

UMOWA
(dalej "Umowa")

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia społecznego na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), pomiędzy:

Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza, Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa, zarejestrowanym w księdze rejestrowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego pod nr RIK/12/99, NIP: 525-15-71-671, REGON: 016294058 - zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MUZEUM, w imieniu którego działają:

1.
2.

a

.....
.....NIP....., REGON:.....- zwaną dalej WYKONAWCĄ lub ŚWIADCZĄCYM USŁUGI, w imieniu którego działa:

- 1.....

§ 1

Oświadczenie stron

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony mienia i osób na podstawie koncesji
Nr L-0217/16 z dnia 15 lipca 2016 r. wydanej przez MSWiA zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywać zamówienie w Muzeum Witolda Gombrowicza są pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz że, osoby te posiadają aktualne badania lekarskie i psychologiczne. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualne zaświadczenia o wpisie danego pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Pracownicy ochrony będą pozostawali w kontakcie ze zwiedzającymi i udzielali im niezbędnych informacji m. in. o sposobie poruszania się po terenie Muzeum Witolda Gombrowicza. Z uwagi na to Wykonawca zobowiązuje się skierować do obiektów Zamawiającego pracowników ochrony odznaczających się wysoką kulturą osobistą i stosownymi umiejętnościami w zakresie komunikacji interpersonalnej.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają minimum 3-miesięczne doświadczenie w obsłudze systemu przeciwpożarowego, włamania i napadu oraz telewizji dozorowej oraz zostali przeszkoleni w procedurach postępowania w nagłych przypadkach.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby o których mowa w ust. 3, ust. 4 i ust. 5 powyżej także, zgodnie z ofertą

Wykonawcy, w ilości: 5 osób (należy podać ilość osób), **posiadają co najmniej roczne (zaznaczyć odpowiednio) doświadczenie w pracy w ochronie fizycznej muzeów rejestrowanych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

7. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą Wykonawcy osoba, która będzie świadczyć usługę Koordynatora Ochrony (KO) w Muzeum Witolda Gombrowicza **posiada/~~nie posiada~~* co najmniej roczne doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzorczej oraz organizacyjnej wobec pracowników ochrony fizycznej w instytucjach kultury i nie może pełnić służby na obiekcie Zamawiającego** (* - niepotrzebne skreślić).
8. Wykonawca oświadcza, że Grupa Interwencyjna (GI), co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną z samochodem służbowym Wykonawcy (za którą Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat), reagować będzie na każdy sygnał alarmowy wyemitowany przez pracowników ochrony Muzeum Witolda Gombrowicza. (czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00).
9. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy pozostanie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (*słownie: jeden milion złotych*). W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania Umowy, Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej **na 7 dni przed upływem terminu ważności polisy**. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zawiadamiającemu nie później niż **w trzecim dniu od daty ich odnowienia**.
10. Wykonawca oświadcza, że nie posiada żadnych niespornych zaległości w świadczeniach na rzecz osób, które będą w jego imieniu wykonywały czynności wynikające z niniejszej Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy na zasadach niżej opisanych.
12. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby świadczącej usługę bezpośredniej ochrony fizycznej i monitoringu osób i mienia w imieniu Wykonawcy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej w Muzeum Witolda Gombrowicza, co najmniej przez okres realizacji niniejszej Umowy.
2. Koordynator Ochrony (KO) oraz pracownicy ochrony fizycznej pełniący służbę w Grupach Interwencyjnych (GI) - będą zatrudnieni w ramach stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo.
3. Wykonawca w terminie **do 7 dni od podpisania Umowy** złoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, wskazanie, że objęte wskazaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

imienia i nazwiska pracowników, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz datę złożenia oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**.

4. W odniesieniu do osób o których mowa w ust. 1, wykonujących czynności o których mowa w ust. 1, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji Umowy - Wykonawca winien udokumentować fakt ich zatrudnienia, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) Zamawiający w każdym czasie może zażądać innych dokumentów niż wymienione w pkt 1 – 3, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 5.
5. Dokumenty wymienione w ust. 4 zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody o których mowa w ust. 4, potwierdzające fakt zatrudnienia na podstawie o pracę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż **5 dni roboczych**, licząc od chwili wezwania przez Zamawiającego.
7. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
8. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności opisane w ust. 1, są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy Zamawiający ma wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób realizujących zamówienie - może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 12 Umowy.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 12 Umowy.

§ 3

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usługi** ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli, ul. Gombrowicza 1, 26-660 Jedlińsk, polegającej na:

- ochronie stacjonarnej (stałej, bezpośredniej, świadczonej 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracującej w systemie maksymalnie 24 godzinny),
 - monitorowaniu (stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych),
 - ochronie doraźnej w postaci grupy interwencyjnej (czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00) - przez okres 24 miesięcy.
2. Ochrona, o której mowa w ust. 1 będzie wykonywana we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta, w systemie całodobowym (tj. 24 godziny na dobę) przez jednego pracownika ochrony, który jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i będzie wspomagana całodobowo Grupą interwencyjną (GI) Wykonawcy lub Podwykonawcy, zgodnie z § 1 ust. 8 Umowy
 3. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania zamówienia zawartego w § 3 ust.1 w Muzeum Witolda Gombrowicza.
 4. Wykonawca wyznaczy do pełnienia ochrony o której mowa w ust. 1 i ust. 2 Umowy niezbędną ilość pracowników ochrony, jednak nie mniejszą niż pięciu kwalifikowanych pracowników ochrony.
 5. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przeszkolenia na własny koszt każdego z pracowników przed skierowaniem ich do wykonywania usługi w zakresie pełnej obsługi wszystkich systemów zabezpieczeń elektronicznych zainstalowanym na obiekcie Zamawiającego
 6. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) ochrona fizyczna, obsługa monitoringu i obsługa kamer w systemie całodobowym przez cały okres obowiązywania Umowy;
 - 2) niezbędna współpraca z firmą obsługującą i konserwującą monitoring pożarowy, która polega na udostępnianiu obiektu w celu dokonania konserwacji, przeglądów i napraw systemu na każde życzenie tej firmy oraz informowaniu jej o wszelkich nieprawidłowościach, zagrożeniach i usterkach w funkcjonowaniu systemu;
 - 3) zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu, oraz mienia Zamawiającego.
 - 4) opracowanie w terminie 60 dni od podpisania niniejszej Umowy Planu Ochrony (obiektu), o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240). Zamawiający dokona oceny Planu Ochrony, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do 7 dni licząc od przekazania Planu Ochrony Zamawiającemu przez Wykonawcę. W ramach ww. czynności Zamawiający może wnieść uzasadnione uwagi do przekazanego Planu, a Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian/uwag i dostarczenia Zamawiającemu poprawionego Planu Ochrony do ponownej akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag,
 - 5) branie udziału w pracach przy opracowywaniu przez Zamawiającego Planu Ochrony Zabytku (dotyczy Muzeum Witolda Gombrowicza);
 - 6) kontrolowanie ruchu osobowo – towarowego zgodnie z przepisami obowiązującymi w placówkach muzealnych oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
 - 7) kierowanie ruchem pojazdów na terenie Muzeum Witolda Gombrowicza oraz w razie konieczności na parkingu zewnętrznym Muzeum,
 - 8) codzienna kontrola nienaruszalności drzwi, otworów okiennych oraz stanu oświetlenia,
 - 9) przeciwdziałanie uszkodzeniom i dewastacji obiektów,
 - 10) ochrona stawów na terenie Muzeum, a także zapobieganie wykorzystywania parku i urządzeń znajdujących się w nim w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem oraz przepisami bhp,

- 11) nadzór i niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania,
- 12) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku pożaru, awarii technicznych i innych nieprzewidzianych zdarzeń oraz utrzymanie łączności z odpowiednimi służbami i upoważnionym pracownikiem Zamawiającego,
- 13) patrolowanie obiektu i terenu zewnętrznego w sposób i z częstotliwością zapewniającą prawidłową ochronę,
- 14) stała kontrola i niezwłoczne informowanie upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich przypadkach uszkodzenia ogrodzenia chronionego terenu,
- 15) zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych,
- 16) odpieranie bezprawnych zamachów na mienie powierzone do ochrony przy użyciu środków dozwolonych prawem, współmiernych do zagrożenia,
- 17) niezwłoczne powiadomienie organów ścigania i osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o czynach przestępczych i wykroczeniach popełnionych na terenie chronionego obiektu oraz podejmowanie nie cierpiących zwłoki czynności związanych z zabezpieczeniem śladów i dowodów postępowania,
- 18) prowadzenie stosownej dokumentacji, w szczególności dziennika zmiany, książki wydawania i zdawania kluczy, rejestru osób wchodzących na teren obiektów podczas sprawowania ochrony obiektów – przedkładane na każde żądanie Zamawiającego,
- 19) prowadzenia rejestru osób wchodzących na teren Muzeum, poza godzinami pracy Muzeum Witolda Gombrowicza,
- 20) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie obiektów,
- 21) utrzymywanie ładu i porządku w rejonie posterunku,
- 22) wykonywanie innych zadań i czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektu zleconego przez Zamawiającego,
- 23) wykonywanie drobnych prac pomocniczych i porządkowych na zlecenie Zamawiającego, o ile nie utrudni to ochrony obiektu np. pomoc w ustawieniu widowni, przenoszeniu sprzętu, pomoc w odśnieżaniu itp.

7. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może zlecić dodatkową ochronę imprez i wydarzeń artystycznych na terenie Muzeum Witolda Gombrowicza. Przewidywalna maksymalna liczba godzin w trakcie trwania umowy to **200 godzin**:

- 1) Zamawiający przewiduje maksymalnie 10 pracowników ochrony w czasie trwania jednej z imprez,
- 2) imprezy i wydarzenia artystyczne do ochrony których niezbędna jest dodatkowa ochrona mogą trwać od dwóch do dwunastu godzin,
- 3) przedmiotowe imprezy i wydarzenia artystyczne nie będą miały charakteru imprez masowych,
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie zapewnienia dodatkowych osób do ochrony z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

8. W ramach wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca podlega Specjaliście ds. bezpieczeństwa w Muzeum Literatury:....., tel. kontaktowy, adres email:..... Wykonawca do 7 dni od podpisania Umowy przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającego organizację systemu łączności pomiędzy pracownikami ochrony w ramach chronionego obiektu, a Specjalistą do spraw bezpieczeństwa,
- 2) Wykonawca posiada łączność bezprzewodową radiotelefoniczną umożliwiającą stały kontakt

- z bazą oraz z pracownikami na patrolu na terenie Muzeum,
- 3) Wykonawca dysponuje Koordynatorem Ochrony, który realizuje czynności nadzorcze i organizacyjne wobec pracowników ochrony realizujących przedmiotową Umowę;
 - 4) Wykonawca dysponuje elektronicznym urządzeniem posiadającym przycisk anty-napadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do bazy Wykonawcy i wezwanie Grupy Interwencyjnej (GI),
 - 5) Wykonawca dysponuje systemem kontroli czasu obchodów pracowników ochrony (patroli na terenie Muzeum). Wykonawca opracuje w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy koncepcję systemu dozoru obchodowego powierzonego pod ochronę fizyczną obszaru parku wokół Pałacu. Wykonawca uzyska akceptację na opracowaną koncepcję ze strony Zamawiającego oraz wdroży, w terminie 14 dni licząc od uzyskania ww. akceptacji, zgodnie z zatwierdzoną koncepcją, elektroniczny system obchodowy do kontroli realizacji obchodów przez kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - 6) Pracownicy są wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego :pałka służbowa– 1 szt., ręczny miotacz substancji obojętniających (RMSO) - 1 szt., kajdanki- 1 szt.,
 - 7) Pracownicy, wskazani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia są kwalifikowanymi pracownikami ochrony, którzy spełniają warunki opisane w § 1 niniejszej Umowy. Imienna lista tych pracowników stanowi **Załącznik Nr 2 do Umowy**,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego w umundurowaniu dziennym obowiązującym wszystkich pracowników wykonujących zadania ochrony na obiektach Zamawiającego w godz. 7:00 – 19:00 oraz obowiązującym pracowników wykonujących zadania poza ww. godzinami, gdy dany obiekt Zamawiającego jest otwarty dla zwiedzających lub udostępniony osobom z zewnątrz np. w związku z organizacją wernisaży, wystaw, innych eventów,, Nocą Muzeów”, wynajmu pomieszczeń Zamawiającego itp. Koszt ww. umundurowania ponosi w ramach niniejszej Umowy Wykonawca. Ww. zasady umundurowania stanowi **Załącznik Nr 3 do Umowy**.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, oraz stosowania się do poleceń właściwego pracownika Zamawiającego.
10. W chronionych obiektach Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników ochrony na pisemne i uzasadnione żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego co do osoby pracownika Wykonawcy. Nowi pracownicy ochrony muszą spełniać wymogi Zamawiającego opisane w niniejszej Umowie.
12. W przypadku zmiany przez Wykonawcę jakiegokolwiek pracownika w trakcie realizacji usługi ochrony musi być ona każdorazowo uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie w formie wniosku i wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Nowi pracownicy ochrony muszą spełniać wymogi Zamawiającego opisane w niniejszej Umowie.
13. Każda zmiana, o których mowa w ust. 10 i 11 stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie Zamawiającego na terenie zespołu obiektów Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli - gmina Jedlińsk rozpoczyna się w dniu przejęcia ochrony fizycznej to jest w dniu **31.12.2024 r. od godz.12:00**.

1. Obowiązki Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia określone w § 3 wspomagane są całodobową pracą Grupy interwencyjnej (GI), o której mowa w § 1 ust. 8 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania Grupy interwencyjnej (GI) raz w miesiącu.

§ 5

Opis obiektu

1. W ramach świadczenia całodobowej usługi ochrony fizycznej i monitoringu osób i mienia w Muzeum Witolda Gombrowicza ochronie podlegają:
 - Pałac o powierzchni ok. 530 m²,
 - budynek administracyjny o powierzchni ok. 300 m²,
 - budowle na terenie Muzeum (ogrodzenie, mostek, urządzenia wodne, elektryczne itp.),
 - park o łącznej powierzchni 6,8 ha
2. Mapa z obiektami i terenem podlegających ochronie fizycznej – stanowi **Załącznik Nr 3 do Umowy**.

§ 6

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem **31.12.2024 r. o godz. 12:00** i wygasa z dniem **31.12.2026 r. o godz. 12:00**.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony:
 - 1) pomieszczenia – dyżurki na chronionym obszarze,
 - 2) zapewnienia dostaw energii elektrycznej,
 - 3) zapewnienia oświetlenia terenu obiektu,
 - 4) pomocy technicznej w zabezpieczeniu chronionego obszaru.

§ 8

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności prowadzonej przez Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienie informacji następuje w trybie wynikającym z obowiązujących przepisów na żądanie upoważnionego do tego organu.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń przez Zamawiającego oraz ich rozwiązań technicznych. Wykonawca nie użyje tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawni ich osobom trzecim. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje także pracowników Wykonawcy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę a szczególnie powstałą w wyniku niedbalstwa oraz za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstałych z przyczyn go nie obciążających, tzn. rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych) pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
3. W razie zagrożenia dla mienia w chronionych obiektach Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym włamaniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.
5. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej Umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej w imieniu Zamawiającego przysługuje wyznaczonym pracownikom przez Dyrektora Muzeum.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Wartość świadczonych usług ochrony w okresie obowiązywania Umowy określa się na kwotę netto: zł, brutto: zł (słownie: brutto).
2. Wysokość wynagrodzenia za 1 miesiąc obejmuje wartość stawki za jedną godzinę pracy pracownika ochrony pomnożoną przez ilość godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu.
3. Tytułem wynagrodzenia miesięcznego za świadczone usługi, Zamawiający wypłaci Wykonawcy kwotę zł netto + 23% VAT = zł brutto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony.
4. Określone w ust. 1 i ust. 2 wynagrodzenie za usługę ochrony obejmuje wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami Umowy, w tym opłaty ubezpieczeniowe, koszty konserwacji i naprawy urządzeń monitoringu antywłamaniowego, przyjazd Grup interwencyjnych (GI), dokumentację oraz wszelkie koszty związane z zapewnieniem ochrony na wymaganych w niniejszej Umowie warunkach.

§ 11

Sposób rozliczenia przedmiotu umowy

1. Strony uzgadniają miesięczny okres rozliczenia.
2. Faktury za każdy miesiąc kalendarzowy, Wykonawca wystawiać będzie do dnia 5-tego następnego miesiąca i przekazywać Zamawiającemu.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający może być obciążony odsetkami ustawowymi.
6. Faktura winna być każdorazowo przysyłana na adres: faktury@muzeumliteratury.pl

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł za każdorazowy przypadek przekroczenia czasu wyznaczonego na przyjazd Grupy Interwencyjnej (GI), określonego w § 1 ust. 8, o ile opóźnienie nie będzie spowodowane wyłącznie działaniem siły wyższej. Jednakże nawet w takim przypadku za skutki opóźnienia przyjazdu Grupy Interwencyjnej odpowiada Wykonawca na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę za nie złożenie Zamawiającemu kopii polis OC, o których mowa w § 1 ust. 9 Umowy, w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w ich złożeniu Zamawiającemu zgodnie z terminami wskazanymi w § 1 ust. 9 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
6. Nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę przez 2 doby stanowić będzie podstawę do stwierdzenia odstąpienia Zamawiającego od niniejszej Umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej o której mowa w ust. 1. W takiej sytuacji Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej także w przypadku:
 - 1) zwłoki w przekazaniu przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy,
 - 2) zwłoki w przedłożeniu (na wezwanie Zamawiającego) kopii dokumentów wskazanych w § 2 ust. 4 Umowy potwierdzających, że pracownicy Wykonawcy wykonują czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej i monitoringu osób i mienia na stanowisku pracownika ochrony fizycznej w Muzeum Witolda Gombrowicza na podstawie umowy o pracę – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 6 Umowy,

- 3) zwłoki w dokonaniu zmiany kwalifikowanego pracownika ochrony na uzasadnione żądanie Zamawiającego w przypadkach opisanych w § 3 ust. 10 Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od godziny w której upłynie czas na wymianę pracownika ochrony,
 - 4) każdej dokonanej, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, zmiany w obsadzie pracowników ochrony, o której mowa w § 3 ust. 11 Umowy – każdorazowo w wysokości 1.000 zł brutto,
 - 5) zwłoki w opracowaniu Planu Ochrony (obiektu) dla Muzeum Witolda Gombrowicza - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 5 pkt 5 Umowy,
 - 6) zwłoki w dostarczeniu poprawionego Planu Ochrony, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 5 Umowy - w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 5 pkt 5 Umowy,
 - 7) odmowy w braniu udziału w pracach nad opracowaniem Planu Ochrony Zabytku, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 6) pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł,
 - 8) zwłoki w przedstawieniu do zatwierdzenia Zamawiającego organizacji systemu łączności pomiędzy pracownikami ochrony w ramach chronionego obiektu, a Specjalistą do spraw bezpieczeństwa - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 7 pkt 1 Umowy,
 - 9) zwłoki w opracowaniu koncepcji systemu dozoru obchodowego powierzonego pod ochronę fizyczną obszaru parku wokół Pałacu - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 7 pkt 5 Umowy,
 - 10) zwłoki we wdrożeniu zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją - elektronicznego systemu obchodowego do kontroli realizacji obchodów przez kwalifikowanych pracowników ochrony - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 7 pkt 5 Umowy,
8. Maksymalna wartość kar umownych, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy.

§ 13

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, na wykonywanie usług ochrony osób i mienia, niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności składania dalszych oświadczeń), co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z jego winy, określone w § 12 ust. 1 Umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z oświadczeń o których mowa w § 1 ust. 2 ÷ 11 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do właściwego realizowania zobowiązań i usunięcia naruszeń i wyznaczeniu mu w tym celu terminu ustalonego przez Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z jego winy, określone w § 12 ust. 1 Umowy.
4. Osiągnięcie przez jedną ze Stron limitu zastrzeżonych kar umownych stanowi przesłankę do odstąpienia

od Umowy, w terminie 30 dni po przekroczeniu limitu wskazanego w § 12 ust. 8 Umowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy:

- 1) przez Wykonawcę,
- 2) przez Zamawiającego z winy Wykonawcy
- Wykonawca pełnić będzie obowiązki o których mowa w § 3 przez kolejne 72 godziny od chwili odstąpienia od Umowy.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonywane zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi przedłużenie procedury udzielenia zamówienia, tak aby czas realizacji zamówienia pozostał niezmienny tzn. 24 miesiące (2 lata),
 - 2) zmiany odpowiednich zapisów Umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania Umowy konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) zmiany odpowiednich zapisów Umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania Umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe,
 - 4) zmiany osób świadczących usługę bezpośredniej ochrony fizycznej i monitoringu osób i mienia
w imieniu Wykonawcy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej w Muzeum Witolda Gombrowicza, pod warunkiem, że nowi pracownicy ochrony będą spełniać wymogi Zamawiającego opisane w niniejszej Umowie,
 - 5) zmiany Koordynatora Ochrony (KO), pod warunkiem, że nowy Koordynator Ochrony (KO) będzie spełniał wymogi Zamawiającego opisane w niniejszej Umowie,
 - 6) zmiana Grupy Interwencyjnej (GI), pod warunkiem, że nowa Grupa Interwencyjna (GI) będzie spełniać wymogi opisane w § 1 ust. 8 niniejszej Umowy,
3. W sytuacji zmiany stawki podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia Strony dokonują stosownej korekty ceny, po powstaniu obowiązku ustawowego ze skutkiem na ten dzień.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, dokona waloryzacji ceny wymienionej w § 10 ust. 3 i ust. 4 - za jedną godzinę pracy pracownika ochrony (na podstawie kalkulacji oferty Wykonawcy) o kwotę brakującą do wynagrodzenia minimalnego za pracę ustalonego na dany okres, wyliczoną zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu minimalnej płacy krajowej oraz z tym związanej zmiany stawki ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a także zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wobec osób wskazanych w złożonej ofercie lub zmienionych za zgodą Zamawiającego i świadczących na rzecz

Wykonawcy swoje usługi, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Waloryzacja będzie dokonana tylko wobec osób które posiadały wynagrodzenie minimalne, w tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowy o pracę z tym osobami.

5. Waloryzacja, o której mowa w ust. 3 i 4 może odbyć się jedynie w formie aneksu do Umowy, po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana.
6. W przypadkach o których mowa w ust. 3 i 4 zmianie ulegnie wartość świadczonych usług.
7. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia

- a.i.1. Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
- a.i.2. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część przedmiotu zamówienia).
- a.i.3. Wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz, poczynwszy od 13 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego ustępu, osiągnie limit +/- 2% wynagrodzenia wskazanego w ofercie Wykonawcy.
- a.i.4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźniki wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej - ogółem) ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznych GUS na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.).
- a.i.5. Łączna wartość korekt - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający wynikająca z zastosowania niniejszych postanowień waloryzacyjnych nie przekroczy (+/-) 5%, a wartość korekt będzie liczona według cen jednostkowych wskazanych w § 10 ust. 3 i ust. 4 Umowy, licząc od 13 miesiąca do końca trwania Umowy.
- a.i.6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, z którymi umowy zostały zawarte na okres dłuższy niż 12 miesięcy, w zakresie w jakim świadczą oni usługi w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest obowiązany udokumentować te zmiany wynagrodzenia dla poszczególnych Podwykonawców.
- a.i.7. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w niniejszym paragrafie zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu bezpośredni wpływ wzrostu lub spadku cen związanych z przedmiotem zamówienia wraz z szczegółowym wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką pierwotnie ustalone wynagrodzenie uległoby zmianie, z uwzględnieniem przepisów art. 455 ustawy Pzp.

§ 16

RODO

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Świadczącego Usługi w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja

2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Świadczącego Usługi. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.

2. Dane osobowe Świadczącego Usługi przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Świadczącemu Usługi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Świadczącemu Usługi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe Świadczącego Usługi nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@muzeumliteratury.pl
6. Odbiorcami danych osobowych Świadczącego Usługi, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
 - a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - e) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Świadczącego Usługi na podstawie przepisów prawa.
7. Świadczący Usługi wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku powstania sporu na tle Umowy, Strony poddają je do rozstrzygnięcia pod sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki :
 - 1) Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy dot. umowy o pracę
 - 2) Załącznik Nr 2 – Imienna lista pracowników ochrony
 - 3) Załącznik Nr 3 – Zasady umundurowania dziennego pracowników ochrony
 - 4) Załącznik Nr 4 – Mapka z obiektami i terenem podlegających ochronie fizycznej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy

- Zamawiający:** Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa
- Dane dotyczące Wykonawcy składającego oświadczenie:**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji np. KRS/CEiDG/Pełnomocnictwo)

NIP: Regon:

.....

- Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli, ul.Gombrowicza1, 26-660 Jedlińsk, – od 31 grudnia 2024 – do 31 grudnia 2026.**
- Oświadczenie:** Niniejszym oświadczam/-y, że wszelkie czynności podejmowane przez nas i związane z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. § 17 ust. 1 Umowy Nr zawartej w dniu 2024 r., wykonywane będą przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

Liczba pracowników (min. 4 osoby ochrony fizycznej):
------------------------------------------------------	------

1) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony) *	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu) **	** wpisać właściwe:

2) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu) **	** wpisać właściwe:

3) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony) *	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

4) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony) *	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

5) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony) *	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

* Powielić stosowną ilość razy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do umowy**WYKAZ PRACOWNIKÓW WSKAZANYCH DO OCHRONY OBIEKTU: Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli, ul. Gombrowicza 1, 26-660 Jedlińsk,**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Dane dodatkowe
1.		Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony:
2.		Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony:
3.		Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony:
4.		Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony:
5.		Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony: Nr tel.:
6.	Koordinator:	Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony: Nr tel.:

Załącznik Nr 3 do umowy

ZASADY UMUNDUROWANIA DZIENNEGO PRACOWNIKÓW OCHRONY WYKONAWCY NA OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jednolite umundurowanie codzienne obowiązujące wszystkich pracowników wykonujących zadania ochrony na obiektach Zamawiającego w godz. 7:00 – 19:00 oraz obowiązujące pracowników wykonujących zadania poza ww. godzinami zawsze, gdy dany obiekt Zamawiającego jest otwarty dla zwiedzających lub udostępniony osobom z zewnątrz np. w związku z organizacją wernisaży, wystaw, innych eventów „Nocą Muzeów”, wynajmu pomieszczeń Zamawiającego itp.

2. Umundurowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego załącznika stanowi:

- garnitur w kolorze grafitowym lub czarnym,
- koszula wyłącznie z długim rękawem w kolorze białym,
- krawat w kolorze garnituru (grafitowy lub czarny),
- skórzane półbuty w kolorze czarnym.

