**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) rejestrowanych i nierejestrowanych oraz ich ewentualnych zwrotów, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
2. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.),
3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.),
4. ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.),
5. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474),
6. międzynarodowych przepisach pocztowych, a także w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
7. Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych i działa w ramach obowiązującego prawa. Zamawiający przewiduje, że przesyłki objęte przedmiotem zamówienia,   
   a w szczególności polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w przeważającej mierze będą zawierały dokumenty w sprawach prowadzonych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca   
   1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r.   
   poz. 1568 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie   
    z adresem przeznaczenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego i ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku   
    w godzinach od 8.00 do 12.00.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie realizacji umowy dysponował placówką nadawczą w Nisku oraz punktami odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) na terenie każdej gminy. Punkty te muszą być czynne codziennie w dniach od poniedziałku do piątku, sobota mogą być nieczynne.
13. Infrastruktura placówek/punktów odbiorczych powinna zapewniać zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych oraz bezpieczeństwo danych osobowych i korespondencji.
14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek, w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek (pocztowej książki nadawczej) sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek   
wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Zamawiający zobowiązuje się, jeżeli zajdzie taka konieczność, do sporządzania odrębnego wykazu przesyłek lub ich oznakowania w określony sposób – w celu nadania ich przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

1. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał raz dziennie z Sekretariatu pokój nr 20, zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego – w Powiatowym Urzędzie Pracy   
   w Nisku, 37-400 Nisko, ul. Sandomierska 6a.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 14.00   
   do 15.00 według możliwości operacyjnych Wykonawcy.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
4. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej –   
   zestawieniu przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu   
   ilościowym przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych),
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia we własnym zakresie,   
   do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki w Nisku przesyłki pocztowej   
   w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia tej   
   przesyłki w innych godzinach niż wskazane w pkt 11.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie  
   w zestawieniu przesyłek dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego. Zamawiający będzie też umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci pieczęci   
   o treści: **„Opłata pobrana umowa nr …. z dnia”** wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na kopercie informacji o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych pod warunkiem, że informacje nie będą zakrywać nadruku adresu Zamawiającego oraz nie będą naruszać wymagań wskazanych w ogłoszeniu. Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia danych adresowych nadawcy, w taki sposób, aby zwiększyć wysokość górnego marginesu koperty do wartości   
   ok. 30 mm.
8. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, aby na przesyłce jako nadawca figurował inny podmiot niż Zamawiający.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem,   
   że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
10. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów:
11. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego, (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.);
12. art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacji podatkowej, (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.);
13. art.165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.);
14. art.83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U.   
    z 2024 r. poz. 935 z późn. zm.).
15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki rejestrowanej Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo). W przypadku niepodjęcia przesyłki w ww. terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest do zamawiającego (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
17. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
18. Podstawą rozliczeń finansowych w okresie rozliczeniowym będzie suma opłat za świadczone usługi potwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury.
20. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego.
21. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania   
    lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
22. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o trudnościach w dostarczeniu przesyłek z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
23. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty zostały wyszczególnione rodzaje oraz orientacyjne ilości przesyłek w okresie 12 miesięcy na podstawie prognozy i analizy potrzeb Zamawiającego. Wskazane w tabeli ilości i rodzaje są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych ilości przesyłek.

Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych   
w tabeli formularza ofertowego musi być dostępna dla Zamawiającego.

1. Nie wyszczególnione w formularzu ofertowym rodzaje przesyłek oraz ich zwroty będą wyceniane dodatkowo w oparciu o regulamin świadczenia usług pocztowych wybranego Wykonawcy oraz zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca – przetwarzał dane osobowe uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanym dalej RODO.