**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI**

Załącznik nr 3 do umowy

**Projekt „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP”**

**Protokół odbioru usługi**

**(dot. umowy nr …………………..)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:**  **Lubelska Wojewódzka Komenda**  **Ochotniczych Hufców Pracy**  **Ul. 1 Maja 14 C**  **20-410 Lublin** | **Wykonawca:**  **…………………………………..  ………………………………….. …………………………………..  …………………………………..** |

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu zwiększenia kompetencji i umiejętności cyfrowych dla uczestników projektu „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP”** ***– część …… ”***

1. Protokół sporządzono w dniu: ………. r.
2. Protokół dotyczy odbioru usługi w ramach realizacji umowy na:………………………
3. Termin realizacji zgodnie z umową od …... do …….
4. Termin szkolenia od …. do ……
5. Miejsce realizacji: ……………..
6. Liczba uczestników: …………..
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza,   
   że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
8. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami   
   i zastrzeżeniami:

………………………………………………….………………………………………………………………………………………….……………………………………………

1. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 8 strony ustaliły co następuje: ……………………………………………….……………………………………………  
   ……………………………………………….……………………………………………
2. Zamawiający wyraża zgodę / nie wyraża zgody na wystawienie przez Wykonawcę faktury za wykonane zamówienie z terminem płatności 30 dni.
3. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
4. ……………………………………………………..
5. ……………………………………………………..

Wykonawca Zamawiający

……………………………… ……………………………… *(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)*