

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania:

**„Świadczenie usług w zakresie usuwania śniegu z dachów  
obiektów jednostek podlegających Gminie Stalowa Wola”**

Zamawiający:



**STALOWOWOLSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
Al. Jana Pawła II 25A  
37-450 Stalowa Wola**

Specyfikację zatwierdził:

*Stalowa Wola, dnia 13 listopada 2024 r.*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług w zakresie usuwania śniegu z dachów obiektów jednostek podlegających Gminie Stalowa Wola.”**

### **ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

Zamawiającym (nabywcą) jest:

- Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli  
ul. Niezłomnych 2A  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651520325, REGON: 830220609
- Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli  
ul. Skoczyńskiego 5  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651520354 REGON: 830220615
- Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli  
ul. Poniatowskiego 57  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651494378, REGON: 830220696
- Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli  
Ul. Ks. J. Popiełuszki 29a  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651501813 REGON: 830220733
- Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli  
Al. Jana Pawła II 5  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651494800, REGON: 830220740
- Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli  
al. Aleje Jana Pawła II 11  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651520377, REGON 830220756
- Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli  
Al. Jana Pawła II 6  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651494384, REGON: 830220762
- Przedszkole Integracyjne nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli  
ul. K.E.N 1  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651500311, REGON:830220779
- Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli  
ul. Obrońców Westerplatte 1  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651522034, REGON: 830220791
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli  
ul. Romana Dmowskiego 9

**Specyfikacja Warunków Zamówienia dla zadania: Świadczenie usług w zakresie usuwania śniegu z dachów obiektów jednostek podlegających Gminie Stalowa Wola”**

- 37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651427287, REGON: 000837413
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli  
ul. Prymasa Wyszyńskiego 14  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651426997, REGON: 000837420
  - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli  
ul. Niezlomnych 1  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651427270 REGON: 000837436
  - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli  
ul. Energetyków 18  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8652351528, REGON: 000837442
  - Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli  
ul. Generała Leopolda Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651427241 REGON: 000837465
  - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli  
ul. Rozwadowska 10  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8652471913 REGON: 831201146
  - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli  
ul. Wojska Polskiego 9  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651450926, REGON: 001321670
  - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli  
ul. Poniatowskiego 55  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8652471362, REGON: 830003591
  - Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Jana Pawła II w Stalowej Woli  
ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8652264568 REGON: 368003453
  - Miejski Żłobek Integracyjny  
ul. Poniatowskiego 55 A  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8652565324, REGON: 365876488
  - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Dmowskiego 1  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8652063924, REGON: 005660296

**Specyfikacja Warunków Zamówienia dla zadania: Świadczenie usług w zakresie usuwania śniegu z dachów obiektów jednostek podlegających Gminie Stalowa Wola**

- Zakład Administracji Budynków  
ul. Wyszyńskiego 7A, 37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8650012058 REGON: 180091684
- Gmina Stalowa Wola, Urząd Miasta Stalowej Woli  
Ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8652398725, REGON: 830290640

w imieniu i na rzecz których działa:

**Centralny Zamawiający - Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW)**

**Al. Jana Pawła II 25**

**37-450 Stalowa Wola**

**Tel. (15) 819-47-10**

**e-mail: scuw@stalowawola.pl**

**strona internetowa prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Rodzaj zamawiającego – Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

Numer referencyjny postępowania: **ZP – II.271.199.2024.ABŁ**

Identyfikator postępowania: ocds-148610-a1a4a5bb-b3c8-43ac-b58a-0cf4ce70addc

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a1a4a5bb-b3c8-43ac-b58a-0cf4ce70addc>

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U. 2024 poz. 1320), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp., tj. o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.
- Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344 t. j.).
- Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:
  - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U. 2024 poz. 1320);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452);
  - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023 poz.1344);

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2439);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz.U. 2020 poz. 2406);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. poz. 2434);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz.2458)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 t. j).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)

### **RODZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie usuwania śniegu z dachów obiektów jednostek podlegających Gminie Stalowa Wola (wraz ze z hałdowaniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w odległości 2 m od obiektu, w podziale na pięć części:

#### **Część 1:**

- Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli  
ul. Skoczyńskiego 5  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651520354 REGON: 830220615
- Zakład Administracji Budynków  
ul. Wyszyńskiego 7A, 37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8650012058 REGON: 180091684

**Część 2:**

- Miejski Żłobek Integracyjny  
ul. Poniatowskiego 55 A  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8652565324, REGON: 365876488
- Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli  
ul. Niezłomnych 2A  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651520325, REGON: 830220609
- Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli  
ul. Poniatowskiego 57  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651494378, REGON: 830220696
- Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli  
Ul. Ks. J. Popiełuszki 29a  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651501813 REGON: 830220733
- Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli  
Al. Jana Pawła II 5  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651494800, REGON: 830220740
- Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli  
al. Aleje Jana Pawła II 11  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651520377, REGON 830220756
- Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli  
Al. Jana Pawła II 6  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651494384, REGON: 830220762
- Przedszkole Integracyjne nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli  
ul. K.E.N 1  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651500311, REGON:830220779

**Część 3:**

- Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli  
ul. Obrońców Westerplatte 1  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8651522034, REGON: 830220791
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli  
ul. Romana Dmowskiego 9  
37-451 Stalowa Wola  
NIP: 8651427287, REGON: 000837413
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli

**Specyfikacja Warunków Zamówienia dla zadania:** Świadczenie usług w zakresie usuwania śniegu z dachów obiektów jednostek podlegających Gminie Stalowa Wola”

ul. Prymasa Wyszyńskiego 14

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651426997, REGON: 000837420

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli

ul. Niezlomnych 1

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651427270 REGON: 000837436

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli

ul. Energetyków 18

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652351528, REGON: 000837442

**Część 4:**

- Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli

ul. Generała Leopolda Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651427241 REGON: 000837465

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli

ul. Wojska Polskiego 9

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651450926, REGON: 001321670

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli

ul. Poniatowskiego 55

37-451 Stalowa Wola

NIP: 8652471362, REGON: 830003591

**Część 5:**

- Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Jana Pawła II w Stalowej Woli

ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652264568 REGON: 368003453

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli

ul. Rozwadowska 10

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652471913 REGON: 831201146

- Gmina Stalowa Wola, Urząd Miasta Stalowej Woli

Ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652398725, REGON: 830290640

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Dmowskiego 1

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652063924, REGON: 005660296

**2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odśnieżanie dachów:**

**Część nr 1**

- Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli

Odśnieżana powierzchnia dachu - 350 m<sup>2</sup>. Przewidywane jednokrotne wykonanie usługi.

- Zakład Administracji Budynków

Przewidywane jednokrotne wykonanie usługi:

Politechnika Rzeszowska, ul. Kwiatkowskiego 4 powierzchnia dachu 2218 m<sup>2</sup>

Budynek KUL, ul. Popiełuszki 4, powierzchnia dachu 260 m<sup>2</sup>

Urząd Miasta, ul. Kwiatkowskiego 1, powierzchnia dachu 1160m<sup>2</sup>

Budynek mieszkalny ul. 1-go Sierpnia 11, powierzchnia dachu 897 m<sup>2</sup>

Budynek mieszkalny ul. Kilińskiego 2, powierzchnia dachu 456 m<sup>2</sup>

Budynek ul. Hutnicza 8, powierzchnia dachu 790 m<sup>2</sup>

Budynek mieszkalny ul. Staszica 3a, powierzchnia dachu 672 m<sup>2</sup>

Stowarzyszenie Nadzieja ul. Kwiatkowskiego 6, powierzchnia dachu 866 m<sup>2</sup>

**Łączna powierzchnia (orientacyjna) w okresie realizacji zamówienia części wynosi: 7 669,00 m<sup>2</sup>**

## **Część 2:**

- Miejski Żłobek Integracyjny

Przewidywane czterokrotne wykonanie usługi. Powierzchnia dachu jest płaska i ma ok. 1.000 m<sup>2</sup>

- Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli

Dach budynku o powierzchni 366m<sup>2</sup>. Dach: Stropodach wentylowany -kryty 2×papa na lepiku, budynek jednopiętrowy. Przewidywane dwukrotne wykonanie usługi.

- Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli

Przewidywane dwukrotne wykonanie usługi. Ogólna powierzchnia dachu budynku wynosi: 647,80 m<sup>2</sup>. Rodzaj dachu w budynku – płaski. Pokrycie dachu – papa. Ilość kondygnacji 3: nadziemnych 2, podziemnych 1.

- Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli

Przewidywane jednokrotne wykonanie usługi. Powierzchnia dachu – 1400 m<sup>2</sup>. Konstrukcja dachu – dwuspadowy.

- Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli

Przewidywane trzykrotne wykonanie usługi. Ogólna powierzchnia dachu budynku wynosi 700 m<sup>2</sup>

- Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli

Szczegóły: dach płaski o powierzchni 890 m<sup>2</sup>. Zamówienie dotyczy 3-krotnego odśnieżania.

- Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli

Rodzaj dachu w budynku P11 – płaski. Liczba kondygnacji – 2. Ogólna powierzchnia dachu wynosi: 400 m<sup>2</sup>. Przewidywane jednokrotne wykonanie usługi.

- Przedszkole Integracyjne nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli

Dach o powierzchni 2070 m<sup>2</sup>. Przewidywane jednokrotne wykonanie usługi. Placówka posiada dach płaski i jest on pokryty membraną o grubości 1,5 mm.

**Łączna powierzchnia (orientacyjna) w okresie realizacji zamówienia części wynosi: 14 667,60 m<sup>2</sup>**



### **Część 3:**

- Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli  
Przewidywane czterokrotne wykonanie usługi. Dach o powierzchni 999,6 m<sup>2</sup>.
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli  
Powierzchnia dachu 981m<sup>2</sup>, format dachu płaski z lekkim dwukierunkowym spadem nie przekraczającym 15% pochylenia. Część dachu pokryta jest instalacją fotowoltaiczną, stoją tam również 2 szt. jednostek zewnętrznych od klimatyzacji. Przewidywane dwukrotne wykonanie usługi.
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli  
Dach o powierzchni 2700m<sup>2</sup>. Przewidywane jednokrotne wykonanie usługi.
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli  
Powierzchnia dachu 1 442,30 m<sup>2</sup>. Przewidywane dwukrotne wykonanie usługi.
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli  
Przewidywane dwukrotne wykonanie usługi. Dach płaski z prefabrykatów, krytego papą bitumiczną o powierzchni ok. 1000 m<sup>2</sup>.

**Łączna powierzchnia (orientacyjna) w okresie realizacji zamówienia części wynosi: 13 545,00 m<sup>2</sup>**

### **Część 4:**

- Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja  
Powierzchnia dachu 1524,5 m<sup>2</sup>. Przewidywane dwukrotne wykonanie usługi.
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli  
Powierzchnia dachu szkoły wymagająca odśnieżania, wynosi 2400 m<sup>2</sup>.  
Przewidywane jest dwukrotne odśnieżanie dachu.
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli  
Rodzaj dachu w budynku płaski. Ilość kondygnacji – 3. Ogólna powierzchnia dachu budynku wynosi: 3500 m<sup>2</sup>. Przewidywane jest jednokrotne odśnieżanie dachu.

**Łączna powierzchnia (orientacyjna) w okresie realizacji zamówienia części wynosi: 11 349,00 m<sup>2</sup>**

### **Część 5:**

- Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Jana Pawła II w Stalowej Woli  
Dach o powierzchni 1300m<sup>2</sup>, pokrycie dachu to stropodach kryty papą na lepiku, strop dachu żelbetowy, cegła ceramiczna. Przewidywane jest jednokrotne odśnieżanie dachu.
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli  
Dach o powierzchni 870 m<sup>2</sup>. Przewidywane jest dwukrotne odśnieżanie dachu.
- Gmina Stalowa Wola, Urząd Miasta Stalowej Woli  
Przewidywane jednokrotne wykonanie usługi:

budynek przy ul. Wolności 7 (około 650m<sup>2</sup>)  
budynek przy ul. Wolności 9 (około 580m<sup>2</sup>)  
budynek przy ul. Skoczyńskiego 12 (około 135m<sup>2</sup>)  
pomieszczenia garażowe przy budynkach Urzędu Miasta (około 100m<sup>2</sup>)

- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

Przewidywane jednokrotne wykonanie usługi:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Dmowskiego 1, powierzchnia dachu 1100 m<sup>2</sup>

Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego Świetlicy „Tęcza”, Al. Jana Pawła II 5, dach powierzchnia 340 m<sup>2</sup>

**Łączna powierzchnia (orientacyjna) w okresie realizacji zamówienia części wynosi: 5 945,00 m<sup>2</sup>**

Powierzchnia dachów określona w SWZ stanowi wartość orientacyjną. Częstotliwość wykonywania usługi jak również powierzchnia uzależniona będzie od zaistniałych warunków atmosferycznych.

3. Płatnikami za świadczoną usługę odśnieżania dachów na obiektach będą poszczególne jednostki organizacyjne podległe Gminie Stalowa Wola.
4. Prace wykonywane będą w czynnych, eksploatowanych obiektach. Prace mogą być realizowane w każdym dniu tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Przed rozpoczęciem odśnieżania dachu, należy wyznaczyć strefy zrzutu śniegu, w sposób widoczny je wygrodzić i przez cały okres zrzutu nie dopuścić pieszych lub parkowania samochodów. Stery zrzutu powinny być wskazane przez Właściciela lub Zarządcę obiektu.
6. Realizacja zamówienia będzie wykonywana w sposób opisany poniżej:
  - 1.) Zamawiający dokona zlecenia odśnieżania dachu, jeżeli grubość pokrywy śnieżnej na dachu osiągnie min. 15 cm.
  - 2.) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi w następujący sposób:
    - a. za odśnieżony uważa się dach z którego usunięto warstwę śniegu, sople i wszelkie nawisy
    - b. usunięcie oblodzeń i nawisów śnieżnych z pasa rynnowego i gzymsów
    - c. udrażnianie koryt dachowych, wpustów dachowych oraz rynien i wpustów rynnowych
    - d. ze względu na możliwość uszkodzenia pokrycia dachów obiektów, zamawiający wymaga pozostawienia warstwy ok. 1,5 cm złodowacenia przylegającego do odśnieżanego podłoża, o ile ono występuje, oraz wpisania w protokole odbioru prac grubości pozostawionej warstwy złodowacenia;
    - e. niedopuszczalne jest tworzenie hałd śniegu na dachach;
    - f. do usuwania śniegu wykonawca użyje sprzętu, który nie będzie powodował uszkodzeń pokrycia dachowego oraz paneli fotowoltaicznych odśnieżanych budynków;
    - g. hałdy śniegu nie mogą przylegać do elewacji odśnieżanego obiektu oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i samochodowego. Hałdy nie mogą uniemożliwiać korzystania z wyjść, w tym także ewakuacyjnych z obiektów;

- h. wszystkie uszkodzenia elewacji, pokryć dachowych oraz urządzeń będących w pobliżu, wynikłe przy odśnieżaniu, spowodowane między innymi przez nacisk zwałów z hałdowanego śniegu na elementy obiektu (takie jak bramy, drzwi itp.) - zostaną naprawione na koszt Wykonawcy;
  - i. każde miejsce zrzutu śniegu musi być wyгородzone i trwale oznakowane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami BHP. W przypadku chwilowego wstrzymania ruchu pieszych lub pojazdów, fakt ten należy uzgodnić z Zamawiającym;
  - j. Śnieg zrzucony z dachów będzie zlokalizowany (zdeponowany, złożony) w miejscu wskazanym przez poszczególnych Zamawiających
  - k. Osoby realizujące usługę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje (aktualne szkolenie bhp w zakresie którego były zagadnienia dotyczące odśnieżania dachów) oraz aktualne orzeczenie lekarskie upoważniające do pracy na wysokości;**
  - l. Wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
  - m. usługa musi być wykonywana zgodnie z przepisami BHP;
  - n. Wykonawca zabezpieczy na bieżąco teren, na którym będzie wykonywana usługa, w sposób uniemożliwiający wyrządzenie szkód w mieniu lub osobom trzecim;
  - o. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uporządkowania terenu wokół prowadzonych prac na swój koszt;
- 3.) Przy opracowaniu oferty należy wziąć pod uwagę fakt, że Zamawiający nie przewiduje zapłaty za gotowość tylko za efektywną pracę.
- 4.) Obiekty do odśnieżania zgłaszane będą przez Zamawiającego na bieżąco, w razie wystąpienia okoliczności, w których niezbędne jest wykonanie usługi. Każde wykonanie usługi powinno zostać zgłoszone Zamawiającemu, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie do 3 godz. od zgłoszenia.
- 5.) Czas rozpoczęcia realizacji zlecenia w przypadkach nagłych (powodujących zagrożenie dla ludzi lub mienia) nastąpi do 5 godzin od zgłoszenia.
- 6.) Odpowiedzialny za nadzór nad wykonaniem zleconych prac będzie kierownik poszczególnego obiektu.
- 7.) Rozliczenie usługi nastąpi fakturami po wykonaniu i odbiorze prac. Podstawę do rozliczenia usługi będą stanowiły protokoły odbioru prac potwierdzone przez kierownika poszczególnego obiektu.
- 8.) Wykonawca zobowiązany będzie przyjmować pisemne zlecenia (sms, e-mail, faks lub przekazane telefonicznie i potwierdzone faksem lub e-mailem) od Zamawiającego oraz wykonywać usługę określoną w zleceniu oraz przystępować do realizacji zlecenia w terminie określonym w ofercie.
- 9.) Czas rozpoczęcia realizacji zlecenia wymagany przez Zamawiającego wynosi maksymalnie 24 godziny od momentu zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego. Czas wykonywania usługi nie może być dłuższy niż 3 doby. Zamawiający zapewnia dostępność do budynku w przypadku braku dostępności

wykonawca ma obowiązek rozpoczęcia realizacji usługi w najbliższym dniu roboczym następującym po upływie wskazanego w ofercie czasu rozpoczęcia realizacji zlecenia.

- 10.) Zaleca się zaznajomienie z topografią terenu i dokonanie wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty. Brak udziału w wizji lokalnej obiektów nie wyklucza możliwości składania ofert.
  - 11.) Wykonawca przed podpisaniem umowy wykaże, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz osób trzecich i mienia w kwocie: 100 000,00 zł na cały okres realizacji umowy.
  - 12.) Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji osób realizujących zamówienie w zgodzie z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
  - 13.) Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - 1) Zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
      - nie dotyczy
10. Nazwy i kod robót wiodących wg CPV:
- Główny przedmiot:
- **90620000-9 Usługi odśnieżania**
  - **90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń**

#### **ROZDZIAŁ IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych, w tym celu zakres niniejszego zamówienia podzielony został na 5 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia lub na wszystkie części.

#### **ROZDZIAŁ V. RÓWNOWAŻNOŚĆ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ.**

1. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych, które są wymienione w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.
3. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.
4. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

5. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w załącznikach. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.
7. Gdziekolwiek w dokumentach zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach zamówienia nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia co najmniej 28 dni przed datą oczekiwanego zatwierdzenia. W przypadku kiedy Zamawiający stwierdzi, że zaproponowane zmiany nie zapewniają, zasadniczo równego lub wyższego poziomu wykonania, Wykonawca zastosuje się do norm powołanych w dokumentach.

## **ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji umowy:

**Część I - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Cześć II – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Części III - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Części IV - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Części V – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca winien wykonać **zadania** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. minimum:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- b) Wykonawca winien dysponować **kadrami technicznymi** z uprawnieniami i kwalifikacjami tj.:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- Wykonawca dysponuje co najmniej 3 pracownikami posiadającymi odpowiednią wiedzę (uprawnienia/kwalifikacje) tj:

aktualne szkolenie bhp w zakresie którego były zagadnienia dotyczące odśnieżania dachów oraz aktualne zezwolenie upoważniające do pracy na wysokości, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza dysponowanie tymi samymi osobami w różnych częściach zamówienia.

- c) W zakresie dysponowania sprzętem, wykonawca winien dysponować:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1. pkt. 1, 4, 9 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę tym samym nie wymaga się aby Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawił oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ.**

1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki które pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
  - 1) formularz ofertowy; dokument wygenerowany i wypełniony na platformie e-zamówienia,
  - 2) Formularz ofertowy pomocniczy – załącznik nr 2
  - 3) **Wraz z ofertą wykonawca winien przesłać wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
    - 1) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
    - 2) oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia – składane odrębnie przez wykonawcę lub każdego z wykonawców konsorcjum - załącznik nr 3;
    - 3) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby - załącznik nr 4;
    - 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) - załącznik nr – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby - załącznik nr 5;
    - 5) Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) - załącznik nr 6.

## **ROZDZIAŁ IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST.1 I 109 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 USTAWY Z**



**DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 -48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) finansowania o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Centralny Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca na wezwanie Centralnego Zamawiającego przedkłada:**

1) oświadczenie o aktualności informacji – Załącznik Nr 8

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, wykonawca na wezwanie Centralnego Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:**

1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wykonawca na wezwanie Centralnego Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:**

1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca na wezwanie Centralnego Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:**

1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca na wezwanie Centralnego Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:**

1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 9.

## **6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

- 1) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu/oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) liczy się wstecz od dnia:
  - 1) w którym upływa termin składania ofert;
  - 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, w przypadkach o których mowa w art. 462 ust. 7 ustawy Pzp;
- 3) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:
  - 1) o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) , dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
  - 2) o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) , dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 8) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 7, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 9) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ppkt 6, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ XII. UPRAWNIENIE DO PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji ofert o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym (SCUW) a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złoż ofertę.
9. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
10. W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.
11. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.
12. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
13. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym. Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
14. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [abelzaklos@stalowawola.pl](mailto:abelzaklos@stalowawola.pl) lub [zp@stalowawola.pl](mailto:zp@stalowawola.pl)
16. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami są: Anna Bełzak-Łoś – Dział Zamówień Publicznych Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych Al. Jana Pawła II 25A; tel. (15) 819-47-44, adres email: [abelzaklos@stalowawola.pl](mailto:abelzaklos@stalowawola.pl) lub [zp@stalowawola.pl](mailto:zp@stalowawola.pl) - w sprawach proceduralnych;
17. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie stosownych odpowiedzi na platformie e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>., niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

18. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
19. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na Platformie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia.
21. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 20.12.2024r.

#### **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia na formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.**
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk **złóż ofertę**. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.
8. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy” oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij plik i złóż ofertę: a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.
9. **UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.**
10. Następnie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatyczne szyfrowanie, pakowanie i składanie na platformie.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część załącza w sekcji „Załączniki i inne dokumenty Przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu



wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokumenty potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego wskazane w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

## **ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać do dnia **21.11.2024 r. do godziny 12:00** za pomocą Platformy e-zamówienia
2. Oferty zostaną otwarte dnia **21.11.2024 r. o godzinie 12:30**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy e-zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Centralny Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym dostępnym na Platformie e-zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT jeżeli występuje.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego tj. cenę dostawy, montażu, instalacji oraz ewentualnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą ewentualne roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

**ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena - Kc	60% = 60 pkt	Matematyczny	$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena ofert badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Czas rozpoczęcia realizacji zlecenia - Kr	40 % = 40 pkt	Matematyczny	$\frac{\text{Najkrótszy czas rozpoczęcia realizacji zlecenia}}{\text{Czas rozpoczęcia realizacji zlecenia badanej oferty}} \times 40 = \text{liczba pkt}$

**Łączna ocena oferty:**

$$O = Kc (\text{max. 60 pkt.}) + Kr (\text{max. 40 pkt})$$

2. Czas rozpoczęcia realizacji zlecenia wymagany przez Zamawiającego wynosi maksymalnie 24 godziny od momentu zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego czasu rozpoczęcia realizacji zlecenia niż 24 godziny, jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu rozpoczęcia realizacji zlecenia, jego oferta zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.
6. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

7. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W sytuacji gdy będzie złożona jedna oferta, jest możliwe podpisanie umowy przed w/w terminami.
6. Umowa zostanie zawarta na wzorze dostarczonym przez Wykonawcę uwzględnieniem zapisów Załącznika „Wzór umowy”
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy wykaże, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz osób trzecich i mienia w kwocie: 100 000,00 zł obejmującej okres realizacji umowy.
8. Na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Centralnemu Zamawiającemu dowód przedłużenia (zawarcia nowej) umowy ubezpieczenia (jeśli dotyczy)

## **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część specyfikacji warunków zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy

### **ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O POWYKONAWCACH.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:
  - 1) wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
7. Do umów o podwykonawstwo mają zastosowanie przepisy art. 464 i 465 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Stalowowskiego Centrum Usług Wspólnych al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola – Pani Danuta Bednarz.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Stalowowskim Centrum Usług Wspólnych jest Pan Grzegorz Madej prowadzący działalność gospodarczą pn. IURATUS Grzegorz Madej, z siedzibą pod adresem Bodzanów 467, 32-020 Wieliczka, adres e-mail: iod.scuw@stalowawola.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług w zakresie usuwania śniegu z dachów obiektów jednostek podlegających Gminie Stalowa Wola.” prowadzonym w trybie zamówienia podstawowego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie** :skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń udziału w postępowaniu do wykonawców, o których mowa w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXVII. ZAŁĄCZNIKI:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy pomocniczy
- 3) oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia – składane odrębnie przez wykonawcę lub każdego z wykonawców konsorcjum - załącznik nr 3;
- 4) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby - załącznik nr 4
- 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 5 – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby -
- 6) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) - załącznik nr 6
- 7) wzór umowy – załącznik nr 7
- 8) oświadczenie o aktualności informacji – Załącznik Nr 8

**Specyfikacja Warunków Zamówienia dla zadania:** Świadczenie usług w zakresie usuwania śniegu z dachów obiektów jednostek podlegających Gminie Stalowa Wola”

9) wykaz osób – Załącznik nr 9