

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.24.2024

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Lasów Miejskich - Warszawa

13 LIS. 2024

*Karol Podgórski*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

**Wykonanie zadania w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok pn. „Drzewa i zieleń urządzona na Woli” – zagospodarowanie fragmentu leśnego działki nr 12/2 z obrębu 60303 - uprzątnięcie zanieczyszczeń, rekultywacja terenu, wykonanie nasadzeń.**

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia  
wynosi 25 000,00 PLN brutto

## Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:  
Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa  
Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481  
reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa  
Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa  
e-mail: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)  
godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

## Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera **załącznik nr 3** do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie zadania w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok pn. „Drzewa i zieleń urządzona na Woli” – zagospodarowanie fragmentu leśnego działki nr 12/2 z obrębu 60303 – uprzątniecie zanieczyszczeń z fragmentu działki 12/2 między ścieżka do Lasku na Kole a betonowym ogrodzeniem terenu stadniny ośrodka jeździeckiego przy ul. Kozielskiej, rekultywacja terenu pod nasadzenia. Wykonanie nasadzeń gatunkami biocenotycznymi.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w **załączniku nr 1 do SWZ** (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

CPV – Główny przedmiot 77231000-8 - usługi gospodarki leśnej

*Dodatkowe przedmioty 90511300-5 – usługi zbierania śmieci  
90511000-2 – usługi wywozu odpadów*

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 5 Zamawiający nie przewiduje opcji.
- 6 Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### **Rozdz. 4      Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nie jest zasadne dzielenie przedmiotu zamówienia na części. Brak podziału na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji, ponieważ nie wpływa na krąg wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia i nie stanowi bariery do ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom.

#### **Rozdz. 5      Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **Rozdz. 6      Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdz. 7      Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane **od dnia podpisania umowy do 16.12.2024 r.**

#### **Rozdz. 8      Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **1.1 zdolności technicznej tj. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:**

##### **1.1.1 Dysponuje potencjałem technicznym wykorzystywanym do realizacji zamówienia:**

- a) samochodem dostawczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony - 1 szt.;
- b) świdrem glebowym o średnicy 15 cm – 1 szt.

Powyższe należy wykazać składając oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 6 do SWZ.

2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

## **Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ww. artykułach.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

## **Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz pocztą elektroniczną [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.



4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ec49718c-f637-4ee2-9c0a-8621ce3272ab>

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-ec49718c-f637-4ee2-9c0a-8621ce3272ab](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ec49718c-f637-4ee2-9c0a-8621ce3272ab)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa *Regulamin Platformy eZamówienia* oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach.

[https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2\\_20211016.pdf](https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf)

9. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415).

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) W formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z **wylączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”). Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „*Wykonawcy*” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „*Komunikacja*”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **Rozdz. 12      Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 20.12.2024 r.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” należy dodać ofertę. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15. W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia:

- 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
- 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;  
postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

#### **Rozdz. 14      Wadium**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 1030 1508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.24.2024”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym
  - b. w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
  - c. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - d. kwotę gwarancji/poręczenia,
  - e. termin ważności gwarancji/poręczenia, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **Rozdz. 15      Sposób oraz termin składania ofert**

1. **Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Termin składania ofert: do dnia 21.11.2024 do godziny 10:00.**  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. **Termin otwarcia ofert: dnia 21.11.2024 o godz. 10:30.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cen zawartych w ofertach.

#### **Rozdz. 16      Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych**

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE”.
2. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu 8% stawki podatku VAT.
3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w załączniku nr 4 do SWZ) ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
  - 2) w przypadku, gdy wartość wskazana w pkt 7 druku „OFERTA” nie odpowiada sumie iloczynów ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych pozycji zawartych w formularzu cenowym

stanowiącym **załącznik nr 4a do SWZ**, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe w formularzu cenowym i dokona korekty wartości wskazanej w pkt 7 druku „OFERTA”.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdz. 17      Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium Wyboru	Waga kryterium
Cena brutto	60%
Wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej	40%

Kryterium cena brutto – punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

Kryterium wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej:

- ☐ do 50 000,00 zł – 0 pkt,
- ☐ powyżej 50 000,00 zł do 100 000,00 zł – 20 pkt,
- ☐ powyżej 100 000,00 zł – 40 pkt.

3. Ocenie zostanie poddana wartość posiadanej polisy podana w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty wybranego wariantu, jego oferta otrzyma 0 pkt, chyba że oferta nie będzie podlegała ocenie.
4. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w obu kryteriach wskazanych w ust. 2.
6. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

#### **Rozdz. 18      Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **Rozdz. 19            Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - 2) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

## **Rozdz. 20            Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

## **Rozdz. 21            Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

## **Rozdz. 22            Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

### **Wykaz załączników do SWZ:**

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 – Wzór oferty,

załącznik nr 4a – Formularz cenowy

załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 6 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zdolność techniczna).

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie zadania w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok pn. „Drzewa i zieleń urządzona na Woli” – zagospodarowanie fragmentu leśnego działki nr 12/2 z obrębu 60303 – uprzątnięcie zanieczyszczeń fragmentu działki 12/2 między ścieżką do Lasku na Kole a betonowym ogrodzeniem terenu stadniny ośrodka jeździeckiego przy ul. Kozielskiej, rekultywacja terenu pod nasadzenia. Wykonanie nasadzeń gatunkami biocenotycznymi.

- 1) Za uprzątnięcie zanieczyszczeń fragmentu działki 12/2 z obrębu 60303 między ścieżką do Lasku na Kole a betonowym ogrodzeniem terenu stadniny (kody czynności O-WYSYPI4, O-WYSYPI-6 oraz O-WYSYPI5) rozumie się:
  - a. uprzątnięcie dzikiego wysypiska śmieci (**O-WYSYPI4**) - zebranie, załadunek i wywóz gruzu i jego utylizację, jednostka miary 1 m<sup>3</sup>;
  - b. uprzątnięcie dzikiego wysypiska śmieci (kod **O-WYSYPI6**) – zebranie, załadunek i wywóz betonów gabarytowych oraz ich utylizację, jednostka miary 1 m<sup>3</sup>,
  - c. uprzątnięcie śmieci wielkogabarytowych (kod **O-WYSYPI5**) - zebranie, załadunek i wywóz śmieci bytowych wielkogabarytowych oraz ich utylizację, jednostka miary 1 m<sup>3</sup>;
- 2) Za rekultywację terenu działki 12/2 z obrębu 60303 pod nasadzenia (kody czynności: WPOD>61N, FREZ-KARP, OBL-TRU1, ZUG-WR oraz O-ZRĘBK) rozumie się:
  - a. wycinka z utylizacją podszytu, powyżej 60% powierzchni terenu pokryte podszytem o wysokości pow. 1m (kod **WPOD>61N**), jednostka miary – 1 hektar (1 ha),
  - b. frezowanie karp drzew (o średnicy min. 10cm) poniżej poziomu gruntu wraz z uprzątnięciem i wywozem nadmiaru trocin oraz wyrównaniem powierzchni gleby i jej zagęszczeniu (kod **FREZ-KARP**), jednostka miary – 1 sztuka (1 szt.),
  - c. w przypadku czynności obalanie drzew trudnych z przemieszczeniem kłody w głąb drzewostanu na 30 m (kod **OBL-TRU1**):
    - oznakowanie i zabezpieczenie przed osobami postronnymi obszaru robót przed rozpoczęciem prac,
    - ścinę drzewa w taki sposób, aby dolne warstwy drzewostanu nie uległy uszkodzeniu np. poprzez zrzucane sekcje ścinanego drzewa (podczas wykonywanej czynności dopuszczalne jest używanie drzewołazów),
    - odciągnięcie kłody w głąb drzewostanu na odległość 30 metrów,
    - uprzątniętego terenu po zakończeniu prac, tj. usunięcie pozostałości rębnych poprzez zrębkowanie, wywiezienie na miejsca ogniskowe lub odciągnięcie w głąb drzewostanu – zależnie od decyzji Zamawiającego oraz uprzątnięcie trocin, zrębki oraz kory z dróg i ścieżek leśnych, usunięcie elementów oznakowania i zabezpieczenia obszaru robót,
    - jednostka miary – 1 szt. drzewa (1 szt.).
  - d. znoszenie i układanie gałęzi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (kod **ZUG-WR**), jednostka miary – 1 metr przestrzenny (1 MP)

- e. w przypadku czynności zrębkowania gałęzi z pozostawieniem biomasy (kod **O-ZRĘBK**):
- oznakowanie i zabezpieczenie przed osobami postronnymi obszaru robót przed rozpoczęciem prac,
  - rozdrobnienie biomasy w rębaku i równomierne rozsypanie jej po powierzchni objętej pracami wskazanej przez Zamawiającego lub wywiezienie jej i utylizacja (po uzgodnieniu metody z Zamawiającym),
  - uprzątnięcie trocin, zrębki i kory z dróg i ścieżek leśnych,
  - usunięcie elementów oznakowania i zabezpieczenia obszaru robót przed osobami postronnymi po skończonej pracy
  - Jednostka miary – 1 hektar (ha).

3) Za nasadzenia gatunkami biocenotycznymi (WYK-TAL, PRZ-TAL, SADZ-WM) rozumie się:

- a. ręczne zdarcie pokrywy gleby na talerzach (**kod WYK-TAL**) w kształcie koła (średnica ok. 40 cm) przy pomocy motyki lub szpadla, ręczne usunięcie chwastów i wytrząśnięcie próchnicy ze zdartej pokrywy gleby - odległości pomiędzy środkami sąsiednich talerzy lub ich ilość ustalana będzie z Zamawiającym, jednostka miary – 1 tysięcy sztuk (tszt.),
- b. przekopanie i spulchnienie gleby na talerzach (**kod PRZ-TAL**) na głębokość minimum 25 cm, dotyczy powierzchni o średnicy ok. 40 cm, jednostka miary - 1 tysięcy sztuk (tszt.),
- c. sadzenie ręczne 2-3 latek w jamkę w bruzdach oraz na placówkach (**kod SADZ-WM**) obejmuje:
- wykonanie jamki odpowiedniej wielkości szpadlem, na głębokość pozwalającą swobodnemu zwisaniu korzeni,
  - sadzenie w jamkę w taki sposób aby sadzonka umieszczona była prosto w centralnej części jamki, oraz jej korzenie nie stykały się ze ścianami jamki,
  - stopniowe przykrycie sadzonki ziemią do wysokości 1cm ponad szczyt korzeniową oraz zagęszczenie gleby wokół sadzonki poprzez udeptanie w taki sposób aby nie powstały zagłębienia terenu.

4) Zakup i dostawa sadzonek:

- a. sadzonki dostarczone będą w następującym podziale:

Gatunek	Symbol produkcyjny	Liczba sadzonek
Topola osika	0/1	100
Jarząb pospolity	2/0	50
Głóg dwuszyjkowy	2/0	75
Czereśnia ptasia	1/0	50
Modrzew europejski	2/0	25
		<b>300</b>

- b. Materiał sadzeniowy musi spełniać wymagania zawarte w:

- Ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o leśnym materiale rozmnożeniowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1097 z późn. zm.);
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać leśny materiał rozmnożeniowy (Dz. U. z 2004 r., poz. 272);
- Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zapobiegania wprowadzaniu i rozprzestrzenianiu się organizmów kwarantannowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1227 z późn. zm.);

- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie wykazu, obszarów i map regionów pochodzenia leśnego materiału rozmnożeniowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1425);
  - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie wykorzystywania leśnego materiału rozmnożeniowego poza regionem pochodzenia (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1328).
- c. Materiał sadzeniowy należy transportować oraz przygotować do odbioru z zabezpieczonym systemem korzeniowym przed wysychaniem za pomocą hydrożelu oraz zapakować w baloty z foli. Materiał sadzeniowy niezabezpieczony zgodnie z powyższymi wymaganiami nie zostanie odebrany przez Zamawiającego.
- d. Korzenie sadzonek powinny być przycięte na odpowiednią długość, tak aby nie pozbawić sadzonek systemu korzeniowego, a podczas sadzenia unikać ich podwijania.
- e. Sadzonki powinny spełniać następujące wymagania:
- być powiązane w pęczkach po 10, 25, 50 bądź 100 sztuk;
  - posiadać prostą, pojedynczą i zdrewniałą na całej długości strzałkę, wyraźnie wydłużoną wskutek przyrostu w ostatnim roku;
  - posiadać skupiony i prawidłowo rozwinięty system korzeniowy, którego długość powinna umożliwić prawidłowe sadzenie (bez podwijania);
  - posiadać licznie występujące korzenie drobne na korzeniach szkieletowych;
  - posiadać nieuszkodzony pączek szczytowy;
  - posiadać nie więcej niż połowę przycinanych pędów bocznych w koronie;
  - posiadać zabezpieczone przed infekcją rany po przyciętych pędach;
  - nie posiadać oznak przesuszenia, przegrzania, pleśnienia lub gnicia;
  - nie posiadać uszkodzeń mechanicznych, w szczególności otwartych ran na pędach lub korzeniach sięgających miazgi lub drewna, rozdarć korzeni w miejscach rozwidlenia oraz wyłamań korzenia szkieletowego, z wyjątkiem ran powstałych podczas podkrzesywania, podcinania korzeni i wyorywania sadzonek;
  - nie posiadać uszkodzeń korzeni i pędów spowodowanych mrozem;
  - być pozbawione śladów żerowania przez szkodliwe organizmy oraz zwierzęta (np.: łось);
  - być pozbawione oznak chorobowych, w szczególności uszkodzeń przyrostu z poprzedniego roku;
  - być pozbawione martwicy, pęknięć oraz pomarszczeń kory;
  - nie posiadać więcej niż jednego pędu głównego;
  - posiadać prawidłowe proporcje pomiędzy wielkością części nadziemnej a wielkością systemu korzeniowego. Stosunek wysokości części nadziemnej do wielkości systemu korzeniowego powinien mieścić się w granicach od 2:1 do 1:1 (szczegółowe wymogi dla poszczególnych gatunków w załączniku 3 do Rozporządzenia Ministra Środowiska

z dnia 18 lutego 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać leśny materiał rozmnożeniowy);

- f. Pochodzenie oferowanych w ofercie sadzonek należy udokumentować świadectwem pochodzenia materiału rozmnożeniowego zgodnie z ustawą o leśnym materiale rozmnożeniowym oraz oznakować etykietami. Lasy Miejskie - Warszawa dopuszczają materiał sadzeniowy innego pochodzenia niż zaznaczone w w/w tabeli, ale zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie wykorzystywania leśnego materiału rozmnożeniowego poza regionem pochodzenia.
- g. Zdrowotność i brak organizmów kwarantannowych należy udokumentować paszportem roślin, dla gatunków tego wymagających.
- h. W dniu dostawy, wraz z sadzonkami, Dostawca ma obowiązek przekazać świadectwo pochodzenia materiału roślinnego oraz etykietę dostawy. Zamawiający w razie podjęcia wątpliwości co do pochodzenia dostarczanego materiału sadzeniowego może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających pochodzenie materiału. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Dostawcy wszystkimi kosztami, jakie poniosą z powodu założenia upraw nieprawidłowym materiałem sadzeniowym.

5) Teren działki ew. 12/2 z obrębu 60303 objęty zakresem prac będących przedmiotem umowy został oznaczony na poniższej mapie w celu wskazania obszarów przeznaczonych do wykonania poszczególnych zakresów prac:



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa nr LMW/...../2024**

Umowa zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy

**Miastem Stołecznym Warszawą** z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez:

**Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowej 170A,  
04-549 Warszawa, NIP 525-22-48-481

a

..... z siedzibą w ..... (00-000) przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ..... Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON:..... z kapitałem zakładowym w wysokości.....zł pokrytym w całości

reprezentowaną przez .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku poz. 1320) zwanej dalej „Pzp” zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*(Przedmiot umowy)*

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok pn. „Drzewa i zieleń urządzona na Woli” – zagospodarowanie fragmentu leśnego działki nr 12/2 z obrębu 60303 – uprzątniecie zanieczyszczeń z fragmentu działki 12/2 między ścieżką do Lasku na Kole a betonowym ogrodzeniem terenu stadniny ośrodka jeździeckiego przy ul. Kozielskiej, rekultywacja terenu pod nasadzenia. Wykonanie nasadzeń gatunkami biocenotycznymi.
2. Zakres prac oraz ceny jednostkowe określa oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 2** do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

**§ 2**  
*(Termin realizacji)*

1. Prace związane z przygotowaniem opracowań będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do **16 grudnia 2024 r.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawcy. Zakres prac, których wykonanie Wykonawca zleci podwykonawcy obejmuje ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

**§ 3**  
*(Warunki wykonania umowy)*

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy obszar objęty przedmiotem umowy w uzgodnionym przez strony terminie. W toku tej czynności Strony określą:
  - a) kolejność wykonywania prac z uwzględnieniem poszczególnych obszarów objętych pracami;
  - b) obszary przeznaczone do obsadzenia poszczególnymi gatunkami roślin.
2. Zakres merytoryczny prac jest szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Z ramienia Zamawiającego nadzór prowadzić będzie pracownicy Działu ds. Gospodarki Leśnej Lasów Miejskich – Warszawa, a w szczególności: Pani Andżelika Gackowska tel.: 608 353 072 oraz Pan Piotr Prądyński, tel. 608 347 297.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) wskazanie terenu objętego pracami w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy,
  - b) bieżący nadzór nad realizacją prac,
  - c) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia pisemnego przekazania przez Wykonawcę informacji o zakończeniu prac,
  - d) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) realizacja umowy w terminach i na zasadach określonych w umowie oraz **załączniku nr 1** do umowy,
  - b) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, sumiennością i rzetelnością zawodową, zgodnie z zasadami wiedzy, własnymi środkami lub środkami ewentualnego

podwykonawcy i wykwalifikowanym personelem posiadającym wszelkie niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).

- c) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie trwania niniejszej umowy,
  - d) zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz materiałów wymaganych do realizacji przedmiotu umowy,
  - e) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętym usługą oraz utrzymanie tego terenu w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób oraz osób trzecich,
  - f) podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na teren objęty usługą przez osoby trzecie,
  - g) oznaczenie terenu objętego usługą i zabezpieczenie miejsc prowadzenia prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - h) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp,
  - i) zapewnienie, aby osoby zaangażowane do wykonania usługi nosiły na terenie objętym pracami oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zaangażowały,
  - j) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców,
  - k) usuwanie na bieżąco stwierdzonych przez Zamawiającego wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - l) wyrównanie Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy oraz szkód powstałych przy jej wykonaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania uwag lub zastrzeżeń do realizowanych prac przez cały okres wykonywania umowy w formie wiadomości e-mail skierowanej na adres wskazany w § 9 ust. 8.
7. Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w niniejszej umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia są wystarczające do należytego wykonania Umowy.
8. Przedstawiciele Wykonawcy oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją prac ze strony Zamawiającego nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być każdorazowo zatwierdzona przez Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa.

**§ 4**  
*(Podwykonawcy)*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace powierzone podwykonawcom.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw/imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zmianach danych oraz przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. W przypadku realizacji prac z udziałem podwykonawcy/podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy/podwykonawców, nawet jeżeli postanowienia umowy nie stanowią tego wprost.

**§ 5**  
*(Wynagrodzenie. Termin zapłaty)*

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:  
Netto: .....zł, (słownie: .....),  
VAT: .....zł, (słownie: .....),  
brutto: ..... zł (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... wraz z formularzem cenowym stanowiącą **załączniki nr 2 i 2a** do umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową, zostanie ustalone jako iloczyn ilości prac wykonywanych faktycznie na potrzeby realizacji umowy na podstawie kosztorysu powykonawczego, zatwierdzonego przez Zamawiającego i płatne będzie przez Lasy Miejskie – Warszawa przelewem w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy .....
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, sporządzony zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
4. Faktura będzie dostarczona do biura Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa.
5. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

6. Fakturę należy wystawić na: Miasto Stołeczne Warszawę z siedzibą: Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.
7. Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktury.
8. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 7, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do biura Lasów Miejskich –Warszawa (ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa).
9. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
10. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 2 jest rachunkiem rozliczeniowym służącym działalności gospodarczej Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
12. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

## § 6

### *(Kary umowne)*

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za nieterminowe wykonanie usługi w wysokości **2%** maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w stosunku do terminów określonych w §2, licząc od dnia następnego, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
  - b) za przekroczenie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, oraz w okresie rękojmi, w wysokości **0,5%** maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w stosunku do terminu wyznaczonego na ich usunięcie, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
  - c) za odstąpienie od umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **20%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy w części w kwocie 20% wynagrodzenia brutto obliczonego od wartości w części niewykonanej.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego za poniesioną szkodę.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przedłożonej faktury na podstawie noty księgowej.
5. Potrącenie lub zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

6. Niezastosowanie się Wykonawcy do obowiązku usunięcia w wyznaczonym terminie usterek lub wad powstałych z winy Wykonawcy, może spowodować ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
7. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% wartości brutto łącznego maksymalnego całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

## **§ 7**

### *(Zakres odpowiedzialności Wykonawcy)*

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wszystkich zleconych prac oraz za ich jakość.
2. Odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewłaściwego wykonywania prac lub z działań niezgodnych z niniejszą umową ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu Umowy, w kwocie zgodnej z ofertą.
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) prace objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży do wglądu Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 4, kserokopia tych umów będzie stanowiła załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie zezwoli Wykonawcy na rozpoczęcie prac do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
8. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



## § 8

### *(Odstąpienie od umowy)*

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w zakresie prac terenowych bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni roboczych od dnia wprowadzenia na teren prac, o którym mowa w §3 ust.1 oraz nie podejmuje realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca w sposób świadomy wyrządzi szkodę w środowisku lub mieniu Zamawiającego,
- 3) w przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy, zajęcia jego majątku.

## § 9

### *(Odbiory i przedstawiciele)*

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie potwierdzenie wykonania prac zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy. Potwierdzenie wykonania prac nastąpi poprzez sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający przeprowadzi odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru prac.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru podczas weryfikowania jakości prac zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) może odmówić odbioru końcowego przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad,
  - 2) może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że:
  - 1) w przypadku stwierdzenia wad w wykonanych pracach Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia; Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niezbędnych poprawek w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania,
  - 2) na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad w celu przystąpienia do ponownego odbioru prac.
6. O terminie odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonywał przedmiot umowy.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

8. Po stronie Wykonawcy osobą koordynującą realizację zamówienia oraz wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym będzie ....., nr tel.: ....., e-mail: .....
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać osobie wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym informację o przetwarzaniu jej danych osobowych w brzmieniu **załącznika nr 4** do niniejszej umowy.

## **§ 10**

### *(Postanowienia dodatkowe)*

1. Zmiana osób koordynujących realizację zamówienia nie wymaga zmiany umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w szczególności zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 Pzp.
3. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy, zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodę Zamawiającego.
3. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1237) z wyłączeniem art. 509.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są podpisane załączniki:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) oferta Wykonawcy,
  - 3) kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
  - 4) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy,
  - 5) klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych .
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne powyżej 130 000 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres

e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

**2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. pkt.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**4. Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**5. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

## Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.24.2024
Nazwa postępowania	<b>Wykonanie zadania w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok pn. „Drzewa i zieleń urządzona na Woli” – zagospodarowanie fragmentu leśnego działki nr 12/2 z obrębu 60303 - uprzątnięcie zanieczyszczeń, rekultywacja terenu, wykonanie nasadzeń.</b>

## Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy / województwo / NIP	E-mail wykonawcy	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem <sup>1)</sup>
1.				Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.				
....				

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium: .....

## Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)
- 2) powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia: \*)

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

## 2. Oświadczenie wz. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby:

Oświadczamy, że:

- 1) nie polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby\*\*)
- 2) zgodnie z załączonymi do Oferty zobowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby/ innymi środkami dowodowymi potwierdzającymi, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:\*\*)
- a) Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających zasoby w nw. zakresie:

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

- b) Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie polega ich zasobach, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

3. W przypadku określonym w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ załączamy oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
4. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:**
  - **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług\*\*\*),
  - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości\*\*\*):

---

*[należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT]*

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka VAT: 8 %

5. Oświadczamy, że niniejsza Oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, co do których **wykazujemy w załączeniu, dlaczego informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ za maksymalne całkowite wynagrodzenie:

CENA OFERTY NETTO : ..... zł

(słownie złotych: .....)

Stawka podatku VAT 8 % .....zł

CENA OFERTY BRUTTO: ..... zł

(słownie złotych: .....)

Zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 4a do SWZ).

Kryterium wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej\*:

- ☐ do 50 000,00 zł – 0 pkt,
- ☐ powyżej 50 000,00 zł do 100 000,00 zł – 20 pkt,
- ☐ powyżej 100 000,00 zł – 40 pkt.

8. Wykaz załączników:
  - nr 1 polisa ubezpieczeniowa obowiązująca na dzień złożenia oferty
  - nr 2

\*) *Właściwe podkreślić.*

\*\*) *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższych tabel, - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby*

\*\*\*) *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego)*

## FORMULARZ CENOWY

Opis czynności	Czynność	j.m	Ilość	Wartość prac netto	VAT	Wartość prac brutto
Usuwanie gruzu	O-WYSYPI4	m3	15			
Usuwanie betonów gabarytowych	O-WYSYPI6	m3	10			
Usuwanie dzikich wysypis śmieci	O-WYSYPIS	m3	5			
Wycinka z utyllizacją podszytu, powyżej 60% terenu pokryte podszytem o wys pow. 1m	WPOD>61N	ha	0,09			
Frezowanie karp	FREZ-KARP	szt	20			
Obalanie drzew trudnych z przemieszczeniem kłody	OBL-TRU1	szt	20			
Znoszenie i układanie gałęzi	ZUG-WR	mp	300			
Zrębkowanie gałęzi z pozostawieniem biomasy	O-ZRĘBK	mp	300			
Sadzenie 2-3l w jamkę	SADZ-WM	tszt	0,3			
Wykonanie talerzy	WYK-TAL	tszt	0,3			
Przekopanie talerzy	PRZ-TAL	tszt	0,3			
Sadzonki Topola osika 0/1		szt	100			
Sadzonki Jrzęb pospolity 2/0		szt	50			
Sadzonki Głóg dwuszyjkowy		szt	75			
Sadzonki Czereśnia ptasia		szt	50			
Sadzonki Modrzew europejski		szt	25			
RAZEM				0	0	0

.....  
 (podpis osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON **Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej**)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU\*\*\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY \***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ \***

**(\*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie zadania w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok pn. „Drzewa i zieleń urządzona na Woli” – zagospodarowanie fragmentu leśnego działki nr 12/2 z obrębu 60303 - uprzątnięcie zanieczyszczeń, rekultywacja terenu, wykonanie nasadzeń**”, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.\*\*
2. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*\*:  
.....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*niewłaściwe skreślić

**\*\*\*dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\*\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320)**

**(zwane dalej: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie zadania w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok pn. „Drzewa i zieleń urządzona na Woli” – zagospodarowanie fragmentu leśnego działki nr 12/2 z obrębu 60303 - uprzątnięcie zanieczyszczeń, rekultywacja terenu, wykonanie nasadzeń**” prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY \***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

**KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ\***

**(\*NIEWŁĄŚCIWE SKREŚLIĆ)**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ**.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***\*\*dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)***

### **OŚWIADCZENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie zadania w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok pn. „Drzewa i zieleń urządzona na Woli” – zagospodarowanie fragmentu leśnego działki nr 12/2 z obrębu 60303 - uprzątnięcie zanieczyszczeń, rekultywacja terenu, wykonanie nasadzeń**, prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY \***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

**KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ\***

**(\*NIEWŁĄŚCIWE SKREŚLIĆ)**

Oświadczam, że dysponuję samochodem dostawczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony - 1 szt. oraz świdrem glebowym o średnicy 15 cm – 1 szt.

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy .....*

**\*\*dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl), telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

**2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@lasymiejskie.waw.pl](mailto:iod@lasymiejskie.waw.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**4. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

**5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

**6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

**7. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych**

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Lasach Miejskich – Warszawa obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegającym na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w ustawie.

Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z dokonywaniem zgłoszenia dostępna jest na stronie internetowej Lasów Miejskich – Warszawa: [lasymiejskie.waw.pl/sygnalista](https://lasymiejskie.waw.pl/sygnalista)