



LWK.ZPM.270.02.2024

Załącznik nr 9 do SWZ – wzór umowy

UMOWA Nr

Na **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu zwiększenia kompetencji i umiejętności cyfrowych dla uczestników projektu „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP”** w części zawarta w dniu r. w Lublinie, pomiędzy:

Lubelską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Lublinie przy ul. 1 Maja 14 C, 20-410 Lublin, NIP: 946-18-14-047, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

a

....., zam., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria, numer, wydanym przez, PESEL, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, NIP, REGON, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, działającą/ym osobiście / reprezentowaną/ym przez, działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia¹, zam., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria, numer, wydanym przez, PESELoraz, zam., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria, numer, wydanym przez, PESEL, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w, NIP, REGON, zwanymi dalej „Wykonawcą”, działającymi osobiście / reprezentowanymi przez , działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia² z siedzibą w, wpisaną/ym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez, pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy, miejsca zamieszkania wspólników spółki jawnej zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez³ zwaną dalej „Wykonawcą”.

umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo

¹ Dotyczy przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. W przypadku Wykonawcy działającego osobiście należy wykreślić informacje o reprezentacji przez pełnomocnika. W przypadku Wykonawcy działającego przez pełnomocnika należy wykreślić informację o działaniu osobiście. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

² Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcą są osoby prowadzące wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. W przypadku Wykonawcy działającego osobiście należy wykreślić informacje o reprezentacji przez pełnomocnika. W przypadku Wykonawcy działającego przez pełnomocnika należy wykreślić informację o działaniu osobiście. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

³ Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego, stowarzyszenie lub fundacja. W przypadku, gdy Wykonawca jest sp. z o.o. lub sp. akcyjną, należy wpisać wysokość kapitału zakładowego, w pozostałych przypadkach wykreślić informacje o kapitale zakładowym. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka jawna niezbędne jest wpisanie miejsca zamieszkania wspólników spółki. Wykreślić jeśli nie dotyczy.





zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1.

1. Przedmiot umowy dotyczy wykonania zamówienia pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu zwiększenia kompetencji i umiejętności cyfrowych dla uczestników projektu „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP”** - część zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków projektu „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP”. Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Oś priorytetowa IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie FELU.09.08 Aktywizacja zawodowa – projekty OHP. FELU.09.08-IP.02-0001/23.
4. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji zamówienia wyznacza następującą osobę:
 - 1) Pana/Panią,
posiadającą/posiadającego:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej wykształcenie średnie o profilu informatycznym lub pokrewnym tj. programowanie, teleinformatyka, cyberbezpieczeństwo, bioinformatyka, technologie cyfrowe, edukacja techniczno – informatyczna lub studia podyplomowe o w/w profilu oraz która w okresie ostatnich trzech lat przeprowadziła min. 2 szkolenia z zakresu umiejętności i kompetencji cyfrowych każde po 40h dydaktycznych oraz każde dla grupy min. 10 osób.
 - 2) Wykonawca w terminie 2 dni od wniosku Zamawiającego przedstawi dokumenty i dowody potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby wskazanej w ust. 4.

§ 2.

1. Szkolenie będzie odbywało się w jednostce stacjonarnej Ochotniczych Hufców Pracy zlokalizowanych na terenie województwa lubelskiego, tj.
 - Część I - w Hufcu Pracy w Lublinie (ul. Łabędzia 15, 20-335 Lublin)/*
 - Część II - w Hufcu Pracy w Lublinie (ul. Łabędzia 15, 20-335 Lublin)/*
 - Część III - w Hufcu Pracy w Chełmie (ul. Kolejowa 140, 22-100 Chełm)/*
 - Część IV - w Hufcu Pracy w Kraśniku (ul. Lubelska 116, 23-200 Kraśnik)/*
 - Część V - w Hufcu Pracy w Łukowie (ul. Żelechowska 21, 21-400 Łuków)/*
 - Część VI - w Hufcu Pracy w Biłgoraju (ul. Lubelska 10, 23 – 400 Biłgoraj)/*
 - Część VII - w Hufcu Pracy w Biłgoraju (ul. Lubelska 10, 23 – 400 Biłgoraj)/*
 - Część VIII - w Hufcu Pracy w Tomaszowie Lubelskim (ul. Lwowska 120, 22-600 Tomaszów Lubelski)/*
 - Część IX - w Hufcu Pracy w Tomaszowie Lubelskim (ul. Lwowska 120, 22-600 Tomaszów Lubelski)/*





- Część X w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Zamościu (ul. Kilińskiego 86a, 22-400 Zamość)/*
 - Część XI - w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP we Włodawie (ul. Kopernika 1, 22-200 Włodawa)/*
 - Część XII - w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Radzynie Podlaskim (ul. Lubelska 25, 21-300 Radzyń Podlaski)/*
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku, w przypadkach uzasadnionych i za zgodą uczestników również w soboty), przy czym czas jego trwania nie może przekroczyć maksymalnie 8 godzin dziennie w cyklu ciągłym), w przedziale godzinowym 8.00 – 20.00.
 3. Szkolenie powinno trwać 40 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina zajęć powinna wynosić 45 minut.
 4. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia szkolenia zostanie uzgodniony przez Wykonawcę oraz koordynatorów lokalnych wyznaczonych przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram szkolenia w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy.
 6. Wykonawca ma obowiązek opracować w sposób szczegółowy plan zajęć dostosowany do zakresu tematycznego i poziomu zaawansowania danej grupy w terminie dwóch dni od dnia podpisania umowy.
 7. Wykonawca na własny koszt zapewni sale, wyposażone w niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu w danej miejscowości oraz sprzęt komputerowy. Sale powinny być wyposażone w sprzęt multimedialny umożliwiające przeprowadzenie zajęć w ramach kompetencji cyfrowych tj.: samodzielne stanowiska komputerowe (laptopy z myszką lub komputery stacjonarne z monitorem, myszką i klawiaturą) dla każdego uczestnika szkolenia, każde z dostępem do sieci elektrycznej, Internetu i z oprogramowaniem umożliwiającym realizację założonego programu szkolenia, komputer lub laptop dla trenera, ekran projekcyjny lub jasna ściana, rzutnik (podwieszony lub na wyodrębnionej podstawie), flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchą ścierną z zapasem mazaków, miejsce dla trenera (stół, krzesło), podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze), bezprzewodowy dostęp do Internetu (jeśli sieć będzie zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz uczestnikom i trenerowi).
 8. Pomieszczenia muszą spełniać warunki BHP tj. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, posiadać instalację grzewczą, odpowiednie oświetlenie oraz odpowiednie zaplecze sanitarne (toalety, umywalki). Zajęcia powinny odbywać się w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych (jeśli będą wśród UP w danej grupie szkoleniowej) zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027.
 9. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć poda Zamawiającemu dokładny adres lokalu/miejsca, w którym odbywać się będzie szkolenie.



10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem najwyższej staranności i poufności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
11. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim zapleczem technicznym, niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).
12. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
 - 13.1. w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników, działać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018) (RODO), przy czym z Wykonawcą zostanie zawarta odrębna umowa o powierzeniu mu przetwarzania danych osobowych uczestników.
 - 13.2. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi który uzyskał min. 80% (tj. 32 h) frekwencji na zajęciach, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2175), które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu),
 - 13.3. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania realizacji usługi w sposób określony w Załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
 - 13.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty nie później niż w terminie 2 dni od zakończenia ostatnich zajęć, tj.:
 - a) dziennik zajęć,
 - b) program zajęć,
 - c) lista obecności na zajęciach,
 - d) lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,
 - e) lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - f) kserokopie zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz podpisanych przez Uczestników Projektu z potwierdzeniem otrzymania („Otrzymałem/am ...”),
 - g) rejestr wydanych zaświadczeń,
 - h) listy potwierdzające odbiór wyżywienia,
 - i) arkusze testów przed i po przeprowadzeniu szkolenia,
 - j) raport z badania efektów kształcenia,
 - k) arkusz oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
 - l) raport końcowy z przeprowadzonego szkolenia,
 - m) dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej (minimum 5 zdjęć z całego cyklu szkoleniowego / grupę).



- 13.5. Dokumentacja projektowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać zestaw znaków zgodny z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z pkt. 19 opisu przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1 do umowy.
- 13.6. W przypadku awarii sprzętu lub zerwania połączenia internetowego podczas realizacji szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż 1 dzień zapewnić dostęp do Internetu i/lub sprzęt zastępczy.

§ 3.

1. Strony są zobowiązane do współdziałania przy realizacji umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.
3. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwiające należyte wykonanie obowiązków za usprawiedliwione, jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek działania siły wyższej.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
5. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu trzech dni od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi: 12 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
Z ramienia Zamawiającego..... tel.....e-mail:
Z ramienia Wykonawcy:tel.e-mail:
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy przekazywane będą pomiędzy stronami z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej, przez osoby wskazane w ust. 1.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.
2. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył



przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.

§7.

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględnionej w cenie ofertowej, tj. zł brutto (słownie: 00/100 brutto), za jednego uczestnika szkolenia
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, składa się kwota netto zł (słownie: 00/100) plus należny podatek VAT (słownie:), za jednego uczestnika szkolenia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na Lubelską Wojewódzką Komendę OHP. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu realizacji szkolenia, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty określone w pkt. 18 – opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy), w terminie 2 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia. Po zweryfikowaniu dokumentów i stwierdzeniu, że usługa została przeprowadzona w sposób prawidłowy Zamawiający wystawi protokół odbioru usługi. Wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń ma obowiązek wystawienia faktury za przeprowadzoną usługę z terminem płatności 30 dni. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów w terminie 2 dni od dnia zakończenia szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić na piśmie powód, dla którego tego rozliczenia w wyznaczonym czasie nie dokonał.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu umowy.
5. Realizacja przedmiotu umowy w wartości mniejszej niż określona w ust. 9, nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego, pod warunkiem zmniejszenia wartości umowy o łączną wartość nieprzekraczającą 10% kwoty wskazanej w ust. 9.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt szkolenia tego uczestnika adekwatnie do ukończonego etapu szkolenia oraz koszt poniesionych, uzasadnionych i udokumentowanych nakładów.
7. W przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje mniej osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników szkolenia.
8. Należności z tytułu wynagrodzenia Zamawiający ureguje przelewem na konto podane przez Wykonawcę. Za datę spełnienia świadczenia strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. **Maksymalna wartość umowy za uczestników wynosi: zł brutto (słownie:..... /100 brutto)**
10. Należności z tytułu wynagrodzenia Zamawiający ureguje przelewem na konto podane przez Wykonawcę. Za datę spełnienia świadczenia strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.





11. Fakturę lub rachunek należy wystawić na dane:

Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy,

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14C

NIP 946-18-14-047

Z wyszczególnieniem:

a) Kosztu usługi szkoleniowej

b) Kosztu wyżywienia uczestników w trakcie zajęć szkoleniowych

Na fakturze w miejscu przeznaczonym na wpisanie uwag należy dopisać: Realizacja usługi zgodnie z umową z dnia w ramach projektu „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP”, nr FELU.09.08-IP.02-0001/23.

12. Numer rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę to nr rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą wskazany na białej liście podatników VAT.

13. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawca oświadcza, iż wysłał / nie wysłał* (niepotrzebne skreślić) ustrukturyzowaną/ej fakturę/y elektroniczną/ej w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2020 r. poz. 1666)

14. Zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wartość należnych kar umownych.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 9,
- 2) w razie zwłoki w terminowym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, dostarczeniu dokumentów o których mowa w §2 ust. 13 pkt. 13.3. w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 9, za każdy dzień zwłoki.
- 3) W przypadku nie dostarczenia w terminie dokumentu/ów określonych w §1 ust. 4 pkt. 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości ceny brutto całego zamówienia

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 9. z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczanych Stronom nie może przekroczyć 25% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 9.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.





§ 9.

1. Zamawiający ma prawo skontrolować sposób prowadzenia szkolenia oraz dokumentację dotyczącą usługi w każdej chwili podczas jej realizacji.
2. W trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo dokumentować realizację umowy, w tym prowadzenie zajęć poprzez utrwalanie filmów i zdjęć.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób nieprawidłowy z jej postanowieniami Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub usunięcia naruszeń postanowień Umowy wyznaczając mu co najmniej 1 dniowy termin do usunięcia nieprawidłowości.

§ 10.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie część przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z informacją złożoną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza/ nie zamierza* (niepotrzebne skreślić) powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujące części zamówienia:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 11.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony wyłączają możliwość dokonywania istotnych zmian umowy, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia sytuacji epidemicznej/pandemicznej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy. Termin realizacji umowy zostanie zmieniony odpowiednio do czasu trwania okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminach w niej wskazanych, oraz o czas nie zbędny do usunięcia skutków zaistniałych okoliczności, uniemożliwiających powrót do realizacji zamówienia.
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron tj. braku możliwości uczestnictwa w usłudze uczestników z przyczyn zdrowotnych i / lub losowych. Termin realizacji umowy zostanie zmieniony o czas wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminach w niej wskazanych oraz o czas nie zbędny do usunięcia skutków zaistniałych okoliczności, uniemożliwiających powrót do realizacji zamówienia.



- 2) zmiana sposobu wykonania umowy. Zmianie może ulec tryb realizacji usługi, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2 i 3. W przypadku zaistnienia ograniczeń w możliwości realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może zmienić sposób realizacji przedmiotu umowy, przeprowadzając szkolenie w zakresie zwiększenia kompetencji i umiejętności cyfrowych w sposób zdalny za pośrednictwem komunikacji elektronicznej,
 - 3) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym wraz z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy; zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu zamówienia nie więcej niż 10% wartości umowy/ zakresu
 - 4) Zmiana osoby wskazanej w § 1 ust. 4, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ww. osoba nie może uczestniczyć w realizacji zamówienia. Zmiana nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem. Niniejszej zmiany można dokonać pod warunkiem, iż nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba posiada co najmniej takie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe co osoba wskazana w § 1 ust. 4 oraz złoży aktualne zaświadczenie dla osób fizycznych o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przekazanie wszelkich, niezbędnych informacji, potrzebnych do wykonania usługi opisaną w § 1 umowy, w tym również o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii/ pandemii na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności osób, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem epidemii/pandemii, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem epidemii/pandemii, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii/pandemii na należyte wykonanie tej umowy.



3. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

§ 13.

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego. Za skutecznie doręczone uważane będą wszelkie oświadczenia stron dokonane pod ostatnio podany pisemnie przez stronę adres.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Integralną część umowy stanowią:

1. 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru usługi
4. 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: