

Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu 2024 r. w Augustowie pomiędzy:

Gmina Miasta Augustów, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów,

NIP: 846-15-29-116

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 mającym swą siedzibę przy **ul. Mickiewicza 1 w Augustowie**

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Andrzeja Kaszkiela - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Augustowie,
Katarzynę Olszewską – Głównego Księgowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Augustowie

a

„Wykonawcą”

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy³, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych- zwana dalej ustawą Pzp (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1320)

1 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

2 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

3 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Część I - „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia sportowego sali sportowej ZSP Nr 2 przy ul. Mickiewicza 1 w Augustowie – wyposażenie ruchome”.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowi **Załącznik nr 1** do umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy, stanowi **Załącznik nr 2** do umowy,
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3** do umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Ustala się okres realizacji przedmiotu umowy w terminie **miesiąca od dnia podpisania umowy, tj. , nie dłużej jednak niż do 31 stycznia 2025 r.**

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dostawy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością, dokładnością oraz do zabezpieczenia miejsca przeprowadzanych prac podczas rozładunku w zgodzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) dostarczenie i wbudowanie fabrycznie nowego elementu, tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, pochodzącego z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta wraz z ich transportem i montażem,
 - b) dostawca winien dostarczyć dokumentację oferowanego sprzętu: instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, karty gwarancyjne (w języku polskim).
 - c) dostarczone produkty powinny być zgodne z odpowiednimi normami dopuszczającymi do użytkowania w obiektach sportowych, w tym Wykonawca winien dysponować odpowiednimi certyfikatami, deklaracjami zgodności.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do posprzątania miejsca, na której realizowany będzie montaż łącznie z wyniesieniem i zagospodarowaniem na koszt Wykonawcy zużytych opakowań (utylizacja),
 - f) podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego po zakończeniu montażu i odbiorze przez Zamawiającego - w dwóch egzemplarzach.
 - g) przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi wyposażenia zainstalowanego w obiekcie,

- h) wykonanie wszelkich prac koniecznych dla właściwego montażu wyposażenia montowanego na stałe,
 - i) zabezpieczenie i ochrona obiektu podczas transportu montowanych elementów; zabezpieczenia elementów przed ew. uszkodzeniem, kontroli stanu technicznego i zabezpieczenia miejsc montażu przed uszkodzeniem,
 - j) obsługa techniczna podczas montażu dostarczonych elementów,
 - k) prowadzenie robót montażowych w sposób zapewniający bezpieczeństwo,
 - l) zapewnienie wymaganego nadzoru i koordynacji robót, wymaganych kontroli, badań, odbiorów robót i wbudowywanych materiałów wynikających z warunków OPZ, warunków technicznych wykonania, norm, wymagań producentów urządzeń,
 - m) koordynacja harmonogramu i prowadzenie prac montażowych oraz uzgodnienia wzajemne z Wykonawcą remontu Sali Gimnastycznej,
 - n) opracowanie instrukcji utrzymania i technicznego użytkowania urządzeń, jeżeli takie są wymagane (obejmującej wyszczególnienie niezbędnych przeglądów, czynności konserwacyjnych, itp.).
 - o) dostarczenie kart gwarancyjnych na dostarczone i zamontowane elementy oraz dokumentów terminów ważności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie dostawy objętej przedmiotem niniejszej umowy. W tym ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- b) sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z OPZ;
 - c) zwrotu dostawy w przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z OPZ;
 - d) wykonanie protokołu odbioru dostawy;
 - e) płatności za dostarczony asortyment.

§ 3a

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek oraz montaż dostarczonych materiałów, urządzeń, sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na swój koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Dostarczone materiały będą zapakowane asortymentowo, co oznacza, że każda pozycja zamówienia zostanie zapakowana w osobnym zbiorczym opakowaniu lub oryginalnym opakowaniu zbiorczym, nieotwartym, prawidłowo oznakowanym z widoczną datą przydatności do użycia w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.

3. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 ul. Mickiewicza 1 16-300 Augustów w dniu dostawy.
4. Dostarczenie przez Wykonawcę:
 - 1) niezgodnych z wymaganiami (parametrami) określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Formularzu cenowym,
 - 2) niezgodnych ilościowo,
 - 3) zapakowanych niezgodnie z postanowieniami umowy,- może stanowić podstawę odmowy odbioru przez Zamawiającego zamówienia w całości lub w części.
5. W przypadku stwierdzenia, w trakcie czynności odbioru nieprawidłowości w postaci braków ilościowych lub wad jakościowych w dostarczanych artykułach, przedstawiciel Zamawiającego zamieści na ten temat uwagi (zastrzeżenia) w protokole odbioru i zażąda dostarczenia artykułów zgodnych z umową w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości przedstawiciele Stron sporządzą dodatkowy protokół odbioru.
6. Za datę wykonania umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 4

Personel realizujący zadanie

Osobą uprawnioną do kontaktu i działań w zakresie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie tel.:, e-mail:
Osobą uprawnioną do kontaktu i działań w zakresie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie..... tel. e-mail.....

§5

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości ,
co stanowi kwotę brutto zł.
Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się jedną fakturą końcową.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do

poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres:

Nabywca: Gmina Augustów

ul. Młyńska 35

16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2

ul. Mickiewicza 1

16-300 Augustów,

5. Należność będzie płatna, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami wymaganymi niniejszą umową, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
7. Niespełnienie warunku ust. 6 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
8. *Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).*
9. W przypadku, gdy faktura wystawiona przez Wykonawcę nie zawiera danych wymaganych przez prawo lub Umowę, lub też nie zostały do niej dołączone dokumenty wymagane z Umową, początek biegu terminu płatności liczony jest od daty doręczenia Zamawiającemu faktury uzupełnionej o wymagane dane lub/i dokumenty.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, Wykonawca udziela Zamawiającemu: ⁴ **miesięcznej gwarancji na dostawę, zastosowane materiały i urządzenia.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany elementów objętych gwarancją w celu przywrócenia wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne na dostawy oraz zamontowane materiały i urządzenia i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego rękojmią (poprzez ich naprawę lub wymianę).
4. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru końcowego zapewnić Zamawiającego, w formie pisemnej, że wykonane dostawy są wolne od wad fizycznych oraz wad jakościowych.
5. Termin udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. W przypadku wystąpienia wad fizycznych (objętych rękojmią za wady fizyczne) lub wad jakościowych (objętych gwarancją) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie krótszym 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku, gdy usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wyznaczonym zgodnie wskazanym w ust. 7 ze względów technologicznych lub atmosferycznych, usunięcie wady powinno być wykonane w innym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego na wniosek wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, w szczególności przedstawiając stosowne opinie techniczne lub ekspertyzy techniczne, że usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 9 Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
11. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub szkodą bardzo dużych rozmiarach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego

⁴ Zgodnie z deklaracją w ofercie.

zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.

12. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy elektronicznie, na adres e-mail:
13. W przypadku nieusunięcia wad we wskazanym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
15. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem miesięcy od dnia odbioru końcowego.
16. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - 2) wszczęciu postępowania upadłościowego,
 - 3) ogłoszeniu swojej likwidacji,
 - 4) zawieszeniu działalności.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zwłoki w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % kwoty umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
 - c) zwłokę w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej wadliwych produktów, tj. dostawy produktów zamiennych w zamian za produkty, które zostały uznane za wadliwe, w wyniku zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji, w wysokości 50 zł brutto od każdego zgłoszonego produktu (każdej sztuki), za każdy dzień zwłoki w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy- za wyjątkiem przyczyn określonych w ust. 4./

3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Nie stanowi podstawy do zapłaty kary umownej odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w oparciu o podstawy, o jakich mowa w art. 456 Pzp.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Stronom, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że co innego wynika z treści umowy.
2. Zgodnie z postanowieniami SWZ, poza innymi przypadkami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT będzie odnosić się do części przedmiotu umowy realizowanego po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT, oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT, przy czym wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionych przepisów.
- 3) wycofania oferowanego przez Wykonawcę artykułu i wprowadzenie nowego o tej samej lub wyższej jakości i parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych, albo zakończenia produkcji oferowanego artykułu, w cenie nie wyższej niż zawarta w ofercie Wykonawcy.
- 4) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie podpisywania Umowy i

któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją w szczególności: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie Umowy. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu umowy z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy,

- b) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na termin realizacji Umowy
 - d) gdy w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane okoliczności powodujące konieczność zmiany rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych, powodując, że wykonanie Umowy nie jest możliwe w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień Umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1. Spory, które mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Zał. nr 1 – SWZ
- 2) Zał. nr 2 – Oferta
- 3) Zał. nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Zał. nr 4 – Wydruk KRS/CEiDG
- 5) Zał. nr 5 – Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Wykonawca:

Zamawiający: