**GMINA KROKOWA**

**84-110 KROKOWA, UL. ŻARNOWIECKA 29**

**tel. (58) 6754100**

**faks. (58) 6754101**

**REGON: 191675528**

**NIP: 5871582054**



*Nr sprawy: IGK.271.44.2024*

**Specyfikacja warunków zamówienia zwana dalej „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Przebudowa zbiorników wodnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowościach Krokowa, Sławoszyno, Prusewo i Goszczyno**

|  |  |
| --- | --- |
| Zatwierdził: | ................................... |
| Krokowa, | dn. ………………….. |

**I. Zamawiający**

**Gmina Krokowa**

REGON: 191675528, NIP: 5871582054

adres: Urząd Gminy w Krokowej

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

tel.: (58) 6754100, faks: (58) 6754101, e-mail: urzad@krokowa.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)

identyfikator postępowania: ocds-148610-a019d02b-562d-4f7e-bb19-148ab63e502c

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a019d02b-562d-4f7e-bb19-148ab63e502c>

identyfikator postępowania: ocds-148610-a019d02b-562d-4f7e-bb19-148ab63e502c

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa zbiorników wodnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowościach Krokowa, Sławoszyno, Prusewo i Goszczyno, które obejmuje:
2. Przebudowa zbiornika wody w miejscowości Krokowa;
3. Przebudowa zbiornika wody w miejscowości Sławoszyno;
4. Przebudowa zbiornika wody w miejscowości Prusewo;
5. Przebudowa zbiornika wodnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Goszczyno.
6. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) przedmiotowego zadania inwestycyjnego stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
7. Poza pracami projektowymi i robotami budowlanymi określonymi w PFU, zakres prowadzonego w ramach zawieranej umowy nadzoru będzie obejmował także prace i roboty, jakie będą wynikały z ewentualnych zmian umowy o roboty budowlane, lecz maksymalnie do 15 % wzrostu ich wartości.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz do wykonywania nadzoru koordynacyjnego nad zaprojektowaniem i budową, jej prawidłowym zakończeniem i rozliczeniem. W ramach umowy wykonawca przejmie pełną odpowiedzialność za nadzór i kontrolę zadania inwestycyjnego pod względem technicznym, terminowym, finansowym i organizacyjnym, w okresie projektowania i wykonania budowy, poprzez rozruch, uzyskanie Pozwolenia Użytkowania, przekazanie zadania do eksploatacji oraz rozliczenie zadania, zapewniając raportowanie i monitorowanie inwestycji, gromadzenie dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę inwestycji na każdym jej etapie.
9. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy wykonawca stworzy zespół, w skład którego wejdą osoby posiadające wymagane uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych we wszystkich branżach wynikających z zakresu inwestycji, któremu zapewni wszelkie warunki do realizacji umowy.
10. Zakres obowiązków nadzoru inwestorskiego obejmuje w szczególności:
11. utrzymanie bieżącej łączności i koordynacji prac pomiędzy wszystkimi uczestnikami przedsięwzięcia,
12. bieżące informowanie zamawiającego o postępach prac, występujących problemach, sposobach ich załatwiania, itp.,
13. inicjowanie, organizacja i prowadzenie niezbędnych narad projektowych i narad budowy z udziałem zamawiającego i wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów z narad – w zależności od potrzeb;
14. dokumentowanie przebiegu inwestycji;
15. nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac projektowych, sprawdzenie zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami oraz dokumentami PFU, a w przypadku stwierdzenia uchybień wskazanie sposobów ich usunięcia;
16. nadzór nad uzyskiwaniem przez wykonawcę robót decyzji administracyjnych oraz innych zgód i pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem Projektu;
17. przygotowanie i udział w przekazaniu terenu budowy;
18. kontrolę zgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, umową z wykonawcą robót oraz obowiązującym harmonogramem Projektu;
19. kontrolowanie terenu budowy zgodnie z postanowieniami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w odstępach czasu zapewniających skuteczność nadzoru oraz wykonania przewidzianych czynności sprawdzających;
20. sprawdzanie dokumentacji budowy oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej z realizacji robót, robót zanikających i robót ulegających zakryciu;
21. sprawdzanie zgodności materiałów i wyrobów budowlanych dostarczanych do realizacji robót z wymaganiami dokumentacji projektowej, przepisów, norm, postanowień umowy na projektowanie i wykonanie robót budowlanych oraz prawidłowości ich transportu i składowania wraz z zapobieganiem zastosowania wyrobów nie spełniających tych wymagań;
22. kontrola rozliczeń umów w oparciu o roboty budowlane, w szczególności:
23. sprawdzanie i potwierdzanie ilości i jakości faktycznie wykonanych robót/dostaw zgodnie z postanowieniami umów na roboty;
24. weryfikację i potwierdzanie załączników do faktur pod względem zgodności z umowami na wykonanie robót,
25. przestrzeganie zasad kwalifikowania wydatków w odniesieniu do robót zgodnie z umową o dofinansowanie;
26. kontrolowanie zapisów w dzienniku budowy i potwierdzanie swojej bytności na budowie poprzez dokonywanie w nich odpowiednich wpisów;
27. sprawdzanie zgodności zaangażowanych na budowie: kadry wykonawców i podwykonawców oraz niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich przypadków wykonywania prac przez niezgłoszonych podwykonawców lub niezgłoszoną kadrę;
28. kontrolowanie przestrzegania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, gospodarki odpadami i ochrony środowiska na terenie budowy;
29. informowanie Zamawiającego o stwierdzonych w toku realizacji robót naruszeniach przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa budowy lub ochrony środowiska, a także stwierdzenia rażących uchybień technicznych;
30. podejmowanie wiążących dla wykonawcy i dostawców wyposażenia decyzji co do natychmiastowego wykonania robót w celu zapobieżenia zagrożeniu ludzi i mienia, zabezpieczenia przed awarią lub katastrofą budowlaną lub w celu uniknięcia strat;
31. uczestniczenie w naradach i komisjach zwoływanych w związku z realizacją robót lub w celu rozstrzygnięcia spraw z nimi związanych;
32. bieżące rozwiązywanie problemów technicznych ujawnionych przy realizacji zadania;
33. przedstawianie opinii dotyczących prowadzonych robót i wyrobów budowlanych przeznaczonych do wbudowania lub wbudowanych oraz wszelkich rozwiązań technicznych, technologicznych i kosztorysowych proponowanych przez wykonawcę robót;
34. spisywanie z udziałem przedstawicieli wykonawców i nadzoru autorskiego protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych i występowanie do Zamawiającego z odpowiednim wnioskiem w sprawie ich wykonania. Przy czym bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, inspektor nadzoru nie jest uprawniony do wydawania wykonawcy robót i dostawcom wyposażenia wiążących poleceń w zakresie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
35. udział w przygotowaniu i przeprowadzaniu prób i sprawdzeń, odbiorów częściowych i odbioru końcowego, zgodnie z warunkami umów z wykonawcą robót i dostawcami wyposażenia oraz w przekazaniu obiektu po zakończonej realizacji;
36. udział w rozruchu instalacji i obiektów oraz szkoleniu personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń;
37. kontrolowanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze obiektów, robót lub wyposażenia;
38. sprawdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej;
39. bieżącą ścisłą współpracę z Zamawiającym oraz stałe konsultowanie i doradztwo na rzecz Zamawiającego we wszystkich sprawach technicznych i rozliczeniowych mających znaczenie dla realizacji Projektu;
40. kontrolę prawidłowości i przestrzegania przez wykonawców robót i dostaw zasad informacji i promocji obowiązujących w ramach umowy o dofinansowanie.
41. Wykonawca samodzielnie zapewni sprzęt i wyposażenie, niezbędne do wykonywania zadań nadzoru inwestorskiego.
42. Zamawiający udostępni pomieszczenie (salę narad) w budynku Urzędu Gminy w Krokowej, na potrzeby prowadzonych narad projektowych i narad budowy.
43. W okresie realizacji umowy wymagana jest pełna dyspozycyjność zespołu wykonawcy. Pobyt na budowie, będzie wynikał z aktualnych potrzeb związanych z realizacją inwestycji i umowy.
44. Oznaczenia wg kodów CPV: 71247000-1.

**V. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Informacje dotyczące ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 30.06.2025 r.

**IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca musi dysponować osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inżynieryjnej hydrotechnicznej, bez ograniczeń, oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.

**X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**XI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. [85](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-1/oddzial-1/art-85) ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. [108](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-1/art-108) ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. [109](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-1/art-109) ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
5. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach i oświadczeniach, wymaganych od wykonawców**

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.
2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także:
5. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w ust. 2 rozdziału X SWZ. Przykładowy formularz zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy, złożenia wraz z ofertą, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa również dokumenty potwierdzające umocowanie osób działających w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, odpowiednio na zasadach określonych w pkt. 4-6.
12. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do składania innych podmiotowych środków dowodowych.

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późń. zm.)

**XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) .
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a019d02b-562d-4f7e-bb19-148ab63e502c>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a019d02b-562d-4f7e-bb19-148ab63e502c.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Formaty przesyłanych danych powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
10. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
11. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zam.publ@krokowa.pl](dyrektor@kck.krokowa.pl) (nie dotyczy składania ofert).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w tym terminie, to przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Powyższe przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIV. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

Grzegorz Zaczek – tel. 58 6754105,

Mariusz Domachowski– tel. 58 6754138.

1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

**XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20.12.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, na powyższy wniosek Zamawiającego, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVII.** **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić na „Formularzu oferty” dołączając „Informację o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia” przygotowaną na załączniku nr 2 do SWZ, oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
6. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga! Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

1. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 11.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

*Uwaga – zmiana na platformie e-Zamówienia – komunikat z platformy:*

*Zmiany w podpisywaniu interaktywnego formularza ofertowego Podpisem Zaufanym*

*W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.*

*W razie problemów z****Podpisem Zaufanym****uprzejmie prosimy o kontakt z ePUAPem:*

*telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00)  
e-mail:*[*pz-pomoc@coi.gov.pl*](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl)*lub*[*epuap-pomoc@coi.gov.pl*](mailto:epuap-pomoc@coi.gov.pl)

*W sprawach związanych z****formularzem ofertowym****uprzejmie prosimy o kontakt z Infolinią Platformy e-Zamówienia:*

*telefon: + 48 (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15-16:15).*

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Uwaga! Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.

1. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
8. Do składanego „Formularza oferty” wykonawca powinien załączyć wypełniony i podpisany formularz „Informacji o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia” oraz odpowiednio wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w treści rozdziału XII SWZ:
9. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
10. zobowiązanie lub inne właściwe dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
11. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania oraz ewentualne pełnomocnictwa.
12. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia zlokalizowaną pod adresem:[https://ezamowienia.gov.pl/](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)do dnia 21.11.2024 r. do godz. 10:00 wraz z wszystkimi oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w SWZ.
2. Szczegółowy sposób złożenia oferty wraz z załącznikami określono w rozdziale XVII SWZ.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu nie ma możliwości skutecznego dokonania zmian oraz wycofania oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami zostają na platformie zapisane i zaszyfrowane, tak aby z ich zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**XIX. Termin otwarcia ofert**

1. Termin otwarcia ofert ustalony zostaje na dzień 21.11.2024 r. o godz. 10:10.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach zawartych w ofertach.

**XX. Sposób obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę brutto (łącznie z VAT) na całość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać i zakończyć zamówienia.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w ust. 3, wykonawca ma obowiązek:
5. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
6. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. cena – waga 60
3. doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – waga 40
4. Opis sposobu oceny ofert:
5. Ocenie będą podlegały tylko oferty nieodrzucone.
6. Ocena w kryterium Cena (C) zostanie dokonana poprzez przyznanie punktów obliczonych wg wzoru:

C = (Cmin / Cb) x 60

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb - cena w badanej ofercie

1. Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D), posiadającej wymagane uprawnienia i doświadczenie, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, zostanie ocenione na podstawie informacji podanych w ofercie (przygotowanej na załączniku nr 2 do SWZ), poprzez przyznanie punktów za liczbę wykonanych nadzorów inwestorskich i/lub usług kierowania robotami przy budowie, przebudowie lub remoncie budowli hydrotechnicznej o wartości każdej z robót minimum 100 tys. zł brutto, w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba wykonanych usług | Punktacja |
| 1 | 20 |
| 2 | 30 |
| 3 | 35 |
| 4 i więcej | 40 |

*Uwaga:*

*W składanej „Informacji” należy podać wszystkie wymagane dane. Dokument ten, jako element oferty nie podlega uzupełnieniu.*

1. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma: C + D;
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

* podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SWZ oraz treścią wybranej oferty, na warunkach określonych w „Projekcie umowy”, który stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.
2. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w „Projekcie umowy”.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy lub na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
2. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
3. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
7. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
8. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się, do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcy, został uregulowany w przepisach Działu IX ustawy Pzp.

**XXVI. Informacje o Podwykonawcach**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości zamówienia.

**XXVII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krokowa:

adres: Urząd Gminy w Krokowej

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

tel.: (58) 6754100, faks: (58) 6754101, e-mail: urzad@krokowa.pl;

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Krokowej, panią Sylwią Osowską: adres e-mail – iodo@krokowa.pl;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVIII. Załączniki**

1. Formularz oferty *(interaktywny formularz na platformie e-Zamówienia)*.
2. Informacja o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia - oferta.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – art. 125 ust. 1 Pzp.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby – art. 125 ust. 5 Pzp.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Projekt umowy.
7. PFU.

*Załącznik nr 2*

**Zamawiający:**

Gmina Krokowa

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Informacja o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia - oferta**

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Przebudowa zbiorników wodnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowościach Krokowa, Sławoszyno, Prusewo i Goszczyno*,* do realizacji przedmiotu zamówienia kierujemy osobę, która posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu oraz następujące uprawnienia i doświadczenie zawodowe:

imię i nazwisko: ……………………………………….

uprawnienia bez ograniczeń, do wykonywania nadzoru inwestorskiego w specjalności: ………………………………………………………………………………………………………………..

nabyte doświadczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania | Pełniona funkcja | Inwestor  *(nazwa i adres)* | Wartość robót  [zł] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Uwaga:*

*Składana „Informacja” stanowi element oferty, który nie podlega późniejszemu uzupełnieniu/poprawieniu, dlatego należy ją określić jednoznacznie i wyczerpująco, podając wszystkie dane, które pozwolą na weryfikację i kwalifikację do oceny. Brak pełnych danych będzie skutkował nieprzyznaniem punktów.*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

*Załącznik nr 3*

**Zamawiający:**

Gmina Krokowa

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Przebudowa zbiorników wodnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowościach Krokowa, Sławoszyno, Prusewo i Goszczyno, prowadzonego przez Gminę Krokowa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-1).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w: *(zaznaczyć, jeżeli wykonawca spełnia warunki)*:

🞏 w rozdziale IX ust. 2 Specyfikacji warunków zamówienia

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*………………… ………………………..……………………………………………… w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

*Załącznik nr 4*

**Zamawiający:**

Gmina Krokowa

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Przebudowa zbiorników wodnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowościach Krokowa, Sławoszyno, Prusewo i Goszczyno, prowadzonego przez Gminę Krokowa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)[[2]](#footnote-2).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………..………………………………………….................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

*Załącznik nr 5*

**Zamawiający:**

Gmina Krokowa

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

JA/MY:

……………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)*

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do oddania zasobów dotyczących *zdolności technicznych lub zawodowych* na potrzeby realizacji zamówienia

do dyspozycji Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Przebudowa zbiorników wodnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowościach Krokowa, Sławoszyno, Prusewo i Goszczyno”

OŚWIADCZAM/-MY, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

*Załącznik nr 6*

**PROJEKT**

**UMOWA NR IGK.271.44.2024**

Dnia ................... r., w ................

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**pomiędzy**

Gminą Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa, reprezentowaną przez:

...........................................................................

zwaną dalej Zamawiającym

**a**

................................................................................................................................................................, reprezentowanym przez:

..............................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

**została zawarta umowa o następującej treści:**

**1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia pn.:Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Przebudowa zbiorników wodnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowościach Krokowa, Sławoszyno, Prusewo i Goszczyno.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Dopuszczalna jest zmiana zakresu obowiązków Wykonawcy w sytuacji:
5. zmiany przepisów obowiązującego prawa lub innych regulacji obowiązujących Zamawiającego , które weszły w życie po terminie składania ofert, z których wynikają dodatkowe obowiązki związane ze świadczeniem usług nadzoru inwestorskiego,
6. konieczności powtórzenia usług lub zwiększenia ich zakresu , w tym w szczególności:
7. przedłużenia terminu wykonania nadzorowanych robót,
8. jeżeli rozwiązana zostanie umowa z dotychczasowym wykonawcą robót budowlanych, co spowoduje konieczność ponownego wykonania poszczególnych usług przez Wykonawcę,
9. przeprowadzenia ponownego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych , w sytuacji gdy:

* rozwiązana została umowa o roboty budowlane z dotychczasowym wykonawcą lub
* z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie doszło do zawarcia umowy o roboty budowlane.

1. wystąpienia innych okoliczności, w wyniku których powstała konieczność świadczenia dodatkowych usług nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę, w szczególności w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi robót budowlanych, nad którymi nadzór sprawował Wykonawca.
2. Na żądanie Zamawiającego dopuszczalne jest ograniczenie obowiązków Wykonawcy ze względu na to, że ich wykonanie okazało się zbędne dla realizacji Umowy. W takiej sytuacji zmianie ulega wynagrodzenie Wykonawcy poprzez jego zmniejszenie proporcjonalnie do zakresu ograniczonych obowiązków.

**2**

1. Nadzór inwestorski pełni powołany przez Wykonawcę zespół inspektorów nadzoru, w skład którego wchodzą osoby posiadające wymagane uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach wynikających z zakresu inwestycji.
2. W szczególności, w skład zespołu wchodzi inspektor nadzoru ………. posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania nadzoru inwestorskiego w specjalności: …………………..
3. Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego będzie występować: ……………………………………….

**3**

1. Wykonawca:
2. zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz odpowiednimi i obowiązującymi przepisami.
3. ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wszystkich prac objętych zamówieniem,
4. nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy a za działania ewentualnie zatrudnianych podwykonawców odpowiada jak za własne.
5. zapewnia administracyjne i logistyczne wsparcie konieczne do świadczenia usług.
6. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą posiadającą doświadczenie, za które Wykonawca otrzymałby co najmniej tyle samo punktów w ramach kryterium oceny ofert jak za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie / zgodne z warunkami udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**4**

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia do dnia 30.06.2025 r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. W ciągu 1 tygodnia od daty zawarcia umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu Harmonogram rzeczowo-finansowy z podziałem wynagrodzenia na poszczególne zadania.
4. W okresie realizacji umowy Wykonawca zapewnia pełną dyspozycyjność Zespołu Inspektorów Nadzoru.
5. Pobyt na budowie będzie wynikał z aktualnych potrzeb związanych z realizacją inwestycji i umowy.
6. W razie braku właściwej reakcji ze strony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wydać polecenie zwiększenia częstotliwości nadzoru na budowie, które będzie dla Wykonawcy wiążące.
7. Dopuszczalne jest przedłużenie terminu wykonania Umowy w sytuacji:
8. przedłużenia terminu wykonania umowy o roboty budowlane lub opóźnienia w wykonaniu robót budowlanych, nad którymi nadzór sprawuje Wykonawca, do czasu ukończenia robót budowlanych,
9. zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność wykonania dodatkowych usług nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę lub ich pełnienia przez okres dłuższy niż określono w Umowie o czas niezbędny do wykonania takich usług,
10. wystąpienia warunków siły wyższej w zakresie, w jakim ma to wpływ na wykonanie Umowy w przewidzianym w niej terminie,
11. zmiany obowiązków Wykonawcy, których wykonanie nie jest możliwe w przewidzianym w Umowie terminie, o czas niezbędny do wykonania takich usług nadzoru inwestorskiego,
12. rozwiązania umowy o roboty budowlane z dotychczasowym wykonawcą i konieczności dokonania wyboru nowego wykonawcy umowy o roboty budowlane o czas niezbędny do zakończenia robót budowlanych, nad którymi nadzór sprawuje Wykonawca,
13. wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego w związku z rozwiązaniem umowy o roboty budowlane z dotychczasowym wykonawcą i koniecznością przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania celem wyboru nowego wykonawcy robót – o czas niezbędny do przeprowadzenia tych czynności.
14. Dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania Umowy w sytuacji:
15. wcześniejszego wykonania umowy o roboty budowlane, nad którymi nadzór sprawował Wykonawca, odpowiednio do wcześniejszego terminu ukończenia robót budowlanych,
16. rozwiązania umowy o roboty budowlane, nad którymi nadzór sprawował Wykonawca, odpowiednio do terminu obowiązywania umowy o roboty budowlane.

**5**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy na kwotę wraz z podatkiem VAT w wysokości: ...........................zł (słownie: .................................................... złotych).
2. Rozliczenie umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi, wystawianymi przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, począwszy od 2025 roku.
3. W przypadku wstrzymania lub przerwania prac, zmiany terminów umownych, zmiany środków finansowych posiadanych przez Zamawiającego, strony mogą odpowiednio zmienić i stosować po uzgodnieniu inne rozliczenia częściowe umowy.
4. Zapłata należności będzie następować przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji:
6. zmiany terminu wykonania Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, proporcjonalnie do zmienionego terminu obowiązywania umowy.
7. wystąpienia innych okoliczności, o których mowa w umowie, mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 50% pierwotnej wartości zamówienia.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktur za wykonane usługi o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

**§6**

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zmieniana według zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, począwszy od II kwartału 2024 roku, w przypadku zmiany wskaźnika co najmniej o 5 % w minionym kwartale.
4. Żądanie zmiany wynagrodzenia powinno nastąpić poprzez złożenie drugiej stronie wniosku wraz z uzasadnieniem wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, popartym właściwą kalkulacją kosztów, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie właściwego wskaźnika cen za dany okres rozliczeniowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do niezrealizowanej części umowy oraz o kwotę nie większą niż udokumentowana wartość zmian kosztu wykonania zamówienia oraz nie większą od kwoty wynikającej z przeliczenia przez właściwy wskaźnik.
6. Łączna wartość zmian z tytułu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć 5 % wysokości pierwotnie określonego w umowie wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany wynagrodzenia dokonanej na podstawie niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
8. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
9. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§7**

1. Wykonawca i jego personel są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej w trakcie wykonywania umowy i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca i jego personel nie mogą ujawniać żadnych informacji poufnych związanych z realizacją umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**8**

1. Prawa autorskie majątkowe w odniesieniu do zawartości wszystkich tekstów i innych dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, będą przeniesione na Zamawiającego w momencie otrzymania przez niego tekstów lub dokumentów, bez dodatkowego wynagrodzenia..
2. W przypadku wad lub braku dokumentów składanych Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego poprawienia i przekazania Zamawiającemu.

**9**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
3. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki;
4. za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień przerwy;
5. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
6. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego;
7. za brak zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o której mowa w § 6 ust. 7 umowy – w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
8. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia umownego.
9. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
10. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**10**

Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

1. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

**11**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności w niej wskazanych lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 20 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
4. zakres proponowanej zmiany,
5. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
6. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
7. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
9. zaakceptować wniosek o zmianę,
10. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
11. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
12. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie**.**
13. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

**12**

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

**14**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*Integralną część umowy stanowią:*

1. *Specyfikacja warunków zamówienia wraz z PFU*
2. *Oferta Wykonawcy*

*Załączniki:*

1. *Opis przedmiotu zamówienia*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Wykonawca:** |

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa zbiorników wodnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowościach Krokowa, Sławoszyno, Prusewo i Goszczyno, które obejmuje:
2. Przebudowa zbiornika wody w miejscowości Krokowa;
3. Przebudowa zbiornika wody w miejscowości Sławoszyno;
4. Przebudowa zbiornika wody w miejscowości Prusewo;
5. Przebudowa zbiornika wodnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Goszczyno.
6. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) przedmiotowego zadania inwestycyjnego stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
7. Poza pracami projektowymi i robotami budowlanymi określonymi w PFU, zakres prowadzonego w ramach zawieranej umowy nadzoru będzie obejmował także prace i roboty, jakie będą wynikały z ewentualnych zmian umowy o roboty budowlane, lecz maksymalnie do 15 % wzrostu ich wartości.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz do wykonywania nadzoru koordynacyjnego nad zaprojektowaniem i budową, jej prawidłowym zakończeniem i rozliczeniem. W ramach umowy wykonawca przejmie pełną odpowiedzialność za nadzór i kontrolę zadania inwestycyjnego pod względem technicznym, terminowym, finansowym i organizacyjnym, w okresie projektowania i wykonania budowy, poprzez rozruch, uzyskanie Pozwolenia Użytkowania, przekazanie zadania do eksploatacji oraz rozliczenie zadania, zapewniając raportowanie i monitorowanie inwestycji, gromadzenie dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę inwestycji na każdym jej etapie.
9. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy wykonawca stworzy zespół, w skład którego wejdą osoby posiadające wymagane uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych we wszystkich branżach wynikających z zakresu inwestycji, któremu zapewni wszelkie warunki do realizacji umowy.
10. Zakres obowiązków nadzoru inwestorskiego obejmuje w szczególności:
11. utrzymanie bieżącej łączności i koordynacji prac pomiędzy wszystkimi uczestnikami przedsięwzięcia,
12. bieżące informowanie zamawiającego o postępach prac, występujących problemach, sposobach ich załatwiania, itp.,
13. inicjowanie, organizacja i prowadzenie niezbędnych narad projektowych i narad budowy z udziałem zamawiającego i wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów z narad – w zależności od potrzeb;
14. dokumentowanie przebiegu inwestycji;
15. nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac projektowych, sprawdzenie zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami oraz dokumentami PFU, a w przypadku stwierdzenia uchybień wskazanie sposobów ich usunięcia;
16. nadzór nad uzyskiwaniem przez wykonawcę robót decyzji administracyjnych oraz innych zgód i pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem Projektu;
17. przygotowanie i udział w przekazaniu terenu budowy;
18. kontrolę zgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, umową z wykonawcą robót oraz obowiązującym harmonogramem Projektu;
19. kontrolowanie terenu budowy zgodnie z postanowieniami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w odstępach czasu zapewniających skuteczność nadzoru oraz wykonania przewidzianych czynności sprawdzających;
20. sprawdzanie dokumentacji budowy oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej z realizacji robót, robót zanikających i robót ulegających zakryciu;
21. sprawdzanie zgodności materiałów i wyrobów budowlanych dostarczanych do realizacji robót z wymaganiami dokumentacji projektowej, przepisów, norm, postanowień umowy na projektowanie i wykonanie robót budowlanych oraz prawidłowości ich transportu i składowania wraz z zapobieganiem zastosowania wyrobów nie spełniających tych wymagań;
22. kontrola rozliczeń umów w oparciu o roboty budowlane, w szczególności:
23. sprawdzanie i potwierdzanie ilości i jakości faktycznie wykonanych robót/dostaw zgodnie z postanowieniami umów na roboty;
24. weryfikację i potwierdzanie załączników do faktur pod względem zgodności z umowami na wykonanie robót,
25. przestrzeganie zasad kwalifikowania wydatków w odniesieniu do robót zgodnie z umową o dofinansowanie;
26. kontrolowanie zapisów w dzienniku budowy i potwierdzanie swojej bytności na budowie poprzez dokonywanie w nich odpowiednich wpisów;
27. sprawdzanie zgodności zaangażowanych na budowie: kadry wykonawców i podwykonawców oraz niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich przypadków wykonywania prac przez niezgłoszonych podwykonawców lub niezgłoszoną kadrę;
28. kontrolowanie przestrzegania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, gospodarki odpadami i ochrony środowiska na terenie budowy;
29. informowanie Zamawiającego o stwierdzonych w toku realizacji robót naruszeniach przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa budowy lub ochrony środowiska, a także stwierdzenia rażących uchybień technicznych;
30. podejmowanie wiążących dla wykonawcy i dostawców wyposażenia decyzji co do natychmiastowego wykonania robót w celu zapobieżenia zagrożeniu ludzi i mienia, zabezpieczenia przed awarią lub katastrofą budowlaną lub w celu uniknięcia strat;
31. uczestniczenie w naradach i komisjach zwoływanych w związku z realizacją robót lub w celu rozstrzygnięcia spraw z nimi związanych;
32. bieżące rozwiązywanie problemów technicznych ujawnionych przy realizacji zadania;
33. przedstawianie opinii dotyczących prowadzonych robót i wyrobów budowlanych przeznaczonych do wbudowania lub wbudowanych oraz wszelkich rozwiązań technicznych, technologicznych i kosztorysowych proponowanych przez wykonawcę robót;
34. spisywanie z udziałem przedstawicieli wykonawców i nadzoru autorskiego protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych i występowanie do Zamawiającego z odpowiednim wnioskiem w sprawie ich wykonania. Przy czym bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, inspektor nadzoru nie jest uprawniony do wydawania wykonawcy robót i dostawcom wyposażenia wiążących poleceń w zakresie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
35. udział w przygotowaniu i przeprowadzaniu prób i sprawdzeń, odbiorów częściowych i odbioru końcowego, zgodnie z warunkami umów z wykonawcą robót i dostawcami wyposażenia oraz w przekazaniu obiektu po zakończonej realizacji;
36. udział w rozruchu instalacji i obiektów oraz szkoleniu personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń;
37. kontrolowanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze obiektów, robót lub wyposażenia;
38. sprawdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej;
39. bieżącą ścisłą współpracę z Zamawiającym oraz stałe konsultowanie i doradztwo na rzecz Zamawiającego we wszystkich sprawach technicznych i rozliczeniowych mających znaczenie dla realizacji Projektu;
40. kontrolę prawidłowości i przestrzegania przez wykonawców robót i dostaw zasad informacji i promocji obowiązujących w ramach umowy o dofinansowanie.
41. Wykonawca samodzielnie zapewni sprzęt i wyposażenie, niezbędne do wykonywania zadań nadzoru inwestorskiego.
42. Zamawiający udostępni pomieszczenie (salę narad) w budynku Urzędu Gminy w Krokowej, na potrzeby prowadzonych narad projektowych i narad budowy.
43. W okresie realizacji umowy wymagana jest pełna dyspozycyjność zespołu wykonawcy. Pobyt na budowie, będzie wynikał z aktualnych potrzeb związanych z realizacją inwestycji i umowy, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, co najmniej jednego przedstawiciela zespołu wykonawcy o ile nie będzie zachodzić potrzeba udziału większej liczby przedstawicieli.
44. Oznaczenia wg kodów CPV: 71247000-1.

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)