**Numer sprawy: 17/2024 Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy …………..**

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów pomiędzy:

**Miastem stołecznym Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy** z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417 w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa nr …………. udzielonego przez …………, działa ……….., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………., z siedzibą przy ……………….., NIP ………., REGON …........................ wpisany do ………………………………………………………, reprezentowany przez …………………………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej ustawa PZP, zawarto Umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **„Dostawa oprogramowania komputerowego dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy”**, zwanych dalej dostawami.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

3. Zamawiający przewiduje prawo opcji obejmujące dostarczenie przez Wykonawcę do Zmawiającego dodatkowego asortymentu opisanego w załączniku 1 do Umowy, pkt III, ppkt B i załączniku 2 do Umowy.

4. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji o którym mowa w ust. 3 zgodnie z poniższymi warunkami:

1) W celu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiający obowiązany jest złożyć Zamówienie zawierające co najmniej: liczbę zamawianego asortymentu i wskazanie miejsc dostawy. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 16-12-2024r.

2) Zamawiający ustali wcześniej z Wykonawcą zakres możliwego do dostarczenia asortymentu opcjonalnego uwzględniając dostępność danego asortymentu na rynku i możliwe terminy dostaw.

3) Skorzystanie z prawa opcji nie jest obowiązkowe, w ramach prawa opcji Zamawiający może zamówić mniejsze ilości asortymentu opcjonalnego jak ilości wskazane załączniku 2 do Umowy, a z niektórego asortymentu opcjonalnego całkowicie zrezygnować.

5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, poza zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.

6. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego nie stanowi podstawy do zmiany terminu realizacji Umowy.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji Umowy.**

1. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie …. dni kalendarzowych liczonych od następnego dnia po dniu zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 23-12-2024 włącznie, uwzględniając terminy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, dla danego asortymentu, w którym wskazano taki termin.**
2. **Miejsce świadczenia dostaw;**
3. siedziba Urzędu Pracy m.st. Warszawy w Warszawie przy ul. Grochowskiej 171B.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Opis oferowanego przez Wykonawcę asortymentu określa *Zestawienie asortymentowe*, stanowiące Załącznik nr 2 do Umowy.

Cenę netto, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto oferowanego asortymentu określa *Kalkulacja cenowa*, stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy.

Za datę dostarczenia przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony ostatniego Protokołu odbioru jakościowego, potwierdzającego, że dostarczony asortyment jest zgodny z treścią Umowy i spełnia minimalne wymagania określone w OPZ.

Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie udostępnić do wglądu wszelkie informacje i dokumenty mające związek z realizacją Umowy.

W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.

Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.

Postanowienia ust. 6-8 niniejszego paragrafu dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + - 1. Całkowita wartość Umowywynikająca z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi netto ……….… zł, co z podatkiem VAT w kwocie …………. zł, daje łączną cenę brutto …………………zł.
      2. Wartość Umowywynikająca z tytułu realizacji zamówienia gwarantowanego wynosi netto ……….… zł, co z podatkiem VAT w kwocie …………. zł, daje łączną cenę brutto …………………zł.
      3. Wartość Umowywynikająca z tytułu realizacji zamówienia opcjonalnego wynosi netto ……….… zł, co z podatkiem VAT w kwocie …………. zł, daje łączną cenę brutto …………………zł, przy czym wynagrodzenie z tytułu zamówienia opcjonalnego będzie płatne jedynie w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu opcjonalnego, a wysokość wynagrodzenia będzie wynikać z ilości dostarczonego asortymentu opcjonalnego i ceny jednostkowej danego asortymentu opcjonalnego określonej w załączniku 3 do Umowy.
      4. Ceny są stałe i w trakcie realizacji Umowy nie będą podlegały waloryzacji.
      5. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany protokół odbioru jakościowego, po dostawie danej partii asortymentu.
      6. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu dostaw wszystkich partii asortymentu lub na wniosek Wykonawcy, po zrealizowaniu dostawy partii asortymentu, na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionego prawidłowo przez Wykonawcę.
      7. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa. Faktura VAT/rachunek musi zawierać numer umowy, której dotyczy. Na fakturze VAT/rachunku należy zawrzeć szczegółowy wykaz dostarczonego asortymentu, który był przedmiotem dostawy dodatkowo wskazując liczbę jednostkowych licencji wchodzących w skład kompletu danego asortymentu oraz zachowując rozbicie z Kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik numer 3 do Umowy.
      8. Fakturę/y VAT/ rachunek/ki należy dostarczać do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, do pokoju nr 1 (kancelaria), w godzinach pracy Zamawiającego lub droga elektroniczną na adres [r.zdunczyk@up.warszawa.pl](mailto:r.zdunczyk@up.warszawa.pl).
      9. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy numer ……………………………..., w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
      10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy z zastosowaniem **mechanizmu podzielonej płatności**, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
      11. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT podaje numer rachunku bankowego, który został zgłoszony/zarejestrowany w elektronicznym „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>.
      12. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu należności na konto Wykonawcy.
      13. Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty zleconej części pokrywa Wykonawca.

**§ 5**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

a) ………………..tel. ………………., e-mail …………………..…

b) ………………. tel. ………………., e-mail ……………………..

2) po stronie Wykonawcy:

a) ………………..tel. ………………., e-mail ……………..………

b) ………………. tel. ………………., e-mail ……………………..

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu uprawniona jest do samodzielnego działania.

4. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie, pod numery i adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 6**

**Odbiór asortymentu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu zgodnie z wymaganiami, o których mowa w OPZ.
2. W miejscu dostawy asortymentu, nastąpi odbiór ilościowy danej partii dostawy. Udział Wykonawcy podczas tego odbioru nie jest obligatoryjny. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności numerów licencji dostarczonego asortymentu z wykazanymi w protokole odbioru ilościowego oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych opakowań o ile występują. Odbiór nastąpi najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy. Wynikiem odbioru ilościowego jest protokół odbioru ilościowego, podpisany przez przedstawicieli Stron, wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy,
3. Protokół odbioru ilościowego asortymentu powinien zawierać: liczbę porządkową, model lub nazwę asortymentu, nazwę producenta, numer licencji i inne elementy świadczące o kompletności dostaw itp.
4. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego danej partii asortymentu, o której mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, dokona odbioru jakościowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego asortymentu z OPZ i Zestawieniem asortymentowym. Protokół odbioru jakościowego zostanie podpisany po sprawdzeniu przez Zamawiającego danej partii dostawy. Elementem kontrolowanym będzie też legalność dostarczonych licencji potwierdzona przez producenta danego oprogramowania za pomocą możliwości weryfikacji zapewnianych przez producenta danego oprogramowania.
5. Asortyment, który z wynikiem pozytywnym nie przejdzie odbioru jakościowego tj. będzie posiadał wady lub nie będzie spełniał wymagań opisanych w OPZ i w Zestawieniu asortymentowym, musi zostać wymieniony przez Wykonawcę na asortyment pozbawiony wad lub spełniający wymagania określone w OPZ, w terminie 3 dni roboczych, nieprzedłużających ostatecznego terminu wykonania Umowy, liczonych od dnia złożenia pisemnego zgłoszenia niezgodności przez Opiekuna ze strony Zamawiającego.
6. Odbiór jakościowy danej partii asortymentu zostanie potwierdzony Protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez Opiekunów wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizowanej przez Wykonawcę Umowie, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia i/lub zażądać podjęcia natychmiastowych działań mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązany jest przedstawić swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie i/lub podjąć natychmiastowe działania mające na celu należyte wywiązanie się z Umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

* 1. w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie - w wysokości 5% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
  2. za zwłokę w realizacji dostawy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia – w wysokości 0,4% wartości niedostarczonej części dostawy, co do której wystąpił przypadek opóźnienia;
  3. za każdy inny przypadek, niż określone powyżej przypadki, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 0,4% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
  4. w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 1 - w wysokości 5% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Określone w ust. 2 niniejszego paragrafu kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, e‑mailowo na adres podany w § 5 ust. 1 Umowy, potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.

4. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca ma obowiązek wpłacić należną karę na wskazany w nocie obciążeniowej rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

5. W przypadku niezapłacenia w terminie kary umownej, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zostaną naliczone odsetki ustawowe od dnia następnego, po dniu doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.

**§ 8**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:

1) zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;

2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania postanowień Umowy;

3) takiego opóźnienia w dostawie asortymentu będącego przedmiotem umowy, że nie zostanie on dostarczony do dnia 27‑12‑2024r

* + - 1. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, § 7 ust. 2 pkt 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca ma obowiązek w terminie 72 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 w formie pisemnej, na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony ustalą wartość zrealizowanych prawidłowo przez Wykonawcę dostaw na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, uwzględniającej zrealizowaną część dostawy, która nastąpiła do dnia wypowiedzenia Umowy.

5. Wypowiedzenie Umowy następuje z dniem wskazanym przez Zamawiającego w wypowiedzeniu i wymaga formy pisemnej.

**§ 9**

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie udzielania zamówień publicznych.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
3. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz wewnętrznych regulaminów odnośnie udzielania zamówień przez Urząd Pracy m. st. Warszawy;
5. archiwalnych.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
8. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy;
10. po zakończeniu realizacji umowy – umowa przechowywana jest przez okres 10 lat od jej zakończenia, a pozostałe dokumenty z nią związane, przez okres 5 lat od zakończenia umowy.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
12. dostępu do treści swoich danych,
13. do żądania ich sprostowania (poprawiania) – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
14. do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),   
    w przypadku, gdy dane:

* nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego   
  z przepisów prawa,

d) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

* kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale potrzebuje ich Pani/Pan do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
4. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Pracy m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy za pomocą:

* adresu poczty elektronicznej: [iod@up.warszawa.pl](mailto:iod@up.warszawa.pl),
* pisemnie na adres ul. Kasprzaka 18/20; 01-211 Warszawa..

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
      2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
      3. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
      4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
      5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
      6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany istotnych postanowień Umowy, gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
      7. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w przypadkach, gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy; wówczas Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym przepisami;

2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;

4) nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, o którym mowa w Załączniku nr 4 do Umowy. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi, ani powodować podwyższenia jej kosztu. Postanowienia dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy;

5) nastąpi wprowadzenie podwykonawcy do realizacji Umowy. Wykonawca przedstawi wówczas oświadczenie o podwykonawcy wskazujące jego nazwę i adres siedziby;

6) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej;

7) nastąpi wycofanie danego typu/wersji dostarczanego asortymentu z produkcji (przez producenta), a dostępny będzie asortyment o parametrach nie gorszych, niż określone w Załączniku nr 1 do Umowy tj. np. nowsza wersja. Wycofanie typu/wersji danego asortymentu z produkcji (przez producenta) Wykonawca musi pisemnie udokumentować informacją od producenta lub dystrybutora. Cena netto pozostaje taka sama, jak dla asortymentu pierwotnie oferowanego;

8) inne przypadki nie wymienione powyżej.

* + - 1. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
      2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
      4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy i nie udostępniania podmiotom trzecim informacji pozyskanych od Zamawiającego i jego pracowników w trakcie realizacji umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.
      5. Miasto stołeczne Warszawa - Urząd Pracy m.st Warszawy oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
      6. W przypadku zawarcia umowy w formie dokumentu papierowego umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
      7. Załączniki do Umowy stanowią:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2. Zestawienie asortymentowe.

Załącznik nr 3. Kalkulacja cenowa.

Załącznik nr 4. Oświadczenie o podwykonawcy *(sporządza Wykonawca, jeśli dotyczy).*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................................ ...................................

podpis podpis