



## **GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE**

Członek Międzynarodowej Komisji Ratownictwa Górskiego IKAR-CISA

### **ZARZĄD GŁÓWNY**

ul. Piłsudskiego 65  
34-500 Zakopane

tel/fax 18 20-61-550, tel. 18 20-14-152  
[www.gopr.pl](http://www.gopr.pl) e-mail: [zarzad@gopr.pl](mailto:zarzad@gopr.pl) [sekretariat@gopr.pl](mailto:sekretariat@gopr.pl)

Konto: 25 1240 5165 1111 0000 5224 8845 | NIP: 736-10-39-808 | REGON: 000706869 | KRS: 0000156881

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**dostawa samochodu typu SUV na potrzeby GOPR**

**znak postępowania: L.dz. 263a/I/2024**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) – dalej p.z.p.*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://ezamowienia.gov.pl>

**SPIS TREŚCI**

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>4</b>
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.....</b>	<b>5</b>
<b>V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....</b>	<b>5</b>
<b>VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP.....</b>	<b>6</b>
<b>VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.....</b>	<b>6</b>
<b>VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>6</b>
<b>IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.....</b>	<b>6</b>
<b>X. WADIUM.....</b>	<b>6</b>
<b>XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>6</b>
<b>XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>7</b>
<b>XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>7</b>
<b>XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....</b>	<b>8</b>
<b>XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....</b>	<b>9</b>
<b>XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....</b>	<b>11</b>
<b>XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....</b>	<b>13</b>
<b>XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>14</b>
<b>XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>15</b>
<b>XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....</b>	<b>15</b>
<b>XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....</b>	<b>15</b>

<b>XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b>	17
<b>XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.</b>	17
<b>XXIV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.</b>	17
<b>XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.</b>	17
<b>XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.</b>	18
<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	20
<b>FORMULARZ OFERTY</b>	23
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	26
Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego	28
<b>PROJEKT UMOWY</b>	29

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe  
Zarząd Główny  
34-500 Zakopane  
ul. Piłsudskiego 65  
NIP: 736-10-39-808  
REGON: 000706869  
tel.: 18/20 615-50  
fax: 18/20 141-52 lub 20 615-50 wew.13  
e-mail: [sekretariat@gopr.pl](mailto:sekretariat@gopr.pl)  
[naczelnikgopr@gopr.pl](mailto:naczelnikgopr@gopr.pl)  
[www.gopr.pl](http://www.gopr.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-103f68e3-2e75-4f45-a6f4-b531c7576ad9>

**Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) zwanej dalej "ustawą" lub PZP" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.  
Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego osobowego samochodu typu SUV na potrzeby Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, rok produkcji 2024, dopuszcza się fabrycznie nowy samochód rocznik 2023.

**Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia:**

- a) na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów: min. 2 lata
- b) system hybrydowy: min. 5 lat
- c) na powłokę lakierniczą min. 3 lata
- d) na perforację nadwozia min. 12 lat

W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Wykonawcy samochodu do wskazanych przez Wykonawcę autoryzowanych stacji serwisowych na terenie kraju. W przypadku gdy naprawa wiąże się z importem części zamiennej lub uszkodzonego podzespołu przez generalnego dostawcę danej marki pojazdu, czas ten może zostać wydłużony, w porozumieniu z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż o kolejne 14 dni. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego złożenie zamówienia na uszkodzoną część lub podzespół. Wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonej usterki poniesie Wykonawca

**Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia jest zawarty w zał. nr 1 do swz**

**Oferta powinna zawierać informacje na temat możliwości serwisowania pojazdu.**

2. Wydanie przedmiotu umowy **nastąpi na koszt Wykonawcy na adres Zamawiającego:** ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane.

3. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Ewentualne wskazanie tych informacji w treści załącznika nr 1 do swz ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego pojazdu względem pojazdu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uważa się przy tym istotne cechy pojazdu opisane w niniejszej SWZ tzn. posiadające cechy, parametry, zastosowanie nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

**Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
34110000-1- Samochody osobowe;**

**Uwaga! Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie zgodnie z art. 310 ustawy, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.**

**7. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania pn. „Mobilny zestaw do ratownictwa górskiego” realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych. Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych.”**

#### **IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Tym samym zamówienie ze względów technicznych tworzy nierozdzielalną całość.

#### **V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania należy złożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe** :

- a) szczegółowy opis techniczny pojazdu (sporządzony wg zał. nr 1 do swz), potwierdzający parametry techniczne opisane w zał. nr 1 do swz.
- b) folder, katalog, prospekt z listą parametrów/właściwości technicznych producenta oferowanego pojazdu, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

## **2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.**

3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa **w ust. 1 lit. a)-b)** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający na podstawie art. 107 ust.2 p.z.p. wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Przepisu art.107 ust.2 p.z.p. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający **nie przewiduje ww. zamówień.**

## **VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## **VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**do dnia 20 grudnia 2024 r.**

## **IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **X. WADIUM**

**Zamawiający nie żąda wadium**

## **XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 1.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 1.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 1.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania **na podstawie:**

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:  
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507)

**XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych:**
  - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ);
    - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 4.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jego złożeniem.
  - 4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub

- w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 4.1.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dostęp do tych środków.
  6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy , podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust.1 ustawy, wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1824; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
  9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

#### **XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być sporządzone do oferty w postaci elektronicznej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .

**XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Jerzy Siodłak –Naczelnik GOPR, [sekretariat@gopr.pl](mailto:sekretariat@gopr.pl)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-103f68e3-2e75-4f45-a6f4-b531c7576ad9> . Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-103f68e3-2e75-4f45-a6f4-b531c7576ad9**
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. **Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa**

**Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).
11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub pod nr telefonu 22 458 77 99.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@gopr.pl](mailto:sekretariat@gopr.pl) (nie dotyczy składania ofert).
18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia, zmiany swz będą udostępnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania
21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 20, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ.
  4. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku).
  5. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
    - 1) **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ.
    - 2) **dokumenty przedmiotowe**, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. a) - c) SWZ.
    - 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
6. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\***.

*\* Zamawiający wyjaśnia, że podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument.*
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - 1) osoby wykazane w odpowiednich rejestrach: Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
  - 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty- złożone w formie lub postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
  - 3) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ.
8. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa**, złożony w formie lub postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

10. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i

inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. **Ofertę w formie elektronicznej** podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **należy złożyć poprzez Platformę do dnia 21.11.2024 r. do godziny 12.00**

#### **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **21.11.2024 roku o godzinie 12.15.**

2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.

3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku o którym mowa w pkt 6.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 20.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć dla całości zamówienia (określonego w Rozdziale III swz), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: cenę nabycia pojazdu, koszty dostawy, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w swz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

##### **2.1. Cena brutto za całość dostawy – 80%.**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

##### **2.2. okres udzielonej gwarancji – 20%**

W tym kryterium będzie oceniana gwarancja udzielona na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów oraz na powłokę lakierniczą, poprzez zsumowanie przyznanych punktów za daną gwarancję, wg poniższej punktacji.

- **minimalny okres udzielonej gwarancji na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów wynosi 2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru. Im dłuższy okres gwarancji tym wyższa ilość punktów, tj.**  
2 lata -0 pkt,  
3 lata- 5 pkt,  
4 lata- 10 pkt  
5 lat – 15 pkt
- **minimalny okres udzielonej gwarancji na powłokę lakierniczą wynosi 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru. Im dłuższy okres gwarancji tym wyższa ilość punktów, tj.**  
3 lata- 0 pkt,  
4 lata- 10 pkt  
5 lat – 15 pkt

Kryterium okres udzielonej gwarancji będzie obliczone wg wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_m} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

**G- wartość punktowa w kryterium okres gwarancji**

**G<sub>b</sub> – przyznane punkty wg oferowanego okresu gwarancji badanej oferty ;**

**G<sub>m</sub>– maksymalna ilość punktów : 30 pkt**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + G$$

gdzie:

- X** - ilość punktów badanej oferty;  
**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;  
**G** - ilość punktów badanej oferty w kryterium gwarancja

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający zgodnie z art. 225 ust.1 dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.**

**XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust.2 i ust.3 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazwy (firm) tych podwykonawców (o ile są znani).
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.**

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe 34-500 Zakopane ul. Józefa Piłsudskiego nr 65, NIP7361039808, REGON 000706869, KRS 0000156881 Adres e-mail: [zarzad@gopr.pl](mailto:zarzad@gopr.pl) tel. 18 20 61 550, 20 14 152, [www.gopr.pl](http://www.gopr.pl)
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: [iod@gopr.pl](mailto:iod@gopr.pl)
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę samochodu typu SUV na potrzeby GOPR*, znak referencyjny L.dz. 263a/I/2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.**
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania<sup>1</sup>, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
  - ograniczenia ich przetwarzania<sup>2</sup>, zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.
11. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy p.z.p.

Załączniki:

- nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 - wzór formularza oferty;
- nr 3– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji;
- nr 5- projekt umowy;

Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami

**zatwierdził: 13.11.2024 r. Naczelnik GOPR**  
**Jerzy Siodłak**  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej )

Załącznik Nr 1 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## SAMOCHÓD TYPU SUV – 1 szt.

Lp.	Opis parametrów	Warunki oferowane przez Wykonawcę dla samochodu <b>podać/opisać</b> (w tym, odpowiednio w miejscach gdzie są podane wartości minimalne/maksymalne)
1.	<b>Wymagania podstawowe:</b>	
	a. Rok produkcji: 2024 r., dopuszcza się fabrycznie nowy samochód rocznik 2023	
	b. Liczba miejsc: 5	
	c. Dopuszczalna masa przyczepy bez hamulców: min. 750 kg	
2.	d. Dopuszczalna masa przyczepy z hamulcami: min. 1650 kg	
	<b>Silnik i napęd:</b>	
	a. Typ silnika: hybrydowy	
	b. Pojemność silnika: min. 1950 cm <sup>3</sup> – max. 2500 cm <sup>3</sup>	
	c. Poziom emisji spalin: min. EURO 6 AP dopuszcza się normę EURO 6 AG	
	d. Moc silnika: min. 200 KM	
3.	e. Skrzynia biegów: automatyczna	
	f. Napęd: 4x4	
	<b>Wymiary, wygląd:</b>	
	a. Rozstaw osi: min. 2650 mm	
	b. Długość całkowita: min. 4550 mm	
	c. Prześwit: min. 180 mm	
	d. Pojemność bagażnika: min. 580 l	
	e. Obręcze kół: ze stopów lekkich min. 18 cali opony letnie	
	f. Pojemność zbiornika paliwa min. 50 l	
	g. Kolor: czerwony lub szary dopuszcza się również kolor biały, czarny lub niebieski	

4.	<b>Wymagane systemy:</b>	
	a. ABS	
	b. ESP	
	c. Czujniki parkowania z kamerą cofania	
	d. Czujniki zmierzchu i deszczu	
	e. Tempomat adaptacyjny	
	f. System multimedialny z obsługą DAB+ oraz bluetooth wyposażony min. 6 głośników	
	g. System automatycznego powiadamiania ratunkowego	
	h. Automatyczne światła drogowe	
5.	i. Bezkluczykowego dostępu do samochodu	
	<b>Wymagane wyposażenie:</b>	
	a. Min. 7 poduszek powietrznych	
	b. Kolumna kierownicy z regulacją pochyleń i wysunięcia	
	c. Kierownica z przyciskami sterującymi	
	d. Elektryczne sterowanie i podgrzewanie lusterek zewnętrznych	
	e. Elektrycznie otwierane szyby z przodu oraz tyłu	
	f. Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem wszystkich drzwi	
	g. Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa	
	h. Relingi dachowe	
	i. Koło zapasowe	
	j. Dywaniki gumowe	
6.	k. Roleta w przestrzeni bagażnika	
	<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	
	a. Hak holowniczy składany lub odpinany	
	b. Belki dachowe	

c. Box dachowy o pojemności min. 450 l, ładowności 75 kg pozwalający przewozić przedmioty o długości min. 190 cm	
d. Dodatkowy komplet kół obręcze ze stopów lekkich – opony zimowe	

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/  
podpisem osobistym\* przez:**

.....

**(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)**

**FORMULARZ OFERTY****ZAMAWIAJĄCY –**

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe  
Zarząd Główny  
34-500 Zakopane  
ul. Piłsudskiego 65  
NIP: 736-10-39-808  
REGON: 000706869

**WYKONAWCA\*:**

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>NIP/ REGON</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	
<b>nr tel/ faks</b>	
<b>Email</b>	

\* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z Rozdziałem XIV swz, ze wskazaniem Lidera Konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

**w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę samochodu typu SUV na potrzeby GOPR, składam(y) poniższą ofertę:**

**Cena netto za całość dostawy (zgodnie z Rozdziałem XX swz czyli cena całego zamówienia tj. cena nabycia pojazdu, koszty dostawy itp.):**  
..... zł

**Podatek VAT .....% tj. .... zł**

**Cena brutto za całość dostawy (zgodnie z Rozdziałem XX swz):**  
..... zł  
**( słownie: ..... zł)**

**Oferuję(my) samochód:**

**Marka ..... Model .....**

**rok produkcji .....**

**Oświadczam(y)** zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie\*** / **nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>3</sup>

<sup>3</sup> **Uwaga!** Jeśli Wykonawca zaznaczy, że wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać: **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe- Zarząd Główny Zakopane 23

.....  
.....  
**Przedmiot zamówienia dostarczę w terminie do dnia 20 grudnia 2024 r.**

**Na przedmiot zamówienia udzielam następującej gwarancji:**

- a) na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów: ..... (min. 2 lata)  
b) system hybrydowy: ..... (min. 5 lat)  
c) na powłokę lakierniczą ..... (min. 3 lata)  
d) na perforację nadwozia ..... (min. 12 lat)

**Informacja dotycząca warunków serwisowania pojazdu w okresie gwarancji jak i w okresie pogwarancyjnym (w tym częstotliwość przeglądów, wykaz podmiotów wykonujących czynności serwisowe) :**  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam(y), że akceptuję(my) 30-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.**

**Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert, określonego w swz (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 1 SWZ).**

**Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami swz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.**

**Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)\* korzystać z podwykonawców.**

**Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):**  
.....  
.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)\*

**następujący zakres rzeczowy\*:**  
.....  
.....

**Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....**

**Wykonawca jest (UWAGA! Niewłaściwe skreślić\*)**

- Mikroprzedsiębiorcą\*
- Małym \*
- Średnim \*

przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.236.)

powstania, oraz **ich wartość bez kwoty podatku** oraz **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania postępowania zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.**

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup> \***

Oświadczamy, że wskazane w osobnym pliku informacje ..... (podać nazwę pliku), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2024 roku

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym\* przez:**

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**\*niepotrzebne skreślić**

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

*uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na **dostawę samochodu typu SUV na potrzeby GPR**

**Wykonawca/Wykonawcy\*:**

Nazwa Wykonawcy:

---

Adres Wykonawcy:

---

oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp (wskazanych w Rozdziale XI SWZ).**

Oświadczam<sup>5</sup>, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \*

.....

.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507)<sup>6</sup>.

---

<sup>5</sup> UWAGA: w przypadku gdy nie zachodzą podstawy wykluczenia, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"

<sup>6</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XI SWZ.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2024 roku

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym\* przez:**

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**\* Niepotrzebne skreślić**

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

<sup>7</sup> dotyczy w szczególności odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Załącznik Nr 4 do swz

---

(nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego  
POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
**dostawę samochodu typu SUV na potrzeby GOPR**

Oświadczam, iż informacje podane w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy pzp, złożonym wraz z ofertą, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XII SWZ są nadal aktualne.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2024 roku

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym\* przez:**

.....  
**(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)**

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ****Projekt umowy**

W dniu .....2024 roku w Zakopanem pomiędzy: Górkim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Zarząd Główny, z siedzibą w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 65, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000156881, NIP: 736-10-39-808, REGON: 000706869 reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**  
a

.....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, znak postępowania: L.dz. 263a/I/2024, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa nowego osobowego samochodu typu SUV na potrzeby Górkiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, rok produkcji ..... r. marka...../ model.....<sup>8</sup>-wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, zgodnie ze złożoną ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1
3. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona do niniejszej umowy oferta Wykonawcy wraz z opisem parametrów technicznych oferowanego samochodu, potwierdzającego zgodność co do rodzaju, wyposażenia i wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności samochodu, o którym(ych) mowa w ust. 1.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i) ..... tel. .... fax .....
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan(i) ..... tel. .... fax .....

**§ 2****Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

<sup>8</sup> zostanie odpowiednio wypełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej

## §3

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców\*/ przy udziale podwykonawców\*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy następujący zakres czynności: .....( zapis ten zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)
3. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 4

**Dostawa i odbiór**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia określonego w § 1 **do dnia 20 grudnia 2024 r.**
2. Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt Wykonawcy na adres: ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. O terminie odbioru samochodu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony szczegółowymi badaniami zgodności parametrów technicznych z opisem stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy w obecności upoważnionych przez Strony osób oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie wykonywania czynności codziennej obsługi pojazdu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
  - 1) kartę pojazdu,
  - 2) kartę gwarancyjną pojazdu oraz wykaz ASO, które są uprawnione do wykonywania napraw oraz przeglądów w okresie gwarancyjnym,
  - 3) instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia,
  - 4) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu .

## § 5

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad i usterek.
2. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości dostarczonego pojazdu i wyposażenia, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru tj.:.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Wykonawcy samochodu do wskazanych przez Wykonawcę autoryzowanych stacji serwisowych na terenie kraju. W przypadku gdy naprawa wiąże się z importem części zamiennej lub uszkodzonego podzespołu przez generalnego dostawcę danej marki pojazdu, czas ten może zostać wydłużony, w porozumieniu z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż o kolejne 14 dni. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego złożenie zamówienia na uszkodzoną część lub podzespół. Wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonej usterki poniesie Wykonawca.
5. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia usterki do dnia zwrotu samochodu po naprawie.
6. W przypadku wymiany części lub podzespołu podlegającego gwarancji termin gwarancji biegnie dla nich na nowo.

## § 6

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto:..... zł plus podatek VAT ....% w kwocie ..... zł co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone w ust. 1 po dostarczeniu całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
4. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru przez Wykonawcę wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy ją wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF): skrócona nazwa skrzynki: GOPR-Zarząd Główny; Typ/Numer skrzynki PEPPOL: NIP 7361039808.
6. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1790).

## § 7

**Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy;
  - b) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki wymiany lub usunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy;
3. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z faktury.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 8

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:  
- opis przedmiotu zamówienia wg zał. nr 1 do swz;  
- formularz oferty wg zał. nr 2 do swz

.....  
**Zamawiający**.....  
**Wykonawca**