**ROZDZIAŁ III DO SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR ….**

*W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zmianami, dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych”)*

w dniu ………............ r. pomiędzy **Gminą Wadowice, Urząd Miejski w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23**, zwaną w dalszym tekście **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

............................................................

a

……………...........................................….

zwanym w dalszym tekście **lub „Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

………..............................................…….

zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację zadania pn.: **„Utrzymanie i obsługa cmentarzy komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Wadowice w 2025r.”:**

**CPV:**

* **98371110-8 – Usługi cmentarne**
* **98371111–5 – Usługi utrzymania cmentarzy**
* **45215400–1 – Roboty na cmentarzach**
* **45112410–2 – Kopanie grobów**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
2. **Obsługa administracyjna cmentarzy (w Wadowicach przy ul. Wojska Polskiego oraz w Wysokiej) tj.:**
3. prowadzenie dokumentacji cmentarnej;
4. zawieranie w imieniu Gminy Wadowice umów na najem miejsc na cmentarzu;
5. inkasowanie i odprowadzanie do kasy Urzędu Miejskiego opłat określonych   
   w Zarządzeniu Burmistrza Wadowic Nr 0050.826.2021.I z dnia 22 listopada 2021r.   
   w sprawie ustalenia opłat cmentarnych za:

* najem miejsca na cmentarzu;
* wykonywanie pochówków do mogił ziemnych;
* wykonywanie pochówków do grobowców;
* sprzedaż piwniczek grobowców;
* korzystanie z Domu Przedpogrzebowego, tj. :
* za wynajęcie chłodni,
* za wynajęcie sali ceremonii,

1. obsługa administracyjna w zakresie:

* pełnienia dyżuru w siedzibie biura cmentarza zlokalizowanego na terenie Wadowic min. 8 godzin w dniach od poniedziałku do piątku,

Uwaga: w „Biurze Cmentarza” Wykonawca zapewni obsługę pochówków na terenie cmentarza komunalnego w Wadowicach oraz Wysokiej,

* zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz dyspozycyjności w nagłych przypadkach losowych tj. codziennie w tym w niedzielę i święta,
* bieżącej obsługi każdego zgłoszenia tj. przyjęcie zgłoszenia zgonu, przyjazdu do Domu Przedpogrzebowego w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia, udostępnienie koniecznych pomieszczeń Domu Przedpogrzebowego oraz zapewnienie innych niezbędnych czynności związanych z przyjęciem zwłok do Domu Przedpogrzebowego.

1. nadzorowanie pracy kotłowni i instalacji c.o. w Domu Przedpogrzebowym oraz instalacji chłodniczej;
2. utrzymanie czystości i porządku w Domu Przedpogrzebowym;
3. utrzymanie zieleni niskiej zlokalizowanej na cmentarzach (włączając teren przewidziany pod rozbudowę cmentarza komunalnego, ścieżki/chodniki pomiędzy grobami, opuszczone/zaniedbane groby (plewienie)), min. 5 pokosów rocznie, ze zbiórką   
   i wywozem pokosu, pow. ok. 3 ha. Każdorazowe wykonanie pokosu trawy na cmentarzach zostanie odebrane protokołem odbioru robót przez Zamawiającego do 7 dni od zgłoszenia Wykonawcy;
4. utrzymanie czystości i porządku na terenie cmentarzy oraz bezpośrednio wokół nich (zapewnienie odpowiedniej ilości kontenerów na odpady zmieszane i segregowane, wywóz odpadów na składowisko, sprzątanie terenów cmentarzy w miarę potrzeby);
5. utrzymanie ładu przestrzennego na terenie cmentarza, co rozumie się poprzez dokładne wskazanie wymiarów części nadziemnej (nagrobka), ewentualnej obmurówki, montażu ławek oraz wydzielenie alejek chodnikowych w równych odstępach;
6. egzekwowanie porządku na chodnikach/alejkach, umożliwiające zachowanie ciągów pieszych o określonej szerokości;
7. utrzymanie czystości i porządku (mycie, sprzątanie odpadów (znicze, wieńce itp.)) wokół i na grobach/pomnikach gminnych oraz grobach opuszczonych/zaniedbanych min. 5 razy w roku;
8. utrzymanie zimowe terenu cmentarzy oraz terenów przyległych, których obowiązek utrzymania wynika z przepisów odrębnych;
9. wykonywanie poleceń i dyspozycji Zamawiającego związanych z utrzymaniem i obsługą cmentarzy, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową oraz obowiązującym prawem;
10. wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego utrzymania i obsługi cmentarzy oraz Domem Przedpogrzebowym, związanych z realizacją niniejszej umowy   
    i mieszczących się w granicach zwykłego zarządu;
11. dodatkowo do obowiązków Wykonawcy należeć będą poniższe zadania (nie będące przedmiotem wyceny ofertowej) mające na celu zachowanie ciągłości funkcjonowania cmentarzy oraz Domu Przedpogrzebowego i będące koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy, tj.:

* utrzymywanie cmentarzy oraz Domu Przedpogrzebowego w należytym stanie technicznym i sanitarnym, bieżąca konserwacja, a w szczególności dokonywanie niezbędnych napraw elementów budynku i urządzeń technicznych umożliwiających korzystanie z oświetlenia, ogrzewania, bieżącej zimnej wody oraz innych urządzeń;
* usuwanie awarii i skutków awarii;

1. Gmina zwróci Wykonawcy poniesione przez niego koszty konieczne do prawidłowego wykonania zadań wyszczególnionych w pkt. m);
2. awarie zgłaszane do wykonawcy będą usuwane w czasie 4 godzin od zgłoszenia;
3. jeżeli nie jest możliwe usunięcie awarii w terminie wyszczególnionym w pkt. o), zostanie ona niezwłocznie zabezpieczona przez Wykonawcę i usunięta w jak najszybszym możliwym terminie, po uzgodnieniu kosztów z Zamawiającym.
4. **Kopanie grobów, wykonywanie pochówków, murowanie piwniczek wraz z obsługa ceremonii pogrzebowych tj.**
5. kopanie grobów, wykonywanie pochówków oraz murowanie piwniczek grobowców według zestawienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zestawienie pochówków oraz piwniczek grobowców do realizacji w zamówieniu 2025 dla cmentarzy komunalnych Gminy Wadowice** | **Łączna szacowana ilość pochówków/piwniczek do wykonania w poszczególnych latach** |
| **2025** |
| 1. | Pochówek do grobu ziemnego o długości 1,2 m bez obramowania | 25,00 |
| 2. | Pochówek do grobu ziemnego o długości 1,2 m z obramowaniem | 1,00 |
| 3. | Pochówek do grobu ziemnego o długości 2,4 m bez obramowania | 20,00 |
| 4. | Pochówek do grobu ziemnego o długości 2,4 m bez obramowania - pogłębiony | 13,00 |
| 5. | Pochówek do grobu ziemnego o długości 2,4 m z obramowaniem | 1,00 |
| 6. | Pochówek do grobu ziemnego o długości 2,4 m z obramowaniem – pogłębiony | 1,00 |
| 7. | Pochówek do piwniczki 2 miejscowej (pochówek piętrowy) | 72,00 |
| 8. | Pochówek do piwniczki 4 miejscowej (pochówek piętrowy – 2 rzędy) | 2,00 |
| 9. | Murowanie piwniczki 2 miejscowej o wymiarach 2,40 x 1,1m (pochówek piętrowy) | 30,00 |
| 10. | Murowanie piwniczki 4 miejscowej o wymiarach 2,40 x 1,80m (pochówek piętrowy - 2 rzędy) | 1,00 |

1. Wymienione w tabeli ilości pochówków wyliczono w oparciu o faktycznie wykonane pochówki w latach 2021 – 2024. Zamawiający nie może, na dzień konstruowania zamówienia, przewidzieć ostatecznej ilości rodzajów poszczególnych pochówków oraz piwniczek do wymurowania. W/w dane są zatem szacunkowymi. Zmawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych rodzajów pochówków w ramach ogólnej liczby przyjętych do wykonania pochówków oraz piwniczek do wymurowania.
2. Wykonawca ma w obowiązku wykonywanie piwniczek grobowców na bieżące potrzeby oraz maksymalnie do 10 szt. piwniczek dwumiejscowych (pochówek piętrowy) wykonanych z wyprzedzeniem jako rezerwa związana z możliwością zaistnienia czynników, których nie można przewidzieć, a które mogą uniemożliwić wykonanie piwniczek na bieżące potrzeby (tj. np. niekorzystne warunki pogodowe jak deszcz, śnieg, mróz);
3. W miesięcznym cyklu rozliczeniowym regulowane będzie zatem wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane piwniczki w związku z rzeczywistymi potrzebami pochówku zmarłych + maksymalnie do 10 szt. piwniczek jako rezerwa.
4. Wykonanie przez Wykonawcę piwniczek w ilości większej niż określona powyżej skutkować będzie nie wypłaceniem przez Zamawiającego kwoty wynagrodzenia za wykonanie tej ilości piwniczek.
5. obsługa ceremonii pogrzebowych w zakresie;

* Wykonawca każdorazowo oddeleguje osobę na uroczystości pogrzebowe. Do obowiązków, której należeć będzie:
* obsługa ceremonii pogrzebowej nad grobem zmarłego (przygotowanie kropidła, szpatułki z ziemią itp.);
* pomoc przy złożeniu trumny do grobu;
* ułożenie na grobie złożonych wieńców i kwiatów
* w ramach usługi Wykonawca zapewni dojazd osobie obsługującej uroczystości we własnym zakresie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania opłaconej przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum **150 000,00 PLN.**
2. Zamówienie nie jest podzielone na części.

**§ 2**

**Szczegółowy zakres przedmiotu umowy**

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w zakresie i na zasadach określonych   
   w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r (Dz.U.2024.576 t.j.   
   z późn. zmianami).
2. Wykonywanie pochówków, kopanie grobów i murowanie piwniczek Wykonawca ma obowiązek wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r.   
   w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok   
   i szczątków (Dz. U. 2008. Nr 48 poz. 284).
3. Przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany stosować przepisy prawa i standardy zawodowe oraz kierować się zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązany jest także do kierowania się zasadą ochrony interesu osób, na których rzecz wykonuje czynności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem czynności utrzymaniem i obsługi cmentarzy.
5. Za czynności określone w § 1 ust. 2 lit. c) Wykonawca będzie pobierał opłaty ryczałtowe (brutto) wg cennika określonego w Zarządzeniu Burmistrza Nr 0050.826.2021.I z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie ustalenia opłat cmentarnych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wpływy z opłat określonych w cenniku stanowią dochód Gminy Wadowice. Opłaty te będą na bieżąco pobierane przez Wykonawcę, który po zakończeniu miesiąca tj. do dnia 5 następnego miesiąca, dokona rozliczenia w Wydziale Finansowo - Budżetowym Urzędu Miejskiego   
   w Wadowicach przedkładając raporty miesięczne z kasy fiskalnej. Korzystający z usług cmentarnych otrzymuje każdorazowo paragon z kasy fiskalnej.
7. W przypadku przekroczenia terminu rozliczenia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający będzie naliczała odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o każdorazowych zmianach Zarządzenia Burmistrza Wadowic, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku wzrostu kosztów utrzymania cmentarza Wykonawca złoży pisemny wniosek do Burmistrza Wadowic o ustalenie nowych opłat cmentarnych.
10. Zamawiający przekazuje do użytku Wykonawcy kasy fiskalne dla cmentarza komunalnego   
    w Wadowicach oraz cmentarza komunalnego w Wysokiej. Z dniem zakończenia umowy Wykonawca zwróci kasy do Wydziału Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Wadowicach.

**§ 3**

**Kadry**

1. Wykonawca oddelegowuje do realizacji zadania następujące osoby:
   1. ………………………………………… - obsługa administracyjna cmentarzy komunalnych Gminy Wadowice; tel. ……………………………; e-mail: ………………………………………..;
   2. ……………………………………… - grabarz; tel. …………………………………………;

**§ 4**

**Termin wykonania**

Umowa zostaje zawarta na okres czasu tj. od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Niżej wymienione usługi Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców wskazanych   
   w ofercie:
2. Podwykonawca ...........................................................................................

zakres usług ...............................................................................................

1. Podwykonawca ...........................................................................................

zakres usług ...............................................................................................

1. Podwykonawca ...........................................................................................

zakres usług ...............................................................................................

Pozostałe usługi Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście.

1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca przedłoży oświadczenie, że wskazany podwykonawca wykona następującą część zamówienia:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………..………………………………………………

oraz przedłoży odpowiednie dokumenty wymagane od wykonawców w postępowaniu   
o zamówienie publiczne, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy

1. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa   
   w ust. 2, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregokolwiek podwykonawcy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów   
   o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów   
   o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
5. Wszelkie wymagania określone w niniejszej SWZ dotyczące umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
6. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań podwykonawców na terenie nieruchomości.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w roku 2025:
   1. Za administrowanie cmentarzami komunalnymi Gminy Wadowice:

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

* 1. Za wykonanie pochówku do grobu ziemnego o długości 1,2 m bez obramowania:

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

* 1. Za wykonanie pochówku do grobu ziemnego o długości 1,2 m z obramowaniem:

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

* 1. Za wykonanie pochówku do grobu ziemnego o długości 2,4 m bez obramowania:

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

* 1. Za wykonanie pochówku do grobu ziemnego o długości 2,4 m bez obramowania – pogłębionego:

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

* 1. Za wykonanie pochówku do grobu ziemnego o długości 2,4 m z obramowaniem:

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

* 1. Za wykonanie pochówku do grobu ziemnego o długości 2,4 m z obramowaniem – pogłębionego:

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

* 1. Za wykonanie pochówku do piwniczki 2 miejscowej (pochówek piętrowy):

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

* 1. Za wykonanie pochówku do piwniczki 4 miejscowej (pochówek piętrowy, 2 rzędy):

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

* 1. Za wymurowanie piwniczki 2 miejscowej o wymiarach 2,40 x 1,1m (pochówek piętrowy):

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

* 1. Za wymurowanie piwniczki 4 miejscowej o wymiarach 2,40 x 1,80 m (pochówek piętrowy - 2 rzędy):

………………….. PLN netto/miesiąc (słownie: ………………………………………..………………..) + podatek VAT 8%   
w kwocie …………… PLN co daje kwotę brutto ………………….. PLN (słownie: ………………………………………………………………………………………………..…...);

1. **Łączna wartość zamówienia w czasie jego realizacji nie może przekroczyć całkowitej kwoty ……………… PLN brutto (słownie: ………………..).**
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegać negocjacjom z zastrzeżeniem zapisów §10.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie regulowane w cyklu miesięcznym na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc.
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi sumę miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za administrowanie cmentarzami komunalnymi Gminy Wadowice w danym roku oraz iloczynów:

* ilości wykonanych pochówków x stawka za pochówek w danym roku;
* ilości wykonanych piwniczek grobowców x stawka za piwniczkę w danym roku.

1. Wykonawca wraz z fakturą dostarczy następujące dokumenty:
2. wypełniony protokół kontrolny z administrowania cmentarzami komunalnymi, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Należności będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury.
4. Wykonawca jest zobowiązany wystawiać faktury w następujący sposób:

Nabywca: **Gmina Wadowice,**

Pl. Jana Pawła II 23,

34-100 Wadowice,

NIP: 551-10-03-597

Odbiorca: **Urząd Miejski w Wadowicach**,

Pl. Jana Pawła II 23,

34-100 Wadowice

1. W przypadku zmiany ustawy o podatku akcyzowym i podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, sporządzony zostanie aneks do niniejszej umowy zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać miesięcznych rozliczeń w sprawach związanych   
   z wykonywaniem pochówków do mogił ziemnych i grobowców. Rozliczenia w formie protokołu, o którym mowa w ust. 6 lit. a) dokonywane będą w Wydziale Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Wadowicach do 5 dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, za który dokonywane jest rozliczenie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po przedłożeniu oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
5. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
6. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawców, podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się przepisy art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.).
7. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wskazany numer rachunku bankowego na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonawcy/podwykonawcy wykonujący czynności niezbędne do realizacji zamówienia, takie jak prace porządkowe, pochówki, obsługa biura cmentarzy itp. zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. W celu weryfikacji zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy   
   o pracę, osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży w dniu przekazania placu budowy przedmiotowego zadania:
3. oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub
4. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
6. inne dokumenty zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. W zakresie wrażliwych danych osobowych kopie załączonych dokumentów winny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych.
8. W przypadku zmian personalnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu kopii nowo zawartych umów o pracę w terminie 3 dni od dokonania zmiany.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę wskazanymi w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar zgodnie z § 9 ust. 1 lit. f.
10. Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracowników wykonawcy/podwykonawcy, których kopie umów o pracę nie zostały przedłożone, do realizacji przedmiotu umowy.
11. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
12. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów  
    i dokonywania ich oceny,
13. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania  
    ww. wymogów,
14. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 3 dni od wezwania wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    * 1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

* + 1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.   
       z 2019r., poz. 1781) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej wskazanej w § 9 ust. 1 lit. f niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo dokonać kontroli w zakresie zgodności danych osób wykonujących pracę z przedłożonymi przez wykonawcę umowami, o których mowa w ust. 7. W przypadku niezgodności Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracownika do wykonywania pracy, powiadomić odpowiednie organy oraz odstąpić od umowy.
3. Z wymienionych powyżej czynności sprawdzających Zamawiający sporządza notatkę.

**§8**

**Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie przestrzegania warunków umowy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli uwag do wykonywanych obowiązków, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonywania ich należycie. W przypadku nie ustosunkowania się do uwag, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za nienależyte wykonywanie obowiązków w zakresie administrowania cmentarzami komunalnymi Gminy Wadowice – w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za administrowanie cmentarzami komunalnymi, określonego na rok, w którym stwierdzono nieprawidłowości, a o którym mowa w § 6 ust. 1, lit. a);
3. za nienależyte wykonanie pochówków oraz piwniczek grobowców – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto wyliczonego w oparciu o sumę iloczynów ilości wykonanych pochówków x stawka za pochówek w danym roku oraz iloczynu ilości wykonanych piwniczek x stawka za piwniczkę w danym roku, określonych na rok, w którym stwierdzono nieprawidłowości, a o którym mowa w § 6 ust. 1, lit. b) – k);
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za utrzymanie i obsługę cmentarzy komunalnych, o którym mowa   
   w § 6 ust. 2;
5. jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany przez zamawiającego –   
   w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za administrowanie cmentarzami komunalnymi, określonego na rok, w którym stwierdzono nieprawidłowości, a o którym mowa w § 6 ust. 1, lit. a);
6. za niedostarczenie aktualnej polisy ubezpieczenia OC lub niezachowanie ciągłości ubezpieczenia w okresie realizacji zamówienia w wysokości stanowiącej 2% wynagrodzenia za utrzymanie i obsługę cmentarzy komunalnych, o którym mowa w § 6 ust. 2;
7. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zawartych z pracownikami wskazanymi w §7 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia za utrzymaniem i obsługę cmentarzy komunalnych, o którym mowa w § 6 ust. 2;
8. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 1 000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
9. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
10. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany;
11. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy   
    o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany;
12. za brak dokonania wymaganej przez zamawiającego zmiany Umowy
13. o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 500,00 zł.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należności z tytułu kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawcy, ubiegający się wspólnie o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy dotyczące:
5. Wskazania innego podwykonawcy,
6. Wskazanie innego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
7. Wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawców, pomimo nie wskazania   
   w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
8. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 i 2 umowy w następujących przypadkach:
9. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
12. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, gdy wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
13. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
15. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
    i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
16. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 3 lub 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lub 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 5 pkt 3 lub 4.
17. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
18. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
19. Wniosek, o którym mowa w ust. 9-10 można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 6 miesięcy.
20. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
21. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 na zmianę wynagrodzenia,   
    o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
22. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający   
    w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający   
    w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
23. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę,   
    w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
24. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust 1 pkt 2-4 i ust 2 ustawy Pzp.
25. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
26. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie   
    w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
27. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcę z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku   
    w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej tytuł kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.).
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający
4. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
5. Oferta Wykonawcy,
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
7. Kopia polisy ubezpieczeniowej,
8. Kopie umów z podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami \*
9. Zarządzenie Burmistrza Wadowic Nr 0050.826.2021.I z dnia 22 listopada 2021r.   
   w sprawie ustalenia opłat cmentarnych;
10. Protokół z kontroli administrowania cmentarzami komunalnymi zlokalizowanymi na terenie Gminy Wadowice.

**Zamawiający Wykonawca**

**Kontrasygnata**

**Skarbnika Gminy**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Do umowy nr ………………………… z dnia …………………….. na**

***„*Utrzymanie i obsługa cmentarzy komunalnych zlokalizowanych   
na terenie Gminy Wadowice w 2024r.*”***

**PROTOKÓŁ**

**z kontroli administrowania cmentarzami komunalnymi zlokalizowanymi na terenie Gminy Wadowice za miesiąc …………………….., ……………r.**

**spisany w dniu ........................ .................. r.**

1. Protokół kontrolny sporządzono stosownie do postanowień § 6 ust. 5 lit. a umowy Nr ....................................... z dnia ........................... 20..... r. dotyczącej utrzymania i obsługi cmentarzy komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Wadowice.
2. Przedmiotem kontroli jest rozliczenie wpływów za najem miejsc na cmentarzach, ilości pochówków do grobów ziemnych (mogił) i grobowców za okres ............................. - ............................

**Cmentarz komunalny w Wadowicach:**

1. **Książka wieczysta cmentarza zakończona na numerze : - .................**
2. **Rejestracja grobowców, pozycja numer: - .................**
3. **Wpływy za najem miejsc: -................. (suma/miesiąc)**

3.1 Za pierwsze 20 lat od zawarcia umowy:

* za grób o długości 1,20 m - .................
* za grób o długości 2,40 m - .................
* za grób murowany 2 miejscowy - .................
* za grób murowany 4 miejscowy - .................

3.2 Za następne 20 lat:

* za grób o długości 1,20 m - .................
* za grób o długości 2,40 m - .................
* za grób murowany 2 miejscowy - .................
* za grób murowany 4 miejscowy - .................

1. **Ilość pochówków/dochówków w miesiącu: -................. (suma)**

4.1 Ilość pochówków do grobów ziemnych bez obramowania:

* o długości 1,2 m - .................
* o długości 2,4 m - .................

4.2 Ilość pochówków do grobów ziemnych z obramowaniem:

* o długości 1,2 m - .................
* o długości 2,4 m - .................

4.2 Ilość pochówków do grobowców:

* 2-u miejscowych - .................
* 4-o miejscowych - .................

1. **Wpływy za wykonane pochówki/dochówki: - ................. (suma/miesiąc)**

5.1 Do grobów ziemnych bez obramowania:

* o długości 1,2 m - .................
* o długości 2,4 m - .................

5.2 Do grobów ziemnych z obramowaniem:

* o długości 1,2 m - .................
* o długości 2,4 m - .................

5.3 Do grobowców:

* 2-u miejscowych - .................
* 4-o miejscowych - .................

1. **Wpływy ze sprzedaży piwniczek: -................. (suma/miesiąc)**

6.1 Piwniczka 2 miejscowa (pochówek piętrowy) - .................

6.2 Piwniczka 4 miejscowa (pochówek piętrowy-2 rzędy) - .................

1. **Wpływy z wynajmu chłodni oraz sali ceremonii -................. (suma/miesiąc)**
2. **Ilość wykonanych piwniczek grobowców**

* piwniczka 2 miejscowa (pochówek piętrowy) - .................
* piwniczka 4 miejscowa (pochówek piętrowy-2 rzędy) - .................

Ilość piwniczek w rezerwie na miesiąc …………………. …………..r. - .................

**Cmentarz komunalny w Wysokiej:**

1. **Książka wieczysta cmentarza zakończona na numerze : - .................**
2. **Rejestracja grobowców, pozycja numer: - .................**
3. **Wpływy za najem miejsc: -................. (suma/miesiąc)**

3.1 Za pierwsze 20 lat od zawarcia umowy:

* za grób o długości 1,20 m - .................
* za grób o długości 2,40 m - .................
* za grób murowany 2 miejscowy - .................
* za grób murowany 4 miejscowy - .................

3.2 Za następne 20 lat:

* za grób o długości 1,20 m - .................
* za grób o długości 2,40 m - .................
* za grób murowany 2 miejscowy - .................
* za grób murowany 4 miejscowy - .................

1. **Ilość pochówków/dochówków w miesiącu: - ................. (suma)**

4.1 Ilość pochówków do grobów ziemnych bez obramowania:

* o długości 1,2 m - .................
* o długości 2,4 m - .................

4.2 Ilość pochówków do grobów ziemnych z obramowaniem:

* o długości 1,2 m - .................
* o długości 2,4 m - .................

4.2 Ilość pochówków do grobowców:

* 2-u miejscowych - .................
* 4-o miejscowych - .................

1. **Wpływy za wykonane pochówki/dochówki: - ................. (suma/miesiąc)**

5.1 Do grobów ziemnych bez obramowania:

* o długości 1,2 m - .................
* o długości 2,4 m - .................

5.2 Do grobów ziemnych z obramowaniem:

* o długości 1,2 m - .................
* o długości 2,4 m - .................

5.3 Do grobowców:

* 2-u miejscowych - .................
* 4-o miejscowych - .................

1. **Wpływy ze sprzedaży piwniczek: - ................. (suma/miesiąc)**

6.1 Piwniczka 2 miejscowa (pochówek piętrowy) - .................

6.2 Piwniczka 4 miejscowa (pochówek piętrowy-2 rzędy) - .................

1. **Wpływy z wynajmu chłodni oraz sali ceremonii - ................. (suma/miesiąc)**
2. **Ilość wykonanych piwniczek grobowców**

* piwniczka 2 miejscowa (pochówek piętrowy) - .................
* piwniczka 4 miejscowa (pochówek piętrowy-2 rzędy) - .................

Ilość piwniczek w rezerwie na miesiąc …………………. …………..r. - .................

Uwagi i zastrzeżenia:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Podpisy:

1. ...................................... – Wydział Inwestycyjny Urzędu Miejskiego   
    w Wadowicach
2. ...................................... – Wykonawca umowy o utrzymanie i obsługę Cmentarzy

/\* – niepotrzebne skreślić