## Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

**Zamawiający:**

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy (-ów):**

Nazwa: ……………………………

Adres: ……………………………

NIP/PESEL: ……………………………

E-mail: ……………………………

Nr tel.: ……………………………

Działając w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy(ów) oferuję (emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Zaprojektowanie, wykonanie i montaż gabloty wolnostojącej dla Muzeum Narodowego w Warszawie”**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za cenę netto ……………………………. zł (słownie ……………………………) plus należny podatek VAT: (……%) , cena brutto ………. zł (słownie: ……………………..).
2. Oferujemy:

Oferujemy gwarancję i rękojmię na usługi wykonane w ramach przedmiotowego zamówienia, na okres:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji  i rękojmi** | **Zaznaczyć oferowany okres gwarancji  i rękojmi wpisując „X”** |
| 24 miesięcy |  |
| 36 miesiące |  |
| 60 miesiące |  |

1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do SWZ oraz jej zmiany.
3. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu/jako wykonawca** **w ofercie wspólnej.** *(niepotrzebne skreślić)*
4. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
5. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
6. Oświadczam, że:

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

- zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku *(skreślić, jeżeli nie dotyczy).*

1. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie** *(niepotrzebne skreślić)* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.\*

*\*Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie**prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.*

*W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:*

*- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,*

*- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*

*- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

1. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo / Małe przedsiębiorstwo / Średnie przedsiębiorstwo\*\*** *(niepotrzebne skreślić)*

*\*\* Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

1. Podwykonawcy

Oświadczam, że\*\*\*:

* 1. przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
  2. zamierzam powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom;
  3. powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podmiotu trzeciego | Udostępnione zasoby |
|  |  |  |

*\*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.*

1. Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233):

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |
|
|  |  |
|  |  |

1. Załączniki do oferty:
2. Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu   
   z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ,

*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)*

**Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu   
z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr Sprawy:** | **38P/2024** | |
|  | | **Zamawiający:**  **Muzeum Narodowe w Warszawie**  Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa |
|  | |

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie*,* postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zaprojektowanie, wykonanie i montaż gabloty wolnostojącej dla Muzeum Narodowego w Warszawie”**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
(Dz. U. z 2022 r., poz. 835), *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

2. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia   
z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale IX SWZ.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* wypełnić jeśli dotyczy*

*………………………………………*

*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)*

**Załącznik nr 3 do SWZ – istotne postanowienia umowy**

**UMOWA**

zawarta w dniu ……………… 2024 roku w Warszawie pomiędzy :

**Muzeum Narodowym w Warszawie**, 00-495 Warszawa,Al. Jerozolimskie 3, wpisanym  do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526–03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez:

……………………………………………………………

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………

zwaną/ym dalej ,,Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, Strony zawierają niniejszą umowę.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i montażu gabloty wolnostojącej dla Muzeum Narodowego w Warszawie (dalej: „przedmiot umowy”) zgodnie z niniejszą Umową i jej załącznikami, w tym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy we współpracy z Zamawiającym, zgodnie z dostarczanymi przez niego na bieżąco wytycznymi i wskazaniami.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, umiejętnościami, środkami, wyposażeniem i doświadczeniem, które umożliwią należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, a także zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie z jego specyfiką, przepisami powszechnie obowiązującego prawa i zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami, założeniami oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektu gabloty, o której mowa w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia uwagi i zastrzeżeń do przekazanego projektu w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przekazać Zamawiającemu poprawiony projekt. Wykonawca jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na podstawie projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy   
w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **20 grudnia 2024 r.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ........................................ złotych netto (słownie: ....................................................................... złotych 00/100 ); …………….. złotych brutto (słownie: …………………………. złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania przez Wykonawcę zakresu przedmiotu mowy oraz pomięcie przez Wykonawcę części zakresu przedmiotu mowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 powyżej.
4. Rozliczenie między Stronami za wykonane prace nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Termin płatności za fakturę VAT wynosi do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**~~§ 4~~**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Osobami odpowiedzialnymi za bieżące nadzorowanie realizacji umowy są:

1. ze strony Zamawiającego: ………………………………………………….
2. ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………….

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego sporządzając protokół odbioru.

2. Ze strony Zamawiającego, odbioru przedmiotu umowy dokonają osoby (lub osoba), o których mowa w § 4 pkt a) umowy oraz ewentualnie inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego przedmiotu umowy i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli wady nie są istotne i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający dokona odbioru końcowego oraz zostanie sporządzony protokół zawierający listę usterek lub niezgodności, w którym zostaną wskazane usterki lub niezgodności do usunięcia w terminie uzgodnionym przez strony,

b) jeżeli wady są istotne na tyle, że uniemożliwiają użytkowanie zgodnie przeznaczeniem

Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie to:

a) Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia;

b) jeżeli wady są istotne na tyle, że uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

5. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w celu sporządzenia protokołu odbioru prac, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę zapis ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 6**

**Podwykonawcy/dalsi Podwykonawcy**

1. Zamawiający w przypadku zamówień, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie prace, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

**§ 7**

**Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady: ……………………. miesięcy na wykonany przedmiot niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru prac lub od dnia sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru prac.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Strony, bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu sporządzenia protokołu zaawansowania wykonania umowy
4. O wykryciu wady przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w formie pisemnej, wzywając Wykonawcę do usunięcia wad w terminie uwzględniającym możliwości techniczne i technologiczne dotyczące wady.
5. W przypadku nie usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi za wady przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, od chwili upływu tego terminu Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce i podlegał z tego tytułu karom umownym, zgodnie z postanowieniami umowy. Dodatkowo Zamawiający ma prawo usunąć wady lub zamówić ich usunięcie u osoby trzeciej, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach gdy:
4. Zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczyła 20 dni w stosunku do terminu realizacji określonego w § 2 umowy.
5. Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego co najmniej 7 dniowego terminu.
6. Postanowienie o odstąpieniu od umowy nie wyłącza innych praw Zamawiającego według umowy lub z innego tytułu, w szczególności dotyczących zapłaty kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1. 20 % wartości brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy w sytuacji, gdy Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności lezących po stronie Wykonawcy,
2. 0,2 % wartości brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia oraz za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej karę umowną.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Maksymalna łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar Umownych nie przekroczy 20% wartości brutto Umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

5. Zapłata kar Umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

**§ 10**

**Warunki zmiany umowy**

* + 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia okoliczności:

a) W zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:

- zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;

- zmiana sposobu wykonania Umowy.

b) W zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

c) W zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

d) W zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

3. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, itp.).

4. Projekt aneksu przygotuje Zamawiający.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ……………………………………………………………
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.).

**§ 12**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych   
   w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Zamawiający wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy, w tym osób reprezentujących Zamawiającego oraz osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 3 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli swoim pracownikom/współpracownikom wyznaczonym do realizacji niniejszej Umowy oraz doręczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonym od dnia podpisania niniejszej Umowy, przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem każdego takiego pracownika/współpracownika.
3. W przypadku wyznaczenia lub wskazania do kontaktu nowej osoby Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy tej osobie oraz niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem pracownika/współpracownika.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności ugodowo, zaś w wypadku braku zgodności właściwy do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 682) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ).
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 2 -Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot usługi:**

Zaprojektowanie w porozumieniu z Muzeum i wykonanie gabloty wolnostojącej na regalia o wymiarach zewnętrznych szer. 180 cm, długość 280 cm. Wysokość wewnętrzna preferowana 225 cm (do uzgodnienia względem możliwości technicznych i wysokości cokołu/podłogi).

Szczegółowe wytyczne:

1. Otwieranie gabloty: po dłuższym boku z wyjeżdżającą podłogą z całą boczną szybą (prawy bok od wejścia do galerii). Wymagany wyjazd całej podłogi, by był dostęp do płaszcza koronacyjnego oraz ustawionych na ekspozytorach regaliów. Podłoga powinna unieść ciężar osób pracujących przy obiektach.
2. W gablocie przewidywane są 2 ekspozytory z wyginanego pleksi lub szkła lub innego materiału o wysokiej przezroczystości, bezpiecznie podtrzymujące poduszki na regalia (dwie poduszki ok. 40 x 50 cm, z ozdobnymi chwostami na narożach), minimalnie zasłaniające płaszcz koronacyjny. Stabilne, zapewniające bezpieczeństwo obiektów podczas wysuwania podłogi. Wysokość zależna od wysokości podłogi gabloty, do ustalenia przy szczegółowym projekcie.
3. Należy przewidzieć montaż metalowego stelaża pod płaszcz koronacyjny w konstrukcji ruchomej podłogi. Miejsce umocowania do ustalenia przy szczegółowym projekcie.
4. Oświetlenie w gablocie nieemitujące ciepła (wszystkie elementy generujące ciepło muszą zostać wyprowadzone poza przestrzeń ekspozycyjną gabloty), z możliwością regulowania natężenia, o barwie światła zgodnej z oświetleniem w już istniejących gablotach w Galerii Sztuki Dawnej na II piętrze, z możliwością regulacji kąta padania światła.
5. Wykonawca dostarczy i zamontuje urządzenie służące do aktywnej kontroli wilgotności (RH) w gablocie (na poziomie 45% +/- 5%) i zapobieganiu dostawania się zanieczyszczeń powietrza do wnętrza gabloty. Należy przewidzieć miejsce na zamontowanie urządzenia w obrębie gabloty, w jej cokole. Należy zapewnić taki dostęp do urządzenia, aby jego obsługa nie wymagała otwierania części ekspozycyjnej gabloty.
6. Gablota powinna być szczelna w stopniu zapewniającym skuteczne działanie urządzenia, o którym mowa w pkt. 5. Wykonawca przeprowadzi pomiar stopnia szczelności wykonanej gabloty, a następnie przekaże Muzeum wynik tego badania w formie raportu.
7. Rodzaj użytego szkła do produkcji gabloty musi być tożsamy ze szkłem użytym w innych istniejących już gablotach na tej Galerii.
8. Wygląd gabloty powinien być tożsamy z już istniejącymi gablotami ekspozycyjnymi znajdującymi się na Galerii Sztuki Dawnej na II piętrze.
9. Materiały użyte do wykonania gabloty powinny być neutralne chemicznie względem eksponatów muzealnych.
10. Przedmiot usługi powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innymi niebezpieczeństwami grożącymi ich zniszczeniem lub utratą ( Dz.U. 2014, poz. 1240).

W zakresie zlecenie będzie wykonanie demontażu istniejącej gabloty i przetransportowanie jej do magazynu na terenie Muzeum Narodowego w Warszawie.

**II. Wizja lokalna.**

Wizja lokalna możliwa po wcześniejszym kontakcie mailowym lub telefonicznym.

Załącznik nr 3 do Umowy

**Klauzula informacyjna RODO Muzeum Narodowego w Warszawie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Muzeum Narodowe   
w Warszawie informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska,   
   nr telefonu i adresu poczty elektronicznej jest Muzeum Narodowe w Warszawie, 00–495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
2. został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym   
   w Warszawie, z którym można skontaktować się: iodo@mnw.art.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia przez Muzeum Narodowe w Warszawie Umowy z ………. ……………….oraz w celu jej wykonania, w tym:

- w celu realizacji w/w Umowy oraz wykonania jej postanowień, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,

- w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum Narodowe w Warszawie, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu ww. Umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie   
z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,

- w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum Narodowego   
w Warszawie, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;

1. odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum Narodowego w Warszawie oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
3. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych   
   z niniejszą umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia Umowy;
4. posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa;
6. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również   
   w formie profilowania.

***Załącznik nr 6 do SWZ - wzór wykazu usług***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr Sprawy:** | **38P/2024** | |
|  | | **Zamawiający:**  **Muzeum Narodowe w Warszawie**  Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa |
|  | |

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

**/składany na wezwanie Zamawiającego/**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Przedmiot usługi**  (ze wskazaniem zakresu wykonanych usług | **Data wykonania**  (dzień – miesiąc – rok) | **Wartość zrealizowanej usługi**  (zł brutto) | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana**  (nazwa, adres) | **Nazwa Wykonawcy/ nazwa podmiotu realizującego zamówienie\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |

**W załączeniu dowody określające, czy wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.**

..............................................

*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)*