**Załącznik 1C do swz**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy**

Zawarta w Krakowie w dniu …………………………pomiędzy:

**Województwem Małopolskim**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676 21 78 337, REGON: 351 554 287

zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

……………………… - ………..

a

……………………………………..…………..

z siedzibą przy ul. ………………….……….…….., ……………………………………

NIP: ……………..………….

REGON: ……………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………….

Łącznie zwanymi **Stronami**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest druk i dostawa albumu turystyczno-kulinarnego pn. „Małopolska - zasmakuj w podróży” w liczbie **500 egz.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy według założeń technicznych stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Projekt albumu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania albumu zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi, będącej przedmiotem umowy oraz jest gotowy do podjęcia się jej wykonania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nie mniejszego niż 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy – przy zachowaniu proporcji wynikającej z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tzn. jeżeli wykonawca używa do wykonania niniejszej umowy floty mniejszej niż 5 pojazdów to nie jest zobowiązany do zapewnienia pojazdów spełniających w/w wymagania, jeżeli używa floty pomiędzy 5 a 14 pojazdów to jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej 1 pojazdu spełniającego w/w wymagania).
6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Terminy nie okreslone w dniach roboczych należy liczyć w dniach kalendarzowych.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 z zachowaniem najwyższej staranności wymaganą przy tego rodzaju przedsięwzięciach oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości i problemów w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających polskim normom lub równoważnym, w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska, z materiałów spełniających wymagania zastrzeżone stosownymi przepisami.
4. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy.
5. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, za ich działania Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia opakowania przed uszkodzeniami i zapewnienia bezpiecznego sposobu transportu wydawnictw. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku wydawnictw oraz złożenia ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsca dostawy przedmiotu umowy (1 lokalizacja na terenie Krakowa) ustalone zostaną w trybie roboczym.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z umową wraz z załącznikami oraz rozumie i akceptuje ich treść.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa **w** § 1, w terminie do **…. dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy (zgodnie z ofertą wykonawcy).

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ……………….. zł brutto (słownie: ………………………… zł brutto), w tym VAT …% **(zgodnie ze złożoną ofertą) obliczone jako iloczyn liczby egzemplarzy i ceny jednostkowej** brutto za druk i dostawę jednego egzemplarza albumu turystyczno-kulinarnego wynoszącej ……….. zł brutto (słownie: ………………………… zł brutto), w tym VAT …%
2. Kwota za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktyczne, należyte wykonanie usługi, potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 5, według cen jednostkowych brutto określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. **Minimalny zakres realizacji umowy to druk i dostawa 250 egzemplarzy albumu** turystyczno-kulinarnego**.** W dniu zawarcia umowy Zamawiający określi Wykonawcy faktycznie zlecany zakres rzeczowy zamówienia, nie mniejszy niż ten wskazany w zdaniu poprzednim. W przypadku braku oświadczenia Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w pełnym wymiarze wskazanym w § 1 ust. 1.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego z winy Wykonawcy, Zamawiający może obniżyć należne Wykonawcy wynagrodzenie i naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy na zasadach określonych w § 6 umowy. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego z winy/na wniosek Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający obliczy należne wynagrodzenie, jako iloczyn liczby egzemplarzy i ceny jednostkowej brutto wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po jej realizacji, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Strony umowy.
6. Po podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.
7. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy: ........................................................................ w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego faktury VAT prawidłowo wystawionej na: Nabywca: **Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37.** Odbiorca faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament TS,** ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków.
8. Oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT, Wykonawca umieści na fakturze VAT również numer niniejszej umowy oraz dane odbiorcy płatności.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
10. papierowej,
11. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018r. (tj. Dz. U. 2020r. poz. 1666 z późn. zm.). Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust.1 ustawy o VAT. Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody stron umowy,
12. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do oświadczenia.
13. W ramach zawartej umowy Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy, niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie, możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.
14. Wykonawca umieści na ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej numer niniejszej umowy, dane odbiorcy płatności i Globalny Numer Lokalizacyjny (GLN). Numer GLN właściwy dla Departamentu Turystyki, to numer: **5907720771126**.
15. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Województwa Małopolskiego PEF jest Broker PEF Infinite dostępny pod adresami:
    1. https://efaktura.gov.pl (Portal PEF),
    2. https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite).
16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie składniki cenotwórcze jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
18. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiotu niniejszej umowy jest ………………………………, tel…. mail…. – pracownik ……………………… Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, bądź inna osoba upoważniona.
19. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy jest ……………………………… tel. ………….. mail………., bądź inna osoba upoważniona.
20. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT kwota brutto, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie.
21. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
22. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT\* *(\*niepotrzebne skreślić).*

**§ 5**

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w przekazanym przedmiocie umowy (w zakresie jakichkolwiek wytycznych wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy), Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru i prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić pisemnie zgłoszenie reklamacji w ciągu 1 dnia roboczego. Brak odpowiedzi w określonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji.
2. Reklamacja tzn. wady i usterki zostaną zgłoszone w formie elektronicznej lub na piśmie lub dokumentowej (poprzez przesłanie skanu pisma na adres e-mail osoby wskazanej w §4 ust. 14).
3. Wykonawca może nie przyjąć reklamacji. Nie przyjęcie reklamacji wiąże się z odstąpieniem Zamawiającego od umowy.
4. Przyjęcie reklamacji oznacza akceptację wszystkich wyszczególnionych w niej uwag wniesionych przez Zamawiającego i w oparciu o nie usunięciu wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. Przy przedłożeniu poprawionego przedmiotu umowy postanowienia ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Przekroczenie określonego w ust. 4 terminu usunięcia wad, które zostały stwierdzone przy odbiorze lub ponowne przedstawienie przedmiotu umowy posiadającego wady uprawnia Zamawiającego do zastosowania sankcji określonych w § 6.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania reklamowanej partii towaru oraz dostawy partii wolnej od wad na własny koszt.

**§ 6**

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach:
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in. ograniczenie zakresu rzeczowego lub jego samodzielną zmianę przez Wykonawcę, jak również niedochowanie założeń określonych w § 1 niniejszej umowy oraz w załącznikach do umowy, o ile nie zostały one naprawione w ramach procedury reklamacyjnej wskazanej w §5.
3. Za zwłokę powstałą z winy Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu zawartego w § 3 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad przysługuje kara umowna w wysokości 0,50% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. za każdy dzień zwłoki.
5. Za odstąpienie od całości umowy z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Za odstąpienie od części umowy z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trybie natychmiastowym bez wzywania go do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w następujących, odrębnych od siebie przypadkach:

1) niewykonania przedmiotu umowy,

2) zwłoki w dotrzymywaniu terminów określonych w § 3 lub § 5 ust. 4 większej niż 5 dni roboczych,

3) gdy Wykonawca nie uwzględnia zmian i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z § 5,

4) w sytuacji wskazanej w § 9,

5) innych sytuacjach stanowiących podstawę do odstąpienia wskazanych w przepisach ustawowych.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie w terminie do 21 dni od dnia, w którym dowiedział się o wystąpieniu przesłanek uprawniających do odstąpienia, nie później niż 45 dni od dnia zawarcia umowy.

1. W przypadku braków jakościowych lub ilościowych co do części zamawianych materiałów Zamawiający, niezależnie od zastosowania kar umownych i uprawnienia do odstąpienia od umowy, może także odebrać część z nich, odpowiednio pomniejszając wynagrodzenie, stosując cenę jednostkową brutto określoną w § 4 ust. 1.
2. Kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonany przedmiot umowy lub podlega zapłacie w terminie 14 dni od wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Łączna kwota kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 7**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

**§ 8**

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, gdy jedna ze Stron nie będzie mogła wykonać przedmiotu zamówienia zawartego w umowie, którego niewykonanie skutkuje uniemożliwieniem zorganizowania i przeprowadzenia któregokolwiek z działań zgodnie z zapisami niniejszej umowy, Strony po wspólnych konsultacjach zdecydują w drodze pisemnej o ewentualnej zmianie daty lub/i godziny lub/i miejsca realizacji poszczególnych wydarzeń lub o rozwiązaniu umowy za porozumieniem stron.
2. Za siłę wyższą Strony uznają w szczególności: strajki, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, wypadki komunikacyjne, zmiany przepisów prawa uniemożliwiające realizację umowy, awarie, klęski żywiołowe, huragany, powodzie i inne zdarzenia losowe niezależne od Stron.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami zewnętrznymi, na które żadna ze Stron nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności, które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia (tzn. istniał niewielki stopień prawdopodobieństwa ich pojawienia się) oraz o ile przy zastosowaniu współczesnej techniki niemożliwe było zapobieżenie szkodliwym następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy (siła wyższa). Powyższe nie zwalnia Stron z wykonania postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy stan siły wyższej ustąpił.
4. W szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej termin wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy może zostać wstrzymany. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy.
2. Zapisów, o których mowa w ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji, które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany co do przedmiotu zamówienia określonego w umowie jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian w normach lub przepisach powszechnie obowiązujących - w zakresie koniecznego dostosowania się do norm lub przepisów. Nie wpływa to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzane osobom trzecim w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Założenia do realizacja druku albumu „Małopolska – zasmakuj w podróży”.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 1**

**do Umowy nr…………………….. z dn……….**

**Założenia do realizacja druku albumu „Małopolska - zasmakuj w podróży”.**

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia biorąc pod uwagę poniższe wytyczne:

1. **Album**

- nakład **500 egz.,**

- format 230 x 280 mm,

- układ pionowy,

- druk offset,

**Oprawa twarda:** tektura lita 2,5 mm, w formacie zewn. 236x286 mm,

- grzbiet ok. 21 mm

- okleina papierowa – barwiona w masie o doskonałej odporności na zarysowania, przetarcia, poplamienia oraz odciski palców, kolor bianco nieve, 115 g/m2  np. Geltex bianco nieve 115g lub inna równoważna o parametrach nie gorszych niż wskazana,

- druk 4+0,

- hot stamping złoty na okładce (przód, tył, grzbiet)

- lakier dyspersyjny jednostronny mat.

**Wyklejka:**

- 8 stron, papier gładki, barwiony w masie, kolor kobalt, 120 g/m2 np. Olin Colours Cobalt lub inna równoważna o parametrach nie gorszych niż wskazana,

**Środek:**

- 170 stron,

- druk 4+4,

- papier niepowlekany, o jedwabiście gładkiej powierzchni, satynowy, o naturalnym charakterze i odcieniu bieli, 150g/m2 np. Munken Lynx, Paragraphica Classic Smooth lub inny równoważny o parametrach nie gorszych niż wskazany,

- szyty nićmi,

- grzbiet prosty,

- kapitałka – odcienie złota, żółć, musztarda.

1. **2 rodzaje wkładki do albumu** (bez insertu)

**- nakład: 500 egz.** (250 szt. x 2 rodz.)

- format 230 x 140 mm.,

- wysokiej jakości, ekskluzywny papier, niepowlekany, o jedwabiście gładkiej powierzchni, naturalnym charakterze i odcieniu bieli, 200/240 g/m2 np. Munken Lynx lub inny równoważny o parametrach nie gorszych niż wskazany,

- druk 4+0.

1. **Pudełko ozdobne (opakowanie) do albumu w liczbie 500 szt.**

- wstępne wymiary 645 x 392 mm,

- elegancki karton ozdobny barwiony w masie, o naturalnie gładkiej powierzchni, kolor port wine, 300 g/m2 np. Keaykolour port wine lub inny równoważny o parametrach nie gorszych niż wskazany,

- hot stamping złota folia “Małopolska” 1+0.

- wykrojnik,

- sztancowanie.

**Naklejka:**

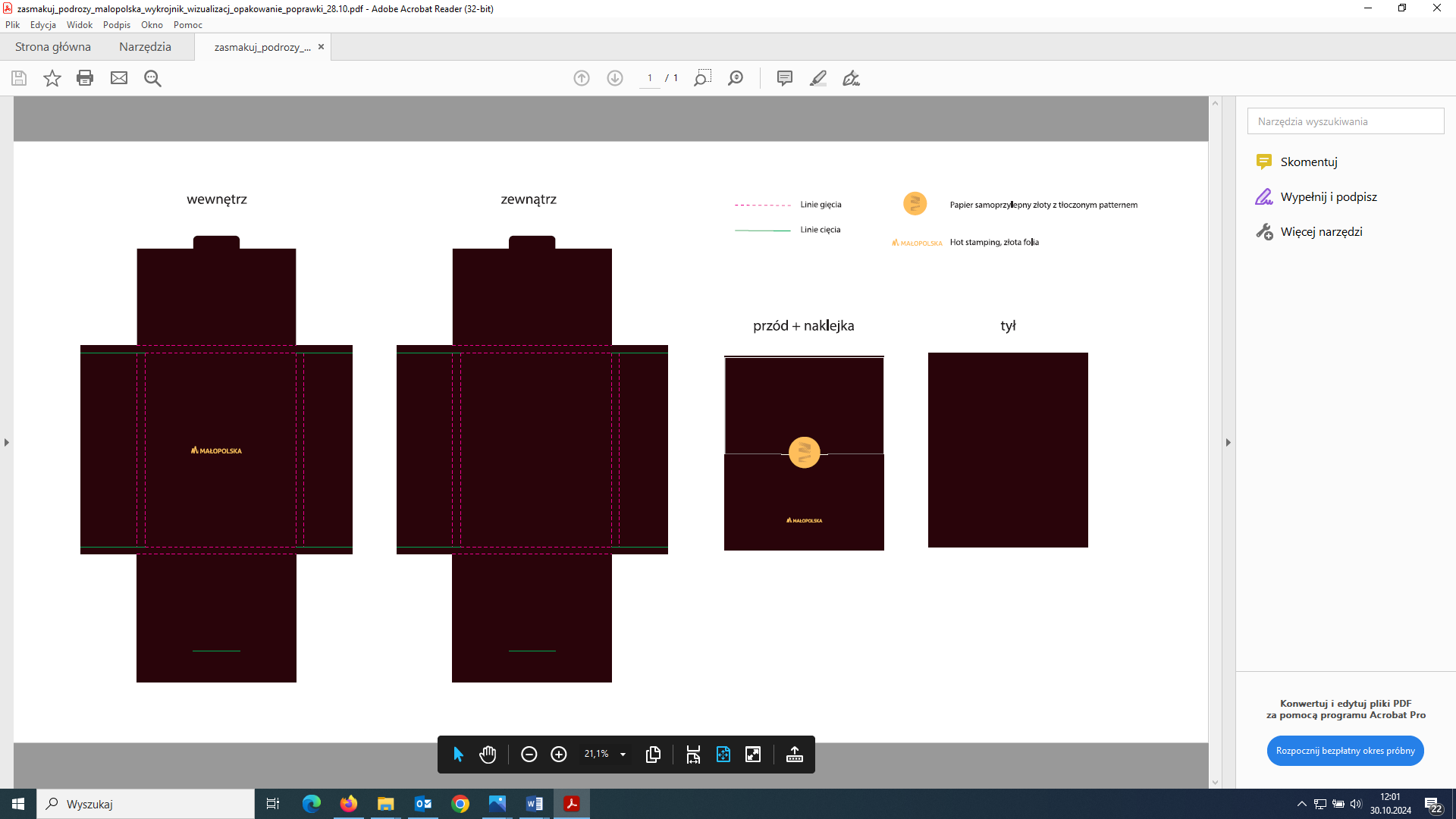
- koło – średnica 45 mm,

- papier samoprzylepny złoty,

- tłoczenie (matryca - patryca) 1 + 1,

- sztancowanie.

Przykładowa wizualizacja pudełka (opakowania):



1. **Dostawa:**

- spakowanie i zabezpieczenie albumu, pudełka oraz wkładki, wraz z oznaczeniem każdej paczki opisem zawartości, w sposób uniemożliwiający uszkodzenie przedmiotu zamówienia,

- dostarczenia na adres wskazany przez Zamawiającego oraz rozładowania, wniesienia i złożenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (1 lokalizacja na terenie Krakowa)

Wydawnictwo będzie posiadało **numer ISBN**, który zapewnia Zamawiający.

Załącznik nr 2

Do umowy nr…………………………

Z dnia ……………………….

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH**

**W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Dostawcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Nabywcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Odbiorcy:**

Numer umowy:

**Oświadczenie Nabywcy**

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. nr 931 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

**Oświadczenie Dostawcy**

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia ……………... na następujący adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

*(niepotrzebne skreślić)*

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: ………………………………………………….

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

…………………… ……………….......

Podpis Nabywcy Podpis Dostawcy

Załącznik nr 1 do Oświadczenia

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

* 1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. nr 931 z późn. zm.)
  2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
  3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
  4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
  5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
  6. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
  7. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
  8. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
  9. zapewnienia jej czytelności;
  10. odpowiedniego ich przechowywania.
  11. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  12. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
  13. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
  14. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
  15. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
  16. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.

* 1. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
  2. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego   
     nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
  3. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
  4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
  5. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
  6. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.