiający nie traci uprawnień z rękojmi i gwarancji.
8. W okresie realizacji robót i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby, adresu lub firmy Wykonawcy;
  - b) złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, naprawczego lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
9. W razie braku zawiadomienia o zmianach, określonych w § 13 ust.8 lit. a korespondencję wysłaną na adres wskazany w preambule umowy uważa się za doręczoną z upływem 14 dnia od momentu nadania listu poleconego.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w sytuacji:
  - a) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający terminową realizację umowy;
  - c) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - d) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania wykonuje przedmiot umowy w sposób spreczny z umową;
  - e) gdy Wykonawca powierzy realizację robót lub ich części podwykonawcy:
    - bez pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z § 9 umowy,
    - przed upływem terminu do zgłoszenia na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń zgodnie z § 9 umowy,
    - w sytuacji zgłoszenia na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń i nie uwzględnieniem ich przez Wykonawcę;
  - f) gdy Zamawiający zobowiązany będzie do wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego

podwykonawcę zamówienia lub zobowiązany będzie do dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- w terminie 30 dni od uzyskania informacji i o zaistnieniu podstawy odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 stanowi odstąpienie z winy Wykonawcy, który jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 12 ust. 1 lit. b niniejszej umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia rozpoczęcia czynności odbiorowych, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.

#### § 15

##### UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej przez siebie działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych 00/100).
2. Wyżej opisane ubezpieczenie musi pozostawać w mocy przez cały okres wykonywania umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej oraz dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie.

#### § 16

##### SILA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie niezbrane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

#### § 17

##### ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany Umowy w trybie przewidzianym w art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r, Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30) w poniższym zakresie oraz po spełnieniu warunków:
  - a) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o okres występowania okoliczności powodujących brak możliwości wykonywania robót, w przypadkach określonych niżej:
    - opóźnienia działań organów, gestorów sieci itp., w szczególności przekroczenia wyznaczonych przez prawo terminów wydania przez te organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowy ich wydania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
    - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, geologicznych, archeologicznych, terenowych uniemożliwiających wykonywanie prac lub spełnienie wymogów technologicznych, w szczególności: klęsk żywiołowych, wykopalisk archeologicznych, odmiennych niż określone w dokumentacji warunki terenowe, istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych;
    - zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres mają wpływ na pierwotny termin umowy;
    - wstrzymania robót przez Zamawiającego spowodowanych okolicznościami, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mających wpływ na prowadzenie i realizację robót;
    - pisemnego żądania wstrzymania robót lub wydania zakazu prowadzenia robót przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
    - zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
  - b) zmiana postanowień umowy w przypadku:
    - zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym z powodu zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy lub zmiany terminów realizacji poszczególnych zakresów rzeczowych,

- zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - zmiany kierownika budowy/robót, przy czym Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu, że osoba ta posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie,
  - zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia - na czas (data) wnioskowania o zmianę / rezygnację,
  - zmiany dotyczące wprowadzenia podwykonawcy lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców,
- c) realizacja robót zamiennych w stosunku do tych, które są objęte zamówieniem podstawowym powstałych z przyczyn technologicznych (np. wycofanie określonego materiału z produkcji), co wpłynie na zakres robót koniecznych do wykonania i/lub użycia materiałów zamiennych, zwiększających właściwości użytkowe wykonanych robót;
2. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust 1 pkt. 2-4 i ust. 2 ustawy PZP.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego niewpływająca na termin wykonania całości zamówienia.

#### § 18

#### KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
- jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10%.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia.

- Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
  5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
  6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
  7. W sytuacjach opisanych w ust. 5 i 6 wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym z zastrzeżeniem ust. 11 ulegnie waloryzacji o wskaźniki zmiany cen produkcji budowlano-montażowej, ustalone co kwartał przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do poprzedniego kwartału. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
  8. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 i 6, złożyć można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia.
  9. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
  10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
  11. Maksymalna wartość poszczególniej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w sytuacjach o których mowa w ust. 5 i 6, to 15 % wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia w sytuacjach opisanych w ust. 5 i 6, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 8% wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  12. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
  13. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitów, o którym mowa w ust. 11.
  14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:



- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
15. Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z podwykonawcą.

#### § 19

##### INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową pomiędzy Stronami o roszczenia cywilnoprawne, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Gdy niemożliwe jest polubowne rozwiązanie sporu na podstawie ust. 3 powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 20

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## **Rozdział 18**

### **FORMULARZ OFERTY**

**dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania,  
o której mowa w Rozdziale 1 ust. 7 SWZ.**

## **Rozdział 19**

### **WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY I SWZ**

**Załącznik nr 1 do oferty**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sztutowo**

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ratunkowe prace demontażowe w Halach DAW byłego obozu koncentracyjnego Stutthof w Sztutowie - zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady**, sygn. RRG-UZ.271.11.2024, prowadzonego przez Gminę Sztutowo, oświadczam, co następuje:

**A. Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**B. Informacja w związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

(wykreślić punkt, który nie dotyczy Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostępniającego/ych:

.....

(nazwa podmiotu/ów)

w następującym zakresie: .....

..... opisanym w Rozdziale 3, w ust. 1, pkt. .... Specyfikacji Warunków Zamówienia

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**W związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 3 pkt. 3**

**Specyfikacji Warunków Zamówienia załączam wraz z ofertą:**

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek braku podstaw wykluczenia – stanowiące Załącznik 1a do SWZ.

## II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

(wykreślić punkt, który nie dotyczy Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...  
... .. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
... ..
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>1</sup>.

## III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## IV. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5, ust. 2 SWZ, są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:
  - ☐ <https://ems.ms.gov.pl>
  - ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>
  - ☐ ... ..

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).
2. Informuję, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):
  - ☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
  - ☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
  - ☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
  - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - ☐ żadne z powyższych

**UWAGA!!! WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 1A do oferty  
(jeżeli dotyczy)**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Sztutowo**  
ul. Gdańska 55  
82-110 Sztutowo

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZOBOWIĄZUJĄCEGO SIĘ DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**  
**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie**  
**przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ratunkowe prace demontażowe w Halach DAW byłego obozu koncentracyjnego Stutthof w Sztutowie - zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady**, sygn. RRG-UZ.271.11.2024, prowadzonego przez Gminę Sztutowo oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych

### III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### IV. DODATKOWE INFORMACJE:

Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5, ust. 3 SWZ, są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl>
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐ ... ..

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:☐).

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



Załącznik nr 1B do oferty  
(jeżeli dotyczy)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Sztutowo**  
ul. Gdańska 55  
82-110 Sztutowo

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowani przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych,  
dalej „Pzp”

**dotyczące robót, które wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ratunkowe prace demontażowe w Halach DAW byłego obozu koncentracyjnego Stutthof w Sztutowie - zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady**, sygn. RRG-UZ.271.11.2024, oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych w Rozdziale 3 ust. 1, pkt. 1.4. SWZ:

1. Wykonawca ... .. (nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące roboty:

.....

2. Wykonawca ... .. (nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące roboty:

.....

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM  
ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

Lp.	Przedmiot i rodzaj wykonanej roboty budowlanej z podaniem zakresu wykonanych robót	Wartość wykonanej roboty brutto	Data wykonania	Nazwa odbiorcy i miejsce wykonania

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że:

niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia  
„Ratunkowe prace demontażowe w Halach DAW byłego obozu koncentracyjnego Stutthof w Sztutowie -  
zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – posiadanie uprawnień budowlanych	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania	Nr uprawnień
1				Kierownik budowy/robót		
2				Kierownik prac konserwatorskich		

Oświadczam, że osoby, które zostały wymienione w powyższym wykazie osób, posiadają podane  
uprawnienia zawodowe.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM  
ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**OŚWIADCZENIE**  
**dot. wielkości średniego rocznego zatrudnienia**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są: **„Ratunkowe prace demontażowe w Halach DAW byłego obozu koncentracyjnego Stutthof w Sztutowie - zabytku w strefie ochronnej Pomnika Zagłady”** (oznaczenie sprawy RRG-UZ.271.11.2024) prowadzone przez Gminę Sztutowo, oświadczam, że zatrudniałem/zatrudniam pracowników i personel kierowniczy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o podanej niżej liczbie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Okres	Wielkość średniorocznego zatrudnienia*
1.	rok 2022	..... osoby zatrudnione w tym ..... osób na stanowiskach kierowniczych
2.	rok 2023	..... osoby zatrudnione w tym ..... osób na stanowiskach kierowniczych
3.	rok 2024 (do dnia upływu terminu składania ofert)	..... osoby zatrudnione w tym ..... osób na stanowiskach kierowniczych

\* „zatrudnienie” tj. zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, etc.

..... r.

data

podpisano elektronicznie

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

***Dokumentacja techniczna: PFU i przedmiar - dostępna na stronie postępowania:***

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cfc9de14-2098-4311-9543-10c2461fe374>