Załącznik nr 5 do SWZ

(*Projektowane postanowienia umowy dla Zadania nr 2*)

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego SZPiFP-121-24 zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego następującego **sprzętu informatycznego**, zwanych dalej „Sprzętem":

1) ……………………………………………….

2. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:

1) Sprzedaż i dostawa w/w Sprzętu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy

2) Udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i załącznikach do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony Sprzęt spełnia wszystkie wymagania wskazane w załączniku nr 1 i 2 do umowy.

4. Ilekroć w Umowie i załącznikach do Umowy mowa jest o „sprzęcie”, „asortymencie”, „towarze” lub „produktach” należy rozumieć przez to przedmiot zamówienia określony w ust. 1.

**§ 2**

1. Wartość umowna za dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi: …..………………..… zł brutto (słownie złotych: ……………………........…).

2. Wartość umowna określona w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, a w szczególności koszt transportu, koszty czynności serwisowych urządzeń w okresie gwarancji oraz koszty transportu związane z realizacją usług serwisowo-gwarancyjnych, koszty opłat podatkowych (podatek VAT, podatek akcyzowy), a także inne opłaty i daniny (w tym cło), oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy oraz wszelkie opusty i rabaty.

**§3**

1.W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na  
Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy:

…………………. telefon ………………e-mail …………………..

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

…………………………telefon ……………e-mail …………………..

1. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
2. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drogą mailową drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Dostarczony Sprzęt będzie fabrycznie nowy, nie używany w innych zamówieniach, wolny od wad.
3. Sprzęt posiadać będzie oznakowanie CE - Conformite Europeenne.
4. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczany Sprzęt stanowi jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
5. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
6. Sprzęt będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 2 do umowy;
7. rozwiązania przyjęte dla Sprzętu zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.

**§ 5**

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej:

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8-16,

2) Termin realizacji naprawy gwarancyjnej - usunięcie awarii uszkodzonego Sprzętu nastąpi **w ciągu ……. dni** **roboczych\*** od momentu zgłoszenia awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………..,

1. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu /wskazanej jednostce Policji woj. kujawsko-pomorskiego/ produkt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko,
2. Jeżeli po dwóch wykonanych naprawach tego samego błędu (elementu) awaria w dalszym ciągu będzie występowała, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany towaru na nowy,
3. Jeżeli w okresie pierwszych trzech miesięcy trwania gwarancji wystąpią awarie Sprzętu potwierdzone przez serwis gwaranta w ilości powyżej 10% zamówienia dla Zadania nr 2, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany całego towaru na nowy,
4. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany produktu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej (o ile wymagana jest przez producenta sprzętu),
5. **Okres gwarancji Sprzętu wynosi ……….. miesięcy od daty jego dostarczenia**,

**§ 6**

Strony ustalają dodatkowe wymagania dotyczące dostawy:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP ul. Iławska 1 85-720, **w terminie 12 dni od daty zawarcia niniejszej umowy,**
2. Wykonawca zapewni dla każdego Sprzętu pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim,
3. Do każdego dostarczonego rodzaju, typu, modelu Sprzętu będą dołączone indywidualne karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne (o ile są wymagane przez producenta sprzętu).
4. Oferowane produkty winny odpowiadać polskim źródłom zasilania 230V, 50Hz, zgodnie z aktualną Polską Normą w tym zakresie,

5) Wszystkie produkty winny być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe. Kable zasilające muszą być zakończone standardowymi dwubolcowymi wtykami z uziemieniem, zgodnymi z polską normą PN-IEC-60364-6-61.

**§ 7**

Strony ustalają następujące warunki odbioru:

1) O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając informację z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem,

2) W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy,

1. Dostarczony Sprzęt będzie podlegać odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu poprawności działania Sprzętu oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi,
2. Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego,
3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprawdzany towar jest uszkodzony lub też niezgodny z zamówieniem, zostanie on niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność,
4. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu przez obie strony. Z chwilą podpisania w/w protokołu (bez uwag) zostanie wystawiona faktura z terminem płatności 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego,

7) Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma Wykonawca, a 2 (dwa) Zamawiający.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia sytuacji, nie wynikającej z winy Wykonawcy, powodującej brak możliwości realizacji dostawy w terminie określonym w § 6 pkt 1 umowy, Wykonawca informuje pisemnie o powyższej sytuacji Zamawiającego, nie później niż terminie 3 dni roboczych przed upływem tego terminu, wskazując przyczyny braku możliwości realizacji umowy, jednocześnie wskazując nowy termin.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od wpływu wniosku, przesyła Wykonawcy na adres email wskazany w § 3 ust. 2 umowy informację o odmowie wyrażenia zgody bądź o wyrażeniu zgody na zmianę terminu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na nowy termin wskazany przez Wykonawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w terminie określonym w § 6 pkt 1 umowy.
4. W przypadku uzyskania zgody na wydłużenie terminu dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w terminie wskazanym przez Zamawiającego w informacji, o której mowa w ust. 2. Powyższe nie rodzi po stronie Zamawiającego dodatkowych obciążeń finansowych należnych Wykonawcy.

**§ 9**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości nie dostarczonego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 6 pkt 1 umowy lub w § 8 ust. 4.

4) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 2% wartości naprawianego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 5 pkt 2 umowy.

2. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w § 9 umowy.

5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 6 pkt 1 lub § 8 ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia zajścia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia należne wyłącznie z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia zajścia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

8. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie  postanowień § 9 umowy –  nie przekroczy 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 10**

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1) Wykonawca po wykonaniu dostawy wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP: 554-031-29-93, REGON: 091362152,

2) Płatność nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (zawierającej PKWiU oraz jednostkowe ceny brutto),

3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty,

4) Podstawę do wystawienia faktury jak również dokonania płatności stanowić będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego,

5) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT,

6) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego,

7) Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich,

8) Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w pkt 1-7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio,

9) W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych proszę o umieszczenie w polu „Referencja kupującego” symbolu KP3C00.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.

3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa,
2. Wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
3. zaniechania produkcji przedmiotu umowy,
4. pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny przewidzianej niniejszą umową.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego:

a) określenie rodzaju i zakresu zmian,

b) określenie warunków wprowadzenia zmian.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w załącznikach do umowy oraz wartości umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2), na kalkulację cen jednostkowych oraz wartości umowy. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 pkt 3) i 4), Zamawiający dopuszcza dostarczenie Sprzętu równoważnego – przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze – gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do umowy. Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.

7. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 6, ze Sprzętem opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy, spoczywa na Wykonawcy wraz z dostarczonym wnioskiem.

8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3) jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego opis propozycji zmiany i jej uzasadnienie oraz oświadczenie producenta lub dystrybutora Sprzętu (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu), potwierdzające zakończenie produkcji lub braku dostępności na rynku.

9. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 wyznacza drogą elektroniczną (e-mail) datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.

10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

**§ 12**

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 ze zm.)

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Integralną część umowy stanowi :

a) Załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy,

b) Załącznik nr 2 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

c) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru ilościowego

d) Załącznik nr 4 do umowy – Protokół odbioru jakościowego

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

*\* dni robocze - od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy*

**Wykonawca: Zamawiający:**