

ZAMAWIAJĄCY:

SĄD REJONOWY W TRZEBNICY

UL. PARKOWA 4

55-100 TRZEBNICA

www.trzebnica.sr.gov.pl

ZNAK SPRAWY A.261.2.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.)

**„Usługa sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Trzebnicy przy ul. Parkowej 4
oraz przy ul. Świętej Jadwigi 25a”**

ZAMAWIAJĄCY

Michalina Hadryś

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Trzebnicy

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Sąd Rejonowy w Trzebnicy

ul. Parkowa 4

55-100 Trzebnica

NIP: 915-11-66-341

REGON: 000641874

adres strony internetowej Zamawiającego: www.trzebnica.sr.gov.pl

telefon: 74 75 66 201

adres poczty elektronicznej: administracyjny@trzebnica.sr.gov.pl

godziny urzędowania – poniedziałek: 7:30-18:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zastosowaniem trybu podstawowego określonego w art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.) - zwaną dalej Ustawą PZP, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych określonych w art. 3 Ustawy PZP.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem, a jego wartość jest relatywnie niska, tj. znacznie niższa od tzw. progów unijnych, przez co Zamawiający nie ma obowiązku implementacji dyrektyw UE, zwłaszcza Dyrektywy 2014/24/UE, która w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające powinny w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Nadto istotnym dla Zamawiającego jest, aby przedmiot Zamówienia został wykonany przez jednego Wykonawcę, gdyż zamówienie ma jednorodny charakter i dotyczy niewielkiego obszaru sprzątaných obiektów. W ocenie Zamawiającego podział takiego zamówienia na części byłby sztuczny i mógłby prowadzić do trudności w koordynacji działań poszczególnych Wykonawców, a także niejasności co do zakresu odpowiedzialności za wykonane usługi. Dodatkowo wyłonienie kilku Wykonawców oznaczałoby zwiększenie ceny za całość zamówienia spowodowane chociażby

koniecznością skalkulowania przez każdego z tych Wykonawców w cenie oferty kosztów obsługi administracyjnej zatrudnionych pracowników oraz kosztów stałych przedsiębiorstwa, co w konsekwencji nie byłoby ekonomicznie uzasadnione. Ponieważ zamówienie nie jest duże, wymagania stawiane Wykonawcom również nie są wygórowane, co zapewnia możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia nawet przez niewielkie przedsiębiorstwa.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Przedmiotem postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców określonych w art. 94 Ustawy PZP.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, w wysokości do 50% zamówienia podstawowego dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji.
11. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę określono w rozdziale III ust. 5 oraz w projekcie umowy (art. 95 ust. 1 i 2 ustawy PZP)
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.
13. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy PZP).
14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
15. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 Ustawy PZP, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
16. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający dokonał zmianę treści SWZ oraz informację dla Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://ezamowienia.gov.pl>).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania w okresie **12 miesięcy, od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**, polegające na:

- a) sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynku Sądu, przy ul. Parkowej 4 oraz pomieszczeń biurowych w wynajmowanym budynku, stanowiącym siedzibę I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej, przy ul. Św. Jadwigi 25a od poniedziałku do piątku przez jedną osobę dyżurującą w godzinach pracy Sądu od 7:30 do 15:30 w zakresie bieżącego utrzymania czystości w budynku Sądu oraz od poniedziałku do piątku od godz. 15.30 przez pozostałych pracowników skierowanych do realizacji zamówienia;
- b) myciu okien oraz ram i ościeżnic okien w pomieszczeniach od strony wewnętrznej i zewnętrznej (okna otwierane i witrynowe);
- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający zakres usług sprzątania wraz z częstotliwością ich realizacji, a także wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątania wraz z określeniem ich rodzaju przedstawione są w załączniku nr 1 do SWZ.
- d) W przypadku ustanowienia Zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu danego dnia roboczego dniem wolnym od pracy i wyznaczeniem soboty jako dnia, w którym odpracowany zostanie ten dzień, sprzątanie ma odbyć się na takich samych zasadach, jakie obowiązywałyby w odpowiedni dzień roboczy ustanowiony dniem wolnym.

2. Wykonawca wykona zamówienie przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących, konserwujących i dezynfekujących, stałego zabezpieczenia worków foliowych do koszy na śmieci i niszczarek, odświeżaczy powietrza w sprayu i zapachowych kostek WC.

3. Kody CPV:

- Kod CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania
- Kod CPV: 90911200-8 Usługi sprzątania budynków
- Kod CPV: 90919200-4 Usługi sprzątania biur
- Kod CPV: 90911300-9 Usługi czyszczenia okien

4. Wykonawca kierować będzie do sprzątania przedmiotowego obiektu wyłącznie pracowników niekaranych.

5. Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 Ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby pracownicy byli przez cały okres realizacji zamówienia publicznego zatrudnieni **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania w ramach wykonywania przez Wykonawcę zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina

w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika wykonującego usługę sprzątania wyłącznie w ramach stosunku pracy.

6. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi wykaże Zamawiającemu, iż osoby wykonujące czynności sprzątania posiadają zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Ustalenie wymiaru etatu oraz pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy.

7. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dowodów poświadczających zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 5, w tym m.in.:

- a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
- b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika.

8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 pkt a), winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

9. Przedłożone Zamawiającemu dokumenty powinny zostać zanonimizowane, z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności co do adresów zamieszkania, nr PESEL, oraz innych informacji dotyczących pracownika; informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz rodzaj pracy (stanowisko) powinny być możliwe do zidentyfikowania (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

10. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. poprzedzającym Zamawiający może żądać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę

składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Do sposobu wezwania stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 zdanie pierwsze, przy czym do terminu tam określonego nie wlicza się czasu oczekiwania przez Wykonawcę na wydanie zaświadczenia.

11. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami § 2 ust. 7 projektowanych postanowień umowy.

12. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej liczby osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.

13. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którym posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające wyegzekwowanie od podwykonawcy realizacji nałożonych na niego obowiązków.

14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy**, od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

3. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy e-Zamówienia konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego. Postępowanie można także wyszukać na stronie głównej Platformy e-Zamówienia korzystając z przycisku „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
5. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu w roli „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Informacje o sposobie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Korzystanie z platformy e-Zamówienia przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania, a do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert), w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. **Minimalne wymagania techniczne** dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa

Regulamin Platformy e-Zamówienia. Wskazano tam, że w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

- komputer PC (parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD; zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04
- zainstalowana jedna ze wskazanych przeglądarek (Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
- albo Tablet/Telefon (parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, przeglądarka Chrome 61 lub nowsza),
- dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „**Zgłoś problem**”.

14. W sytuacji awarii Platformy e-Zamówienia lub jej niedostępności, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: administracyjny@trzebnica.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

15. Platforma e-Zamówienia oznacza czas odbioru danych w ten sposób, że wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

16. Oferty złożone przez Wykonawców na Platformie e-Zamówienia są kodowane, a Zamawiający ma możliwość ich otwarcia dopiero po upływie terminu składania ofert.

17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **A.261.2.2024**.

18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej jako: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

19. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów

w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades., .tar, .7z, .eml, .msg).

20. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub:
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 22, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

24. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 22, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

25. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 23, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

27. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

28. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

29. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych, w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe, zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).

30. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERY ORAZ FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Szczegółowe informacje o:

a) Sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

b) Sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

c) Sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

5. **Ofertę stanowi dokument o nazwie „Formularz ofertowy”** wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Dokument ten Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.

6. Interaktywny **„Formularz ofertowy”** dostępny na Platformie e-Zamówienia **nie stanowi oferty w rozumieniu SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczoną w tym formularzu, a treścią dokumentu o nazwie „formularz ofertowy” sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść „Formularza ofertowego” sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Samo przekazanie

wypełnionego przez Wykonawcę interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, bez dołączenia wymaganych w SWZ dokumentów, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany dokument „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga: w związku z tym, że Zamawiający nie przewiduje korzystania z interaktywnego formularza generowanego przez Platformę e-Zamówienia, przy składaniu oferty może pojawić się komunikat *„Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (tu: nazwa pliku składanego przez Wykonawcę, stanowiącego ofertę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*. W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk zatwierdzający komunikat: *„TAK, chcę kontynuować”*.

9. **Do oferty należy dołączyć:**

9.1. **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

9.2. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

9.3. **oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**,

9.4. **oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**,

9.5. **zobowiązanie**, o którym mowa w Rozdziale XIII SWZ, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

9.6. wykaz usług zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**,

9.7. **Uzasadnienie** zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w ust. 18 poniżej (jeżeli dotyczy).

10. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Rekomendowanym przez Platformę e - Zamówienia wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza załączono w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020.2452).

12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

14.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

14.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

14.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

20. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

21. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty).

22. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

23. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

26. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

27. W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie

oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

VIII. WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

- **Edyta Michorczyk-Poturaj** – Kierownik Oddziału Administracyjnego w godz. 7:30-15:30 (za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy). Telefon 71 75 66 201, e-mail: administracyjny@trzebnica.sr.gov.pl;

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 20 grudnia 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **21 listopada 2024 r. godz. 10:00** przez System dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2024 r. godz. 10:15**.
3. W przypadku awarii Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonywać zmian w ofercie.
6. Otwarcie ofert jest niejawne, odbywa się bez udziału Wykonawców.
7. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu e-Zamówienia.
8. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (Dz.U.2022.1138 t.j. z późn. zm.), zwanego dalej Kodeksem Karnym,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2023.2048 t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2024.930 t.j.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j. ze zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j. ze zm.) – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 t.j.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

9) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,

10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

12) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 13) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.), zwanej w niniejszym ust. „ustawą”, to jest:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.2023.1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ;

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia spełniał **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, gdy wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych).

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, gdy wykaże się wykonaniem co najmniej 2 zamówień w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegających na świadczeniu usługi sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) rocznie w ramach jednego zamówienia/jednej umowy zawartej na okres minimum 1 roku*

* Zamawiający przyjmuje, że zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, „budynek użyteczności publicznej” to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

4. Niespełnienie któregokolwiek spośród wymienionych wyżej warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty (art. 226 ustawy PZP).

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej**

lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.1. W odniesieniu do zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów (Załącznik nr 5 do SWZ).

5.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu do oferty dołącza oświadczenie tychże podmiotów o treści jak załącznik nr 3 do SWZ.

5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale XII SWZ.

5.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże te zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.8 W razie, gdy Wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów, do oferty załącza także pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ), z którego będzie wynikał:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. Żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 4 do SWZ), z którego wynika jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale XIII 2.3 winni osobiście zrealizować przedmiotowe zamówienie w tym zakresie.

Powyższe oświadczenia oraz zobowiązania należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.2 Oświadczenia i dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania **spełniania warunków udziału w postępowaniu** to:

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) wraz z **dowodem opłacenia składki** wymagalnej na dzień złożenia dokumentów;
- b) **wykaz wykonanych usług** w którym Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 zamówień w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegających na świadczeniu usługi sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 90.000,00 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) rocznie w ramach jednego zamówienia/jednej umowy zawartej na okres minimum 1 roku, **wraz z dowodami** określającymi czy ta usługa została wykonana należycie.

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, który został wystawiony przez „upoważniony podmiot” jako dokument elektroniczny, przekazuje się w tej formie Zamawiającemu. W przypadku gdy został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1.3 Oświadczenia i dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania to:

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w Ustawie PZP, tj. w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 (dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b (dotycząca ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), art. 109 ust. 1 pkt 3 (dotycząca skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), sporządzona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem; jeśli dotyczy
- b) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż **3 miesiące** przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem; w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem; w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców (załącznik nr 6 do SWZ).

Powyższe oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Informacje z KRK, zaświadczenia z US, ZUS lub KRUS, które zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny, przekazuje się w tej formie Zamawiającemu. W przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

f) Oświadczenie Wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

1.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**:

- a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale XVI 1.3.a) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem
- b) zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w rozdziale XVI 1.3.d) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

o których mowa w rozdziale XVI 2.2.e) SWZ Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem

c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

1.5 Uzupełnianie braków w dokumentach.

1.5.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1.5.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

1.5.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

1.5.4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył podmiotowych środków dowodowych w przewidzianym terminie.

1.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do składania podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca opracowuje ofertę cenową poprzez wskazanie ceny brutto za całe zadanie wykonania usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku przy ul. Parkowej 4 i pomieszczeń biurowych wynajmowanych dla I ZKSS przy ul. Św. Jadwigi 25a w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. od poniedziałku do piątku przez jedną osobę dyżurującą w godzinach pracy Sądu od 7:30 do 15:30 w zakresie bieżącego utrzymania czystości w budynku Sądu oraz od poniedziałku do piątku od godz. 15.30 przez pozostałych pracowników skierowanych do realizacji zamówienia;

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie wystąpią ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu, i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty zawierające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną. Jeśli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty w ten sposób Zamawiający wezwie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oceny	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena brutto (C)	60 %	60
Ilość przeprowadzanych kontroli czystości (K)	40 %	40

Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty będą przyznawane ocenianym ofertom na zasadach określonych poniżej. Punkty będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.

9. Kryterium: **cena (C)**

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert

$$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \text{ pkt}$$

cena ofertowa badanej oferty

gdzie: C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny

3. Kryterium: **Kontrola czystości (K)** – wskazana w pkt. 2. Formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ)

W kryterium kontrola czystości oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający przyzna punkty za ilość przeprowadzonych przez Wykonawcę kontroli stanu czystości w ciągu jednego roku kalendarzowego i wskazanych w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zainicjowania własnych kontroli czystości, w przypadku stwierdzenia naruszeń w realizacji umowy. Kontrole te nie będą wliczane w ogólną ilość kontroli, które podlegają punktacji. **Zamawiający wymaga, aby kontrole czystości wykonywane były przez Wykonawcę osobiście, po uprzednim ustaleniu daty kontroli z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że kontrola ma się odbywać wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego, w godzinach pracy Sądu.** Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona w następujący sposób:

Ilość przeprowadzanych kontroli stanu czystości w ciągu 1 roku kalendarzowego	Ilość przyznanych punktów (K)
1 raz w roku	10
2 razy w roku	20

3 razy w roku	30
4 razy i więcej w roku	40

K – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium Kontrola czystości.

5. Łączna punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + K \text{ gdzie:}$$

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie badanej

C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny

K – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium kontroli czystości.

6. Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o informacjach określonych w art. 253 ustawy PZP.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- Miejsce i termin podpisania umowy zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia Zamawiający żąda, najpóźniej

w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz wymiar etatu. Ponadto Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w tym terminie:

- a) Umowę z podwykonawcą - jeśli dotyczy – aktualny odpis KRS/CEDiG podwykonawcy
- b) Oświadczenie Wykonawcy, że wszyscy pracownicy kierowani do świadczenia usługi są niekarani.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, zgodnie z art. 263 Ustawy PZP może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

10. **Jeśli Wykonawca posiada możliwość dokonywania odpisu na PFRON, Zamawiający będzie korzystał z ulgi.**

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1. Nie złożono żadnej oferty;
- 2. Wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
- 3. Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4. W przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej;
- 6. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że Wykonawca złożył w ofercie oświadczenie (punkt 7 formularza ofertowego, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ), iż powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia ze wskazaniem części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaniem nazw podwykonawców, a także pod warunkiem, że podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 108 i 109 Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Brak złożenia oświadczenia w zakresie usług przewidywanych do powierzenia podwykonawcy, traktowane będzie jako wykonanie zamówienia przez Wykonawcę w całości osobiście.
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
5. W sprawach nieunormowanych w niniejszej SWZ oraz wzorze umowy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp dotyczące podwykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSUGUJĄCE WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, w wysokości do 50% zamówienia podstawowego dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. W ściśle określonych przypadkach, zgodnie z art. 226 ustawy PZP, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu,
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na wykonanie zamówienia, na podstawie art. 455 ustawy PZP oraz następujących powodów:
 - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
 - c) Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - d) Zmiana sposobu lub zakresu świadczenia usług:
 - w przypadku zmian w strukturze organizacyjnej sądownictwa powszechnego,
 - w przypadku zmiany ilości budynków, które mogą wpłynąć na ilość zatrudnionych osób przez Wykonawcę,
 - w związku ze zmianą godzin urzędowania Sądu Rejonowego w Trzebnicy.

- e) działań osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi winy żadna ze stron,
- f) Zmian stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu ofertowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku
- g) zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- h) Zaistnienia okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy w tym zakresie;
- i) Zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności;
- j) W przypadku konieczności skrócenia/wydłużenia terminu świadczenia usług na uzasadniony wniosek którejkolwiek ze Stron.
- k) Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu.
- l) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany, w przypadkach o których mowa w pkt. 11 wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- m) W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej, Strona która otrzymała wniosek przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Wniosek musi zawierać zaktualizowane wartości wynagrodzenia brutto, wynagrodzenia miesięcznego, określonego w „formularzu ofertowym”.
- n) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy (jeśli dotyczy).

12. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art- 14 ust- 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Trzebnicy,
3. Dane kontaktowe: ul. Parkowa 4, 55-100 Trzebnica
4. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – Pani Kamila Mądrzak, kontakt e-mail: iod@wroclaw.so.gov.pl
5. Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na www.wroclaw.so.gov.pl.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z mniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
7. W przypadku dojścia do zawarcia Umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez strony Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 j.t. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Sądem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
9. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat

od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.

10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
13. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; w przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
15. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
16. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
17. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:
18. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
19. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
20. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 - formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (składany na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP)
4. załącznik nr 4 - formularz oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczący zakresu wykonania zamówienia (składany na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP)
5. załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego (składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy PZP)
6. załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,
7. załącznik nr 7 - wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach,
8. załącznik nr 8 - wykaz osób, które będą realizowały zamówienie,
9. załącznik nr 9 – projektowane postanowienia umowne.
10. Załącznik nr 10 – projekt umowy powierzenia danych osobowych
11. Załącznik nr 11 – wzór oświadczenia o aktualności informacji
12. Załącznik nr 12 – klauzula informacyjna

Michalina Hadryś

Dyrektor Sądu Rejonowego w Trzebnicy

-podpisano elektronicznie-