

UMOWA Nr /2024
Część nr(wpisać część)

zawarta w dniu roku w Stalowej Woli pomiędzy

Gminą Stalowa Wola - Stalowowolskim Centrum Usług Wspólnych (SCUW)

Al. Jana Pawła II 25

37-450 Stalowa Wola

NIP: 384503002, REGON: 384503002,

reprezentowanym przez: Danutę Bednarz – Dyrektor Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych

zwanym dalej „Centralnym Zamawiającym”

a

1)
z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS....., o numerze NIP:;
REGON:, reprezentowaną przez:
.....

2) Panem/Panią..... Prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą,
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
zamieszkałego(a) w....., przy ul.,
NIP, REGON....., PESEL, adres siedziby (biura):
.....

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów)

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy – z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1320) przez Centralnego Zamawiającego – Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW) działającego na podstawie uchwały NR XV/163/2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 13 września 2019 r., zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: „**Świadczenie usług w zakresie usuwania śniegu z dachów obiektów jednostek podlegających Gminie Stalowa Wola**”, ZP-II.271.....2024.ABŁ dla następujących jednostek:

Część 1:

Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli

ul. Skoczyńskiego 5

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651520354 REGON: 830220615

Zakład Administracji Budynków

ul. Wyszyńskiego 7A, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 8650012058 REGON: 180091684

Część 2:

Miejski Żłobek Integracyjny
ul. Poniatowskiego 55 A
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652565324, REGON: 365876488

Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli
ul. Niezlomnych 2A
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651520325, REGON: 830220609

Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli
ul. Poniatowskiego 57
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651494378, REGON: 830220696

Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli
Ul. Ks. J. Popiełuszki 29a
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651501813 REGON: 830220733

Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli
Al. Jana Pawła II 5
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651494800, REGON: 830220740

Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli
al. Aleje Jana Pawła II 11
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651520377, REGON 830220756

Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli
Al. Jana Pawła II 6
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651494384, REGON: 830220762

Przedszkole Integracyjne nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli
ul. K.E.N 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651500311, REGON:830220779

Część 3:

Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli
ul. Obrońców Westerplatte 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651522034, REGON: 830220791

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli
ul. Romana Dmowskiego 9
37-451 Stalowa Wola

NIP: 8651427287, REGON: 000837413

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli
ul. Prymasa Wyszyńskiego 14
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651426997, REGON: 000837420

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli
ul. Niezlomnych 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651427270 REGON: 000837436

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli
ul. Energetyków 18
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652351528, REGON: 000837442

Część 4:

Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli
ul. Generała Leopolda Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651427241 REGON: 000837465

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli
ul. Wojska Polskiego 9
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651450926, REGON: 001321670

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli
ul. Poniatowskiego 55
37-451 Stalowa Wola
NIP: 8652471362, REGON: 830003591

Część 5:

Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Jana Pawła II w Stalowej Woli
ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652264568 REGON: 368003453

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli
ul. Rozwadowska 10
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652471913 REGON: 831201146

Gmina Stalowa Wola, Urząd Miasta Stalowej Woli
Ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652398725, REGON: 830290640

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dmowskiego 1

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652063924, REGON: 005660296

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów)

zwanych dalej zamiennie : Zamawiającymi, Jednostkami Gminy Stalowa Wola

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu śniegu, nawisów śnieżnych i oblodzeń, sopli z dachów oraz z pasa rynnowego i gzymsów w tym udrażnianie koryt dachowych, wpustów dachowych oraz rynien i wpustów rynnowych obiektów zarządzanych przez poszczególnych Zamawiających, zwanej w dalszej części umowy „odśnieżaniem dachów”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odśnieżanie dachów:

Część nr 1

Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli powierzchnia dachu 350 m²

Politechnika Rzeszowska, ul. Kwiatkowskiego 4 powierzchnia dachu 2218 m²

Budynek KUL, ul. Popiełuszki 4, powierzchnia dachu 260 m²

Urząd Miasta, ul. Kwiatkowskiego 1, powierzchnia dachu 1160m²

Budynek mieszkalny ul. 1-go Sierpnia 11, powierzchnia dachu 897 m²

Budynek mieszkalny ul. Kilińskiego 2, powierzchnia dachu 456 m²

Budynek ul. Hutnicza 8, powierzchnia dachu 790 m²

Budynek mieszkalny ul. Staszica 3a, powierzchnia dachu 672 m²

Stowarzyszenie Nadzieja ul. Kwiatkowskiego 6, powierzchnia dachu 866 m²

*Łączna powierzchnia (orientacyjna) w okresie realizacji zamówienia części wynosi:
7 669,00 m²*

Część nr 2

Miejski Żłobek Integracyjny powierzchnia dachu 1 000 m²

Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli powierzchnia dachu 366m²

Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli powierzchnia dachu 647,80 m²

Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli powierzchnia dachu 1400 m²

Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli powierzchnia dachu 700 m²

Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli powierzchnia dachu 890 m²

Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli powierzchnia dachu wynosi: 400 m²

*Przedszkole Integracyjne nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli
powierzchnia dachu 2070 m²*

*Łączna powierzchnia (orientacyjna) w okresie realizacji zamówienia części wynosi:
14 667,60 m²*

Część 3

Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli dach o powierzchni 999,6 m²

*Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli
powierzchnia dachu 981m²*

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli powierzchnia dachu 2700m²

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli powierzchnia dachu 1 442,30 m²

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli powierzchnia dachu 1000 m².

Łączna powierzchnia (orientacyjna) w okresie realizacji zamówienia części wynosi: 13 545,00 m²

Część 4:

Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja powierzchnia dachu 1524,5 m²

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli powierzchnia dachu 2400 m²

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli powierzchnia dachu budynku 3500 m²

Łączna powierzchnia (orientacyjna) w okresie realizacji zamówienia części wynosi: 11 349,00 m²

Część 5:

Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Jana Pawła II w Stalowej Woli dach o powierzchni 1300m²

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli dach o powierzchni 870 m²

Gmina Stalowa Wola, Urząd Miasta Stalowej Woli:

budynek przy ul. Wolności 7 (około 650m²)

budynek przy ul. Wolności 9 (około 580m²)

budynek przy ul. Skoczyńskiego 12 (około 135m²)

pomieszczenia garażowe przy budynkach Urzędu Miasta (około 100m²)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Dmowskiego 1, powierzchnia dachu 1100 m²

Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego Świetlicy „Tęcza”, Al. Jana Pawła II 5, dach powierzchnia 340 m²

Łączna powierzchnia (orientacyjna) w okresie realizacji zamówienia części wynosi: 5 945,00 m²

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów)

3. Centralny Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powierzchni przewidzianej do odśnieżania.
4. Centralny Zamawiający nie przewiduje zapłaty za gotowość Wykonawcy, tylko za efektywnie wykonaną pracę.
5. Strony ustalają, że śnieg zrzucony z dachów będzie zlokalizowany (zdeponowany, złożony) w miejscu wskazanym przez poszczególnych Zamawiających.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Realizacja usług odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb, w oparciu o zlecenia jednostkowe dokonywane przez kierownika poszczególnych jednostek Gminy określające m.in. zakres, miejsce i termin wykonania usługi, przesłane faksem, e-mailem, smsem lub przekazane telefonicznie i potwierdzone faksem lub e-mailem.
3. Zamawiający dokona zlecenia odśnieżania dachu, jeżeli grubość pokrywy śnieżnej na dachu osiągnie min. 15 cm.
4. W celu realizacji obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapewni kontakt adres poczty elektronicznej: oraz telefon o numerze, pod które przekazywane będą zlecenia.
5. W przypadku zgłoszenia kilku jednostek usługa będzie wykonawca w kolejności zgłoszeń. Zamawiający zapewnia dostępność do budynku w przypadku braku dostępności wykonawcy ma obowiązek rozpoczęcia realizacji usługi w najbliższym dniu roboczym następującym po upływie wskazanego w ofercie czasu rozpoczęcia realizacji zlecenia.
6. Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonywania odbioru przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Centralnego Zamawiającego:*np. kierownicy poszczególnych jednostek Gminy*.....
 - 2) ze strony Wykonawcy -

§ 3

Szczegółowe warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) rozpocząć realizację zlecenia w ciągu (wpisać z oferty) godzin momentu zgłoszenia zlecenia.
 - 2) przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest wygrodzić strefę bezpieczeństwa, w tym zabezpieczyć na bieżąco teren, na którym będzie wykonywana usługa, w sposób uniemożliwiający wyrządzenie szkód w mieniu lub osobom trzecim;
 - 3) realizować przedmiot umowy, w sposób nie powodujący uszkodzeń pokrycia dachów budynków,
 - 4) we własnym zakresie zapewnić narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, które nie będą powodowały uszkodzenia pokrycia odśnieżanych dachów,
 - 5) zachować szczególną ostrożność przy odśnieżaniu dachów, aby nie uszkodzić elementów budynków oraz zamontowanych instalacji fotowoltaicznych, antenowych i odgromowych,
 - 6) realizować usługę odśnieżania dachów z należytą starannością i dokładnością oraz dbałością o bezpieczeństwo osób pozostających w budynkach i na zewnątrz.
 - 7) każdorazowo uporządkować teren wokół prowadzonych prac na swój koszt
 - 8) zrzucać śnieg i lód w sposób gwarantujący zachowanie ciągów komunikacyjnych. Każde miejsce zrzutu śniegu musi być wygrodzone i trwale oznakowane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami BHP. W przypadku chwilowego wstrzymania ruchu pieszych lub pojazdów, fakt ten należy uzgodnić z Zamawiającym
 - 9) ze względu na możliwość uszkodzenia pokrycia dachów obiektów, pozostawić warstwę (w przybliżeniu 1,5 cm) złodowacenia przylegającego do odśnieżanego podłoża, o ile takie występuje, oraz wpisać w protokole odbioru prac grubość pozostawionej warstwy złodowacenia,

2. Niedopuszczalne jest tworzenie hałd śniegu na dachach, w tym także wzdłuż ogniomurów okalających dachy oraz wokół budynków (opaska).
3. Hałdy śniegu nie mogą przylegać do elewacji odsnieżanego obiektu oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i samochodowego. Hałdy nie mogą uniemożliwiać korzystania z wyjść, w tym także ewakuacyjnych z obiektów.
4. Usługa musi być wykonywana zgodnie z przepisami BHP;
5. Odbiór prac będzie udokumentowany odpowiednim protokołem, przy czym za odsnieżony uważa się dach z którego usunięto warstwę śniegu, sople i wszelkie nawisy.
6. Wykonawca pokryje koszty naprawy uszkodzeń dachów, elewacji budynków, urządzeń będących w pobliżu, spowodowanych m. in. w trakcie odsnieżania czy poprzez nacisk zwałów z hałdowanego śniegu na elementy budynku (jak bramy, drzwi itp.). Uszkodzenia będą opisane w protokole, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Centralnego Zamawiającego, poszczególnych Zamawiających i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz osób trzecich i mienia w kwocie: 100 000,00 zł obejmującej okres realizacji umowy. Na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Centralnemu Zamawiającemu dowód przedłużenia (zawarcia nowej) umowy ubezpieczenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie zawrze ubezpieczenia, o którym mowa powyżej lub nie będzie kontynuował takiego ubezpieczenia, Centralny Zamawiający może zawrzeć takie ubezpieczenie lub przedłużyć je na koszt Wykonawcy albo odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od upływu terminu na dokonanie ubezpieczenia lub jego przedłużenia. W takim przypadku Centralny Zamawiający może potrącić sobie wydatki związane z zawarciem lub przedłużeniem ubezpieczenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach Umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania robót określonych w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne zezwolenia upoważniające do pracy na wysokości.

§ 5

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Centralnego Zamawiającego zlecić wykonania usług osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia przez Centralnego Zamawiającego umowy, bez obowiązku zwrotu poniesionych nakładów przez Wykonawcę.
2. W razie konieczności wykonania usług nieobjętych zamówieniem, Wykonawca winien uzyskać pisemną zgodę Centralnego Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał te prace bez pisemnej zgody Centralnego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca powinien pisemnie uprzedzić Centralnego Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania usługi podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas o jaki termin wykonanie usługi może ulec przesunięciu.
2. W razie wystąpienia sytuacji określonej w ust. 1 Centralny Zamawiający może

wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.

3. Jeżeli w stosunku do terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy z winy Wykonawcy nastąpi znaczne opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, Centralny Zamawiający może przerwać wykonanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości. W odniesieniu do niewykonanej części usługi w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o opóźnieniu z winy Wykonawcy może zlecić realizację niewykonanych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Centralnego Zamawiającego z odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich powstałej na skutek niewykonania lub niewłaściwego, a w szczególności nieterminowego wykonania zleceń.
5. Każde wykonanie usługi powinno zostać niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia uchybień w terminie do 3 godz. od powiadomienia go o powyższym przez Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:**brutto** za **(faktyczne)** odśnieżenie 1 m² powierzchni dachu.
2. Szacunkowa wartość zamówienia za okres realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: brutto:00/100), (słownie brutto:).
3. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania usługi odbywać się będzie po wykonaniu zlecenia i stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej określonych w ust. 1 oraz wielkości odśnieżonej powierzchni dachów poszczególnych jednostek z osobna.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy (tj. zabezpieczenie miejsca wykonywania usługi, odśnieżenie, usunięcie nawisów śnieżnych i oblodzeń, usypanie hałdy, użycie niezbędnego sprzętu, itp.).
5. W ramach ww. wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędną liczbę osób celem należytej realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tytułu wykonania usługi odśnieżania dachu bez pisemnego zlecenia poszczególnych Zamawiających.
7. Zapłata nastąpi po wykonaniu usług i przedłożeniu faktury wraz z kopiami podpisanymi przez obydwie strony (tj. Wykonawca i poszczególny Zamawiający) protokołów potwierdzających ich wykonanie.
8. Na fakturze należy każdorazowo wyszczególnić obiekty, których usługa dotyczy.
9. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby poszczególnych Zamawiających prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Centralnego Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości)Należność za zrealizowane usługi zostanie dokonana przez poszczególnych Zamawiających przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.

10. Centralny Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury będą realizowane z zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności w systemie podzielnej. tzw. split payment.
11. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego poszczególnych Zamawiających.
12. Wykonawca może dochodzić od Centralnego Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

13. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652398725

Odbiorca(płatnik):

Część 1:

Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli
ul. Skoczyńskiego 5
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651520354 REGON: 830220615

Zakład Administracji Budynków
ul. Wyszyńskiego 7A, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8650012058 REGON: 180091684

Część 2:

Miejski Żłobek Integracyjny
ul. Poniatowskiego 55 A
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652565324, REGON: 365876488

Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli
ul. Niezłomnych 2A
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651520325, REGON: 830220609

Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli
ul. Poniatowskiego 57
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651494378, REGON: 830220696

Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli
Ul. Ks. J. Popiełuszki 29a
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651501813 REGON: 830220733

Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli
Al. Jana Pawła II 5
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651494800, REGON: 830220740

Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli
al. Aleje Jana Pawła II 11
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651520377, REGON 830220756

Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli
Al. Jana Pawła II 6
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651494384, REGON: 830220762

Przedszkole Integracyjne nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli
ul. K.E.N 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651500311, REGON:830220779

Część 3:
Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli
ul. Obrońców Westerplatte 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651522034, REGON: 830220791

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli
ul. Romana Dmowskiego 9
37-451 Stalowa Wola
NIP: 8651427287, REGON: 000837413

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli
ul. Prymasa Wyszyńskiego 14
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651426997, REGON: 000837420

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli
ul. Niezlomnych 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651427270 REGON: 000837436

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli
ul. Energetyków 18
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652351528, REGON: 000837442

Część 4:
Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika
w Stalowej Woli
ul. Generała Leopolda Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651427241 REGON: 000837465

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli
ul. Wojska Polskiego 9
37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651450926, REGON: 001321670

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli
ul. Poniatowskiego 55
37-451 Stalowa Wola
NIP: 8652471362, REGON: 830003591

Część 5:

Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Jana Pawła II w Stalowej Woli
ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652264568 REGON: 368003453

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli
ul. Rozwadowska 10
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652471913 REGON: 831201146

Gmina Stalowa Wola, Urząd Miasta Stalowej Woli
Ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652398725, REGON: 830290640

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dmowskiego 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652063924, REGON: 005660296

z dopiskiem numer postępowania „ZP-II.271.....2024.ABL”

14. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta może być dokonana jeden raz z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
- 1) początkowy terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie miał miejsce nie wcześniej niż od pierwszego dnia siódmego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi, z zastrzeżeniem pkt.2
 - 2) poziom zmiany kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 10 % dotychczasowego poziomu cen ryczałtowych określonych w formularzu ofertowym,
 - 3) stosowany przez strony umowy sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia,
 - 4) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (dalej: inflacja) podawany w komunikacie ogłaszanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie www.stat.gov.pl (suma wskaźników miesięcznych każdorazowo publikowanych w odniesieniu do poprzedniego miesiąca), przy przyjęciu, że okres poprzedni (miesiąc złożenia oferty) = 100 ,
 - 5) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj.

- część wynagrodzenia należna za usługi zrealizowane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje,
- 6) waloryzacji podlegać będzie wysokość wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 (cena jednostkowa m²) oraz związana z tą zmianą wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 2
 - 7) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia za godzinę określonego w § 7 ust. 1 jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 10 % wynagrodzenia za m²-określonego w § 7 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia.
 - 8) Po opublikowaniu ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa powyżej w pkt.4, uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z niniejszym ustępem (ust. 1) i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami).
 - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w pkt.8 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Zasady określone w ust. 14 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku zaistnienia deflacji do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Centralny Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części czynności Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Centralnego Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Umowa zawierana z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą nie może zawierać zapisów dotyczących możliwości:
 - potrącania z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych czy innych należności Wykonawcy; cesji praw wynikających z umowy na inne podmioty.
5. Za wykonanie części przedmiotu umowy wykonanej przez Podwykonawcę do zapłaty zobowiązany jest Wykonawca. Podwykonawca nie może z tego tytułu rościć sobie jakichkolwiek praw do Centralnego Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie umowy z Podwykonawcami, na podstawie których rozliczy się z nimi. Umowy te nie wiążą w żaden sposób Podwykonawcy z Centralnym Zamawiającym.
7. Wykonawca, przed podpisaniem niniejszej umowy, winien przedłożyć kopię umów zawartych z Podwykonawcami np.:
 - 1) W przypadku realizacji prac w podwykonawstwie Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Centralnemu Zamawiającemu projekt umowy ze szczegółowym zakresem prac przewidzianych do wykonania przez danego podwykonawcę.
 - 2) Centralnemu Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie 7 dni w zakresie projektu umowy lub projektu zmiany umowy. Bieg terminów rozpoczyna się z datą doręczenia dokumentu do siedziby Centralnego Zamawiającego. Nie zajęcie przez Centralnego Zamawiającego stanowiska, o którym mowa wyżej w ww. zawitym terminie poczytuje się za wyrażenie zgody.
 - 3) Centralny Zamawiający wymaga, aby w projektach umowy o podwykonawstwo uwzględniono, co następuje:
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury przez podwykonawcę,
 - termin realizacji prac objętych w umowie z podwykonawcą nie będzie kolidował z terminami wynikającymi z umowy Wykonawcy,

§ 9.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Centralnemu Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu niewykonania zleconej usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) w kwocie 15,00 zł za każdą godzinę opóźnienia rozpoczęcia realizacji zlecenia, liczoną od godziny następującej po upływie **(wpisać z oferty) godzin** od przekazania zlecenia;
 - 3) za nieprzedłożenie kontynuacji ubezpieczenia OC – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Centralnego Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto;
 - 5) łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Centralnego Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Centralny Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto, przy czym nie dotyczy to odstąpienia od umowy określonego w §10.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Centralnego Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Centralny Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Centralny Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia;
 - 2) gdy zwłoka w wykonaniu usługi , w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 przekroczy 3 dni;
 - 3) w razie jej wykonania przez osoby trzecie, bez zgody Centralny Zamawiającego;
 - 4) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, stwierdzonego protokołem.
 - 5) ogłoszono upadłość lub gdy wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym Centralny Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** z zastrzeżeniem ust. 2,3.
2. Zmiany umowy dokonywanej na podstawie art 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmianę końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku przedłużenia sezonu zimowego, które uzależnione będzie od zaistniałych warunków atmosferycznych.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych przekazanych w celu realizacji niniejszego postępowania jest Dyrektor Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych (SCUW).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w SCUW: iod.scuw@stalowawola.pl ,
3. Przekazane dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usług w zakresie usuwania śniegu z dachów obiektów jednostek podlegających Gminie Stalowa Wola”, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. Odbiorcami przekazanych danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Przekazane dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu jej danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych przez osoby fizyczne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoba fizyczna przekazująca dane osobowe w postępowaniu posiada:
 - prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania jej danych osobowych; na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie fizycznej przekazującej dane osobowe w postępowaniu nie przysługuje:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Centralnego Zamawiającego.
2. Centralny Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Umowa dla swojej ważności wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych lub osoby przez Niego upoważnionej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy i Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz załącznikami, w szczególności wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy (pomocniczy).
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Centralnego Zamawiającego.

Zamawiający

Kontrasygnata

Wykonawca