

ZAMAWIAJĄCY
SKARB PAŃSTWA - PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA-PRAGA
W WARSZAWIE

z siedzibą w Warszawie (kod 03-439), przy ul. Bródnowskiej 13/15
tel./faks (022) 51 14 776/729; www.warszawapraga.po.gov.pl
NIP 113-25-571-83 REGON 140166960

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Sprzątanie w budynkach biurowych oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej
Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15
i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej zwanej „Pzp”

Numer ogłoszenia o zamówieniu: 2024/BZP 00591820/01

DYREKTOR
Finansowo-Administracyjny
Prokuratury Okręgowej
Warszawa-Praga w Warszawie

Elżbieta Maczugowska

Specjalista ds. zamówień publicznych
Prokuratury Okręgowej
Warszawa – Praga w Warszawie
Wniosek I/6/U/2024

Katarzyna Walczak

ZATWIERDZAM:

Zastępca
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
Warszawa-Praga w Warszawie

14. 11. 2024.

Artur Oniszczyk
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Specjalista ds. zaopatrzenia

Edyta Skwarcewicz

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA-PRAGA W WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15,

03-439 Warszawa

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga>

tel: 022 51 14 776,

e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://ezamowienia.gov.pl>

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e mail: iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 j.t. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO.
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści oferty w celu ich ulepszenia, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie w budynkach biurowych oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15 i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot: 90910000-9 Usługi sprzątania

Dodatkowe przedmioty: 90919200-4 Usługi sprzątania biur

90919100-3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

90914000-7 Usługi sprzątania parkingów

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
77314100-5 Usługi w zakresie trawników

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony **12 miesięcy** liczony od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 **wzoru umowy** stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ, przy czym początkowy termin obowiązywania umowy nie może być wcześniejszy niż 1 stycznia 2025 r.
2. Termin realizacji usług wynosi: 12 miesięcy.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy (projektowanych postanowieniach umowy) stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części VIII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunku: posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400.000 zł

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Określenie warunku: posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług sprzątania: co najmniej 2 usługi sprzątania o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przed upływem terminu składania ofert, wykonał/wykonuje **co najmniej 2 (dwa) zamówienia dotyczące usługi sprzątania**, o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane, oraz załączy dowody określające, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; **w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych** referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Każda z wykazanych usług polegała/polega na sprzątaniu łącznie co najmniej 3000 m2 pomieszczeń biurowych oraz sprzątaniu co najmniej 3000 m2 terenu ulic, parkingów itp.

b) Określenie warunku: Dysponowanie 11 osobami do realizacji zamówienia. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zamierza skierować do **realizacji kluczowej części zamówienia**, tj. **co najmniej 8 osobami, które bezpośrednio będą wykonywać czynności sprzątania**, zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział 7, Załącznik nr 1 do SWZ).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5, 7,8,10 Pzp, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- d) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- e) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

- odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- f) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4** do SWZ;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

- 4) Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych).

- 5) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

- 6) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z

wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 6 i 7, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych

środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ;
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenia o których mowa w części IX ust. 1 SWZ

- 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w części IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 10 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH

**TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Walczak, e-mail: katarzyna.walczak@prokuratura.gov.pl
4. Identyfikator postępowania: ocds-148610-c787e17e-f76d-43be-934f-e08927098518
5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
 4. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
 5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W

zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ oraz formularzu cenowym załącznik nr 9. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w części IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w części IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie
 - 4) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej

„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 16.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 16.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 16.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 powyżej, może dokonać również notariusz.
18. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
22. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z **Formularzem Cenowym (wersja edytowalna – plik excel)** stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega, aby żadna z cen jednostkowych netto w Formularzu cenowym nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Ceny w ofercie przetargowej wpisane do **Formularza Cenowego** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto.
4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Cenowego**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres do dnia 18.12.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę składa się za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>

2. Termin składania ofert: **20.11.2024 r.** o godz. 10.00.
3. Termin otwarcia ofert: **20.11.2024 r.** o godz. 10.30 , z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg poniżej określonych kryteriów i ich znaczenia:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena całkowita oferty (C)	90 pkt
2	Certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2015	5 pkt
3	Certyfikat zgodności z normą ISO 45001:2018	5 pkt

2. Sposób oceny ofert:

1) Cena całkowita oferty – max 90 pkt

Kryterium „Cena” zostanie obliczone na podstawie Formularza Cenowego stanowiącego **Załącznik Nr 9** do oferty, obejmującego cenę łączną za świadczenie usługi.

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru poniżej:

$$C = \frac{C_n - \text{najniższa cena brutto spośród badanych}}{C_b - \text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

(*) wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku.

2) Ocena w zakresie **kryterium Certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2015** zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej w ofercie dotyczącej posiadania **certyfikatu zgodności z normą ISO 9001:2015**

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

5 punktów - otrzyma Wykonawca, który posiada „certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2015

0 punktów - otrzyma Wykonawca, który nie posiada certyfikatu zgodności z normą ISO 9001:2015.

2) Ocena w zakresie **kryterium Certyfikat zgodności z normą ISO 45001:2018** zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej w ofercie dotyczącej posiadania **certyfikatu zgodności z normą ISO 45001:2018 - Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy**

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

5 punktów - otrzyma Wykonawca, który posiada „certyfikat zgodności z normą ISO 45001:2018

0 punktów - otrzyma Wykonawca, który nie posiada certyfikatu zgodności z normą ISO 45001:2018.

14. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

15. Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy PZP w opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania jakościowe, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. W ocenie Zamawiającego temu m.in. ma służyć dokonanie podziału usług sprzątania na: serwis dzienny i popołudniowy, czynności wykonywane raz lub 2 razy w tygodniu, raz w miesiącu, raz na kwartał, raz na czas trwania umowy oraz czynności wykonywane doraźnie wraz z ustaleniem ram jakościowych usług poprzez opisanie oczekiwanego przez Zamawiającego sposobu wykonania poszczególnych czynności, niezbędnych dla utrzymania określonego poziomu czystości i porządku.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy **w wysokości 3% ceny brutto** wskazanej w **Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 9 do SWZ**.
2. Art. 450-451 uPzp stosuje się odpowiednio.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz zmiany w zakresie wartości zamówienia zawarte w § 3.ust. 4-22 oraz § 11 ust. 1 Wzoru Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

- zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale 7 pkt 17 **Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia** będącego **załącznikiem nr 1 do SWZ** (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).
2. Powyższy obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy również zastępstwa i zmiany osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia i zmiany osób dokonywanych w trakcie realizacji usługi.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, ze wskazaniem czynności, które te osoby będą wykonywały w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem zawartym w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym

w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz o zgłoszeniu do ubezpieczeń osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;*
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,*

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. wzór – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. wzór - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. wzór - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4. wzór - Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej
5. wzór - Wykaz usług
6. wzór – Wzór umowy/ projektowane postanowienia umowy
7. wzór – Oświadczenie o aktualności
8. wzór – Zobowiązanie podmiotu o udostępnieniu zasobów
9. wzór – Formularz oferty
- 9A wzór – Formularz cenowy
10. wzór – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<p style="text-align: center;"><u>ROZDZIAŁ 1</u> ZAKRES PRAC W RAMACH USŁUGI BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA W BUDYNKACH BIUROWYCH</p>
--

POMIESZCZENIA BIUROWE:

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga, Prokuratura Rejonowa w Legionowie, Prokuratura Rejonowa w Otwocku, Prokuratura Rejonowa w Wołominie, Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie,

Sprzątanie 1 raz dziennie oraz dodatkowo w razie potrzeby:

- usunięcie worków z odpadami,
- opróżnienie pojemników niszczarek,
- wytarcie kurzu z biurek.

Sprzątanie 1 raz w tygodniu oraz dodatkowo w razie potrzeby:

- umycie mebli, parapetów,
- wytarcie z kurzu monitorów przeznaczonym do tego środkiem,
- wytarcie z kurzu aparatów telefonicznych, urządzeń telefaksowych, obudów komputerów i drukarek,
- odkurzenie wykładziny (albo umycie podłóg).

POMIESZCZENIA SOCJALNE:

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga, Prokuratura Rejonowa w Legionowie, Prokuratura Rejonowa w Otwocku, Prokuratura Rejonowa w Wołominie, Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie,

Sprzątanie 1 raz dziennie oraz dodatkowo w razie potrzeby:

- usunięcie worków z odpadami (osobno pojemnik na odpady segregowane – plastik i szkło),
- umycie drzwi, szafy, stołów, szafek, parapetów, krzeseł,
- umycie podłogi (PCV lub terrakota),

POMIESZCZENIA OCHRONY:

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga, Prokuratura Rejonowa w Legionowie, Prokuratura Rejonowa w Otwocku, Prokuratura Rejonowa w Wołominie,

Sprzątanie 1 raz dziennie oraz dodatkowo w razie potrzeby:

- usunięcie worków z odpadami,

Sprzątanie 1 raz w tygodniu oraz dodatkowo w razie potrzeby:

- umycie drzwi, szaf, stołów, szafek, parapetów, krzeseł,
- umycie podłóg (PCV lub terakota).

TOALETY:

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga, Prokuratura Rejonowa w Legionowie, Prokuratura Rejonowa w Otwocku, Prokuratura Rejonowa w Wołominie, Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie,

Dezynfekcja i mycie 1 raz dziennie oraz dodatkowo w razie potrzeby:

- usunięcie worków z odpadami,
- umycie luster, glazury, drzwi, umywalek, armatury,
- umycie pojemników na mydło i ręczniki papierowe (po opróżnieniu),
- umycie i zdezynfekowanie muszli oraz pisuarów,
- umycie podłogi,
- umycie kabiny prysznicowej.

KORYTARZE I KLATKI SCHODOWE:

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga, Prokuratura Rejonowa w Legionowie, Prokuratura Rejonowa w Otwocku, Prokuratura Rejonowa w Wołominie, Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie,

Sprzątanie 1 raz dziennie oraz dodatkowo w razie potrzeby:

- usunięcie worków z odpadami,

Sprzątanie 1 raz w tygodniu oraz dodatkowo w razie potrzeby:

- umycie przeszklonych drzwi wejściowych do wszystkich klatek schodowych oraz do innych pomieszczeń (np. sale konferencyjne);
- umycie drzwi, uchwytów,
- umycie parapetów okiennych,
- umycie stopnic, podestów podłogi i listew przypodłogowych.

Przy usuwaniu worków z odpadami należy stosować zasadę ich segregacji:

- w osobnych workach papier, plastik i szkło (papier z opróżnionych niszczarek, plastik oraz szkło z osobnych pojemników w pomieszczeniach socjalnych),
- w osobnych workach pozostałe odpady stałe.

Worki należy składować w pojemnikach przeznaczonych na odpady segregowane i pozostałe nieczystości stałe.

DODATKOWE CZYNNOŚCI:

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga, Prokuratura Rejonowa w Legionowie, Prokuratura Rejonowa w Otwocku, Prokuratura Rejonowa w Wołominie, Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie

Co 2 tygodnie, w pierwszy i trzeci tydzień miesiąca (wszystkie pomieszczenia):

- umycie kaloryferów,
- umycie balustrady i innych elementów zdobiących na klatkach schodowych,
- umycie luster poza toaletami,
- umycie aparatów telefonicznych.

Co miesiąc, w drugi lub czwarty tydzień miesiąca (wszystkie pomieszczenia):

- wytarcie wilgotną ściereczką godła, ramy od obrazów wyłącznie na sucho, zegarów, tablic, instrukcji, sztucznych kwiatów, innych ozdób,
- umycie kratki wentylacyjnych, obudów wentylatorów, urządzeń klimatyzacyjnych,
- odkurzenie mebli tapicerskich,
- umycie całej powierzchni glazury niezależnie od niezbędnego miejscowego codziennego mycia,
- umycie lamperii niezależnie od niezbędnego miejscowego codziennego mycia,
- umycie kinkietów,
- umycie wewnętrznych lamp oświetleniowych.

INNE CZYNNOŚCI POMOCNICZE – WYKONYWANE SYSTEMATYCZNIE I NA BIEŻĄCO WEDŁE ZAPOTRZEBOWANIA:

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga, Prokuratura Rejonowa w Legionowie, Prokuratura Rejonowa w Otwocku, Prokuratura Rejonowa w Wołominie, Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie, Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Południe w Warszawie

- uzupełnianie mydła w żelu, ręczników papierowych w suszarkach, papieru toaletowego, kostek toaletowych i środków zapachowych,
- bieżąca wymiana worków w pojemnikach na odpady.

ROZDZIAŁ 2

ZAKRES PRAC W RAMACH USŁUGI BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA NA TERENIE PROKURATURY OKRĘGOWEJ WARSZAWA-PRAGA W WARSZAWIE (2 143,00 m²) ORAZ NA TERENIE PRZYLEGLYM (1000 m²):

Czynności porządkowe wykonywane 1 raz dziennie lub według potrzeb w trakcie realizacji Umowy:

- 1) Dbanie o porządek i czystość, w tym utrzymywanie w czystości (zamiatanie, sprzątanie liści, śmieci, koszenie trawnika 20 m², przycinanie krzewów itp.):
 - podwórza jednostki;
 - parkingu jednostki;

- terenu przylegającego do Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie w kwartale ulic: Kamiennej, Szwedzkiej i Bródnowskiej;
- 2) Wybieranie z koszy śmieci, zbieranie liści;
- 3) Usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej, z parkingu oraz chodników okalających budynek przy użyciu **sprzętu mechanicznego przeznaczonego do tego typu prac – czas reakcji 1,5 h** od momentu opadu śniegu, posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia *oraz w tym samym dniu a najpóźniej następnym (po godzinach pracy urzędu od godz. 16.00 do godziny 7.00 dnia następnego) wywiezienie zalegającego śniegu z terenu parkingu;*
- 4) Utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady komunalne oraz nadzorowanie segregacji odpadów składowanych przez osoby sprzątające pomieszczenia wewnątrz obiektu.

ROZDZIAŁ 3

ZAKRES PRAC W RAMACH USŁUGI BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA NA TERENIE PROKURATURY REJONOWEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM PRZY UL. PADEREWSKIEGO 3 (810,00 m²) ORAZ NA TERENIE PRZYLEGŁYM – CHODNIKU (100,00 m²)

Czynności porządkowe wykonywane 1 raz dziennie lub według potrzeb w trakcie realizacji Umowy:

- 1) dbanie o porządek i czystość, w tym utrzymywanie w czystości:
 - podwórza jednostki,
 - parkingu jednostki,
 - terenu przylegającego do jednostki od strony ul. Paderewskiego 3,
 - wybieranie z koszy i zbieranie śmieci na całym terenie,
 - zmiatanie i sprzątanie liści;
- 2) usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z terenu parkingu oraz chodników okalających budynek - czas reakcji 1,5 h od momentu opadu śniegu – oraz posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia;
- 3) utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady komunalne.

ROZDZIAŁ 4

ZAKRES PRAC W RAMACH USŁUG SPRZĄTANIA NA ZLECENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Mycie okien:

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga, Prokuratura Rejonowa w Legionowie, Prokuratura Rejonowa w Otwocku, Prokuratura Rejonowa w Wołominie, Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie,

Jeden raz w ciągu trwania umowy:

- umycie we wszystkich pomieszczeniach dwustronnie okien PCV (**powierzchnia okien liczona dwustronnie – 3310 m²**) wraz z ościeżnicami i kratami, parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz żaluzjami wewnętrznymi (**powierzchnia żaluzji - 1500 m²**), w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających uprawnienia do pracy na wysokościach.

1. Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga i Prokuratura Rejonowa Warszawa-Praga Południe	– 1 754,00 m ²
2. Prokuratura Rejonowa Warszawa-Praga Północ	– 532,00 m ² .
3. Prokuratura Rejonowa w Legionowie	– 94,00 m ²
4. Prokuratura Rejonowa w Nowym Dworze Mazowieckim	– 226,00 m ² .
5. Prokuratura Rejonowa w Wołominie	– 372,00 m ² .
6. Prokuratura Rejonowa w Otwocku	– 332,00 m ² .

Razem

3 310,00 m²

2. Pranie firan i zasłon w pokojach gościnnych:

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie (700 m²)

Jeden raz w ciągu trwania umowy (wiosną i jesienią), w terminie wskazanym przez Zamawiającego pranie firan i zasłon wraz z ich zdjęciem i założeniem w przedziale czasowym nieprzekraczającym 7 dni.

UWAGA!

Realizacja i zapłata za ww. usługi (Rozdział 4 pkt 1-2) uzależniona jest od zapotrzebowania i pisemnego zlecenia ich wykonania przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 5

CZAS PRACY

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie

1. Bieżące sprzątanie we wszystkie dni robocze w godz. od 16¹⁵ – 20¹⁵.
2. Sprzątaczką dyżurna w serwisie dziennym, w budynku Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie, we wszystkie dni robocze w godz. od 7³⁰ – 15³⁰ – zakres czynności będzie obejmował prace porządkowe wynikające z doraźnych potrzeb we wszystkich pomieszczeniach jednostki, sprzątanie w pomieszczeniach socjalnych i toaletach, które powinny zostać posprzątane i umyte w godzinach porannych do godziny 8³⁰, utrzymanie czystości we wskazanych pomieszczeniach Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga w Warszawie.

Prokuratura Rejonowa w Legionowie

1. Bieżące sprzątanie we wszystkie dni robocze w godz. od 15⁰⁰ – 19⁰⁰.

Prokuratura Rejonowa w Otwocku

1. Sprzątaczką dyżurna w serwisie dziennym w budynku Prokuratury Rejonowej w Otwocku, we wszystkie dni robocze w godz. od 10⁰⁰ – 14⁰⁰ – zakres czynności będzie obejmował bieżące sprzątanie i prace porządkowe wynikające z doraźnych potrzeb we wszystkich pomieszczeniach jednostki.

Prokuratura Rejonowa w Wołominie

1. Bieżące sprzątanie we wszystkie dni robocze w godz. od 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
2. Sprzątaczką dyżurna w serwisie dziennym w budynku Prokuratury Rejonowej w Wołominie, we wszystkie dni robocze w godz. od 12⁰⁰ – 18⁰⁰ – zakres czynności będzie obejmował prace porządkowe wynikające z doraźnych potrzeb we wszystkich pomieszczeniach jednostki.

Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie

1. Sprzątaczką dyżurna w serwisie dziennym w budynku Prokuratury Rejonowej Warszawa Praga Północ w Warszawie, we wszystkie dni robocze w godz. od 10⁰⁰ – 18⁰⁰ – zakres czynności będzie obejmował prace porządkowe wynikające z doraźnych potrzeb we wszystkich pomieszczeniach jednostki.

ROZDZIAŁ 6

JAKOŚĆ PRACY

1. Wykonawca winien zapewnić utrzymanie stale odpowiedniego wysokiego poziomu czystości we wszystkich wyszczególnionych powyżej pomieszczeniach również podczas remontów i awarii oraz sprzątanie po remontach.
2. Usługi powyższe Wykonawca wykona z użyciem własnego sprzętu mechanicznego i atestowanych środków (myjących, czyszczących, pielęgnujących, myjąco - dezynfekujących itp.).
3. Sprzęt przeznaczony do sprzątania oraz środki czystości należy przechowywać w wyznaczonych do tego przez Zamawiającego miejscach.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJE DODATKOWE

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:

1. Zobowiązany jest do ścisłej współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego (możliwość nawiązania kontaktu telefonicznego z Zamawiającym).
2. Jest odpowiedzialny za całokształt pracy podległego personelu.
3. Terminy prac wykonywanych okresowo będzie ustalał przedstawiciel Zamawiającego, który z odpowiednim wyprzedzeniem przekaze pisemne zlecenie o planowanej realizacji prac wykonywanych okresowo.

WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

1. Zapewnienia stawienia się wszystkich pracowników Wykonawcy w dniu i w godzinie wskazanych w umowie w obiekcie Zamawiającego celem wstępnego zapoznania się z topografią obiektu oraz pracownikiem Zamawiającego, o którym mowa w umowie.
2. Przedstawienia przedstawicielowi Zamawiającego pierwszego imiennego grafiku pracowników zatrudnionych na terenie jednostki w dniu określonym w umowie. Wszelkie zmiany są niezwłocznie nanoszone i informacja przekazywana jest do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Usuwania z terenu Zamawiającego własnego zużytego sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Do zapewnienia wysokiej jakości obsługi przez wszystkie robocze dni w trakcie realizacji Umowy, na tym samym poziomie.
5. Usługa będzie świadczona zgodnie z ustaleniami i zapewni wymagane minimum pracowników umożliwiające płynną obsługę jednostki - niezależnie od sezonu urlopowego.
6. Wskazania osoby będącej Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy.
7. Zapewnienia jednolitej odzieży ochronnej dla pracowników oraz identyfikatorów.
8. Zapewnienia **co najmniej dwóch** pracowników z uprawnieniami do pracy na wysokościach.
9. Terminy prac wykonywanych okresowo będzie ustalał przedstawiciel Zamawiającego, który z odpowiednim wyprzedzeniem przekaze pisemne zlecenie o planowanej realizacji prac wykonywanych okresowo.
10. Stosowania do sprzątania środków, które nie zniszczą sprzętu, powierzchni, są wysokiej jakości i produkcji renomowanych firm.
11. Zapewnienia minimalnego wyposażenia technicznego każdego pracownika wykonującego usługę: odkurzacz o mocy nie mniejszej niż 2000 W, mop, ścierki, szczotka do zamiatania, szufelka, wiadro, worki, środki czystości itp.
12. Na terenie jednostki, magazynu Wykonawcy przechowywane będą tylko środki w oryginalnych opakowaniach a rozpakowywane tylko do użytku na terenie jednostki.
13. **Zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza – 2 warstwowe rolki, listkowane, białe), bezzapachowe ręczniki papierowe (ręczniki składane Z-Z papierowe, miękkie, 1-listkowe, białe), mydło toaletowe płynne (mydło higieniczne z odczynnikiem Ph 5,5 posiadające atest), worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD),worki do niszczonek 35 l, 60 l, 120 i 160 l kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.**
14. Średnie (przybliżone) zużycie środków czystości:
 - 1) mydło toaletowe płynne (pojemnik 5 litrów) około 14 sztuk/miesiąc;
 - 2) papier toaletowy (big role) około 650 sztuk/miesiąc;
 - 3) ręczniki papierowe (tzw. zetki) około 500 kartonów/miesiąc;
 - 4) środki zapachowe (kostki do wc, stojące, w sprayu) około 80 sztuk/miesiąc;
 - 5) worki na odpady (35 litrów ok. 200 rolek/miesiąc, 60 litrów ok. 50 rolek/miesiąc, 120 litrów ok. 32 rolek/miesiąc i 160 litrów ok. 6 rolki/miesiąc).
15. Zapewnienia zaopatrzenia w następujące środki antypoślizgowe: piasek, sól, chlorek wapnia.
16. Zapewnienia sprzętu mechanicznego do usuwania śniegu, który ma znajdować się na terenie Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie.
17. Ze względu na duże nasycenie pomieszczeń elementami wyposażenia wymagającego czyszczenia ręcznego Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników dla wykonania usługi. Oczekiwany przez Zamawiającego poziom zatrudnienia dla obiektów:
 - **Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie** nie mniejszy niż 2 osoby po południu i jedna osoba w serwisie dziennym. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności w serwisie dziennym zatrudniona była na podstawie umowy o pracę na 1 cały etat (1/1) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, a dwie osoby po południu zatrudnione były na podstawie umowy o pracę na ½ etatu
 - **Prokuratura Rejonowa w Legionowie** nie mniejszy niż jedna osoba w godzinach od 15⁰⁰ do 19⁰⁰ Zamawiający wymaga aby osoba zatrudniona była na podstawie umowy o pracę na ½ etatu.
 - **Prokuratura Rejonowa w Otwocku** nie mniejszy jedna osoba w serwisie dziennym. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności w serwisie dziennym

zatrudniona była na podstawie umowy o pracę na ½ etatu w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰.

- **Prokuratura Rejonowa w Wołominie** nie mniejszy niż jedna osoba po południu i jedna osoba w serwisie dziennym. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności w serwisie dziennym zatrudniona była na podstawie umowy o pracę na ¾ etatu w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, jedna osoba po południu zatrudniona była na podstawie umowy o pracę na ¾ etatu w godzinach od 12⁰⁰ do 18⁰⁰
- **Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie** nie mniejszy niż jedna osoba w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰. Zamawiający wymaga, aby osoba zatrudniona była na podstawie umowy o pracę na 1 cały etat (1/1).

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że każdy przypadek nienależytego wykonania usługi sprzątania stwierdzony przez Zamawiającego i odnotowany w **Protokole kontroli okresowej procesu sprzątania**, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną, skutkować będzie zastosowaniem kary umownej w wysokościach przewidzianych w umowie. Wzór **Protokołu kontroli okresowej procesu sprzątania** stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 6** do SIWZ.

KONTROLA OKRESOWA REALIZACJI UMOWY

1. Udział przedstawiciela Wykonawcy (nadzorującego wykonanie usługi) we wspólnych obchodach – kontrolach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia stawiennictwo swego przedstawiciela w wypadkach koniecznych w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny w dniu zgłoszenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości w pomieszczeniach jednostki oraz terenie zewnętrznym podlegającym sprzątaniu na warunkach określonych w umowie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NADZÓR NAD UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI:

Przedstawiciel Wykonawcy odpowiada za nadzór nad realizacją przez pracowników Firmy wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w umowie oraz SIWZ..

Przedstawiciel Zamawiającego odpowiada za:

1. Bieżącą kontrolę, jakości usług świadczonych przez Firmę sprzątającą.
2. Przeprowadzanie w dowolnie ustalonym terminie kontroli okresowych procesu sprzątania i sporządzenie z nich protokołu.
3. Składanie do kierownika jednostki pisemnych wniosków z załączonym protokołem kontroli procesu sprzątania, o zastosowanie kar umownych wobec **Wykonawcy** w sytuacji niedotrzymania warunków umowy.

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnionych w:

- **Prokuraturze Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie:** było nie mniej niż 2 (dwie) osoby po południu i 1 (jedna) osoba w serwisie dziennym. .
- **Prokuratura Rejonowa w Legionowie:** było nie mniej niż 1 (jedna) osoba po południu.
- **Prokuratura Rejonowa w Otwocku:** było nie mniej niż 1 (jedna) osoba w serwisie dziennym.
- **Prokuratura Rejonowa w Wołominie:** było nie mniej niż 1 (jedna) osoba po

południu i 1 (jedna) osoba w serwisie dziennym.

- **Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie:** było nie mniej niż 1 (jedna) osoba w serwisie dziennym.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby bezpośrednio wykonujące czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) na co najmniej ½ etatu, za wyjątkiem jednej osoby wykonującej czynności w serwisie dziennym w Prokuraturze Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie (jedna osoba), w Prokuraturze Rejonowej Warszawa Praga Północ w Warszawie (jedna osoba), które winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę na cały etat (1/1) oraz dwóch osób zatrudnionych w serwisie dziennym w Prokuraturze Rejonowej w Wołominie, które winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę na ¾ etatu.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnych na poszczególnych obiektach.

Zamawiający informuje, iż:

Zaokrąglona liczba pracowników w poszczególnych jednostkach to:

Prokuratura Okręgowa Warszawa Praga w Warszawie	185 pracowników
Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ (1/2)	50 pracowników
Prokuratura Rejonowa w Wołominie	60 pracowników
Prokuratura Rejonowa w Legionowie	35 pracowników
Prokuratura Rejonowa w Otwocku	35 pracowników

Zaokrąglona liczba interesantów w poszczególnych jednostkach:

Prokuratura Okręgowa Warszawa Praga w Warszawie	ok. 20 interesantów dziennie
Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ	ok. 15 interesantów dziennie
Prokuratura Rejonowa w Wołominie	ok. 15 interesantów dziennie
Prokuratura Rejonowa w Legionowie	ok. 10 interesantów dziennie
Prokuratura Rejonowa w Otwocku	ok. 10 interesantów dziennie

Osoby mające świadczyć usługę powinny porozumiewać się w języku polskim w sposób komunikatywny tzn: potrafić dobrze słuchać, rozumieć, co chce przekazać rozmówca, a dodatkowo sama tworzyć komunikaty, które są zrozumiałe dla każdego. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do wykonywania wymienionych powyżej czynności potrafiły porozumiewać się w języku polskim w sposób komunikatywny, tj. były zdolne do używania języka polskiego w takim zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonywania pracy.

Wszystkie nieuregulowane kwestie w OPZ są zapisane we wzorze umowy.

Nazwa/Wykonawcy (firma): _____

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Nr KRS/miejsce wpisu do CEIDG _____

Osoba upoważniona do kontaktów: _____ tel. _____ e-mail: _____

OŚWIADCZENIE

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sprzątanie w budynkach biurowych oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15 i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025 r.**” oznaczenie sprawy: **I/6/U/2024**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części SWZ („Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części VII Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego podmiotu/następujących podmiotów udostępniających te zasoby, w następującym zakresie:

Podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega wykonawca	Zakres udostępnianych zasobów

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa/Wykonawcy (firma):

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sprzątanie w budynkach biurowych oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15 i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025r.**” oznaczenie sprawy: I/6/U/2024, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w

- art. 108 ust. 1,
- art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.) *

Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 Pzp, wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)

1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sprzątanie w budynkach biurowych oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15 i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025r.**” oznaczenie sprawy: I/6/U/2024, oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia wykonawca przedsięwziął następujące środki („samooczyszczenie”):

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa/Wykonawcy (firma):

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem na „**Sprzątanie w budynkach biurowych oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15 i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025r.**” oznaczenie sprawy: **I/6/U/2024**, **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w treści art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty*,

- **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w treści art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty*,
- **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*.

*** niewłaściwe skreślić**

UWAGA: Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Nazwa/Wykonawcy (firma): _____

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną: _____

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Nr KRS/miejsce wpisu do CEIDG _____

Osoba upoważniona do kontaktów: _____ tel. _____ e-mail: _____

WYKAZ usług

o których mowa w części VII ust. 2 pkt. 4 lit a) SWZ

L p.	Rodzaj usługi wykonanej	Wartość brutto usługi wykonanej w PLN	Data wykonywania usługi	Miejsce wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.					
2.					
3.					

Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) **do wykazu usług załącza się dowody**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. odpowiednie dokumenty.

Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) **okresy wyrażone w latach, o których mowa w wykazie usług wykonanych, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

Zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz: o którym mowa w **§ 9 ust. ust. 1** pkt 2, tego rozporządzenia dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3042-5.026. .2024
3042-7.261. 15 .2024

WZÓR UMOWY

W dniu _____ 2024 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,

NIP: 113-25-57-183

REGON: 140166960,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie – Aleksandra Sroczyńska,

a

Firmą _____ z siedzibą w _____ (kod _____) przy ul. _____, dopuszczoną do występowania w obrocie prawnym na podstawie _____ prowadzonego przez _____ pod numerem _____,

NIP: _____,

REGON: _____,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

którą reprezentuje:

Właściciel – _____,

wyłonioną w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania czynności polegające na stałym utrzymaniu czystości, przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków, potrzebnych do wykonania usługi bieżącego sprzątania budynków oraz terenów o których mowa w ust. 2 oraz usługi sprzątania na zlecenie **Zamawiającego** określonej w ustępie 3.
2. Na usługę bieżącego sprzątania składa się sprzątanie:
 - 1) **Budynków biurowych:**
 - a) Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15;
 - b) Prokuratury Rejonowej w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3a;
 - c) Prokuratury Rejonowej w Otwocku przy ul. Powstańców Warszawy 15;
 - d) Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Sobieskiego 47;
 - e) Prokuratury Rejonowej Warszawa Praga Północ w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 5;
 - f) Prokuratury Rejonowej Warszawa Praga Południe w Warszawie przy ul. Kamiennej 14;
 - 2) **Terenu przyległego do:**
 - a) Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15;
 - b) Prokuratury Rejonowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 3;
3. Na usługę sprzątania na zlecenie składają się:
 - 1) **Mycie okien, żaluzji wewnętrznych** w następujących jednostkach:

- a) Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15;
 - b) Prokuratura Rejonowa Warszawa-Praga Południe w Warszawie przy ul. Kamiennej 14;
 - c) Prokuratura Rejonowa Warszawa-Praga Północ w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 5;
 - d) Prokuratura Rejonowa w Otwocku Powstańców Warszawy 15;
 - e) Prokuratura Rejonowa w Legionowie przy ul. Sobieskiego 47;
 - f) Prokuratura Rejonowa w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3a;
 - g) Prokuratura Rejonowa w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 3.
- 2) **Pranie firan i zasłon** wraz z ich zdjęciem i założeniem w następujących jednostkach:
- a) Prokuraturze Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie.
3. Szczegółowy **Opis przedmiotu zamówienia** został zawarty w **Załączniku nr 1** oraz **Formularzu Cenowym – Załącznik Nr 3 (Załączniki do SWZ)**.
4. Realizacja i zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług wymienionych w §1 ust. 3 uzależniona jest od zapotrzebowania i pisemnego zlecenia ich wykonania przez **Zamawiającego**.
5. Zlecając realizację usług wskazanych w § 1 ust. 3 **Zamawiający** określi **Wykonawcy** odpowiedni termin na ich wykonanie nie krótszy niż:
- a) 30 dni - dla usługi wymienionej w pkt 1)
 - b) 7 dni - dla usługi wymienionej w pkt 2)
6. Dokładny zakres czynności objętych usługą bieżącego sprzątania i sprzątania na zlecenie, a także ich częstotliwość oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy, zostały określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym Opisie przedmiotu zamówienia, oraz w Formularzu Cenowym stanowiącymi odpowiednio Załączniki Nr 1 i Nr 3 do SWZ, które w całości stanowią integralną część niniejszej Umowy.
7. **Wykonawca** na bieżąco dostarcza oraz ponosi koszty zakupu:
- a) mydła toaletowe płynne (pojemnik 5 litrów);
 - b) ręczników papierowych (tzw. zetki);
 - c) papieru toaletowego (tzw. big role);
 - d) kostek toaletowych;
 - e) środków zapachowych, w tym kostek zapachowych ;
 - f) worków na odpady;
 - g) innych środków i materiałów do utrzymania czystości w budynkach i terenach zewnętrznych,
 - h) środków antypoślizgowych: piasek, sól, chlorek wapnia,
- a także używa urządzeń i narzędzi służących do wykonywania usług określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz ponosi koszty ich używania i ewentualnego utrzymania.
8. Wszystkie koszty, o których mowa w ust. 7 zostały uwzględnione w miesięcznym wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
9. Przedmiot umowy obejmuje również czynności niezbędne do utrzymania czystości po remoncie i na wypadek awarii.
10. Przedmiot Umowy określony w § 1 **Wykonawca** będzie wykonywał z zastosowaniem możliwie najnowszej technologii, techniki, przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków, w sposób fachowy, sprawny, dokładny, terminowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania środków odpowiednich do czyszczonych powierzchni o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie, elementy i wystrój pomieszczeń.
12. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania poprawek, **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego ich wykonania, w ramach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony - 12 miesięcy, liczony od dnia wskazanego w § 13, przy

czym początkowy termin obowiązywania umowy nie może być wcześniejszy niż

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZMIANY WYNAGRODZENIA

1. Za realizację usług bieżącego sprzątania wskazanych w § 1 ust. 2 Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe **netto** w wysokości _____ zł, (słownie: _____ złotych 00/100) powiększone o podatek VAT według obowiązujących stawek, co daje wartość **brutto**: _____ zł (słownie: _____ złotych 00/100).
2. Za realizację usług sprzątania na zlecenie wskazanych w § 1 ust. 3 **Zamawiający** zapłaci na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych przez **Wykonawcę** w **Tabeli nr 2** zawartej w Formularzu Cenowym – Załącznik Nr 3 do SWZ, z zastrzeżeniem § 1 ust.5.
3. W całym okresie obowiązywania umowy łączna kwota wynagrodzenia brutto wyniesie maksymalniezł. (słownie:).
4. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego.
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a. udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po ziszczeniu się przesłanek warunkujących możliwość zmiany umowy) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 2) część, wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie

- o wartość zmiany kosztu Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącą następstwo zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 3) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 11. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
 12. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 4 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz stopień tego wpływu spoczywa na Wykonawcy.
 13. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 umowy mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
 14. Niezależnie od ustępów wskazanych powyżej, Strony niniejszej umowy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.
 15. W sytuacji określonej w ust. 14 zmiana wysokości wynagrodzenia dopuszczalna jest w sytuacji gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrosną lub zmaleją co najmniej o 10 % w stosunku do cen rynkowych obowiązujących w ostatnim dniu terminu składania ofert.
 16. Zmiana wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów innych nastąpi na wniosek strony roszczącej prawo do zmiany, zawierający uzasadnienie i po uzyskaniu akceptacji drugiej strony.
 17. Na stronie roszczącej prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów spoczywa obowiązek:
 - a) wykazania związku między materiałami lub kosztami których cena uległa zmianie a zamówieniem;
 - b) wykazania poziomu (wysokości) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - c) wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienia.

18. Zmiana Wynagrodzenia nastąpi poprzez jego waloryzację o procentową zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni kwartał.
19. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 14 może nastąpić 1 raz w trakcie trwania umowy i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy jej trwania.
20. Wynagrodzenie zmienione z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów zacznie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, którym strona roszcząca prawo do dokonania zmiany wykaże bez zastrzeżeń drugiej strony, okoliczności, o którym mowa w ust. 17.
21. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów nie może w okresie obowiązywania umowy przekroczyć 30% wartości pierwotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
22. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach w ustępach 14-21 wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, przy pomocy którego realizuje zamówienie w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za usługi bieżącego sprzątania określonych w § 1 ust. 2 następowało będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych, co miesiąc, a w przypadku usług sprzątania na zlecenie określonych w § 1 ust. 3 po ich realizacji z zastrzeżeniem § 1 ust.5.
2. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę częściową, o której mowa w ust. 1 po sporządzeniu przez Koordynatora i Przedstawiciela Zamawiającego Protokołu obejmującego rozliczenia pracy z danego miesiąca.
3. Zapłata należności za wykonane usługi określone w § 1 ust. 2 i 3 nastąpi każdorazowo przelewem na konto **Wykonawcy**, w terminie do 30 dni od doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury.
4. Za termin płatności faktury uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek **Wykonawcy**.

§ 5.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) ustanowienia osoby sprawującej funkcję osoby nadzorującej przebieg i prawidłowość realizacji Umowy (Koordynator);
 - 2) przedstawienia **Zamawiającemu** imiennego wykazu osób skierowanych do realizacji Umowy, najpóźniej do dnia podpisania Umowy, albo w przypadku zmian personalnych u **Wykonawcy** w trakcie obowiązywania umowy najpóźniej do dnia poprzedzającego skierowanie nowych osób do wykonywania przedmiotu Umowy u **Zamawiającego**. Złożenie nowego wykazu w związku ze zmianami personalnymi u **Wykonawcy** w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga podpisu **Zamawiającego**. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia przedstawicielowi **Zamawiającego** pierwszego imiennego grafiku pracowników obejmującego najbliższy miesiąc realizacji umowy zatrudnionych na terenie jednostki, na 2 dni robocze przed pierwszym dniem obowiązywania Umowy, chyba, że Umowa zostanie podpisana

po wówczas w pierwszym roboczym dniu jej obowiązywania. Wszelkie zmiany grafiku będą niezwłocznie nanoszone z uwzględnieniem ust. 1 2), a informacja przekazywana będzie do wyznaczonego przedstawiciela **Zamawiającego**.

- 2) zapewnienia, że wszyscy pracownicy **Wykonawcy**, o których mowa w ust.1, stawia się najpóźniej w pierwszym roboczym dniu obowiązywania niniejszej Umowy na godz. 13⁰⁰ w obiekcie **Zamawiającego** celem wstępnego zapoznania się z topografią obiektu oraz pracownikiem **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 3, albo jeżeli **Zamawiający** pisemnie zgłosi taką potrzebę w innym dniu i o innej godzinie niż podana powyżej, szczególnie w sytuacji, gdyby Umowa została podpisana po ww. dacie.
3. **Zamawiający** ustanawia Przedstawiciela w osobie: _____, odpowiedzialnego za dokonywanie oceny jakości świadczonych przez **Wykonawcę** usług oraz do kontroli należytego wykonania postanowień Umowy przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości usługi przez czas pracy ustalony w § 2, przez wszystkie dni robocze na tym samym poziomie, bez względu na sezon urlopowy.
5. Pracownicy **Wykonawcy** w serwisie dziennym w budynku Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga w Warszawie będą pracować: jeden we wszystkie dni robocze w godz. od 7³⁰ – 15³⁰, a jego zakres czynności będzie obejmował prace porządkowe wynikające z doraźnych potrzeb we wszystkich pomieszczeniach jednostki (w tym w pomieszczeniach socjalnych i toaletach, które powinny zostać posprzątane i umyte w godzinach porannych do godziny 8³⁰), utrzymanie czystości we wskazanych pomieszczeniach Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie. Pozostali pracownicy **Wykonawcy** stawia się do pracy każdego dnia roboczego o godz. 16¹⁵ i opuszczają obiekt po wykonaniu prac najpóźniej do godz. 20¹⁵ oraz zdaniu wszystkich kluczy pracownikom ochrony u **Zamawiającego**.
6. Pracownik **Wykonawcy** w budynku Prokuratury Rejonowej w Legionowie będzie pracował we wszystkie dni robocze w godz. od 15⁰⁰ – 19⁰⁰, a jego zakres czynności będzie obejmował rutynowe sprzątanie we wszystkich pomieszczeniach jednostki. Pracownik opuści obiekt po wykonaniu prac najpóźniej do godz. 19⁰⁰ oraz po zdaniu wszystkich kluczy pracownikom ochrony u **Zamawiającego**.
7. Pracownik **Wykonawcy** w serwisie dziennym w budynku Prokuratury Rejonowej w Otwocku będzie pracował we wszystkie dni robocze w godz. od 10⁰⁰ – 14⁰⁰, a jego zakres czynności będzie obejmował prace porządkowe wynikające z doraźnych potrzeb we wszystkich pomieszczeniach jednostki (w tym w pomieszczeniach socjalnych i toaletach,). Drugi pracownik **Wykonawcy** stawia się do pracy każdego dnia roboczego o godz. 15⁰⁰ i opuści obiekt po wykonaniu prac najpóźniej do 19⁰⁰ oraz po zdaniu wszystkich kluczy pracownikom ochrony u **Zamawiającego**.
8. Pracownik **Wykonawcy** w serwisie dziennym w budynku Prokuratury Rejonowej w Wołominie będzie pracował we wszystkie dni robocze w godz. od 10⁰⁰ – 14⁰⁰, a jego zakres czynności będzie obejmował prace porządkowe wynikające z doraźnych potrzeb we wszystkich pomieszczeniach jednostki (w tym w pomieszczeniach socjalnych i toaletach,). Pozostali pracownicy **Wykonawcy** stawia się do pracy każdego dnia o godz. 15⁰⁰ i opuszczają obiekt po wykonaniu prac najpóźniej do 19⁰⁰ oraz po zdaniu wszystkich kluczy pracownikom ochrony u **Zamawiającego**.
9. Pracownik **Wykonawcy** w budynku Prokuratury Rejonowej Warszawa Praga Północ w Warszawie będzie pracował we wszystkie dni robocze w godz. od 10⁰⁰ – 18⁰⁰, a jego zakres czynności będzie obejmował rutynowe sprzątanie we wszystkich pomieszczeniach jednostki. Pracownik opuści obiekt po wykonaniu prac najpóźniej do 18⁰⁰ oraz po zdaniu wszystkich kluczy pracownikom ochrony u **Zamawiającego**.
10. Pracownik **Wykonawcy** w budynku Prokuratury Rejonowej Warszawa Praga Południe

w Warszawie będzie pracował we wszystkie dni robocze w godz. od 10⁰⁰ – 14⁰⁰, a jego zakres czynności będzie obejmował rutynowe sprzątanie we wszystkich pomieszczeniach (w tym w pomieszczeniach socjalnych i toaletach) na 1 i 2 piętrze jednostki. Pracownik opuści obiekt po wykonaniu prac najpóźniej do 14⁰⁰ oraz po zdaniu wszystkich kluczy pracownikom ochrony u **Zamawiającego**.

11. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności (aktualne na maksymalnie 6 miesięcy wstecz) wszystkich osób biorącym po stronie Wykonawcy udział w realizacji przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu dopuszczenia każdej z tych osób do realizacji Umowy. Do wykonywania usług określonych w niniejszej umowie nie mogą być zatrudniane osoby figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym (**Wykonawca** jest zobowiązany do odsunięcia od wykonywania niniejszej umowy osobę lub osoby, które po dniu podpisania umowy zostały ujawnione w KRK jako karane), jak również osoby wobec których toczy się postępowanie karne.
12. **Wykonawca** jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w jednolite ubrania robocze z widocznymi identyfikatorami **Wykonawcy**.
13. **Wykonawca** jest zobowiązany do bieżącego szkolenia wszystkich realizujących Umowę pracowników odnośnie sposobu i zakresu sprzątania i utrzymania czystości, a także w zakresie BHP, ochrony p. poż. oraz kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań. W/w osoby wezmą dodatkowo udział w szkoleniu p. poży szkoleniach ewakuacyjnych, o ile **Zamawiający** takie szkolenia zorganizuje.
14. **Wykonawca** ubezpieczy pracowników przydzielonych do realizacji przedmiotowej Umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem zleconych prac u **Zamawiającego**.
15. W przypadku zgłoszenia roszczeń z tytułu szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby oddelegowane do realizacji Umowy, **Wykonawca** gwarantuje, że wraz z firmą ubezpieczeniową, której powierzył likwidację/asekurację szkód, przeprowadzi sprawną likwidację szkód, bez pośrednictwa i interwencji **Zamawiającego**.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe na mieniu **Zamawiającego** w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym **Wykonawca** powierzył wykonywanie czynności określonych w § 1.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne urządzeń, sprzętów i wyposażenia, jakie powstaną podczas wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia z winy **Wykonawcy** lub osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy oraz zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez komisję powołaną przez **Zamawiającego**, w skład której wchodzić będzie przedstawiciel **Wykonawcy**.
3. W przypadku spornej oceny wartości szkody **Zamawiający** ma prawo powołać niezależnego rzeczoznawcę w celu oszacowania szkody. Opinia rzeczoznawcy będzie dla obu stron wiążąca, a **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty ustalonej przez rzeczoznawcę w jego opinii wysokości odszkodowania (wartość szkody, w tym koszt opinii rzeczoznawcy) w terminie 14 dni od dojścia do jego wiadomości rzeczowej opinii. Koszty opinii pokryje strona, której ocena wartości szkody była mniej zbliżona do oceny wartości szkody określonej w opinii rzeczoznawcy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają dochodzenia naprawienia szkody przez **Zamawiającego od Wykonawcy** na drodze sądowej do wysokości pełnego odszkodowania.

§ 7.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** w chwili zawarcia niniejszej umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania

umowy, w wysokości 3 % ceny brutto wskazanej w **Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 9 do SWZ**, to jest w kwocie _____ zł (słownie: _____).

2. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie w formie _____.
3. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego zmiany i zwrotu określone są w przepisach art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** pomieszczeń dla personelu oraz umożliwi korzystanie z wody i energii elektrycznej nieodpłatnie, w ramach swoich możliwości.

§ 9.

KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **8%** wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każde dwukrotne nienależyte wykonanie usług sprzątania bieżącego lub na zlecenie stwierdzone przez **Zamawiającego** i zgłoszone przez Przedstawiciela Zamawiającego Koordynatorowi. ,
 - 2) **5%** wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek niestawienia się osoby sprzątającej zgodnie z § 5 ust. 5-10 Umowy;
 - 3) **1%** wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę spóźniania osoby sprzątającej względem godzin określonych w § 5 ust. 5-10 Umowy;
 - 4) **5%** wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek nieprzeszkolenia pracownika zgodnie z § 5 ust.13 Umowy zgłoszony przez Przedstawiciela Zamawiającego Koordynatorowi;
 - 5) **300 zł** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu którejkolwiek z usług wymienionych w § 1 ust. 3
 - 6) **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 Umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 7) **1%** wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek niezapewnienia materiałów wymienionych w § 1 ust. 7 zgłoszony przez Przedstawiciela Zamawiającego Koordynatorowi;
 - 8) **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 Umowy w przypadku zmiany w ciągu kolejnych następujących po sobie 3 miesięcy kalendarzowych obowiązywania Umowy co najmniej 50% składu osobowego zespołu wykonującego usługę sprzątania za każdy taki przypadek z zastrzeżeniem, iż do obliczenia wskazanego powyżej procentu nie zalicza się zmian spowodowanych zgonem osoby wykonującej usługę sprzątania,, chorobą potwierdzoną zwolnieniem lekarskim przekraczającym 10 dni, , rozwiązaniem umowy przez pracownika lub porzuceniem przez niego pracy.
 - 9) **5%** wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki we wskazaniu przez **Wykonawcę Zamawiającemu** albo Państwowej Inspekcji Pracy imienia i nazwiska osoby wykonującej czynności sprzątania zgodnie z § 5 ust.1 . 2) Umowy opóźnienia w dostarczeniu przez **Wykonawcę Zamawiającemu** kopii zanonimizowanej umowy o pracę z tą osobą i zaświadczenia o niekaralności tej osoby albo w dostarczeniu Państwowej Inspekcji Pracy kopii umowy o pracę z tą osobą.
 - 10) **2%** wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek stawienia się pracownika sprzątającego bez ubrania roboczego, o

którym mowa w § 5 ust. 12 Umowy; zgłoszony przez Przedstawiciela Zamawiającego Koordynatorowi;

11) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 Umowy w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust.14.

2. Kary umowne mogą być łączone a ich zapłata nastąpi w terminie 7 dni od ich naliczenia i wezwania do zapłaty.

Zapłata wyżej wymienionych kar umownych nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) 6 krotnego zgłoszenia przez Przedstawiciela Zamawiającego Koordynatorowi przypadków nienależytego wykonania usług sprzątania bieżącego lub na zlecenie;
- b) 4 krotnego niestawienia się osoby sprzątającej zgodnie z § 5 ust. 5-10 Umowy;
- c) 8 krotnego spóźnienia osoby sprzątającej względem godzin określonych w § 5 ust. 5-10 Umowy;
- d) Przekroczenia 15 dni zwłoki w wykonaniu którejkolwiek z usług wymienionych w § 1 ust. 3;
- e) 5 krotnego niezgłoszenia Zamawiającemu imienia i nazwiska osoby wykonującej czynności sprzątania zgodnie z § 5 ust.1 . 2) Umowy;
- f) 5 krotnego naruszenia przez Wykonawcę innego aniżeli wskazane w pkt a)-f) postanowienia Umowy;

§ 10.

KLAUZULE POUFNOŚCI I SANKCYJNE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego i jednostek, w których na podstawie niniejszej umowy Wykonawca świadczy usługi.
2. Do wykonania zlecenia **Wykonawca** skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych.
3. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi przedłoży **Zamawiającemu** podpisane przez pracowników skierowanych do realizacji zamówienia Oświadczenia o zachowaniu poufności, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy. Oświadczenie to dotyczy również nowych pracowników **Wykonawcy** i innych osób, którymi **Wykonawca** się posługuje, zatrudnianych w trakcie trwania Umowy.
4. W związku z postanowieniami art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/ Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) w trakcie realizacji Umowy przestrzegać zakazu wynikającego z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), w tym odnoszącego się do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach polegał na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
 - b) poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014, ze wskazaniem uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wystąpienie tych okoliczności;

- c) poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia wobec podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014, ze wskazaniem danych podmiotów, których okoliczności te dotyczą (firmy, adresu), funkcji w realizacji zamówienia i zakresu realizowanego przez nie zamówienia oraz uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wystąpienie tych okoliczności;
 - d) niezwłocznego odsunięcia od realizacji zamówienia podmiotów, o których mowa w pkt c) powyżej, z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 4 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014.
5. W związku z postanowieniami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia wobec Wykonawcy lub podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, ze wskazaniem uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym ustawy Kodeks Cywilny.
2. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 5 ust.1 zd. 2 niniejszej umowy.
3. Prawa i obowiązki Stron umowy zawierają także postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych stanowiących Załączniki do niniejszej Umowy.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
2. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią:
 - 1)Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
 - 2)Formularz oferty – Załącznik nr 1
 - 3)Wykaz pracowników świadczących usługi – Załącznik nr 3
 - 4)Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności – Załącznik nr 4

§ 13.

Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

Załącznik nr 3 do Umowy nr _____

Wykaz pracowników świadczących usługi
(wzór)

Na podstawie § 5 ust. 1 Umowy, której przedmiotem jest:

**Sprzątanie w budynkach biurowych, oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej
Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15
i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025 r.**

poniżej przedkładam listę osób, które będą świadczyć przedmiotowe usługi, tj.:

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wymienione w kol. 2 podczas realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami wymienionymi w kol. 2	Nazwa Jednostki Prokuratury
1	2	3	4	5
2			Umowa o pracę _____ etatu	
3			Umowa o pracę _____ etatu	
4			Umowa o pracę _____ etatu	
5			Umowa o pracę _____ etatu	
6			Umowa o pracę _____ etatu	
7			Umowa o pracę _____ etatu	
8			Umowa o pracę _____ etatu	
9			Umowa o pracę _____ etatu	
10			Umowa o pracę _____ etatu	
11			Umowa o pracę _____ etatu	
12			Umowa o pracę _____ etatu	

Jednocześnie oświadczam, iż wyżej wskazane osoby w okresie realizacji Umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), tzn.:

- 1) 2 osoby po południu na co najmniej ½ etatu;
- 2) 2 osoby w serwisie dziennym na cały etat (1/1).
- 3) 2 osoby w serwisie dziennym na ½ etat
- 4) 2 osoby w serwisie dziennym na ¾ etatu

(miejscowość, data)_____
(podpis i pieczęć osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik 2 do umowy nr.....

- wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności

Załącznik nr 3 do Umowy nr _____

Warszawa, dnia.....

Ja niżej podpisany/a..... będąc pracownikiem
firmy/institucji/spółki.....
zobowiązuję się do zachowania poufności i nie ujawniania osobom nieupoważnionym informacji
dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe przetwarzane w Prokuraturze Okręgowej
Warszawa-Praga w Warszawie i podległych jej prokuraturach rejonowych lub innych wiadomości,
które mogłyby ujawnić jakkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do
nich.

Potwierdzam, iż zapoznałam/zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych
osobowych, a w szczególności regulowanymi Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych
osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz rozporządzeniami wykonawczymi i zobowiązuję się
do ich przestrzegania.

/podpis/

Załącznik nr 7 do SWZ

Nazwa/Wykonawcy (firma): _____

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Nr KRS/miejsce wpisu do CEIDG _____

Osoba upoważniona do kontaktów: _____ tel. _____ e-mail: _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. Zm.) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sprzątanie w budynkach biurowych oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15 i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025 r.**” oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. Zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy – Prawo zamówień publicznych są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa/Wykonawcy (firma): _____

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Nr KRS/miejsce wpisu do CEIDG _____

Osoba upoważniona do kontaktów: _____ tel. _____ e-mail: _____

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp) reprezentowany przez:

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp) reprezentowany przez:

Oświadczam/oświadczamy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia - pn. „**Sprzątanie w budynkach biurowych oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15 i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025 r.**”, zobowiązuję się/zobowiązujemy się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

- 1) zakres dostępnych wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby/podmioty udostępniające zasoby, na zdolnościach którego wykonawca/ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

ZAŁĄCZNIK NR 9

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust.1 u Pzp na wykonywanie usługi pod nazwą:

„Sprzątanie w budynkach biurowych oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15 i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025r.”

Ofertę składam samodzielnie*: *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Nazwa/Wykonawcy (firma)/pieczęć adresowa Wykonawcy:

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Nr KRS/miejsce wpisu do CEIDG _____

Osoba upoważniona do kontaktów: _____

tel. _____ e-mail: _____

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)* *(niewłaściwe skreślić, wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

Lider: _____

Adres _____

Partnerzy:

Nazwa _____

Adres _____

Nazwa _____

Adres _____

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: _____ imię i nazwisko _____

tel. kontaktowy _____ faks _____ e-mail: _____

oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik Nr 1**) oraz Formularzem Cenowym (**Załącznik Nr 9A**) za cenę:

2. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik Nr 1**) oraz Formularzem Cenowym (**Załącznik Nr 9**) za cenę:

▪ **Wartość całkowita usługi netto** _____ PLN

(słownie netto: _____)

(wpisać całkowitą wartość netto z FORMULARZA CENOWEGO tabela Nr3)

▪ **Wartość całkowita usługi brutto** _____ PLN

(słownie brutto: _____)

(wpisać całkowitą wartość netto z FORMULARZA CENOWEGO tabela Nr 3)

3. Oświadczamy, że cena oferty brutto uwzględnia koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Wykonawca posiada certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2015
- ☐ posiada certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2015
- ☐ nie posiada certyfikatu zgodności z normą ISO 9001:2015, lub równoważnego
5. Wykonawca posiada certyfikat zgodności z normą ISO 45001:2018
- ☐ posiada certyfikat zgodności z normą ISO 45001:2018
- ☐ nie posiada certyfikatu zgodności z normą ISO 45001:2018 , lub równoważnego
6. Oświadczamy, że usługa wykonywana będzie przez _____ osób (min. 10 osób) w tym:
- **Prokuraturze Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie:** było nie mniej niż 2 (dwie) osoby po południu i 1 (jedna) osoba w serwisie dziennym.
 - **Prokuratura Rejonowa w Legionowie:** było nie mniej niż 1 (jedna) osoba po południu.
 - **Prokuratura Rejonowa w Otwocku:** było nie mniej niż 1 (jedna) osoba po południu i 1 (jedna) osoba w serwisie dziennym.
 - **Prokuratura Rejonowa w Wołominie:** było nie mniej niż (dwie) osoby po południu i 1 (jedna) osoba w serwisie dziennym.
 - **Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ w Warszawie:** było nie mniej niż 1 (jedna) osoba w serwisie dziennym.
7. Oświadczamy, że prace na wysokościach zostaną wykonane przez pracowników posiadających

stosowne uprawnienia.

8. Informujemy, że wybór oferty **będzie/nie będzie*** (*niewłaściwe skreślić*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
W przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty informację, z której będzie wynikała nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 uPzp i art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.).
10. Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami sami/z udziałem podwykonawców* (*niewłaściwe skreślić, brak skreślenia rozumiane będzie jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców*) **przez okres 12 miesięcy, począwszy od 1 stycznia 2025 r.**

Lp.	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani
1.		
2.		

11. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiekolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach załączonych wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.
12. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - b) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są następujące załączniki:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Formularz Cenowy,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków,
 - 4) Stosowne pełnomocnictwa,
 - 5)

10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

- 1)
- 2)

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11. Rodzaj Wykonawcy:

- ☐ *mikroprzedsiębiorstwo*
- ☐ *małe przedsiębiorstwo*
- ☐ *średnie przedsiębiorstwo*
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

PODPISANO

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY (plik excel)

ZAŁĄCZNIK NR 10

Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - dalej: ustawa Pzp

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

1. _____
ulica, nr domu, nr lokalu _____
kod _____ miejscowość _____ województwo _____
REGON _____ NIP/PESEL _____
Nr KRS/miejsce wpisu do CEIDG _____

2. _____
ulica, nr domu, nr lokalu _____
kod _____ miejscowość _____ województwo _____
REGON _____ NIP/PESEL _____
Nr KRS/miejsce wpisu do CEIDG _____

reprezentowane przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
„Sprzątanie w budynkach biurowych oraz na terenie przyległym Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15 i podległych jej Prokuratur Rejonowych w 2025 r.”

oświadczam, że:

Wykonawca:

.....
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca:

.....
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

UWAGA:

***W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

