



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
w przedmiocie świadczenia usług pocztowych

Umowa numer

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy
w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123

REGON 000870416, NIP 725-13-65-783,

reprezentowanym przez

Pana Marcina Grzelaka p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp), pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych oraz usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz oddziałów w Sieradzu, Piotrkowie Trybunalskim, Kutnie i Skierniewicach. LD-POR-A.213.247.2024.4”.

§ 1

Sposób realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbierania (przyjmowania), sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów do jednostki Zamawiającego dokonującej nadania, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom, na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi dla następujących lokalizacji:



- a) al. Kościuszki 123 (90-441) Łódź (Okręgowy Inspektorat Pracy dalej Zamawiający);
 - b) ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 64 (98-200) Sieradz (Oddział Sieradz dalej Oddział);
 - c) al. 3-go Maja 2 (97-300) Piotrków Trybunalski (Oddział Piotrków Trybunalski dalej Oddział);
 - d) ul. Grunwaldzka 5 (99-300) Kutno (Oddział Kutno dalej Oddział);
 - e) ul. Reymonta 23 (96-100) Skierniewice (Oddział Skierniewice dalej Oddział).
- 2) świadczenie usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do wysłania **tylko** z jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w ust. 1 pkt 1a);
 - 3) świadczenie usługi dostarczania przesyłek adresowanych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w ust. 1;
 - 4) dostarczanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez jednostki organizacyjne Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą;
 - 5) świadczenie usług dodatkowych (w szczególności elektroniczne potwierdzenie odbioru, doręczenie na wskazaną godzinę, zwroty przesyłek).
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 t.j.).
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr ... do umowy.
 4. Załącznikami do umowy są również regulaminy Wykonawcy dotyczące zasad realizacji poszczególnych usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia m.in. polegające na świadczeniu usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do wysłania od Zamawiającego, usług kurierskich, zasad poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych, wykaz jednostek Wykonawcy wyznaczonych do świadczenia przedmiotowych usług.
 5. Zmiany regulaminów wskazanych w ust. 4 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej Wykonawcy oraz przekazania o powyższym fakcie pisemnie informacji do Zamawiającego.

§ 2

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy



- o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.), osób realizujących (tj. m.in. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję) przedmiot Umowy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 r. poz. 2207 t.j.) zatrudnionych w placówce Wykonawcy wyznaczonej do obsługi Zamawiającego przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
 3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, tj. osób realizujących niniejszą Umowę, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednakże nie dłuższym niż 15 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, zgodnie z wyborem Zamawiającego, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów



- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz zanonimizowane tylko w zakresie takich danych, które nie wpływają na ocenę, czy została zawarta umowa z daną osobą.
- 5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 6. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
- 7. Brak spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, skutkować będzie naliczeniem kar umownych oraz prawem Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 pkt d).

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy jeśli wymagane jest to stosownymi przepisami prawa.
2. W przypadku korzystania przy realizacji przedmiotu umowy z usług Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy lub w terminie 5 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest poinformować, o tym fakcie Zamawiającego, podając w treści informacji nazwę firmy podwykonawcy, jego dane teleadresowe oraz zakres usług, które będzie realizował w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca gwarantuje w tym zakresie przestrzeganie tajemnicy korespondencji i ochronę danych osobowych.



§ 4

Reklamacje

1. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego. W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych termin rozpatrzenia reklamacji w terminie 90 dni.

§ 5

Czas trwania umowy i jej wypowiedzenie

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące tj. od dnia 01 stycznia 2025 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze. Kontrola stanu wykorzystania kwoty należy do Zamawiającego.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę natychmiast bez zachowania określonego w ust.2 terminu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie lub innego istotnego naruszenia jej postanowień,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień (w liczbie 3 w ramach danego miesiąca kalendarzowego) ze strony Wykonawcy w zakresie prac objętych umową,
 - c) gdy Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe,
 - d) gdy Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową, po bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i upływie wyznaczonego w tym celu terminu.



4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części dostaw.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna wartość umowy wynosi zł (słownie złotych:) brutto; zł (słownie złotych:) netto.
2. Zamawiający będzie uiszczał opłatę za realizację przedmiotu umowy w okresach miesięcznych z dołu tylko za faktycznie wykonane usługi. Faktura będzie wystawiona na Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi przy czym ma uwzględniać wyodrębnione koszty usług świadczonych na rzecz Zamawiającego i Oddziałów. Należność zostanie obliczona jako iloczyn cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr do umowy lub w „Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym” za dane rodzaje przesyłek oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju odebranych/dostarczonych/zwróconych do Zamawiającego i Oddziałów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Do każdej faktury muszą być załączone zestawienia zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz nadanych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, polecane, gabaryty i polecane ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki (w tym paczki) i kategorie wagowe. Brak załączenia do faktury ww. informacji uznawane będzie za nieskuteczne doręczenie faktury.
5. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w ciągu 5 dni roboczych od jej wystawienia w formie papierowej lub elektronicznej do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi. Wpływ faktury na adres mailowy Zamawiającego po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od



pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.

W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia faktury, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu kar i odsetek za opóźnienie w płatności należności, za tyle dni, za ile spóźnił się z dostarczeniem faktury.

6. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 5 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu mailowego:.....
- b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl,
- c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
- d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.

Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.

- 7. Za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- 8. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 9. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024, poz. 361 ze zm.).
- 10. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 lub ust. 6c) w sposób określony w ust. 9, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzieloną płatność, termin płatności określony w ust. 5 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.



11. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w stosunku do terminu wskazanego w ust. 5 Wykonawcy służy prawo dochodzenia od Zamawiającego odsetek ustawowych od należności nieuiszczonych w terminie.
12. Za okres rozliczeniowy do fakturowania przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
13. Łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień przedmiotowej umowy.
14. Koszt wykonania usług zleconych dodatkowo wyczerpuje łączną wartość umowy wskazaną w ust 1.
15. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia wykonania wszystkich usług wskazanych w Formularzu cenowym. Zamawiający będzie ponosił opłaty z tytułu faktycznie zrealizowanych usług zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr do umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego i Oddziały przesyłek lub świadczenia przez Wykonawcę innych usług nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy umieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy.
16. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, 2 i 3 będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 1.
17. Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania, umożliwiające odbiór i przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za swoim pośrednictwem. Platforma dostępna jest pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/dokumenty/odebrane>.
18. Zamawiający oświadcza że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666), (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przysyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.)
19. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza wysyłać za pośrednictwem za pośrednictwem PEF ustrukturyzowanych faktur elektronicznie, o których mowa w art. 2 pkt. 4 e.f.z.p.
20. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego



umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach 8.00-15.30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

21. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 856) zalicza się:
- a) zlecenie dostawy,
 - b) awizo dostawy,
 - c) potwierdzenie odbioru,
 - d) fakturę korygującą,
 - e) notę księgową.
22. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 5 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Wykonawcę przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie www.poczta-polska.pl. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.



23. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.
24. Ceny jednostkowe netto określone w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień § 7, przy czym zmiana umowy na podstawie § 7 ust. 2 pkt 3 nie spowoduje zmiany łącznej wartości umowy netto.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie aneksu sporządzonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz określonych w niniejszym paragrafie. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku konieczności:
 - 1) zmiany terminu płatności po uzgodnieniu z Wykonawcą - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
 - 2) zmiany podstaw prawnych mających wpływ na świadczenie usług będących przedmiotem Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia,
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności dotyczących stawki podatku VAT (zmiana stawki podatku VAT nie spowoduje zmniejszenia/zwiększenia cen netto), zmiana stawki podatku VAT obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany stawki;
 - 4) zmian dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020, poz. 2207 ze zm.),
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne



- jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego i o ile przed wystawieniem faktury Wykonawca udokumentuje wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia oraz uzyska pisemną akceptację Zamawiającego na zmianę wysokości wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega sobie 30-dniowy termin do akceptacji nowych cen lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Udokumentowanie wpływu zmian określonych w pkt 4 na koszty wykonania zamówienia ma zawierać szczegółową kalkulację przedstawiającą realny wpływ zmian na ceny usług świadczonych na rzecz Zamawiającego i ma wskazywać, że wzrost wynagrodzenia nie przyczyni się do bezpośredniego wzbogacenia się Wykonawcy oraz, że został on równomiernie rozłożony na wszystkich kontrahentów Wykonawcy.
- c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2024, poz. 427 ze zm.)
- jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby, których powyższe zmiany dotyczą, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmiany kosztów wynikających ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby, których ta zmiana dotyczy, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów.
- 5) zmiany nazwy oraz formy prawnej umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 6) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z zawartej umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
- 7) terminów realizacji umowy w sytuacji zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub wynikających z przedłużenia



- rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie umowy,
- 8) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy m.in. co do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3) i 4) Wykonawca - w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności tam wskazanych - będzie zobowiązany do złożenia do Zamawiającego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz szczegółową kalkulacją, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia wniosku po terminie Zamawiający ma prawo jego nierozpatrzenia.
4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji umowy siedziba Zamawiającego oraz siedziby poszczególnych Oddziałów mogą ulec zmianie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powyższej zmianie siedziby z co najmniej 30- dniowym wyprzedzeniem.
5. W razie zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na realizację usług objętych zamówieniem o co najmniej 10% w stosunku do wysokości kosztów przyjętych do obliczenia obowiązującej stawki wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wysokości stawki wynagrodzenia za okazaniem Zamawiającemu zestawienia obrazującego zmianę ponoszonych kosztów w związku z realizacją przedmiotowej umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalona zostanie w oparciu o procent zmiany kosztów wynikający ze wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 6. Łączny wzrost wysokości wynagrodzenia brutto w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy łącznie 14 % w stosunku do pierwotnej wysokości wynagrodzenia.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu okresowym może ulec waloryzacji o zmianę wskaźnika średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (Wskaźnik):
- a) waloryzacja, z zastrzeżeniem limitów określonych w ust. 6, może nastąpić na wniosek Wykonawcy po 12 miesiącach od podpisania Umowy i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze Wskaźnika GUS za okres poprzednich 12 miesięcy;
- b) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 6 lub zmiany podmiotu, który go ustala mechanizm, o którym mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do wskaźnika



i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.

7. Wykonawca w ciągu 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 winien złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz kalkulacją, z tym zagrożeniem, że w przypadku złożenia wniosku po tym terminie, Zamawiający ma prawo jego nierozpatrzenia.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w oparciu o opublikowany przez Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy w zakresie odpowiadającym procentowi wzrostu cen wynikającemu z powyższego wskaźnika i w granicach zobowiązania tego podwykonawcy wobec Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, pisemnego oświadczenia w zakresie wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej. Brak zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej o której mowa w § 8 ust.1 lit. e).

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) 50,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie polegające na nieodebraniu przygotowanych przez Zamawiającego wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1a) umowy przesyłek w godzinach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr ... do umowy;
 - b) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy;
 - c) odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy ;
 - d) niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 2 ust. 1–7 Umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymagań;



- e) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o którym mowa w § 7 ust. 8 umowy, karę umowną w wysokości 0,02% łącznej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić pisemnie Wykonawcę o okolicznościach faktycznych i prawnych stanowiących podstawę naliczenia kar umownych. Brak negacji podstaw do naliczenia kar umownych w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na ich naliczenie. W przypadku negacji podstaw do naliczenia kar, Wykonawca zobowiązany jest wskazać na piśmie okoliczności faktyczne i podstawy prawne podnoszonych twierdzeń. W przypadku braku negacji lub braku akceptacji negacji Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych naliczonych w nocy obciążeniowej należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej rozwiązania z tej przyczyny z jakiegokolwiek należności
 3. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, które nie zostały potrącone zgodnie z ust. 2, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami za szkody wynikłe z tytułu niewykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek, lub utratę przesyłki. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. pokryć wszystkie szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek, z wyjątkiem szkód, które nastąpiły w wyniku okoliczności określonych w art. 87 ust. 3 pkt 1-4 powyższej ustawy.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - a) ze strony Zamawiającego:



- Małgorzata Śledzińska-Niedzielska, tel. 887343278, e-mail malgorzata.sledzinska-niedzielska@lodz.pip.gov.pl

- Monika Dobrowolska, tel. 690433870, e-mail monika.dobrowolska@lodz.pip.gov.pl

b) ze strony Wykonawcy:

- Pani/Pan, tel., e-mail

- Pani/Pan, tel., e-mail

2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

a) Zamawiający: Al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź

b) Wykonawca:

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnia Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Wykonawcę oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Wykonawcy wskazany powyżej.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

4. Wykonawca ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy, z wyłączeniem: Załącznika nr do umowy dot. wykazu jednostek Wykonawcy wyznaczonych do świadczenia objętej przedmiotem umowy usługi, Załącznika nr do umowy Formularza cenowego oraz Załącznika nr do umowy Opisu przedmiotu zamówienia. Zmienione Załączniki zostaną przesłane Zamawiającego przesyłką rejestrowaną. Treść załączników wiąże Zamawiającego od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże Zamawiającego od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

5. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego treści zmienionych Załączników, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu



rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 10

Zachowanie tajemnicy

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022, poz. 1233 t.j.) niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu Umowy.
4. Wykonawca w związku z realizacją Umowy zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i zachowania tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim jak i również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją Umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy pocztowej (zgodnie z art. 41 ustawy Prawo pocztowe).
7. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych.



§ 11

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej



lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 12

Zapisy dotyczące RODO

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
 - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
 - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

 - 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
 - 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;



- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
3. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają, pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obie Strony umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający