

PROJEKT

Umowa nr

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 814-15-76-232 - **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej**, ul. Obrońców Pokoju 21 A, 36-100 Kolbuszowa reprezentowaną przez Panią **Małgorzatę Hariasz** – Kierownika **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej**, ul. Obrońców Pokoju 21 A, 36-100 Kolbuszowa, na podstawie pełnomocnictwa OriSO.0052.2.2017 z dnia 21.06.2017 r., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., NIP: zwanym dalej **Wykonawcą**.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym w rozumieniu art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa na realizację zadania pn.: **„Świadczenie usług cateringowych dla seniorów Dziennego Domu Pobytu Seniora w Kolbuszowej”** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Świadczenie usług cateringowych dla seniorów Dziennego Domu Pobytu Seniora w Kolbuszowej”**.
2. Pod pojęciem usługa cateringowa rozumie się przygotowanie, gotowanie oraz dostarczenie jednodaniowego gorącego posiłku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z **obowiązującymi przepisami prawa, SWZ, ofertą oraz niniejszą umową**.

§ 2

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w okresie **od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.**, nie więcej jednak **niż 33** posiłków dziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie gorące posiłki do **Dziennego Domu Pobytu Seniora** w Kolbuszowej, w godzinach od 12⁰⁰ do 13⁰⁰ w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
3. Posiłki winny być dostarczone w termosach Wykonawcy przeznaczonych do przewożenia posiłków.
4. Zamawiający codziennie do godziny 10⁰⁰ danego dnia będzie zgłaszał ilość posiłków, jaką należy dostarczyć w danym dniu.
5. Tygodniowy plan posiłków na następny tydzień podlega zatwierdzeniu przez pracownika wskazanego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej. Zatwierdzenie planu powinno się odbyć nie później niż **do czwartku tygodnia poprzedzającego**.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godziny dowozu posiłków, o której mowa

w § 2 ust. 2, w sytuacjach nadzwyczajnych np. w czasie epidemii lub w razie potrzeb.

7. W przypadku wyjazdu seniorów na wycieczkę, nie więcej niż **3 razy** w trakcie trwania Umowy, uniemożliwiając skorzystanie z dowożonego gorącego posiłku, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z dowożonych gorących posiłków w danym dniu, o czym poinformuje Wykonawcę na **3 dni** przed terminem realizacji zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenie finansowe.
8. W przypadku braku chętnych seniorów do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Dziennym Domu Pobytu Seniora w Kolbuszowej, nie więcej niż **3 razy** w trakcie trwania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z dowożonych gorących posiłków w danym dniu, o czym poinformuje Wykonawcę na **1 dzień** przed terminem realizacji zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenie finansowe.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje terminowość usługi **na adres Dziennego Domu Pobytu Seniora w Kolbuszowej ul. Narutowicza 8.**
2. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem – pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego **w specjalistycznych termosach** gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
4. Wykonawca przy podpisaniu Umowy dostarczy aktualny spis potraw oraz ich skład wraz z alergenami. W przypadku zmian w wskazanym spisie, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz dostarczyć aktualny spis potraw wraz z alergenami.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega, że zamówiony posiłek musi mieć wagę **nie mniej niż 500 g dla jednej porcji:**
 - 1) posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez lub z minimalną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
 - 2) jadłospis powinien być urozmaicony, z uwzględnieniem sezonowości produktów;
 - 3) posiłki nie mogą się powtarzać przez okres 10 kolejnych dni roboczych;
 - 4) w tygodniu musi być: 3 razy danie mięsne, 1 raz zupa z wkładką mięsną i z pieczywem, 1 raz inne danie.
2. Zamawiający zastrzega, że wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia osób dorosłych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Personel Wykonawcy powinien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia.
4. **Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do wykonania przedmiotu umowy i wykona go zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz z zachowaniem należytej staranności.**

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia posiłków przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
2. W przypadku stwierdzonych wad w przygotowanym posiłku eliminującym go ze spożycia, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego posiłku na nowy, pełnowartościowy na własny koszt.
3. W przypadku braku zamówionego posiłku będącego przedmiotem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu nie zrealizowanej usługi u osób trzecich, na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi nie więcej niż zł brutto:
 - a) **cena jednostkowa gorącego posiłku z dowozem do Dziennego Domu Pobytu Seniora w Kolbuszowej, wynosi: brutto: zł za jeden posiłek,**
 - b) w cenę jednostkową, określoną w § 6 ust. 1 lit. a, dla zamówionych posiłków wliczony jest koszt dowozu posiłków do **Dziennego Domu Pobytu Seniora w Kolbuszowej.**
2. Ceny jednostkowe zamówionych posiłków wraz z dowozem nie ulegają podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy i pokrywają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy łączna liczba zamówionych gorących posiłków będzie mniejsza niż planowana, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu. Liczba gorących posiłków, jest ilością szacunkową podaną w celu prawidłowego określenia maksymalnej wartości zamówienia.
4. Zamawiający określa minimalną wartość zamówienia, która na pewno będzie zrealizowana, na poziomie **70%** wartości umowy.

§ 7

1. Potwierdzenie ilości dostarczonych posiłków będzie odbywać się na podstawie **Protokołu z dostarczonych posiłków**, potwierdzonych przez pracownika dostarczającego posiłek i pracownika **Dziennego Domu Pobytu Seniora w Kolbuszowej.**
2. Należność za zgodną z umową i zamówieniem dostawę realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury wystawiane będą po zakończeniu miesiąca, w którym zrealizowany został przedmiot umowy.

3. Fakturę należy wystawić następująco:

Nabywca: Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 8141576232,

Odbiorca: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21 A, 36-100 Kolbuszowa.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zakupu zastępczego, o którym mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego, a ceną dostawy ustaloną w Umowie. **Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia obliczonej różnicy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.**

§ 8

Niniejsza umowa została zawarta na okres **od 01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.** lub do wyczerpania wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 9

1. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymagał będzie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących następujące czynności: przygotowania posiłków oraz rozwożenia posiłków, z wyjątkiem realizacji tych czynności na zasadzie tzw. samozatrudnienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Na podstawie art. 95 ust. 1 Zamawiający wymaga zatrudnienia osób, wskazanych w ust. 1, na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wykonujących niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni w/w osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia lub dokumentów, że wszystkie osoby, co do których Zamawiający przedstawił takie wymaganie, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. oświadczenie lub dokumenty o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, w tym nieprzedłożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę, co spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) dotyczącej wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) o wartość zmienionej stawki podatku VAT, przy czym cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian;
 - 2) zmiany godzin dowozu posiłków, o której mowa w § 2 ust.6 umowy;
 - 3) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, pożar itp. – strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 dokonane być mogą wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dokonane być mogą przez jednostronne pisemne oświadczenie Zamawiającego złożone Wykonawcy na 1 dni przed terminem wykonania.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji zamówienia w wysokości 15% wartości tej dostawy za każdą godzinę zwłoki,
 - 2) w razie zwłoki w usunięciu wad lub braków zamówionego posiłku stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 15% wartości tej dostawy za każdą godzinę zwłoki liczoną od godziny następnej po godzinie wyznaczonej na usunięcie wad lub braków,
 - 3) w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
 - 4) za niewywiązanie się z obowiązku opisanego w § 9 niniejszej umowy w wysokości 5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku gdy szkoda jest wyższa niż kwota zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia

należnego Wykonawcy (faktury).

4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1.

§ 12

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku;
 - a) trzykrotnej reklamacji zamówionego posiłku, złej jakości, niezgodnej z obowiązującymi normami lub brakami ilościowymi,
 - b) powtarzającego się niedotrzymania terminu określonego § 2 ust. 2,
 - c) nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów upoważniona jest:,
tel., **e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów upoważniony jest:
tel., **e-mail:**
3. Strona poinformuje drugą stronę niniejszej umowy o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej danych, a w szczególności zmiany numerów telefonów.
4. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie rodzi skutków zawarcia aneksu do umowy.
5. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* dalej RODO.
6. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy tj. imię nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego stanowiącej załącznik Nr 1 do Umowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy i każdorazowo w terminie 3 dni po przekazaniu danych osobowych członków swojego personelu Zamawiającemu dla realizacji umowy.

§ 14

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Wykonawca nie ma prawa wykonywania jakiejkolwiek cesji związanej z wykonywaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne dotyczące przygotowania i dowozu posiłków.

§ 16

Wszelkie spory na tle realizacji niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ROPO), informuję, że:

Tożsamość Administratora	Administratorem jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa
Dane kontaktowe Administratora	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa e-mail: ops@mgops.kolbuszowa.pl tel./fax: 17 2271 133 / 17 2271 487
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani kontaktować poprzez email: iod@mgops.kolbuszowa.pl , pisemnie na adres Administratora lub osobiście w siedzibie Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Cele i zakres przetwarzania danych osobowych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane tylko w celach realizacji Umowy Nr z dnia r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b oraz c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zakres danych: imię nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
Odbiorcy danych osobowych	Dane osobowe będą udostępniane tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
Okres przez który dane osobowe będą przechowywane	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej przez okres wymagalny i zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem akt dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.
Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
Informacja o prawie dostępu do danych osobowych	Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania jeżeli są nieprawidłowe, uzupełnienie niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, prawo ograniczenia przetwarzania.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .
Informacja o dowolności bądź obowiązku podania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich podania może uniemożliwić zawarcie i realizację Umowy.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym, o profilowaniu	Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też w formie profilowania.