

WZÓR UMOWY nrWZP/2024

zawarta2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Gdańsk-Południe w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku
80-802 przy ul. 3 Maja 9A **REGON: 220068128, NIP 5832901420**

reprezentowanym przez:

Anetę Konkel - Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą 00-000 przy ul. NIP: **REGON:**
.....

reprezentowaną przez:

..... – **Właściciel**

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że umowa została zawarta w rezultacie rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o wartości przekraczającej 130 tys. złotych netto do którego stosuje się przepisy ustawy z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 z późn. zm.)

Osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy. Umocowanie ustalone na podstawie odpisu z KRS/ pełnomocnictwa / innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę, montaż i wdrożenie systemu RFID w 12 punktach Sądu Rejonowego Gdańsk-Południe w Gdańsku, zlokalizowanych przy ul. 3 Maja 9A oraz przy ul. Nowe Ogrody 30.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej oferty.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wdrożenia systemu RFID w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, przez co należy rozumieć instalację sprzętu i przeprowadzenie stacjonarnych szkoleń stanowiskowych, zakończonych podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych w ilościach określonych w SWZ oraz formularzu oferty stanowiącym załącznik nr.... do umowy
- b) dostarczenia licencji.....
- c) udzielenia gwarancji na sprzęt na okres miesięcy liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru
- d) przekazania dokumentacji powykonawczej
- e) przeszkolenia na miejscu, w siedzibie zamawiającego pracowników z obsługi systemu RFID

2. Wykonawca przez wskazany w umowie okres będzie świadczył usługę wsparcia poprzez:

- a) wdrażanie aktualizacji systemu/komponentów systemu,
- b) Świadczenie usług wsparcia w godzinach pracy Wykonawcy tj. od poniedziałku do piątku, drogą

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia jak również dostępu do pomieszczeń w których ma zostać uruchomiony System RFID.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto: PLN

+VAT 23 % PLN

Wartość brutto:PLN

(słownie: brutto)

Powyższa cena jest ceną ryczałtową.

2. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Utrzymania/wsparcia, w ramach ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Faktury wystawione będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
6. Należność będzie płatna przelewami z rachunków bankowych płatników na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w banku – w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
7. Płatnikiem faktury VAT za dostarczony sprzęt i licencje będzie:
Sąd Apelacyjny w Gdańsku
ul. Nowe Ogrody 28/29, 80-803 Gdańsk
NIP: 583-19-46-372
8. Płatnikiem faktury VAT za przeprowadzone szkolenia będzie:
Sąd Rejonowy Gdańsk-Południe w Gdańsku
ul. 3 Maja 9A 80-802 Gdańsk
NIP: 583-29-01-420
9. Faktury w formie papierowej należy przekazać do Sądu Rejonowego Gdańsk-Południe w Gdańsku Oddział Gospodarczy pomieszczenie E3.09 lub mailowo na adres: faktury@gdansk-poludnie.sr.gov.pl
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku Zamawiającego.
11. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, jak

również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku, jeżeli ten realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa lub w przypadku, gdy wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w rozdziale X SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych. Umowa o podwykonawstwo nie może:
 - a) zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) przewidywać możliwości dokonywania potrąceń z wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej oraz nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:
 - a) jednoznaczne określenie stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
 - b) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
 - d) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
 - e) określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót,
 - f) obowiązek poinformowania Zamawiającego przez jedną ze stron umowy o podwykonawstwo o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,

- g) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rozszerzonej rękojmi za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza na piśmie sprzeciw do tej umowy, jeśli umowa nie spełnia wymagań określonych w ust. 5, 6, 7 powyżej lub SWZ.
9. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane prace.
10. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy p. z. p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany:
- a) wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) wykazać Zamawiającemu, że wobec proponowanego innego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w rozdziale X SWZ.

Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w SWZ.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na Sprzęt RFID na okres miesięcy.
2. Dokument Gwarancyjny zostanie przekazany Zamawiającemu w ramach dostawy Sprzętu.
3. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony (bez uwag) końcowego protokołu odbioru

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcami wyznacza:
 - 1), nr tel.
 - 2), nr tel.
2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:
 - 1) nr tel.
 - 2), nr tel.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają, że Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy kar umownych z następujących

tytułów:

- a) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zobowiązań określonych w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1,
2. Łączna kwota kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego zachowania lub braku zachowania, nie przekroczy kwoty stanowiącej 20 % Wynagrodzenia całkowitego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Zmiany umowy

1. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
 - a) opis wnioskowanej zmiany,
 - b) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - c) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy p. z. p. pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - d) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
2. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez wystąpienie siły wyższej, powstałej po dacie podpisania Umowy.

2. W niniejszej Umowie termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:
 - a) na które Strony nie mają wpływu,
 - b) przed którymi Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
 - c) których, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby uniknąć,
 - d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.
4. Obie Strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem wyłącznie wystąpienia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia, powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim będzie to możliwe i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia wystąpienie siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego polecenia do takiego działania.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej trwającej przez okres 14 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo złożyć drugiej Stronie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu tej okoliczności, ze skutkiem natychmiastowym.
7. Brak powiadomienia w wymaganym terminie o wystąpieniu siły wyższej powoduje utratę prawa powoływania się Strony na fakt jej zaistnienia.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
 - a) niewykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz warunkami określonymi prawem w szczególności w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

- o pracę w sposób wskazany w umowie oraz wymogów w zakresie umów podwykonawczych i płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- b) gdy Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego, nie przystąpił do wykonania prac, nie wykonuje prac zgodnie z założonym harmonogramem albo zaniechał ich realizacji tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje umowy przez okres co najmniej 10 dni, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac.
 - c) Zamawiający uprzednio dwukrotnie zgłosił zastrzeżenia względem terminowej realizacji umowy;
 - d) Wykonawca opóźnia się tak dalece z wykonywaniem przedmiotu umowy, że nie jest prawdopodobne, aby przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie z postanowieniami umowy i w ustalonym terminie;
 - e) Gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - f) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne co do majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - g) Stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia z wykorzystaniem urządzeń odmiennych niż wskazane w formularzu ofertowym;
 - h) Suma kar umownych, o których mowa w § 10 umowy osiągnie 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
- 2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych w ust. 1 powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
 - 3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt a-c oraz g Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Spelnienie obowiązku informacyjnego

- 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) – dalej RODO, informuję:

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego Gdańsk–Południe w Gdańsku, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 23 t. j. ze zm.) dotyczących danych, których administratorem jest Minister Sprawiedliwości.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Sąd Rejonowy Gdańsk–Południe w Gdańsku w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. Dane kontaktowe Administratora danych e-mail: dyrektor@gdansk-poludnie.sr.gov.pl
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych SR Gdańsk–Południe w Gdańsku – iod@gdansk-poludnie.sr.gov.pl tel. +48 58 324 26 85
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa w tym Ministerstwo Sprawiedliwości oraz podmioty współpracujące z SR Gdańsk-Południe w Gdańsku zgodnie z zawartymi umowami lub udzielonymi zgodami na przetwarzanie danych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Sądzie Rejonowym Gdańsk–Południe w Gdańsku.
9. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikającą z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie, w razie kwestionowania prawidłowości, przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać, zaś dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,

- prawo do ich usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- prawo do przenoszenia danych - ma zastosowanie jedynie w przypadkach przetwarzania danych na podstawie zgody lub na podstawie umowy i w sposób zautomatyzowany; nie dotyczy przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych przekazanych na jej podstawie - wycofanie zgody przysługuje Państwu w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania, tj. dokonanego przed cofnięciem zgody

11. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 15

Klauzula poufności

1. Wykonawca ma obowiązek ochrony informacji poufnych, zastrzeżonych oraz danych osobowych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania uzyskanych danych i informacji wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy,
 - b) ochrony uzyskanych danych i informacji przed ujawnieniem osobom trzecim,
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy znajdujących się w zasobach informatycznych,
 - d) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych oraz informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, jak również po jej wykonaniu.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności, w tym do zawarcia z osobami biorącymi udział w realizacji umowy odpowiednich umów o zachowaniu poufności na warunkach nie gorszych niż określonych w umowie.

§ 16

Zasady przenoszenia wierzytelności

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do każdorazowego, wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresowych (telefony, adresy, w tym adresy internetowe) oraz prawnych (np. zmiana numeru rachunku, zmiana nazwy), dotyczących prowadzonej działalności. Wszystkie informacje i zgłoszenia, o których mowa w zdaniu powyżej, a także inne informacje i zgłoszenia wymagane Ustawą, Strony zobowiązane są dostarczyć do siedziby lub przesłać na adres listem poleconym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgłoszona zmiana zostanie wprowadzona przez Strony w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma.
2. W przypadku niepodania przez Strony nowych danych adresowych bądź prawnych, korespondencja kierowana na ostatni wskazany przez Strony adres, uważana będzie za doręczoną.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w języku polskim po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się załatwić polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy.
9. Podpisując Umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.

§ 18

Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja warunków zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca:

Zamawiający:

W dniu r. uruchomienie systemu RFID zostało zakończone.

Niniejszym potwierdzam odbiór wdrożenia systemu, obejmującego dostawę, instalację i pełną konfigurację.

Szkolenia stanowiskowe zostały przeprowadzone w dniach

Uwagi:.....
.....
.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

(podpis przedstawiciela Użytkownika)

.....

.....