**Zamawiający:**

**Dom Pomocy Społecznej**

**„Pod Dębem”**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

**ul. Norwida 1**

# SPECYFIKACJAWARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# NA ZADANIE PN.

# „Dostawa artykułów spożywczych w 2025r. dla Domu Pomocy Społecznej „ Pod Dębem"

**w Dąbrowie Górniczej, ul. Norwida 1.”**

**Znak postępowania: ZP/02/DPS/24**

**Rodzaj zamówienia: dostawy**

**Zatwierdził:**

**Dyrektor: Edyta Kapuścik**

**Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320),**

**zwana dalej „Ustawą Pzp”.**

Dąbrowa Górnicza, listopad 2024 r.

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

**Dom Pomocy Społecznej „Pod Dębem”**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

**ul. Norwida 1**

tel.: (32) 264-23-23, (32) 264-23-92

e-mail: dpsdg@dps.dg.pl

godz. pracy Zamawiającego : 07:00 – 15:00

Strona internetowa DPS - www.dpsdg.pl

DPS / REGON: 001071812

DPS / NIP : 6291856512

Adres platformy: https://ezamowienia.gov.pl

# ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w wykorzystaniem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl> i w szczególnych przypadkach poczty elektronicznej Zamawiającego [dpsdg@dps.dg.pl](mailto:dpsdg@dps.dg.pl) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie https://ezamowienia.gov.pl

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwane dalej także „ Pzp ”.

# INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **„Dostawa artykułów spożywczych w 2025 r. dla Domu Pomocy** **Społecznej „Pod Dębem „ w Dąbrowie Górniczej, ul. Norwida 1”** z rozbiciem na następujące części:

Część nr 1 - PIECZYWO

Część nr 2 - WARZYWA i OWOCE ŚWIEŻE

Część nr 3 - WARZYWA i OWOCE MROŻONE ORAZ WYROBY GARMAŻERYJNE  
 Część nr 4 - RYBY

Część nr 5 - MIĘSO i WĘDLINY

Część nr 6 - MLEKO i ARTYKUŁY MLECZNE

Część nr 7 – JAJA

Część nr 8 – ARTYKUŁY SPOŻYWCZE SYPKIE

Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV – 03142500-3,03200000-3,15200000-0,15330000- 0,15431100-9, 15810000-9, 15100000-9, 15500000-3.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieczywa, warzyw i owoców świeżych, warzyw i owoców mrożonych oraz wyrobów garmażeryjnych, ryb, mięsa i wędlin, mleka i artykułów mlecznych jaj, oraz artykułów spożywczych sypkich do Domu Pomocy Społecznej „Pod Dębem” w Dąbrowie Górniczej ul. Norwida 1 (zwanym dalej DPS). Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu Świadectwa o Jakości Surowców i Produktów (HACCP).

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania towaru własnym środkiem transportu zgodnie z obowiązującymi wymogami GMP/GHP oraz systemem HACCP **(transport załadunek i rozładunek wliczony w cenę oferty )** do Zamawiającego oraz składowania go w jego siedzibie DPS Dąbrowa Górnicza ul. Norwida 1**, w pomieszczeniu wskazanym przez upoważnionego pracownika-tj. wniesienie towaru do poszczególnych magazynów znajdujących się w budynku DPS.**

**Realizacja transportu przez kurierów jest zabroniona z powodu braku możliwości sprawdzenia towaru i spisania protokołu jeśli wystąpią niezgodności, gdyż kurier nie jest pracownikiem Wykonawcy.**

Dostawy będą odbywały się:

Część nr 1 – Pieczywo – codziennie od poniedziałku do soboty **od godziny 6:00 do godziny 7:30.**Część nr 2 –Warzywa i Owoce Świeże – sukcesywnie wg zamówień Zamawiającego, w dniu następnym po złożeniu zamówienia od godziny 8:00 do godziny 10:00;

Część nr 3 – Warzywa i Owoce Mrożone oraz wyroby garmażeryjne - sukcesywnie wg zamówień Zamawiającego, w dniu następnym po złożeniu zamówienia od godziny 8:00 do godziny 10:00;

Część nr 4 – Ryby - sukcesywnie wg zamówień Zamawiającego, w dniu następnym po złożeniu zamówienia od godziny 8:00 do godziny 10:00;

Część nr 5 – Mięso i wędliny – dwa razy w tygodniu np. w każdy poniedziałek i czwartek w godzinach **od 7:00** **do 10:00** (w przypadku, gdy dzień dostawy będzie przypadał na dzień świąteczny, dzień dostawy zostanie wcześniej uzgodniony z Zamawiającym),

Część nr 6 – Mleko i artykuły mleczne – **codziennie do godziny 7:30 rano** oprócz niedziel, dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy,

Część nr 7 – Jaja - sukcesywnie wg zamówień Zamawiającego, w dniu następnym po złożeniu zamówienia od godziny 8:00 do godziny 10:00.

Część nr 8 – Artykuły spożywcze sypkie - sukcesywnie wg zamówień Zamawiającego, w dniu następnym po złożeniu zamówienia od godziny 8:00 do godziny 10:00.

**Dostarczany towar musi mieć właściwy termin przydatności do spożycia i być odpowiedniej dla danego asortymentu jakości. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towarów nienadających się do spożycia, zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.**

Towary zareklamowane muszą być wymienione i dostarczone do Zamawiającego w tym samym dniu, do godziny 12:00, na koszt Wykonawcy.

W przypadku dostarczenia mniejszych ilości niż wymaga Zamawiający lub niezgodnych z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia na własny koszt (transport) brakujących ilości lub wymiany mylnie dostarczonego zamówienia w tym samym dniu do godziny 12:00.

W przypadku dostarczania towaru zapakowanego, Zamawiający żąda, aby jego waga po rozpakowaniu była zgodna ze złożonym zamówieniem (waga netto).

Szczegółowe opisy przedmiotów zamówienia i ich ilości zostały podane w Załączniku Nr 2 do SWZ - Formularz Cenowy odpowiedni dla poszczególnych części, który stanowi integralną część SWZ i odpowiedniej dla danej części umowy (Załącznik nr 5).

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

# Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 02.01.2025 r.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **31.12.2025 r**. lub do wyczerpania środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1.Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to , iż w przypadku ograniczenia działalności przez Zamawiającego bądź zaprzestania takiej działalności lub w sytuacji zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego , w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, Zamawiający ma prawo :

a) odstąpienia od niniejszej umowy w całości bądź w części, w związku z czym Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia w tym zwłaszcza odszkodowawcze. Prawo to Zamawiający może wykonać każdorazowo w terminie 30 dni od pozyskania informacji o okoliczności o której mowa w zdaniu pierwszym.

# b) Wskazane w ust. 1 prawo odstąpienia od Umowy nie wyłącza możliwości wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na mocy art. 746 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) , gdzie okoliczność o której mowa w zdaniu pierwszym rozumiana będzie jako ważny powód takiego wypowiedzenia i wyłączać będzie roszczenia odszkodowawcze ze strony Wykonawcy, niezależnie od innych ewentualnych przyczyn takiego wypowiedzenia. niezależnie od innych ewentualnych przyczyn takiego wypowiedzenia.

# Wykonie umowy określa się co najmniej na 25 % wartości zamówienia .

# 2.Pozostałe projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

Wszczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [dpsdg@dps.dg.pl](mailto:dpsdg@dps.dg.pl%20%20) (nie dotyczy składania ofert )

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415).

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **4 dni** przed terminem składania ofert, tj. 21.11.2024r. (art. 284 ust 1 i 2 ustawy Pzp ).

# WSKAZANIE SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza **Annę Westphal** do kontaktu z Wykonawcami:

Kontakt z Wykonawca będzie się odbywał przez skrzynkę mailową tylko w wyjątkowych sytuacjach (nie dotyczy składania ofert)

Odpowiedzi będą udzielone na stronie Portalu <https://ezamowienia.gov.p>l

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji ,wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

Zamawiający udostępni na stronie [www.dpsdg.pl](http://www.dpsdg.pl) ID postępowania. Dane wyszukać można również na liście wszystkich postępowań na Portalu https://ezamowienia.gov.pl

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24.12.2024 r.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Opis sposobu złożenia oferty składanej w formie elektronicznej opisany został na stronie:

## https://ezamówienia.gov.pl.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części .

Treść ofert musi odpowiadać treści SWZ.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory formularzy, powinny byś sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego” (Załącznik 1,2)**

udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie https://ezamówienia.gov.pl

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu [Wypełniony formularz oferty]. W kolejnym polu [Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę] wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca,

w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu [Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę].

Do oferty należy dołączyć oświadczenie „Załącznik nr 3” o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, w tym celu należy przejść do szczegółów postępowania , wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Do przygotowania oferty należy wypełnić

* **Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ,**
* **formularz cenowy- załącznik nr 2 do SWZ (w części od 1 do 8 w zależności na którą część będzie składana oferta), uzupełniony poprawnie w wersji do druku zamieszczonej przez Zamawiającego, z wpisaną datą oraz danymi Wykonawcy.**
* **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu- załącznik nr 3 do SWZ**

Do oferty należy dołączyć ponadto :

Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.**

Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

# SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy https;//e-zamówienia, zgodnie z instrukcją określoną w pkt. XI SWZ, **do dnia 25.11.2024r do godz. 08:30**.

Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.

Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 25.11.2024r. o godz. 09:00.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- Cenach i warunkach płatności zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej

grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

8) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać ceny za wykonanie oferowanych części przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

1.Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferent za dane kryterium |
| 1. | **Cena** | **60%** | **60 punktów** |
| 2. | **Termin płatności** | **20%** | **20 punktów** |
| 3. | **Dokument potwierdzający współpracę z placówkami pomocy społecznej – max 2 szt.** | **20%** | **20 punktów** |

Sposób punktacji w ramach kryteriów:

Cena oferty:

W ramach kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą   
 z działania:

**Pi (C) =  x 60 pkt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pi (C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena" |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| Ci | cena oferty "i" |

Termin płatności:

W ramach kryterium „Termin płatności” Wykonawca może zadeklarować termin płatności z przedziału pomiędzy

14 a 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego. Najdłuższy termin płatności nie może przekraczać

30 dni.

Oferta deklarująca najdłuższy termin płatności, spośród wszystkich ważnych ofert otrzyma 20 pkt.

Oferta deklarująca krótszy termin płatności otrzyma ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

**T i**

**Pi(T) = -------------- x 20 pkt.**

**T max**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pi (T)** | **ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin płatności"** |
| **Tmax** | **najdłuższy termin płatności spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert** |
| **Ti** | **Termin płatności oferty "i"** |

**Dokumenty potwierdzające prawidłową współpracę z placówkami pomocy społecznej. Należy załączyć dowodyokreślające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

**W ramach kryterium „Dokumenty potwierdzające prawidłową współpracę z placówkami pomocy społecznej” Oferta, która przedłoży dwa dokumenty otrzyma Pi(D) = 20 pkt., która przedłoży jeden dokument otrzyma Pi(D) = 10 pkt., a Oferta która nie przedłoży żadnego dokumentu otrzyma Pi(D) = 0 pkt.**

**Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę punktów jakie oferta uzyskała w danym kryterium.**

**Pi= Pi(C) + Pi(T) + Pi(D)**

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą całkowitą   
liczbę punktów w ocenie punktowej.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
  2. Odwołanie przysługuje na:
  3. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zmówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zmówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
  6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
  7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z

postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4).

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

# INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

# INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

W związku z rezygnacją z określenia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych

# OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z 8 części składowych.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej części składowych zamówienia.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Nie dotyczy (przedmiotem zamówienia są dostawy a nie usługi lub roboty budowalne).

# XXIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.

# XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

# XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

# XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ,

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

# XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.

# XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ,

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

# XXIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ,

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# XXX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230,

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXII. RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „ Pod Dębem”

ul. Norwida 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza, tel. (32) 264- 23- 23, (32) 264-23-92

* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora

Ochrony Danych: mariusz.zawada@rhodo.pl

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 79 ustawy Pzp,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:

**.**  nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# XXXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

* 1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;
  2. Formularz cenowy- załącznik nr 2 ( w części od 1 do 8)
  3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3;
  4. Oświadczenie o spełnianiu przez oferowane dostawy obowiązujących przepisów prawnych–Załącznik nr 4;
  5. Projekt Umowy w sprawie zamówienia publicznego –Załącznik nr 5;
  6. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6.
  7. RODO – Załącznik nr 7.