



## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy  
31-047 Kraków ul. Sarego 2  
Zakład Doświadczalny Pawłowice**

ul. Mielżyńskich 14  
64 - 122 Pawłowice k/Leszna Wlkp.  
Tel. (0-65) 529-91-92 wew. 214

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)**

**w sprawie zamówienia publicznego na usługę:**

**„bezpośredniej ochrony fizycznej mienia obiektów Zakładu  
Doświadczalnego Pawłowice, pomoc w opiece nad zwierzętami  
gospodarskimi”**

**Nr postępowania: 251/2024**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2019, z późn. zmianami), zwanej dalej Ustawą.  
Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy miniportal dostępnej pod adresem  
internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**Pawłowice - listopad 2024**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa:	Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy, 31-047 Kraków ul. Sarego 2, Zakład Doświadczalny Pawłowice woj. wielkopolskie	
Adres:	ul. Mielżyńskich 14, 64-122 Pawłowice	
NIP:	675-000-21-30	
Telefon:	65 529 91 92 wew. 214	
Strona internetowa prowadzonego postępowania:	<a href="https://ezamowienia.gov.pl">https://ezamowienia.gov.pl</a> <a href="http://www.zdpawlowice.pl">www.zdpawlowice.pl</a>	
Adres e-mail:	<a href="mailto:zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl">zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl</a>	
Faks:	65 529 94 64	

## 2. Miejsce udostępnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z dokumentami.

2.1. Zamawiający udostępnia Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej: SWZ, wraz z załącznikami. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajdują się pod adresem internetowym:

a) strona prowadzonego postępowania:

- składanie ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

- wyniki przetargu: [www.zdpawlowice.pl](http://www.zdpawlowice.pl)

2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

### 2.4. Bezpośredni link prowadzący do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9245d8b5-1096-4969-9d04-da914a146f0e>

### 2.5. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-9245d8b5-1096-4969-9d04-da914a146f0e

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”]

**4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa bezpośredniej ochrony fizycznej mienia obiektów Zakładu Doświadczalnego Pawłowice, pomoc w opiece nad zwierzętami gospodarskimi.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej mienia obiektów Zakładu Doświadczalnego Pawłowice, pomoc w opiece nad zwierzętami gospodarskimi przez okres 6 miesięcy dla obiektów numer 1, 2 i 3,** (w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 rok o ochronie osób i mienia – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późniejszymi zmianami).

Pracownicy ochrony są zobowiązani przestrzegać przepisów p.poż. zawartych w Instrukcjach Bezpieczeństwa Pożarowego opracowanych przez Zakład Doświadczalny Pawłowice. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do podpisania oświadczenia stanowiącego potwierdzenie ukończenia szkolenia informacyjnego dotyczącego zagadnień p.poż. danego obiektu (wzór oświadczenia załącznik numer 5 w SWZ).

Narzędzia do prac porządkowych dostarczy Zamawiający. **Wykonawca zapewnia swoim pracownikom strój służbowy z logo Wykonawcy. Ponadto dla pracowników obiektu nr 3 (Ferma bydła Pawłowice) Wykonawca zapewni ubranie robocze do prac podgarniania TMR.** Pomieszczenia socjalne dla pracowników dozoru zabezpiecza Zamawiający i wyznacza w następujących miejscach:

- dla obiektu nr 1 – w portierni w pałacu,
- dla obiektu nr 2 – w szatni w budynku gospodarczym przyległym do obory,
- dla obiektu nr 3 – w szatni w budynku wagi wozowej.

a) **obiekt nr 1** – zespół pałacowy, budynki i plac warsztatów, budynki gospodarcze przyległe do zespołu pałacowego oraz punkt dystrybucji paliw przy ul. Bramowa 1:

- ochrona mienia w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15<sup>00</sup> do godziny 7<sup>00</sup>,
- ochrona mienia w sobotę, niedzielę i święta - całodobowo.

W budynkach zespołu pałacowego zainstalowany jest system sygnalizacji pożaru.

W skład systemu wchodzi:

- automatyczne elementy detekcyjne,
- ręczne ostrzegacze pożarowe (ROP),
- centrala SSP (system sygnalizacji pożaru),
- sygnalizatory pożarowe,
- okablowanie systemu.

W obiekcie zastosowano centralkę typu SMARTLOOP 2080/G firmy INIM ELECTRONICS, którą umieszczono w pomieszczeniu pracowników ochrony.

Działa w oparciu o automatyczne czujniki dymu i ciepła, zamontowane w pomieszczeniach oraz na ciągach komunikacyjnych. Czujniki samodzielnie wykrywają produkty spalania (dym lub przyrost temperatury). Uruchomienie systemu wspomagane jest ręcznymi ostrzegaczami pożarowymi, działającymi po świadomym i celowym uruchomieniu.

W celu zabezpieczenia urządzenia przed alarmami fałszywymi zaprojektowano system pracy w dwóch zakresach:

- **ALARM I STOPNIA,**
- **ALARM II STOPNIA.**

W trakcie alarmu I stopnia należy wykonać wszystkie wymagane czynności mające na celu

weryfikację alarmu. W przypadku alarmu II stopnia uruchomione zostają wszystkie elementy scenariusza pożarowego.

**Alarm I stopnia** – rozróżnia dwa czasy pracy T1 i T2. W czasie T1, trwający maksymalnie do dwóch minut (cichy sygnał alarmu w centrali) obsługa musi potwierdzić alarm wstępny. Rozpocznie się wówczas odliczanie czasu T2, który maksymalnie „może trwać do 8 minut. W czasie T2 należy dokonać weryfikacji alarmu pożarowego. W przypadku braku oznak pożaru należy anulować alarm w centrali, a w przypadku potwierdzenia zjawiska pożarowego należy zgłosić pożar do straży pożarnej. W przypadku zaniechania czynności w czasie czasu T1 lub T2 centrala rozpoczyna pracę w alarmie II stopnia.

**Alarm II stopnia** – sekwencyjnie uruchomione zostają poszczególne elementy scenariusza pożarowego. Jako pierwsze uruchomione zostaną sygnalizatory akustyczne i wizualne. Monitoring pożarowy uruchomi przekaz sygnału do straży pożarnej. Uruchomienie ROP spowoduje wywołanie alarmu II stopnia.

Na terenie obiektu nr 1 zainstalowany jest monitoring. Urządzenia do obsługi monitoringu znajdują się w portierni pałacu.

Zakres prac:

- udostępnienie pomieszczeń pałacowych zwiedzającym oraz pełnienie roli przewodnika i pobieranie opłat za zwiedzanie,
- zakwaterowanie gości hotelowych,
- odśnieżanie wejść do pałacu o łącznej powierzchni 100 m<sup>2</sup>,
- obsługa systemu sygnalizacji pożaru,
- obsługa systemu monitoringu.

b) **obiekt nr 2** – ferma bydła tzw. „Mały Dwór” w Pawłowicach i budynki gospodarcze przyległe do fermy:

- ochrona mienia we wszystkie dni tygodnia od godziny 15<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>.

c) **obiekt nr 3** – ferma bydła w Pawłowicach:

- ochrona mienia we wszystkie dni tygodnia w godzinach 17<sup>00</sup> do 4<sup>00</sup>.

Zakres prac porządkowych:

- dozór nad bydłem,
- zgłaszanie telefoniczne zootechnikowi faktu rozpoczęcia porodu i zdarzeń zagrażających zdrowiu i życiu zwierząt,
- wydawanie mleka firmie odbierającej mleko,
- podgarnianie TMR-u ( pasza objętościowa) w oborze dwa razy podczas dyżuru między godz. 22<sup>00</sup>- 23<sup>00</sup> i między godz. 2<sup>00</sup>- 3<sup>00</sup>,
- sprzęt do podgarniania dostarczy Zamawiający – ciągnik rolniczy wyposażony w spychacz czołowy.

**Zamawiający jest podatnikiem podatku rolnego.**

5.3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 79710000-4

## 6. Opis warunków udziału w postępowaniu.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.**

6.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

- posiadanie koncesji na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie objętym

zamówieniem, wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych ważną od dnia składania ofert do dnia obowiązywania umowy.

### 6.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Określenie warunków:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie podstawowym o łącznej sumie gwarancyjnej nie niższej niż 6 000 000,00 zł (OC delikt i OC kontrakt), ważnym od dnia składania ofert do dnia obowiązywania umowy, rozszerzonym o następujące ryzyka:

- rozszerzenie zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w mieniu przechowywanym kontrolowanym lub chronionym przez ubezpieczonego,
- rozszerzenie zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w pojazdach mechanicznych przechowywanych, kontrolowanych lub chronionych przez ubezpieczonego.

### 6.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

6.4.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedną usługę w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia w obiektach z żywym inwentarzem przez okres minimum 5 miesięcy.

6.4.2. prawa jazdy na ciągnik rolniczy dotyczy pracowników ochrony dla obiektu nr. 3 Ferma bydła Pawłowice.

W przypadku, gdy usługami wykazywanymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko usług wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część usługi już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

## 7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – składane wraz z ofertą.

7.1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek:

- określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), (załącznik nr 2 do SWZ).

7.2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, (załącznik nr 4 do SWZ).

7.3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy (załącznik nr 3 do SWZ)

## 8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ). **Dokument składany wraz z ofertą.**

8.2. Dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. **Dokument składany wraz z ofertą.**

8.3. Aktualna koncesja wydana przez właściwy organ, uprawniony do wydania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia. **Dokument składany wraz z ofertą.**

## 9. Podmiotowy środek dowodowy na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 6 do SWZ). **Dokument składana na wezwanie Zamawiającego.**

## 10. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## 11. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **od 01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.**

## 12. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

## 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

13.2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

13.3. Postępowanie można wyszukać po Identyfikatorze (ID) jak również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

13.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

13.5. Przeglądanie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.

13.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

13.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. 2020 poz. 2452) w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

13.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 13.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem - formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) - adresu e-mail: [zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl).  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
- 13.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.
- 13.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

#### 14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

##### **Zamówienia publiczne:**

Roman Kozyra kom. 609 707 181  
Karolina Wojciechowska 65 529-91-92 wew. 214  
e-mail: [zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl)

##### **Wsparcie techniczne w zakresie elektronizacji:**

Ariel Wojciechowski kom. 519 528 058, 65 529-91-92 wew. 214

#### 15. Termin związania ofertą.

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24-12-2024 r.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 16. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 16.1. **Oferta** powinna być w formie elektronicznej **opatrzonej podpisem** kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione i zawierać następujące dokumenty:
  - 16.1.1. wypełniony interaktywny formularz ofertowy,
  - 16.1.2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
  - 16.1.3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału załącznik nr 4 do SWZ
  - 16.1.4. oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją przetargową stanowi załącznik nr 5 do SWZ,
  - 16.1.4. kopię koncesji na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych ważną w okresie obowiązywania umowy,
  - 16.1.5. wykaz usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ,
  - 16.1.6. referencje lub oświadczenia, z których treści będzie wynikać, że Wykonawca wykonał takie zadania, które są określone w SWZ,
  - 16.1.7. uprawnienia do kierowania ciągnikami rolniczymi załączniki do SWZ nr 9.
- 16.2. **Wraz z ofertą** Wykonawca winien złożyć:
  - 16.2.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 16.2.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 16.3 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 16.4 Przygotowanie oferty:**
  - 16.4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
  - 16.4.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi

- w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 16.4.3. Oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory formie załączników do niniejszej SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 16.4.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Instrukcja pod adresem poniżej (strona 3):**  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>
- 16.4.5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.4.6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 16.4.7.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
- 16.4.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
- w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
  - lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym  
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
  - lub opatrzoną podpisem osobistym  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod>
- 16.4.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 16.4.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- Zamawiający wymaga złożenia wyłącznie interaktywnego formularza oferty udostępnionego na platformie e-Zamówienia.**
- 16.4.10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES **typ wewnętrzny**.
- 16.4.11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem **typu**

**zewnętrznego lub wewnętrznego.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16.4.12. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.4.13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 16.4.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 16.4.15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 16.5. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią SWZ.
- 16.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 16.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.zip, .7Z.**
- 16.8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 16.9. Zamawiający wymaga aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich

podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

- 16.10. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## 17. Sposób oraz termin składania ofert.

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25-11-2024 r.**, do godz. **11<sup>00</sup>**.
- 17.2. **Złożenie oferty – instrukcja pod adresem poniżej (strona 13):**  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>
- 17.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” dostępnej na platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 17.2.2. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać zakładkę oferty/wnioski, a następnie przycisk złoż oferty.
- 17.2.3. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienia do składania ofert.
- 17.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 17.5. Dokumentów **nie należy składać w ostatniej chwili gdyż czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależnych od ich ilości i rozmiaru oraz od obciążenia Platformy.**
- 17.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.  
**Wycofanie oferty – instrukcja pod adresem poniżej (strona 22):**  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>  
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 17.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## 18. Termin otwarcia ofert.

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25-11-2024 r.**, o godzinie **13<sup>00</sup>** **na platformie e-Zamówienia.**
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie zakładowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie zakładowej informację o:
- 18.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 18.4.2. o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie zakładowej.
- 18.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## 19. Podstawy wykluczenia.

- 19.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek

określonych:

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

19.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 20. Sposób obliczenia ceny.

20.1. **Wykonawca podaje cenę oferty** w Interaktywnym Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru na platformie e-Zamówienia, **jako wartość brutto całości zamówienia** [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

20.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

20.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

20.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

20.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

20.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

21.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

Cena (C) – waga = 100 %

Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Interaktywnym Formularzu Ofertowym.

21.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

21.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

21.5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

21.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

21.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów

zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 21.9. W ofercie, o której mowa w ust. 18.6, Wykonawca ma obowiązek:
- 21.9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 21.9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 21.9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 21.9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 21.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 21.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 21.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 18.9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 21.13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **22. Informacja o przesłankach o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 22.1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
- 22.2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,
- 22.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
- 22.4. w przypadkach o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
- 22.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 22.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 23.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 23.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 19.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 23.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 19.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- 24.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 24.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 24.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – RODO.**

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, z adresem: ul. Sarego 2, 31-047 Kraków*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *IZ PIB ZD Pawłowice* jest Pan *Rafał Andrzejewski* kontakt: *iod@izoo.krakow.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługują Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 26. Załączniki do SWZ.

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 1;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2;
- Oświadczenie o podleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – Załącznik nr 4;
- Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją przetargową - Załącznik nr 5;
- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji - Załącznik nr 6;
- Wykaz usług - Załącznik nr 7;
- Oświadczenie (POF) - Załącznik nr 8;
- Oświadczenie, iż dysponuję pracownikami posiadającymi uprawnienia do kierowania ciągnikami rolniczymi - Załącznik nr 9.

## **Uwaga**

**Wykonawca wraz z ofertą składa załączniki od 2 do 5 i 7 (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług) oraz załącznik nr 9.**

( zał. nr 3 do SWZ składa Wykonawca o ile ma zastosowanie)

**Pełnomocnictwo** Wykonawca składa o ile ma zastosowanie.

**Załączników od 6 i 8 Wykonawca nie załącza do oferty.**

Do złożenia załączników nr 6 i 8 zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.



**Załącznik Nr 1 do SWZ**  
**Nr sprawy 251/2024**

## **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

(załącznika tego nie należy załączać do oferty – służy do zapoznania się z warunkami umowy)

Zawarta w dniu ..... zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisami SWZ i złożonej oferty, pomiędzy

**Instytutem Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy**  
**31-047 Kraków ul. Sarego 2**  
**Zakład Doświadczalny Pawłowice**  
**ul. Mielżyńskich 14**  
**64-122 Pawłowice**  
**NIP: 675-000-21-30**

reprezentuje:

1. -
2. -

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”, w którego imieniu występuje:

1. .... - .....

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa bezpośredniej ochrony fizycznej mienia obiektów Zakładu Doświadczalnego Pawłowice, pomoc w opiece nad zwierzętami gospodarskimi. Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej mienia wykonywana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 rok o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późniejszymi zmianami).

2. Wykonawca przyjmuje obowiązek pilnowania mienia Zamawiającego celem zabezpieczenia go przed kradzieżą z włamaniem z zewnątrz jak również przed innymi zdarzeniami mogącymi zagrozić bezpieczeństwu mienia.  
Przez włamanie rozumieć należy bezprawne wtargnięcie osoby fizycznej z zewnątrz do dozorowanego przez Wykonawcę obiektu przez usunięcie przeszkody materialnej i przy użyciu siły fizycznej, a celem takiego działania jest przywłaszczenie sobie mienia.
3. Obiekty podlegające ochronie w ramach niniejszej umowy Strony określają dodatkowym protokołem, w którym na podstawie oględzin Strony ustalają obiekty do pilnowania oraz ich zabezpieczenie. Podpisanie takiego protokołu przez Wykonawcę jest równoznaczne z uznaniem, że stan obiektów spełnia wszystkie wymogi przyjęcia przez Wykonawcę odpowiedzialności za obiekty wynikającej z niniejszej umowy. Protokół ten będzie załącznikiem nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część. Wzór protokołu strony umowy opracują po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do pilnowania mienie rozpoczyna się po podpisaniu protokołu przyjęcia powierzonych obiektów do ochrony, co nastąpi zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.

## § 2

1. Czas pracy pracowników ochrony i godziny zmian służby oraz zakres prac porządkowych na poszczególnych obiektach ustalono w następujący sposób:
  - a) **obiekt nr 1** – zespół pałacowy, budynki i plac warsztatów, budynki gospodarcze przyległe do zespołu pałacowego oraz punkt dystrybucji paliw przy ul. Bramowa 1:
    - ochrona mienia w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15<sup>00</sup> do godziny 7<sup>00</sup>,
    - ochrona mienia w sobotę, niedzielę i święta - całodobowo.

W budynkach zespołu pałacowego zainstalowany jest system sygnalizacji pożaru.

W skład systemu wchodzi:

- automatyczne elementy detekcyjne,
- ręczne ostrzegacze pożarowe (ROP),
- centrala SSP (system sygnalizacji pożaru),
- sygnalizatory pożarowe,
- okablowanie systemu.

W obiekcie zastosowano centralkę typu SMARTLOOP 2080/G firmy INIM ELECTRONICS, którą umieszczono w pomieszczeniu pracowników ochrony. Działa w oparciu o automatyczne czujniki dymu i ciepła, zamontowane w pomieszczeniach oraz na ciągach komunikacyjnych. Czujniki samodzielnie wykrywają zjawisko produkty spalania (dym lub przyrost temperatury). Uruchomienie systemu wspomagane jest ręcznymi ostrzegaczami pożarowymi, działającymi po świadomym i celowym uruchomieniu.

W celu zabezpieczenia urządzenia przed alarmami fałszywymi zaprojektowano system pracy w dwóch zakresach:

- ALARM I STOPNIA,
- ALARM II STOPNIA.

W trakcie alarmu I stopnia należy wykonać wszystkie wymagane czynności mające na celu weryfikację alarmu. W przypadku alarmu II stopnia uruchomione zostają wszystkie elementy scenariusza pożarowego.

**Alarm I stopnia** – rozróżnia dwa czasy pracy T1 i T2. W czasie T1, trwający maksymalnie do dwóch minut (cichy sygnał alarmu w centrali) obsługa musi potwierdzić alarm wstępny. Rozpocznie się wówczas odliczanie czasu T2, który maksymalnie może trwać do 8 minut. W czasie T2 należy

dokonać weryfikacji alarmu pożarowego. W przypadku braku oznak pożaru należy anulować alarm w centrali, a w przypadku potwierdzenia zjawiska pożarowego należy zgłosić pożar do straży pożarnej. W przypadku zaniechania czynności w czasie czasu T1 lub T2 centrala rozpoczyna pracę w alarmie II stopnia.

**Alarm II stopnia** – sekwencyjnie uruchomione zostają poszczególne elementy scenariusza pożarowego. Jako pierwsze uruchomione zostaną sygnalizatory akustyczne i wizualne. Monitoring pożarowy uruchomi przekaz sygnału do straży pożarnej. Uruchomienie ROP spowoduje wywołanie alarmu II stopnia.

Na terenie obiektu nr 1 zainstalowany jest monitoring. Urządzenia do obsługi monitoringu znajdują się w portierni pałacu.

Zakres prac:

- udostępnienie pomieszczeń pałacowych zwiedzającym oraz pełnienie roli przewodnika i pobieranie opłat za zwiedzanie,
- zakwaterowanie gości hotelowych,
- odśnieżanie wejść do pałacu o łącznej powierzchni 100 m<sup>2</sup>,
- obsługa systemu sygnalizacji pożaru,
- obsługa systemu monitoringu.

**b) obiekt nr 2** – ferma bydła tzw. „Mały Dwór” w Pawłowicach i budynki gospodarcze przyległe do fermy:

- ochrona mienia we wszystkie dni tygodnia od godziny 15<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>.

**c) obiekt nr 3** – ferma bydła w Pawłowicach:

- ochrona mienia we wszystkie dni tygodnia w godzinach 17<sup>00</sup> do 4<sup>00</sup>.
- wymagane jest posiadanie przez pracownika ochrony prawa jazdy na ciągnik rolniczy.

Zakres prac porządkowych:

- dozór nad bydłem,
- zgłaszanie telefoniczne zootechnikowi faktu rozpoczęcia porodu i zdarzeń, zagrażających zdrowiu i życiu zwierząt,
- wydawanie mleka firmie odbierającej mleko,
- podgarnianie TMR-u (pasza objętościowa) w oborze dwa razy podczas dyżuru między godz. 22<sup>00</sup> - 23<sup>00</sup> i między godz. 2<sup>00</sup> - 3<sup>00</sup>,
- sprzęt do podgarniania dostarczy Zamawiający – ciągnik rolniczy wyposażony w spychacz czołowy,
- Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony Wykonawcy dla tego obiektu posiadali uprawnienia do kierowania ciągnikami rolniczymi.

2. Narzędzia do prac porządkowych dostarczy Zamawiający. Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w strój służbowy z logo Wykonawcy. Pomieszczenia socjalne dla pracowników dozoru zabezpiecza Zamawiający i wyznacza w następujących miejscach:

- dla obiektu nr 1 – w portierni w pałacu,
- dla obiektu nr 2 – w szatni w budynku gospodarczym przyległym do obory,
- dla obiektu nr 3 – w szatni w budynku wagi wozowej.

### § 3

Jeżeli w trakcie ochrony obiektu pojawią się usterki w zabezpieczeniu obiektu, których nie stwierdzono w protokole o przejściu obiektu do pilnowania, Zamawiający w określonym przez Wykonawcę terminie zobowiązany jest usterki te usunąć pod rygorem zwolnienia Wykonawcy od odpowiedzialności przewidzianej niniejszą umową.

#### § 4

1. Na terenie obiektu, po ukończeniu pracy, mogą przebywać tylko osoby wyszczególnione w wykazie dostarczonym przez Zamawiającego dla pracowników ochrony.
2. Pracownicy Zamawiającego, po zakończeniu pracy, mają obowiązek zabezpieczenia wartościowych ruchomych przedmiotów, zamknięcia drzwi na klucz, złożenia kluczy w wyznaczonych miejscach.
3. W przypadku powstania pożaru, pracownik ochrony wzywa straż pożarną, a następnie zawiadamia Zamawiającego.

#### § 5

1. Jednakże w przypadku kradzieży i innych zdarzeń losowych określonych w § 1 ust. 2 umowy w dozorowanym obiekcie obowiązuje następujący tryb postępowania:
  - a) pracownik ochrony po zauważeniu zdarzenia zawiadamia natychmiast ustalonego w zakresie czynności przedstawiciela Zamawiającego, także powiadamia policję oraz Wykonawcę, a także podejmuje niezbędne kroki dla ujęcia sprawy i zabezpieczenia śladów ew. przestępstwa,
  - b) Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz firmy ubezpieczeniowej Wykonawcy, ustalają rozmiary szkód, a jeśli przedstawiciela Wykonawcy z różnych przyczyn nie było na miejscu, Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy wszelkie niezbędne, do ustalenia rozmiarów szkody a będące w jego posiadaniu, dokumenty.
2. W przypadku powstania pożaru, pracownik ochrony wzywa straż pożarną, a następnie zawiadamia Zamawiającego.

#### § 6

##### **Odpowiedzialność odszkodowawcza**

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu straty w mieniu wynikłej z czynu niedozwolonego, lub udowodnionego niewykonania, lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.
2. Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez służby ochrony.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia straty wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, lub czynu niedozwolonego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wykonawca nie odpowiada za niedobory wykazane w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji po kradzieżowych dla których będzie prowadzone odrębne postępowanie wyjaśniające.
5. Wykonawca odpowiada za środki pieniężne w gotówce do wysokości dwudziestu tysięcy złotych.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty w mieniu jeśli Zamawiający z własnej winy nie zgłosi powstania szkody bezzwłocznie organom ścigania, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o jej powstaniu, bądź też strata nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, w szczególności wystąpienia odstępstw co do sposobu zabezpieczenia opisanego w Protokole, o którym mowa w § 1 pkt. 3 bądź stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami bezpieczeństwa, p.poż. i nie usunięcia wad i usterek w zabezpieczeniu mimo poinformowania Zamawiającego o stanie zabezpieczenia Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty zaistniałe w obszarach i obiektach będących przedmiotem ochrony.

## § 7

### Ustalenie strat w mieniu

Odpowiedzialność za straty w mieniu ustala się na podstawie:

1. Protokołu ustalającego okoliczności powstania straty sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron Umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu straty przez Zamawiającego Wykonawcy.
2. Udokumentowanej wartości straty (dokumentuje Zamawiający).
3. Zakresu odpowiedzialności materialnej Stron niniejszej Umowy ustalonej przez Strony w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat (np. strata wynika z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów, nie wykonywania przez Strony zadań wynikających z nałożonych Umową obowiązków, odmowa pokrycia straty przez ubezpieczyciela Wykonawcy).
4. Rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej, bez naliczania podatku VAT.
5. Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów jw.

## § 8

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia swojego pracownika wykonującego obowiązki pilnowania powierzonych mu obiektów Zamawiającego w niezbędne w uznaniu Wykonawcy środki techniczne, które umożliwiają mu należyte wykonanie obowiązków dozoru.
3. Wypłata odszkodowania przez Wykonawcę w cenach netto następuje w terminie dwóch miesięcy od daty powstania szkody. Z chwilą wypłaty odszkodowania, na Wykonawcę przechodzą wszelkie prawa przysługujące Zamawiającemu w stosunku do osób trzecich z tytułu szkody i do wysokości jej wypłacenia. W tym celu, w razie potrzeby, Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne dokumenty uprawniające do realizacji przedmiotowych roszczeń do tychże osób. Uprawnienia do dochodzenia przez Zamawiającego szkody od instytucji ubezpieczeniowej na podstawie zawartej z nią polisy nie mogą być ograniczone niniejszą umową. Ewentualne zmiany osoby uprawnionej do odszkodowania mogą nastąpić po uzgodnieniach z instytucją ubezpieczeniową.
4. W przypadku odzyskania skradzionego mienia a po wypłaceniu przez Wykonawcę odszkodowania, Zamawiający podejmuje decyzję czy mienie to przejmuje zwracając równowartość jego Wykonawcy, czy też całość tego mienia przekaże do dyspozycji Wykonawcy.

## § 9

Wykonawca jest ubezpieczony w okresie obowiązywania umowy od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie podstawowym (OC delikt i OC kontrakt) rozszerzonym o następujące ryzyka:

- rozszerzenie zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym przez ubezpieczonego,
- rozszerzenie zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w pojazdach mechanicznych przechowywanych, kontrolowanych lub chronionych przez ubezpieczonego.

## § 10

1. Wykonawca wykonuje czynności przewidziane niniejszą umową podpisaną przez obydwie Strony, na własne ryzyko i odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz w stosunku do zatrudnionych pracowników ochrony.
2. Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom ochrony pomieszczeń socjalnych odpowiadających obowiązującym przepisom w zakresie ich wyposażenia.
3. Zamawiający w miejscu widocznym i w pomieszczeniu przeznaczonym do przebywania pracowników ochrony zobowiązuje się umieścić numery telefoniczne do:
  - a) Policji,
  - b) Straży pożarnej,
  - c) Pogotowia ratunkowego,
  - d) Pogotowia sieci gazowej,
  - e) Pogotowia sieci elektrycznej,
  - f) Przedstawiciela Zamawiającego, którego należy powiadomić w nagłych wypadkach.

## § 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... zł, (słownie:.....).
- Zapłata za usługę ochrony mienia zostanie dokonana tylko na rachunek bankowy znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT (tzw. biała lista).**
2. Należność płatna będzie na podstawie wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury, w wysokości po 1/6 kwoty określonej § 11 pkt. 1. Za zwłokę w zapłacie Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki.
3. Zapłata za usługę ochrony mienia zostanie dokonana tylko na rachunek bankowy znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT (tzw. biała lista).
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur dotyczących niniejszej umowy bez jego podpisu.
5. Należy zastosować stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury
6. Zamawiający oświadcza, że działając w imieniu i na rzecz Odbiorcy faktur, na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.), wyraża zgodę na przesyłanie (w tym udostępnianie) faktur przez Wykonawcę tj. wystawcę faktur w formie elektronicznej, które będą przyjmowane przez Zamawiającego pod adresem e-mail: sekretariat@zdpawlowice.pl.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpatrzenia sprawy spornej jest Sąd Rejonowy w Lesznie – Sąd Gospodarczy.

### § 13

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas określony **od 01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.**
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy i zapisów SWZ przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do zaniechania działań godzących w postanowienia umowy, względnie do usunięcia stwierdzonych naruszeń w terminie 7 dni, o czym niezwłocznie zawiadomić winna Stronę przeciwną.
3. Przed datą rozwiązania umowy Strony sporządzają stosowny protokół dotyczący przekazania obiektu oraz uwzględnienia w nim zakresu wzajemnych roszczeń.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzone za obopólnym porozumieniem Stron wyrażonym na piśmie.
5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy stronie przeciwnej przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

### § 14

Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
Pieczęć i podpis

.....  
Pieczęć i podpis



Zamawiający

Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy

31-047 Kraków ul. Sarego 2

Zakład Doświadczalny Pawłowice

ul. Mielżyńskich 14

64 - 122 Pawłowice

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,*

*KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę bezpośredniej ochrony fizycznej mienia obiektów Zakładu Doświadczalnego Pawłowice, pomoc w opiece nad zwierzętami gospodarskimi**, prowadzonego przez Zakład Doświadczalny Pawłowice; ul. Mielżyńskich 14; 64 - 122 Pawłowice, **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych:

- w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*podpis elektroniczny Wykonawcy*

#### **Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.



Zamawiający

**Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy**

**31-047 Kraków ul. Sarego 2**

**Zakład Doświadczalny Pawłowice**

**ul. Mielżyńskich 14**

**64 - 122 Pawłowice**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,*

*KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę bezpośredniej ochrony fizycznej mienia obiektów Zakładu Doświadczalnego Pawłowice, pomoc w opiece nad zwierzętami gospodarskimi**, prowadzonego przez Zakład Doświadczalny Pawłowice; ul. Mielżyńskich 14; 64 - 122 Pawłowice.

**oświadczam, że** zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*podpis elektroniczny Wykonawcy*

#### **Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

Zamawiający

Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy

31-047 Kraków ul. Sarego 2

Zakład Doświadczalny Pawłowice

ul. Mielżyńskich 14

64 - 122 Pawłowice

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,*

*KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę bezpośredniej ochrony fizycznej mienia obiektów Zakładu Doświadczalnego Pawłowice, pomoc w opiece nad zwierzętami gospodarskimi**, prowadzonego przez Zakład Doświadczalny Pawłowice; ul. Mielżyńskich 14; 64 - 122 Pawłowice.

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w SWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*podpis elektroniczny Wykonawcy*

**Uwaga:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### **Oświadczenie Wykonawcy**

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

.....

*podpis elektroniczny Wykonawcy*



**Załącznik Nr 6 do SWZ  
Nr sprawy 251/2024**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*x zależności od podmiotu: NIP/PESEL,*

*KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym:

**Usługę bezpośredniej ochrony fizycznej mienia obiektów Zakładu Doświadczalnego Pawłowice, pomoc w opiece nad zwierzętami gospodarskimi,** prowadzonego przez Zakład Doświadczalny Pawłowice; ul. Mielżyńskich 14; 64 - 122 Pawłowice.

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części pkt 7.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

*podpis elektroniczny Wykonawcy*

Wykaz usług w zakresie bezpośredniej ochrony mienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedną usługę w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia w obiektach z żywym inwentarzem przez okres minimum 5 miesięcy.

Zgodnie z warunkiem określonym w SWZ.

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
.....  
.....

Lp.	Rodzaj usługi	Termin realizacji od – do	Wartość wykonanych usług w PLN	Nazwa i adres Zamawiającego

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

.....  
podpis elektroniczny Wykonawcy



**Załącznik Nr 8 do SWZ  
Nr sprawy 251/2024**

.....

(nazwa i adres firmy wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a/ oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany/a/ z zagadnieniami ochrony przeciwpożarowej na szkoleniu informacyjnym przeprowadzonym w dniu.....

Jednocześnie, zobowiązuję się przestrzegać podstawowych zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego, chroniąc w ten sposób zdrowie i życie ludzkie, a także mienie, jakie znajduje się na terenie zakładu ZD Pawłowice w obiekcie nr.....

.....

podpis pracownika ochrony

.....  
(nazwa i adres firmy wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż dysponuję pracownikami do ochrony obiektu nr 3 (ferma bydła Pawłowice) posiadającymi uprawnienia do kierowania ciągnikami rolniczymi.

.....  
*podpis elektroniczny Wykonawcy*