



## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

### **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze - Środowiskowy Dom Samopomocy w Zabrzu  
41-808 Zabrze, ul. Gen. Władysława Andersa 34

### **ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320)

### **NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Usługa transportu dla uczestników zajęć terapeutycznych”**

#### **Spis treści:**

– Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.	(str. 2)
– Rozdział I. Ogólne informacje o postępowaniu.	(str. 3)
– Rozdział II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	(str. 3)
– Rozdział III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	(str. 5)
– Rozdział IV. Jawność postępowania.	(str. 5)
– Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania.	(str. 5)
– Rozdział VI. Wymagane dokumenty.	(str. 6)
– Rozdział VII. Wykonawcy zagraniczni.	(str. 7)
– Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia.	(str. 7)
– Rozdział IX. Wadium.	(str. 7)
– Rozdział X. Wyjaśnienia treści SWZ. Modyfikacja SWZ.	(str. 7)
– Rozdział XI. Sposób obliczenia ceny oferty.	(str. 7)
– Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert.	(str. 8)
– Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert.	(str. 9)
– Rozdział XIV. Zawarcie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	(str. 9)
– Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	(str. 9)
– Rozdział XVI. Opis przedmiotu zamówienia.	(str. 10)
– Załącznik nr 1 – Formularz oferty	
– Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu	
– Załącznik nr 3 – Wykaz podstaw wykluczenia	
– Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
– Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	
– Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy	

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych klientów, w tym osób biorących udział w zajęciach terapeutycznych, jest **Środowiskowy Dom Samopomocy w Zabrze, z siedzibą: 41-808 Zabrze, ul. Gen. Władysława Andersa 34.**
- 2) Obowiązki Inspektora Danych Osobowych (IOD) w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zabrze pełni Pan Michał Drozdowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez pocztę elektroniczną, adres: [iod@sds.zabrze.pl](mailto:iod@sds.zabrze.pl).
- 3) Administrator przetwarza dane jedynie w zakresie niezbędnym w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności:
  - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu, numer faksu, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL wykonawców, których dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z RODO;
  - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu pełnomocników, osób wskazanych przez wykonawcę do kontaktu oraz osób prowadzących nadzór nad realizacją umowy;
  - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres zamieszkania, informacje o karalności (o ile były wymagane) członków organów spółek kapitałowych, wspólników spółek kapitałowych, prokurentów spółek będących wykonawcami;
  - inne dane osobowe przekazane przez wykonawcę lub przez inne podmioty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania i realizacji zamówienia.
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z zamówieniem publicznym. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych związanych z zamówieniem publicznym, zawarciem umowy i realizacją umowy. W ramach swojej działalności Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:
  - przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia;
  - prowadzenia korespondencji tradycyjnej oraz za pomocą kanałów elektronicznych a także kontaktu telefonicznego związanych z prowadzeniem postępowania, zawarciem umowy i realizacją umowy w sprawie zamówienia;
  - wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z realizowaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
- 5) W przypadku udostępnienia Administratorowi przez wykonawcę danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, osób realizujących zamówienie Administrator zobowiązuje wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane, o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz o zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Klauzuli Informacyjnej.
- 6) W związku z prowadzonym przez Administratora postępowaniem w zakresie w jakim jest to niezbędne, dane osobowe mogą zostać przekazane w szczególności:
  - osobom lub podmiotom, którym udostępnienie dokumentacji będzie przysługiwało w oparciu o odpowiednie przepisy prawa;
  - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
  - podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych oraz sprzętu;
  - innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym organom kontrolującym.
- 7) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 9) Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa, osobie udostępniającej swoje dane przysługują następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do treści swoich danych;
  - prawo do sprostowania danych osobowych (sprostowanie danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z unormowaniami określonymi w postępowaniu oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania);
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.
- 10) Osobie udostępniającej swoje dane nie przysługują:
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział I      Ogólne informacje o postępowaniu.**

1. Zamawiający:
  - a. Środowiskowy Dom Samopomocy w Zabrze, 41-808 Zabrze, ul. Gen. Władysława Andersa 34;
  - b. telefon: 32 272 35 98;
  - c. adres poczty elektronicznej: [zamowienia@sds.zabrze.pl](mailto:zamowienia@sds.zabrze.pl);
  - d. adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link bezpośredni do postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9d75ef69-5817-4237-8b9b-e69029168223>**  
Postępowanie można również wyszukać na stronie głównej Platformy e-Zamówienia: przycisk *przełączaj postępowania/konkursy*.
  - e. identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-9d75ef69-5817-4237-8b9b-e69029168223**
  - f. osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Krzysztof Szczypczyk, tel. 695 757 163 (w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00);
  - g. godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku, w dni robocze).
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Nazwa postępowania: **„Usługa transportu dla uczestników zajęć terapeutycznych”**.
4. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 - zwana dalej także „ustawą”). Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
5. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania ofert w celu ich ulepszenia.

**Rozdział II      Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
  - a. z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszystkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;
  - b. korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, pocztą elektroniczną, poprzez system e-PUAP) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (adres: [zamowienia@sds.zabrze.pl](mailto:zamowienia@sds.zabrze.pl)), nie dotyczy to jednak składania ofert.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - a. ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja w zakładce *Centrum pomocy*;
  - c. przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;

- d. sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”);
- e. dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
- f. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”);
- g. jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- h. komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
- i. w przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- j. możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- k. wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”;
- l. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- m. minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- n. w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- o. zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

**Rozdział III Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**Rozdział IV Jawność postępowania.**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie *protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów prawa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

**Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, w stosunku do którego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w **Załączniku nr 3** do SWZ.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z *ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym* (Dz.U.2024.1539) lub posiada certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym wydany na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia procesu certyfikacji kompetencji zawodowych w transporcie drogowym oraz zabezpieczenia certyfikatu kompetencji zawodowych* (Dz.U.2017.1352) w związku z art. 4 pkt 20 ww. ustawy.  
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - b. Zdolności technicznej lub zawodowej:  
zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli dysponuje co najmniej jednym pojazdem spełniającym co najmniej poniższe warunki:
    - posiada minimum 20 miejsc siedzących (nie licząc kierowcy);
    - jest dostosowany dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w *ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U.2024.1411), w tym także dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
    - może być przystosowany do przewozu co najmniej dwóch wózków inwalidzkich bez ich składania (dopuszcza się redukcję ilości miejsc siedzących w pojeździe);

- jest pojazdem zarejestrowanym, sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, a także ubezpieczenie OC oraz NNW, spełniającym wszelkie wymagania techniczne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Poleganie na potencjale podmiotów udostępniających zasoby:

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- d. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty:
  - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ);
  - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

## **Rozdział VI Wymagane dokumenty.**

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców;
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 6) oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ. Ww. oświadczenie należy złożyć (wypełnić dokument w przedmiotowym zakresie) tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;

**8) podmiotowe środki dowodowe:**

- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.  
Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.  
Ww. oświadczenie należy złożyć (wypełnić dokument w przedmiotowym zakresie) tylko wtedy, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
  3. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe nie będą kompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

**Rozdział VII Wykonawcy zagraniczni.**

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Rozdział VIII Termin wykonania zamówienia.**

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę będącą przedmiotem zamówienia, zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Usługa będzie realizowana w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. we wszystkie dni robocze, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XVI pkt 7. 5) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Rozdział IX Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział X Wyjaśnienia treści SWZ. Modyfikacja SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie e-Zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia i bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.

**Rozdział XI Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w *Formularzu oferty* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ (oferta powinna zawierać cenę netto, brutto oraz obowiązujący podatek VAT).
2. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za jeden dzień realizacji usługi i taka cena będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert. Przewiduje się rozliczanie przedmiotu zamówienia ryczałtem za każdy dzień wykonania usługi.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie elementy zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. zatrudnienie opiekuna/opiekunów dla przewożonych osób)
5. Nieuwzględnienie przez wykonawcę, przy określeniu ceny za wykonanie zamówienia, wszystkich kosztów realizacji zamówienia nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez zamawiającego w terminie późniejszym.

6. Dojazd pojazdu/pojazdów z siedziby/bazy wykonawcy do pierwszego punktu trasy oraz powrót pojazdów/pojazdu do siedziby/bazy wykonawcy a także dojazd i zjazd pojazdu zamiennego nie będą wliczane w koszt (cenę) usługi.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Cenę należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **Rozdział XII Składanie i otwarcie ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 22.11.2024 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.11.2024 r. o godzinie 10:30.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **21.12.2024 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „drag & drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.  
**W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ.**  
**W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**  
**WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**  
**UWAGA. Jeśli wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez wykonawcę”.**
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o których mowa w art. 222 ustawy.



**Rozdział XIII Kryteria oceny ofert.**

- Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

kryterium oceny ofert	waga kryterium	Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę w danym kryterium
Cena	100 %	100 punktów

- Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}^*}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

\* - dotyczy ofert, które nie zostały odrzucone w postępowaniu.

Podstawą oceny w kryterium „Cena” będzie „cena ryczałtowa brutto za 1 dzień realizacji usługi” wskazana przez wykonawcę w *Formularzu oferty* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.

**Rozdział XIV Zawarcie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w **Załączniku nr 6** do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt a.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
- Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **Rozdział XVI      Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) dla przedmiotu zamówienia:  
60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.  
60.17.20.00-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.
2. **Zastrzeżenie kluczowych zadań do osobistego wykonania przez wykonawcę:**  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących usługi objętej przedmiotem zamówienia.
3. **Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:**  
Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
4. **Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:**  
Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy,
5. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:**  
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy.
6. **Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:** podział zamówienia byłby nieuzasadniony ze względów organizacyjnych i ekonomicznych. Realizacja zamówienia przez kilku wykonawców spowodowałaby nadmierne trudności organizacyjne, istniałaby potrzeba skoordynowania działania różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogło by prowadzić do utrudnień dla beneficjentów usługi i zagrozić właściwej realizacji zamówienia.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa polegająca na świadczeniu sukcesywnego przewozu osób (w tym osób na wózkach inwalidzkich) – uczestników zajęć terapeutycznych organizowanych przez zamawiającego – z miejsca ich zamieszkania do miejsca organizacji zajęć terapeutycznych (Zabrze, ul. Bytomska 24), oraz następnie z miejsca organizacji zajęć terapeutycznych do miejsca zamieszkania tych osób, po najkrótszej możliwej trasie oraz w czasie wskazanym przez zamawiającego.
  - 2) Poprzez usługę transportową zamawiający rozumie:
    - podstawienie środka transportu w wyznaczonym terminie pod ustalony adres miejsca wyjazdu (miejsca zamieszkania pierwszej osoby objętej usługą transportową);
    - odebranie w kolejności pozostałych uczestników zajęć z miejsc zamieszkania tych osób, zgodnie z listą przedstawioną najpóźniej w dniu poprzedzającym realizację usługi w danym dniu;
    - przewóz zebranej grupy osób do wyznaczonego miejsca docelowego (miejsca organizacji zajęć terapeutycznych) zlokalizowanego w Zabrzu przy ul. Bytomskiej 24 (zwanego dalej „miejsmem docelowym”);
    - zapewnienie powrotu wszystkich osób biorących udział w zajęciach terapeutycznych z miejsca docelowego do miejsca zamieszkania wszystkich tych osób, zgodnie z listą przedstawioną najpóźniej w dniu poprzedzającym realizację usługi w danym dniu, w czasie wskazanym przez zamawiającego.
  - 3) Usługa będzie realizowana wyłącznie na terenie miasta Zabrze.

- 4) Usługa będzie realizowana w dni robocze. Usługa nie będzie realizowana w dni ustawowo wolne od pracy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania realizacji usługi w danym dniu roboczym, przy czym o tym fakcie Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej 5 dni przed dniem, w którym usługa nie będzie realizowana.
- 6) Usługa będzie realizowana po najkrótszych możliwych trasach.
- 7) Usługą objętych zostanie maksymalnie 30 osób. Zamawiający będzie na bieżąco informował wykonawcę, najpóźniej dzień przed realizacją przewozu, o planowanej liczbie osób objętej transportem w danym dniu. Podobnie zamawiający będzie informował wykonawcę o zmianach w adresach zamieszkania osób objętych usługą.
- 8) Osoby objęte usługą to osoby ze szczególnymi potrzebami, tzn. osoby z niepełnosprawnością intelektualną lub/i z niepełnosprawnością ruchową.
- 9) Wykonawca zapewni opiekuna dla przewożonych osób, który będzie uczestniczyć w każdym przewozie uczestników zajęć. Wykonawca zapewni opiekuna w każdym z wykorzystywanych środków transportu. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem. Do obowiązków opiekuna/opiekunów należeć będzie:
  - dbanie o bezpieczeństwo uczestników przejazdu w trakcie przewozów, w trakcie wchodzenia i wychodzenia z pojazdu;
  - pomoc podczas wchodzenia i wychodzenia z pojazdu;
  - niezwłoczne informowanie służb medycznych oraz zamawiającego o wszelkich sytuacjach stwarzających zagrożenie dla uczestników przejazdu;
  - w szczególnych wypadkach, wcześniej zgłoszonych wykonawcy przez zamawiającego, odbiór przewożonej osoby z lokalu jej zamieszkania oraz odprowadzenie osoby przewożonej do lokalu jej zamieszkania.
- 10) Miejsca zamieszkania uczestników zajęć terapeutycznych – stan przewidywany na miesiąc styczeń 2025 r. (adresy mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy): ul. Galileusza 4, ul. Gliwicka 22, ul. Kołłątaja 2, ul. Krakowska 90, ul. Łąpkowskiego 2A, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 16D, ul. Niepokólczyckiego 18, ul. Niepokólczyckiego 42, ul. Piłsudskiego 67, ul. Staromiejska 66, ul. Św. Wawrzyńca 12, ul. Tarnopolska 5A, ul. Wawelska 3, ul. 3 Maja 94, ul. Armii Krajowej 3, ul. Armii Krajowej 43B, ul. Brzóska 35, ul. Chłopska 9, ul. Chmielna 8, ul. Cisowa 9A, ul. Korczoka 72E, ul. Majnusa 2, ul. Roosevelta 41, ul. Sikorskiego 114of, ul. Wolności 121A, ul. Wolności 67, ul. Zwycięstwa 5.
- 11) Planowana ilość kilometrów:
  - około 115 km na dzień;
  - około 28.750 km w trakcie obowiązywania umowy.
- 12) Kierowcy będą prowadzić ewidencję przejazdów w formie miesięcznych kart przejazdu, wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Karty te będą zatwierdzane przez przedstawiciela Zamawiającego i będą podstawą wystawienia dokumentu rozliczeniowego/faktury.
- 13) Dojazd pojazdu/pojazdów z siedziby/bazy wykonawcy do pierwszego, wskazanego przez Zamawiającego, punktu trasy oraz zjazd pojazdu/pojazdów do siedziby/bazy wykonawcy po realizacji przewozu a także dojazd i zjazd pojazdu zamiennego nie są wliczane w koszt (cenę) usługi. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów ww. dojazdów i zjazdów.
- 14) Dowóz wszystkich uczestników zajęć terapeutycznych do miejsca docelowego musi zostać zrealizowany najpóźniej do godziny 8:45 (nie wcześniej niż od godziny 8:15). Pierwszy uczestnik zajęć może być objęty transportem z miejsca zamieszkania nie wcześniej niż o godzinie 7:15.
- 15) Odbiór uczestników zajęć terapeutycznych z miejsca docelowego i transport do miejsca ich zamieszkania nie może rozpocząć się wcześniej niż o godzinie 14:15.
- 16) Wykonawca musi posiadać aktualną licencję/zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 17) Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do kierowania pojazdami.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji uprawnień kierowców realizujących usługę.
- 19) Zamawiający zezwala na realizację usługi więcej niż jednym środkiem transportu.
- 20) Wymagania dotyczące środka transportu:
  - usługa ma zostać wykonana za pomocą busu / autokaru (zwanego dalej pojazdem);
  - przynajmniej jeden pojazd musi posiadać co najmniej 20 miejsc siedzących (nie licząc kierowcy) aby umożliwić przewóz osób objętych usługą oraz jedną dodatkową osobę będącą opiekunem przewożonych osób;
  - każdy pojazd musi być dostosowany dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym także dostosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych;

- każdy pojazd musi posiadać możliwość przewozu minimum dwóch wózków inwalidzkich bez ich składania (dopuszcza się redukcję ilości miejsc siedzących w pojeździe);
  - każdy pojazd musi być pojazdem zarejestrowanym, sprawnym technicznie, posiadać ważne badanie techniczne oraz ubezpieczenie OC oraz NNW przez cały okres realizacji usługi, spełniać wszelkie wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający ma prawo na każdym etapie wykonywania umowy zweryfikować ww. okoliczności.
- 21) Zabronione jest świadczenie usługi pojazdem uszkodzonym, wycofanym z ruchu, kradzionym lub wyrejestrowanym.
  - 22) Zabronione jest przewożenie większej niż dopuszczalna liczby osób określonej w dowodzie rejestracyjnym.
  - 23) Zabronione jest, w trakcie realizacji przewozu, realizowanie przez wykonawcę innych, nie przewidzianych w zamówieniu, przewozów po zbieżnej lub innej trasie oraz/lub przewożenie osób nie wskazanych lub zaakceptowanych przez zamawiającego.
  - 24) W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników zajęć lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt i ryzyko transport zastępczy w czasie maksymalnie do 1 godziny od chwili awarii.
  - 25) Zamawiający ma prawo w każdym czasie nie wyrazić zgody na świadczenie usługi przez wykonawcę, jeżeli stan pojazdu lub stan kierowcy będą budzić uzasadnione wątpliwości co do możliwości realizacji usługi.
  - 26) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody zamawiającego lub osób trzecich, w tym przewożonych uczestników, powstałe w związku z realizacją zamówienia.
  - 27) Wykonawca zapewni pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.