

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (pl. Batorego 4 w Szczecinie).

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2023 r. poz. 2383 ze zm.) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.), ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1.) Przesyłki krajowe:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe;
- przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne;
- przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe;
- przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
- przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
- paczki ekonomiczne
- paczki priorytetowe
- paczki ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
- paczki priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;

2.) Przesyłki zagraniczne:

- przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne (kraje Unii Europejskiej);
- przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru(kraje Unii Europejskiej).

4. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych krajowych o następujących formatach i wagach: S do 500g, M do 1 000g oraz L do 2 000 g. oraz paczki krajowe : gabaryt A.

5. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej winno być każdorazowo potwierdzone w rejestrze przesyłek. Zamawiający będzie sporządzał zestawienia nadawanych przesyłek nierejestrowanych oraz wymagał potwierdzenia ich odbioru od Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i poza granicami kraju. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia doręczania przesyłek zagranicznych, jeżeli jest to związane z działaniami zbrojnymi lub ograniczeniami związanymi z ogólną sytuacją międzynarodową powodującą brak możliwości doręczenia korespondencji.

7. Wykonawca, do realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski, zobowiązany jest wykorzystywać placówki pocztowe oraz punkty awizacyjne, które spełniają następujące wymagania:

1) co najmniej po jednej placówce pocztowej, licząc średnio w skali kraju, przypadającej na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko – wiejskich,

- 2) co najmniej jedną placówkę pocztową, licząc średnio w skali kraju, przypadającą na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich,
- 3) w każdej gminie co najmniej jedną stałą placówkę pocztową.
- 4) placówki pocztowe czynne będą we wszystkie dni robocze, wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
- 5) wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone na specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku,
- 6) zapewniają dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamyh ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt. 1 i pkt.2 ustawy Prawo pocztowe.
8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać podczas realizacji zamówienia czynności wskazane w § 15 ust.1 Projektowanych postanowień umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Samorządowego Kolegium Odwoławczego, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego przy p. Batorego 4 w Szczecinie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie każdego dnia tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 13:30-14:30. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru — ZPO) oraz nadruku (lub pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej, zgodnie ze wzorem prawidłowego adresowania przesyłek ustalonym z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
11. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków jakimi posługuje się Wykonawca, z zastrzeżeniem, że Zamawiający według swego uznania ma też możliwość korzystania z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru, w przypadku przesyłek nadawanych w trybie postępowania administracyjnego / podatkowego. W przypadku pozostałych przesyłek Zamawiający będzie korzystał z potwierdzeń odbioru Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrywać Zamawiającego w zapas takich materiałów według wzorów druków jakimi posługuje się Wykonawca w miarę ich zużywania.
12. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczyh własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Nadawcą przesyłek zawsze będzie Zamawiający. Zamawiający wymaga aby na dowodzie nadania przesyłki figurował Zamawiający jako podmiot nadający przesyłki.
14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek (książki nadawczej), sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch

egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

15. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z udostępnionej bezpłatnie przez Wykonawcę internetowej aplikacji elektronicznej w zakresie przyjmowania przesyłek.

17. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

18. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem braku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych przez Wykonawcę w momencie przyjęcia ich do obrotu pocztowego.

19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.

20. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo), zgodnie z właściwym trybem postępowania według którego została nadana przesyłka.

21. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru (zwrotu przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi), Wykonawca nie będzie naliczał opłaty za usługę potwierdzenia odbioru, a opłatę naliczoną zwróci Zamawiającemu w miesiącu, w którym nastąpił zwrot przesyłki do Zamawiającego.

22. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia przez Wykonawcę usług potwierdzenia odbioru przesyłek w obrocie krajowym w formie elektronicznej, po dokonaniu niezbędnych uzgodnień techniczno-operacyjnych, z tym że z tytułu uruchomienia /realizacji usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek dodatkowe wynagrodzenie (usługa będzie realizowana przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ofertowego/umownego).

23. Dla zdecydowanej większości przesyłek Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę skutków nadania pisma (moc doręczenia) określonych w aktualnie obowiązujących przepisach:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

24. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim. W przypadku, w którym Wykonawca nie posiada statusu operatora wyznaczonego, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dokona nadania w placówce operatora wyznaczonego w taki sposób, aby data nadania w placówce operatora wyznaczonego odpowiadała dacie nadania przesyłki przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby dodatkowego oznaczania lub osobnego sortowania przesyłek, dla których Zamawiający wymaga potwierdzenia nadania w formie dokumentu

urzędowego, w rozumieniu przepisu art. 17 Prawa Poczтового, Zamawiający będzie zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy osobno sortował takie przesyłki przed nadaniem lub opatrywał takie przesyłki oznaczeniem, uzgodnionym z Wykonawcą, niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.

25. Wykonawca powinien dostarczać przesyłki najszybszej kategorii (priorytetowe) w dniu następnym po dniu nadania, natomiast przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Wykonawca będzie doręczał 3 dni po dniu nadania, z uwzględnieniem % wskaźników terminowości określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, z zastrzeżeniem, że wskazane terminy są terminami przewidywanymi, nie gwarantowanymi i obowiązują dla przesyłek w obrocie krajowym. Z powodu nieobecności adresata w miejscu wskazanym na przesyłce będą awizowane w placówce Wykonawcy przez okres 14 dni. Przesyłki niepodjęte przez adresata po okresie awizowania, Wykonawca niezwłocznie zwraca do Zamawiającego, z właściwą adnotacją.

26. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.

27. Sprawy dot. reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych rozpatrywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

28. Poniższa tabela przedstawia rodzaje oraz szacunkowe ilości przesyłek w okresie objętym zamówieniem:

	Rodzaj przesyłki	Gramatura w gramach	Jednostka miary	Szacunkowa ilość w okresie 13 miesięcy
1	2	3	4	5

KRAJOWE PRZESYŁKI listowe nierejestrowane ekonomiczne

1	FORMAT S	do 500 g	szt.	100
2	FORMAT M	do 1000 g	szt.	2
3	FORMAT L	do 2000 g	szt.	2

KRAJOWE PRZESYŁKI listowe nierejestrowane priorytetowe

1	FORMAT S	do 500 g	szt.	2
2	FORMAT M	do 1000 g	szt.	2
3	FORMAT L	do 2000 g	szt.	2

KRAJOWE PRZESYŁKI listowe rejestrowane ekonomiczne

1	FORMAT S	do 500 g	szt.	13000
2	FORMAT M	do 1000 g	szt.	3000

3	FORMAT L	do 2000 g	szt.	3000
---	----------	-----------	------	------

KRAJOWE PRZESYŁKI listowe rejestrowane priorytetowe

1	FORMAT S	do 500 g	szt.	2
2	FORMAT M	do 1000 g	szt.	2
3	FORMAT L	do 2000 g	szt.	2

USŁUGA: POTWIERDZENIE ODBIORU KRAJOWE			szt.	13000
---------------------------------------	--	--	------	-------

KRAJOWE PACZKI POCZTOWE ekonomiczne

1	Gabaryt A	Ponad 1 kg do 2 kg	szt.	6
2	Gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	szt.	100
3	Gabaryt A	Ponad 5 kg do 10 kg	szt.	40

KRAJOWE PACZKI POCZTOWE priorytetowe

1	Gabaryt A	Ponad 1 kg do 2 kg	szt.	2
2	Gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	szt.	2
3	Gabaryt A	Ponad 5 kg do 10 kg	szt.	2

ZAGRANICZNE DORĘCZANE W KRAJACH UNII EUROPEJSKIEJ

PRZESYŁKI listowe rejestrowane priorytetowe

1	Przesyłki polecone (priorytet)	do 50 g	szt.	50
2	Przesyłki polecone (priorytet)	ponad 50g - 100g	szt.	1
3	Przesyłki polecone (priorytet)	ponad 100g - 350g	szt.	1

USŁUGA : POTWIERDZENIE ODBIORU ZAGRANICZNE			szt.	50
--	--	--	------	----

ODBIÓR KORESPONDENCJI

1	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego 5 razy w tygodniu	m-c	13
---	---	-----	----

**ZWROT PRZESYŁEK DO NADAWCY PO WYCZERPANIU
MOŻLIWOŚCI DORĘCZENIA LUB WYDANIA ODBIORCY
PRZESYŁEK ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU W OBROcie KRAJOWYM**

1	FORMAT S	do 500 g	szt.	650
2	FORMAT M	do 1000 g	szt.	30
3	FORMAT L	do 2000 g	szt.	30

**ZWROT PRZESYŁEK DO NADAWCY PO WYCZERPANIU
MOŻLIWOŚCI DORĘCZENIA LUB WYDANIA ODBIORCY
PRZESYŁEK ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU W OBROcie
ZAGRANICZNYM**

1	Przesyłki polecone (priorytet)	do 50 g	szt.	3
2	Przesyłki polecone (priorytet)	ponad 50g - 100g	szt.	1
3	Przesyłki polecone (priorytet)	ponad 100g - 350g	szt.	1

**ZWROT PACZKI POCZTOWEJ DO NADAWCY PO WYCZERPANIU
MOŻLIWOŚCI DORĘCZENIA LUB WYDANIA ODBIORCY W KRAJU**

1	Gabaryt A	Ponad 1 kg do 2 kg	szt.	1
2	Gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	szt.	1
3	Gabaryt A	Ponad 5 kg do 10 kg	szt.	1

Format S do 500g to przesyłki o wymiarach:

- a) wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- b) żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

- Format M do 1000g to przesyłki o wymiarach:

- a) wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- b) żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

- Format L do 2000g to przesyłki o wymiarach:

- a) wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- b) suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

GABARYT Ato paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

29. Zamawiający przyjął ilość przesyłek/usług każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie wykazu przesyłek/usług oraz opłaty za odbiór przez Wykonawcę przesyłek od Zamawiającego stanowią podstawę do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do zrealizowania w pełni podanych ilości przesyłek/usług. Rodzaj i ilości przesyłek/usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 70% kwoty wskazanej jako

maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie wykorzystania wolumenu określonego w pkt 28 w miesiącu grudniu 2024r. , uzależnia od terminu wygaśnięcia umowy którą obecnie jest związany w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w wykazie / formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.