



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

**PRACE ADAPTACYJNE DOTYCZĄCE UTWORZENIA PRACOWNI OZE W RAMACH PROJEKTU
"POPRAWA JAKOŚCI INFRASTRUKTURY EDUKACJI ZAWODOWEJ W MIEŚCIE KONIN CELEM
DOSTOSOWANIA DO POTRZEB REGIONALNEGO RYNKU PRACY"**

Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych
im. Stanisława Staszica w Koninie
Konin ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3
Telefon (63) 242 54 21, (63) 242 30 97
e-mail: sekretariat@zsge.pl

Nr sprawy: KG.260/ZP/4/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**PRACE ADAPTACYJNE DOTYCZĄCE UTWORZENIA PRACOWNI OZE W RAMACH
PROJEKTU "POPRAWA JAKOŚCI INFRASTRUKTURY EDUKACJI ZAWODOWEJ W
MIEŚCIE KONIN CELEM DOSTOSOWANIA DO POTRZEB REGIONALNEGO
RYNKU PRACY"**

Postępowanie odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem
<https://e.zamowienia.gov.pl>.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-995e1cdd-e78b-4f06-85e1-ed51afa11666

Postępowanie o wartości szacunkowej w progach krajowych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.

Konin, 13 listopada 2024 roku

Część I. Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym.
 - 1.1. Zamawiający: Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 62-510 Konin, tel. (63) 242 54 21, (63) 242 30 97, fax (63) 249 16 55
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@zsge.pl
 - 1.3. Adres Platformy e-Zamówienia - strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą również udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty niniejszego zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-995e1cdd-e78b-4f06-85e1-ed51afa11666>
2. Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Priorytet 10: Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej. Działanie 10.7 Infrastruktura na rzecz aktywnego społeczeństwa, edukacyjna oraz rewitalizacja wspierające transformację gospodarki
3. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – ustawą.
 - 3.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
4. Miejsce ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz udostępnione na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-995e1cdd-e78b-4f06-85e1-ed51afa11666>
5. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – SWZ) udostępniona została na Platformie e-Zamówienia.
6. Określenie przedmiotu zamówienia:
 - 6.1. Przedmiotem zamówienia są prace adaptacyjne dotyczące utworzenia pracowni OZE w ramach projektu "Poprawa jakości infrastruktury edukacji zawodowej w Mieście Konin celem dostosowania do potrzeb regionalnego rynku pracy"
 - 6.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami wspólnego słownika zamówień (CPV):
Główny kod CPV: 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
Dodatkowe kod CPV:
09331000-8 - Baterie słoneczne
45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
09332000-5 - Instalacje słoneczne
7. Dokumentami niniejszego zamówienia są m.in.:
 - 7.1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).
 - 7.2. Formularz oferty i inne załączniki.
 - 7.3. Projekt umowy.
 - 7.4. Formularz oferty oraz inne załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień SWZ.

Część II. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. Podstawy wykluczenia z postępowania
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 7 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 1.3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
2. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 2.1. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
- 2.1.1. **posiadania doświadczenia** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną w budynku użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 370 000,00 zł brutto.
- 2.1.2. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:**
- 2.1.2.1. osobą pełniącą funkcję kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.
- 2.1.2.2. osobą pełniącą funkcję kierownika robót w branży sanitarnej, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych ;
- 2.1.2.3. osobą pełniącą funkcję kierownika robót w branży elektrycznej, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- Zamawiający dopuszcza łączenie dwóch z ww. funkcji: kierownika budowy i kierownika robót (cz. II pkt 2.1.2.1. i 2.1.2.2. lub 2.1.2.1. i 2.1.2.3. SWZ)

UWAGA

- 2.1.3.1. Pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z definicją określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 2.1.3.2. Za należycie wykonane roboty budowlane Zamawiający uzna odebrane zgodnie z umową roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami niezbędnymi do funkcjonowania obiektu.
- 2.1.3.3. Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz stosownych przepisach wykonawczych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uprawnienia uznane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 2.2. W przypadku składania oferty wspólnej, powyższe warunki Wykonawcy powinni spełnić łącznie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z nich, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji

których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ).

2.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.4. Udostępnienie zasobów

2.4.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2.4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

2.4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

2.4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

2.4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wykazane zdolności dotyczą.

2.4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w cz. II pkt 2.1.1. - 2.1.2. SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2.4.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

3. Podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3.1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

3.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

3.2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. dokumenty składają Wykonawcy łącznie.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. wykaz składają Wykonawcy łącznie.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

3.3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy.

3.3.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy.

3.3.2. Oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 3.3.1. SWZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3.3.3. Wykonawca składa oświadczenia, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.3.4. W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenia składa każdy z Wykonawców (osobno). Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w cz. II pkt 3.3.1. SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (dla każdego oddzielnie), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).

- 3.4. Z treści podmiotowych środków dowodowych, dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 3.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w cz. II pkt 3.3.1. SWZ, podmiotowych środków, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa w takim przypadku podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 3.6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w cz. II pkt 3.3.1. SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 3.7. Jeżeli złożone oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 3.3.1. SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 3.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach, o których mowa w cz. II pkt 3.3.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 3.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3.11.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca powinien przedłożyć w ofercie odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3.12. Wykonawcy zagraniczni składają oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 3.3.1 SWZ, a następnie (na wezwanie) - podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w cz. II pkt 3.2. SWZ.
- 3.12.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazywane są Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.12.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Część III. Środki komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne komunikacji elektronicznej, tajemnica przedsiębiorstwa

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod ogólnym adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 1.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Renata Ubych
tel. (63) 242 54 21, (63) 242 30 97
e-mail: kierownik@zsge.pl
- 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-995e1cdd-e78b-4f06-85e1-ed51afa11666>
- 1.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
- 1.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w części IV pkt 1.1. – 1.7. SWZ.
- 1.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1.9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub
 - 1.9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 1.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).
- 1.11. Załączniki, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 1.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 1.16. W przypadku problemów technicznych lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail: kierownik@zsge.pl (nie dotyczy składania ofert wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu). W takim przypadku Wykonawca przekazuje korespondencję z adresu poczty elektronicznej wskazanego w treści oferty albo innego adresu umożliwiającego jego jednoznaczną identyfikację.
- W przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w toku postępowania zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 1.18. Przyjmuje się, że dokument przekazany przez Zamawiającego przy użyciu Platformy e-Zamówienia został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią w dniu jego przekazania na Platformę e-Zamówienia.
2. Postępowanie na Platformie e-Zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
3. Udostępnianie dokumentów
- 3.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy, protokół postępowania, w tym oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek. Oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

- 3.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 3.3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (zaleca się dodatkowe oznaczenie pliku w nazwie, np. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Obowiązek wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia zastrzeżonych informacji spoczywa na Wykonawcy.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub zastrzeże informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub przepisów odrębnych, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Część IV. Przygotowanie i składanie ofert

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na Platformie e-Zamówienia:
- 1.1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 1.2. Zestawienie elementów rozliczeniowych – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 1.3. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – wypełniona zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- UWAGA! Wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku składania oferty wspólnej (np. konsorcja, spółki cywilne)!**
- 1.4. Oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 3.3.1. SWZ – wypełnione zgodnie z Załącznikami nr 4 i 5 do SWZ.
- 1.5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
- UWAGA! Wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku polegania na zasobach podmiotu/podmiotów je udostępniającego/ych!**
- 1.6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy).
- 1.6.1. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.6.2. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w sposób określony w § 7 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj. co do zasady w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej – takie odwzorowanie poświadcza notariusz lub mocodawca - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.
- 1.6.3. Zasady określone w pkt 1.6.1.- 1.6.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w części II pkt 2.4. SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 1.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

UWAGA - w przypadku posiadania dokumentu podmiotu udostępniającego zasoby w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (tj. skanu dokumentu z podpisem odręcznym), taki dokument podpisem elektronicznym poświadcza za zgodność z dokumentem w postaci papierowej wyłącznie Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Jeśli natomiast podmiot udostępniający zasoby posiada podpis elektroniczny, to wystarczy tylko ten podpis złożony na dokumencie elektronicznym (np. w formacie word lub pdf, bez skanowania dokumentu papierowego z podpisem odręcznym). Wykonawca przekazuje ww. dokument w postaci elektronicznej.

2. Postać oferty

2.1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, tj. do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 1.6.

2.4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.

2.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferty wspólne

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

3.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3.1.2. Pełnomocnictwo powinno być złożone z ofertą, w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3.1.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ).

3.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.1.6. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie. Obowiązek ustanawiania pełnomocnika, o którym mowa powyżej, nie dotyczy spółek cywilnych, o ile ich reprezentacja wynikać będzie z dołączonej do oferty umowy spółki, uchwały wspólników lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3.1.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi).

4. Składanie oferty
 - 4.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Złożenie oferty na nośniku danych lub w inny sposób (np. przy pomocy poczty elektronicznej) jest niedopuszczalne jako niezgodne z ustawą lub SWZ.
 - 4.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z cz. IV pkt 2.1. SWZ.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
 - 4.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („Przeciągnij” i „Upuść”), służące do dodawania plików.
 - 4.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - 4.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (z zaleceniem oznaczenia w nazwie pliku, np. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem tego podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **29.11.2024** r. do godziny **12:00**.
- 10.1. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania na tę Platformę. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 10.2. Oferta może być skutecznie złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po tym terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 10.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Część V. Określenie przedmiotu zamówienia. Warunki zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są prace adaptacyjne dotyczące utworzenia pracowni OZE w budynku Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych w Koninie, ul. Bydgoska 2a.
Prace budowlane obejmują trzy sale edukacyjne w budynku szkoły. Dodatkowo na terenie zewnętrznym zamontowane mają być: ławki fotowoltaiczne, wiaty z instalacją fotowoltaiczną, fontanna solarna, lampy oświetleniowe oraz identyfikacja zewnętrzna terenowa pracowni OZE.
- 1.2. Szczegółowy zakres robót budowlanych :
 - roboty rozbiórkowe niezbędne do przeprowadzenia remontu pomieszczeń,
 - demontaż grzejników,
 - odgrzybienie ścian i usunięcie wykwitów,
 - wykonanie okładzin tynkarskich wraz z gładziami cementowymi i powłokami malarskimi,
 - wykonanie robót malarskich,
 - montaż grzejników stalowych,
 - wymiana i montaż opraw oświetleniowych i włączników,
 - wymiana stolarki drzwiowej,
 - montaż rolet wewnętrznych,
 - montaż okładzin posadzki,
 - wykonanie okładzin ściennych i podłogi z płytek ceramicznych;
 - rozbiórka betonowych podestów i utwardzeń,
 - wykonanie instalacji wod-kan (montaż umywalki i zaworu czterpalnego wraz z wpustem podłogowym),
 - montaż klimatyzacji.

Roboty na zewnątrz budynku:

 - montaż ławek fotowoltaicznych,
 - budowa wiaty z instalacją fotowoltaiczną,
 - montaż fontanny solarnej,
 - montaż lamp oświetleniowych,
 - montaż identyfikacji zewnętrznej terenowej pracowni OZE.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik

nr 8 do SWZ.

- 1.4. Roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie. Wykonawca zapewni ich prowadzenia w taki sposób, aby nie kolidowały z bieżącą działalnością zamawiającego, pozwoliły na korzystanie z obiektu oraz zapewniały bezpieczeństwo dla wszystkich użytkowników.
- 1.5. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Priorytet 10: Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej. Działanie 10.7 Infrastruktura na rzecz aktywnego społeczeństwa, edukacyjna oraz rewitalizacja wspierające transformację gospodarki.
 - 1.5.1. wykona roboty w oparciu o sporządzoną dokumentację,
 - 1.5.2. wykona dokumentację powykonawczą,
 - 1.5.3. zapewni obsługę geodezyjną - w przypadku takiej konieczności,
 - 1.5.4. udzieli gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.
2. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
3. Wykonawca winien posiadać i utrzymywać przez cały czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące wszelkie szkody związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych). Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię dowodu zawarcia takiego ubezpieczenia lub innego dokumentu, z którego wynika posiadanie wymaganego ubezpieczenia (poświadczoną za zgodność z oryginałem). W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy zawartej w efekcie niniejszego postępowania, Wykonawca, w ciągu 7 dni od zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, zobowiązany jest do przedłożenia kopii polisy (lub innego dokumentu) na kolejny okres ubezpieczenia (aż do końca okresu trwania umowy), z zachowaniem ciągłości ochrony ubezpieczeniowej. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia.
4. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących prace fizyczne związane z robotami budowlanymi w zakresie realizacji zamówienia (m.in. czynności w zakresie robót rozbiórkowych, demontażu i montażu grzejników, odgrzybienia ścian i usunięcia wykwitów, wykonania okładzin i gładzi, malowania, wymiany opraw oświetleniowych i włączników, wymiany stolarki drzwiowej, montażu rolet wewnętrznych, wykonania podłogi, rozbiórki betonowych podestów i utwardzeń, wykonania instalacji wod-kan. montażu klimatyzacji, wykonania elementów fotowoltaicznych / solarnych, montażu identyfikacji zewnętrznej terenowej pracowni OZE, z wyłączeniem:
 - 4.1. czynności wykonywanych przy użyciu sprzętu budowlanego, w sytuacji najmu sprzętu wraz z operatorem
 - 4.2. osób samodzielnie wykonujących daną czynność w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej (tzw. „samozatrudnienie”) lub prowadzących działalność w formie spółki cywilnej albo spółki osobowej w sytuacji, gdy czynność będą wykonywały osoby będące wspólnikami tej spółki).
 - 4.3. kierowników robót/budowy, którzy wykonują samodzielnie powierzone im funkcje.
5. Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych, Wykonawca, w terminie 7 dni od zawarcia umowy, przedkłada Zamawiającemu wykaz osób, które wykonywać będą czynności określone w cz. V pkt 4. SWZ („Wykaz pracowników” stanowiący załącznik do umowy).
 - 5.1. Wykaz pracowników zawiera:
 - 5.1.1. liczbę pracowników wykonujących określony rodzaj czynności,
 - 5.1.2. rodzaj wykonywanych przez nich czynności,
 - 5.1.3. okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników,
 - 5.1.4. wymiary etatów, na których zatrudnieni są pracownicy.

- 5.2. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od każdego pracownika wymienionego w Wykazie pracowników zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych pracownika w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 5.3. Dane w Wykazie pracowników powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę pisemnie i przedkładane Zamawiającemu. Dotyczy to również uzyskiwania zgody na przetwarzanie danych osobowych pracowników nowo zatrudnionych. Aktualizacja Wykazu pracowników nie wymaga aneksowania umowy.
- 5.4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- 5.4.1. oświadczenia zatrudnionych pracowników,
 - 5.4.2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umów o pracę (na warunkach określonych w Wykazie pracowników),
 - 5.4.3. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników,
 - 5.4.4. inne dokumenty
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę oraz zakresy obowiązków pracowników.
- 5.5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Wykazu pracowników, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 5.6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w cz. V pkt 4. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 5.6.1. żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5.6.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 5.6.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
- 5.7. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Podział zamówienia na części groziłby niewłaściwym wykonaniem zamówienia – hipotetycznie wykonanie części /elementu zamówienia odpowiedzialny byłby jeden wykonawca, a pozostałych inni. To spowodowałoby konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących różne części zamówienia na wspólnym terenie budowy, co w przypadku obiektu stanowiącego przedmiot zamówienia jest niecelowe, nieracjonalne i ekonomicznie nieuzasadnione, a także mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia – zgodnie z potrzebami i wymaganiami zamawiającego. Przedmiot zamówienia ma charakter spójny i jednolity, a czynności zmierzające do jego realizacji muszą być wykonywane w określonej kolejności i powiązane ze sobą, stąd też brak uzasadnienia do podziału zamówienia, również od strony technologicznej. Co więcej, w przypadku jakichkolwiek wad w obiekcie czy opóźnień w realizacji zamówienia wykonawcy winą za takie sytuacje mogliby obarczać się wzajemnie, próbując przerzucić odpowiedzialność na inny podmiot. Również ochroną gwarancyjną każdy z wykonawców objąłby tylko tę część, którą wykonał. Trudno bowiem wymagać od wykonawcy, aby objął uprawnieniami gwarancyjnymi część zamówienia, za którego wykonanie nie był odpowiedzialny.
- Podział zamówienia generowałby dodatkowe trudności techniczne, a przede wszystkim pociągał za sobą nadmierne koszty wykonania zamówienia tak na etapie przygotowania, jak realizacji i eksploatacji inwestycji. Zamawiający nie planował podziału zamówienia na części, a w związku z tym dokumentacja projektowa,

specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opisują przedmiot zamówienia jako całość niepodlegającą podziałowi. Dostosowanie ww. dokumentów do podziału na części wymagałyby poniesienia dodatkowych środków finansowych i opóźniłyby realizację zamówienia, co groziłoby niewłaściwą realizacją zamówienia.

Brak podziału na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorcom, ponieważ na rynku wiele podmiotów zdolnych wykonać niniejsze zamówienie kompleksowo, a warunki ubiegania się o zamówienie nie zostały postawione zbyt wysoko dla MSP.

7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje się udzielenia zamówienia podobnego na podstawie art. 305 pkt 1 w związku z 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
8. Nie przewiduje się także przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający zaleca wizję lokalną Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu jej z Zamawiającym. Wizja
10. dokonywana jest na koszt własny Wykonawcy.
11. Podwykonawstwo
 - 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 11.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, powinien podać w ofercie, jaką część zamówienia wykonywać będą w jego imieniu podwykonawcy oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Informacje te podaje Wykonawca w Formularzu oferty.
 - 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - 11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w cz. II pkt. 2.4. SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy. Zapis cz. II pkt 2.4.7. SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 11.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawców i do ich koordynacji. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.
 - 11.6. Szczegółowe postanowienia dotyczące podwykonawstwa zawiera projekt umowy (Załącznik nr 7 do SWZ).
12. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia, przez pełen okres realizacji umowy, łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Na dzień ogłoszenia postępowania udział ten wynosi co najmniej 10 %.
13. Gwarancja i Rękojmia
 - 13.1. Wymagana gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi minimum 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
 - 13.2. Rękojmia na przedmiot zamówienia wynosi minimum 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
 - 13.3. Po upływie okresu gwarancji i rękojmi zostaną przeprowadzone odbiory pogwarancyjne.
 - 13.4. Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi szczegółowo opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Część VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym rozpoczęcie prac wewnątrz budynku - **nie wcześniej niż 01.05.2025 r.**

Część VII Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

1.1. Cena ofertowa - waga 60%

1.2. Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi - waga 40%.

2. Opis sposobu oceny oferty według przyjętych kryteriów.

2.1. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy - Załącznik nr 1 - Formularz oferty (pkt 2 – cena ofertowa), (pkt 4 – wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi).

2.2. Punkty za kryteria przyznawane będą wg poniższych zasad:

2.2.1. Cena ofertowa (C) – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{BAD}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%,$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium Cena ofertowa

C_{MIN} – oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{BAD} – oznacza cenę ocenianej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

60,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w kryterium Cena ofertowa (C).

2.2.2. Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (WGR)

2.2.2.1. Ofertom przyznaje się punkty za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia maksymalnie o 24 miesiące, tj. z 36 miesięcy do 60 miesięcy.

2.2.2.1.1. Minimalny okres gwarancji i rękojmi to 36 miesięcy.

2.2.2.1.2. Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi należy określić, podając liczbę całkowitą stanowiącą wielokrotność cyfry 6, tj. 6 lub 12 lub 18 lub 24 miesięcy/e.

2.2.2.1.3. Podając wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi w innych jednostkach czasu lub niepełnych okresach sześciomiesięcznych - przyjęta będzie do oceny wyliczona liczba pełnych okresów sześciomiesięcznych, z zaokrągleniem „w dół” (np. 11 miesięcy = punktacja jak za 6 miesięcy, tj. 10,00 punktów).

2.2.2.1.4. Za podanie okresu gwarancji i rękojmi bez wydłużenia, tj. 36 miesięcy, przyznanych zostanie 0 punktów.

2.2.2.1.4.1. Za wydłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi o 6 miesięcy, przyznanych zostanie 10,00 punktów.

2.2.2.1.4.2. Za wydłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi o 12 miesięcy, przyznanych zostanie 20,00 punktów.

2.2.2.1.4.3. Za wydłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi o 18 miesięcy, przyznanych zostanie 30,00 punktów.

2.2.2.1.4.4. Za wydłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi o 24 miesiące, przyznanych zostanie 40,00 punktów.

2.2.2.1.4.5. Przy wydłużeniu okresu gwarancji i rękojmi o więcej niż 24 miesiące, przyznana zostanie maksymalna liczba punktów, tj. 40,00, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie.

2.2.2.1.4.6. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż wymagane 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

40,00 pkt - maksymalna liczba punktów przyznawanych w kryterium Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi.

3. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

4. W ramach wskazanych wyżej kryteriów, oferta otrzyma końcową (łącną) liczbę punktów, wyliczoną z sumy punktów w obu kryteriach.
5. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ww. kryteria (pomnożoną przez liczbę członków komisji przetargowej oceniających oferty), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający postępuje zgodnie z art. 248 i 251 ustawy.

Część VIII. Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

1. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 7 do SWZ (projekt umowy).
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy. Zakres, rodzaj zmian i warunki ich wprowadzenia określone zostały w § 14 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

Część IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową brutto, obejmującą pełen zakres zamówienia określony w dokumentach zamówienia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe winno obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, jak również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w tym m.in.:
 - 2.1. robocizną bezpośrednią wraz z narzutami,
 - 2.2. wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu,
 - 2.3. wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
 - 2.4. koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
 - 2.5. koszty wynikające z: postanowień umowy, wymagań nałożonych w dokumentach technicznych,
 - 2.6. koszty uzyskania wymaganych warunków, opinii i uzgodnień,
 - 2.7. koszty obsługi geodezyjnej inwestycji, w tym wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej (o ile jest taka potrzeba),
 - 2.8. koszty wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
 - 2.9. koszty wykonania niezbędnych badań, pomiarów, ocen, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia,
 - 2.10. koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
 - 2.11. podatek obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2.12. inne koszty towarzyszące, w tym m.in.: wykonania robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych; zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia i późniejszej likwidacji placu budowy; zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wykonania i zamieszczenia tablic informacyjnych o robotach.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cenę należy wyliczyć, wypełniając Zestawienie elementów rozliczeniowych (Załącznik nr 2 do SWZ), a następnie zsumować i przenieść do Formularza oferty.
5. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
- 5.1. W przypadku, gdy Wykonawca dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza

możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7.1. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 7.1.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - 7.1.2. wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 7.1.3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 7.1.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

Część X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium – nie wymaga się.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2.2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2.5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.5.1. pieniądzu,
 - 2.5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.5.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2.5.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
 - 2.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w projekcie umowy.

UWAGA!

Zabezpieczenie nie powinno być wpłacane gotówką na konto Zamawiającego, w tym również w kasie znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.
 - 2.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 2.8. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą nastąpić na podstawie art. 451 ustawy.
 - 2.9. Warunki i termin zwrotu należytego zabezpieczenia umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

Część XI. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia

1. Wszelkie dokumenty zamówienia, ich zmiany i wyjaśnienia zamieszczane będą na Platformie e-Zamówienia (stronie internetowej prowadzonego postępowania).
2. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert – w trybie przewidzianym w niniejszej części. Nie przewiduje się renegocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.1. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się Wykonawców z wyjaśnieniami koniecznymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 3.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia. Każda zmiana staje się integralną częścią SWZ.
 - 5.1. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 - 5.2. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia.

Część XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, co oznacza, że oferta wiąże Wykonawcę od dnia **29.11.2024r.** do dnia **28.12.2024r.**
 - 1.1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - 1.1.1. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 1.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwraca się o jej wyrażenie do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Część XIII. Termin i sposób otwarcia ofert. Badanie i ocena ofert, weryfikacja podmiotowa Wykonawcy

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **29.11.2024 r. o godz. 12:30** poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
4. Badanie ofert
 - 4.1. Komisja przetargowa powołana w niniejszym postępowaniu zbada:
 - 4.1.1. zgodność treści oferty z warunkami i dokumentami zamówienia,
 - 4.1.2. prawidłowość oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.1.3. oferty pod względem rażąco niskiej ceny,
 - 4.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem cz. XIII pkt 4.2. SWZ, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 - 4.4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
 - 4.4.1. Wyjaśnienia, o których mowa w cz. XIII pkt 4.4. SWZ, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 4.4.1.1. metody budowy,
 - 4.4.1.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 4.4.1.3. oryginalności robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
 - 4.4.1.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 4.4.1.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 4.4.1.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4.4.1.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
 - 4.4.1.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 4.4.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 4.4.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa

w cz. XIII pkt 4.4. SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

- 4.4.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w cz. XIII pkt 4.4. SWZ.
- 4.4.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 4.4.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako ofertę z rażąco niską ceną, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ustawy, odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 5.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 5.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 5.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 5.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 5.3. jest niezgodna z przepisami ustawy,
 - 5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 5.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
 - 5.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5.8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5.10. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 5.11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 5.12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 5.13. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 5.14. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
6. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione według kryteriów określonych w cz. VII SWZ.
7. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy (badanie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu).
 - 7.1. Badaniu będzie podlegać tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

- 7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1, 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Część XIV. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku postępowania)

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany do terminu związania ofertą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w cz. XIV pkt 2.1. SWZ, na Platformie e-Zamówienia

Część XV. Zakończenie postępowania

1. Unieważnienie postępowania.
 - 1.1. Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 255 ustawy, jeżeli:
 - 1.1.1. nie złożono żadnej oferty,
 - 1.1.2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 1.1.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.1.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 1.1.7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
 - 1.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 - 1.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 260 ustawy, zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4.1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w cz. XV pkt 1.4. SWZ na Platformie e-Zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zawarcie umowy
 - 3.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 3.2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, w terminie i miejscu lub w sposób wskazany w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.
- UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza przestania umowy do podpisu pocztą lub kurierem. Wykonawca podpisuje umowę w wyznaczonym terminie osobiście - na miejscu u Zamawiającego bądź przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub załączonych do oferty.
- 3.4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 3.4.1. złożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile dokument ten nie został złożony wcześniej,
- 3.4.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z częścią X pkt. 2 SWZ,
- 3.4.3. złożenia kopii opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia,
- 3.4.4. złożenia ewentualnych innych oświadczeń lub dokumentów, jeśli wynika to z projektu umowy.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Część XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 1.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie
- 2.1. Odwołanie przysługuje na:
- 2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 2.1.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 2.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4. Terminy wniesienia odwołania
- 2.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 2.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (Platformie e-Zamówienia).
- 2.4.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w cz. XVI pkt 2.4.1. i 2.4.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 2.4.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2.4.4.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 2.5. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Rozdziału 2 Działu IX ustawy.
3. Skarga do sądu
- 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3.3. Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy.
- 3.4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Część XVII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:
- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920,
- 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Górniczo – Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401225,
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **PRACE ADAPTACYJNE DOTYCZĄCE UTWORZENIA PRACOWNI OZE W RAMACH PROJEKTU "POPRAWA JAKOŚCI INFRASTRUKTURY EDUKACJI ZAWODOWEJ W MIEŚCIE KONIN CELEM DOSTOSOWANIA DO POTRZEB REGIONALNEGO RYNKU PRACY"** o numerze KG.260/ZP/4/2024, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

2. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnień, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
5. W toku postępowania udostępnia się wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Część XVIII. Wykaz załączników do SWZ

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - Zestawienie elementów rozliczeniowych |
| Załącznik nr 3 | - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 6 | - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca w postępowaniu |
| Załącznik nr 7 | - Projekt umowy |

Konin, dnia 13.11.2024r.

Zatwierdził

Kierownik Zamawiającego
Dyrektor
Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych
im. Stanisława Staszica w Koninie
/-/ Karol Niemczynowicz