SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) - Prawo zamówień publicznych - dalej zwane p.z.p.. Procedura poniżej progów unijnych (krajowa). Zamówienie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji (tj. art. 275. pkt 1).

Nazwa postępowania przetargowego:

„Usługi sortowania odpadów komunalnych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Trzebieniu dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

w Bolesławcu”.

Znak sprawy: 10/RZP/SWZ/2024

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia słowo ustawa, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.(Użyty w Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej skrót SWZ,oznacza niniejszą Specyfikację).

Zatwierdzam do stosowania:

**1. Nazwa, adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - procedura poniżej progów unijnych (krajowa). W SWZ zawiera również przepisy ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835) - dalej u.o.s.r.

**Zamawiający:**

nazwa: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bolesławcu,

adres: ul. Staszica 6, 59-700 Bolesławiec,

telefon: +48 75 73462 71, tel. kom.: +48 727 400 200,

e-mail: [mzgk@mzgk.com.pl](mailto:mzgk@mzgk.com.pl),

<https://ezamowienia.gov.pl/>

A**dres strony internetowej prowadzonego postępowania,** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5ad0455b-dd7c-415f-a499-67866644ccb1>

Identyfikator postępowania na platformie E-zamówienia:

**ocds-148610-5ad0455b-dd7c-415f-a499-67866644ccb1**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie będzie stosował procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, czyli tzw. „procedury odwróconej”, ponieważ Pzp. przewiduje ją tylko dla przetargu nieograniczonego, który może być stosowany tylko w procedurach unijnych.

**3. Przedmiotem zamówienia jest**:

**3.1.** Usługa będzie wykonywana na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Spacerowej 24, 59-700 Trzebień.

**3.2.** Usługa polegać będzie w szczególności na sortowaniu odpadów komunalnych oraz wykonywaniu prac porządkowych. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w okresie do 12 miesięcy tj. od 01.01.2025 do 31.12.2025 r. Wykonawca skieruje osoby do wykonywania czynności w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**3.3**  Szacunkowa, liczba roboczogodzin w okresie realizacji umowy - **10.560,00 godzin, gdzie przez roboczogodzinę rozumie się 60 minut zegarowych.** Przewiduje się wykonywanie usługi przez maksymalnie sześć (6) dni w tygodniu, (od poniedziałku do soboty), w godzinach od 6:00 do 22:00.

* 1. Zamówienie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

**3.5** Realizacja usługi odbędzie się na podstawie zamówienia, które Zamawiający przekaże Wykonawcy

zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

* 1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**:

**3.7**  Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV - 79610000 - 3 – Zapewnienie usług personelu.

**3.8** **W ramach przedmiotu zamówienia będą wykonywane usługi, a w szczególności:**

-ręczne segregowanie odpadów komunalnych na linii sortowniczej z wyłączeniem odpadów

niebezpiecznych,

-prace porządkowe na terenie zakładu.

**3.9** Do obowiązków Wykonawcy należą również wszelkie czynności wynikające ze szczegółowego

opisu, zawartego **Załączniku nr 8 do SWZ** - Opis przedmiotu zamówienia - dalej OPZ.

**4. Termin wykonania zamówienia** - od daty zawarcia umowy **do 31 grudnia 2025 r.**

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ - projekt umowy.**

**6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**

**komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych**

**i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

1. **Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady**

**i warunki korzystania z Platformy e - Zamówienia określa Regulamin Platformy**

**e -Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**

1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e- Zamówienia.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 6.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
5. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów

w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub

1. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
   1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
   2. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w ust. 10 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
   3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
   4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
   5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa §12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
2. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

- zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 **lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,**

- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, **Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,**

**albo**

b) tablet/telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, i OS 10.3,

- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

1. dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
2. specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
3. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu **TLS 1.2,**
4. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML

z **kodowaniem UTF-8,**

**c)** oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane

zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

1. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za awarię Platformy e-zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [danuta.wawrzkiewicz@mzgk.com.pl](mailto:danuta.wawrzkiewicz@mzgk.com.pl) (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**
3. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **10/RZP/SWZ/2024.**

**7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest następująca osoba po stronie

Zamawiającego: Danuta Wawrzkiewicz, e-mail: [danuta.wawrzkiewicz@mzgk.com.pl](mailto:danuta.wawrzkiewicz@mzgk.com.pl)

**8. Termin związania ofertą** - Wykonawcy będą związani ofertami **30 dni, tj. do dnia 25.12.2024 roku.**

**9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „***Oferty, wnioski i prace konkursowe*”**, którą można pobrać:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> instrukcje dostępne są pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

**9.1. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku **wskazania** przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

3) Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa **w punktach 17.2 SWZ** będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp. musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

-zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

-sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

-czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) wypełniony **Załącznik nr 3 do SWZ**, stanowiący oświadczenia odpowiednio: Wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w punktach 17 SWZ** oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (**punkt 11 SWZ**) oraz art. 109 ust. 1 oraz ust. 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (**punkt 16 SWZ**), **art. 7 ust. 1 ustawy u.o.s.r** (**punkt 11 SWZ**)**;**

**10. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

**Termin składania ofert upływa: 26.11.2024 roku do godz. 10:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 26.11.2024 roku o godzinie 12:00.**

### Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie nr 9.1 SWZ. Jeśli to możliwe to zaleca się, aby ofertę nazwać:

### OFERTA\_DO\_10/RZP/SWZ/2024\_nazwa\_wykonawcy (wpisać nazwę wykonawcy).

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert

Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji

„*Oferty, wnioski i prace konkursowe*”, którą można pobrać pod adresem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> instrukcje dostępne są pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki„Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. UWAGA! Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami tylko na drukach przygotowanych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 9.1 SWZ.
  3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

* 1. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków w komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych **wraz z ofertą to 250 MB**.
  5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655), Wykonawca w celu utrzymania w **poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

* 1. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zaleca się wcześniejsze złożenie oferty ze względu na czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów, który zależy od ilości rozmiaru dokumentów oraz obciążenia Platformy.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  5. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w ust. 9.1 SWZ.
  6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na portalu e-Zamówienia.
  8. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na portalu e-Zamówienia informacje o złożonych ofertach.
  9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp. i art. 7 ust. u.o.s.r.**

- nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, **o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)** - **dalej u.o.s.r.,** Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej).

**12. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w tym warunki - koszty gwarancji dostawy.

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku w PLN cyfrowo i słownie.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cena określona w ofercie obejmuje wszystkie koszty w tym: koszty za korzystanie ze środowiska (w przypadku, gdy sposób przetwarzania odpadu wymaga ich naliczenia), koszty związane z zagospodarowaniem odpadu i obowiązujące inne podatki niż VAT.

**13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,**

1. **Kryterium cena - 60 pkt,**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w ofercie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | P1 = | P min | x 60 pkt |
|  | P p |

P1 - ilość punktów w kryterium cena.

P min - cena brutto oferty najtańszej.

P p - cena brutto oferty porównywalnej.

1. **Kryterium termin płatności za faktury - 40 pkt,**

W kryterium (P2) oceniany **będzie termin płatności za** przedmiot zamówienia. W tym kryterium liczba przyznanych punktów poszczególnym Wykonawcom, przyznawana będzie według poniższej zasady (w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty):

- 10 pkt - 14 dni,

- 20 pkt - 21 dni,

- 30 pkt - 30 dni,

- 40 pkt - 45 dni.

**Zaoferowanie terminu innego niż 14, 21,30, 45 lub więcej dni skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. ustawy Pzp.**

Łączna wartość punktowa (P) zostanie obliczona  poprzez zsumowanie wartości:

P = wartość punktowa „P1” (cena) + wartość punktowa „P2” (termin płatności faktury).

**14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp. oraz wydanych na podstawie art. 576 Pzp. Rozporządzeniach w sprawie:

1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;

2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

**16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

pkt. 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 1 i 2 oraz pkt. 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp.: Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Art. 109 ust. 1 pkt:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt. 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

pkt. 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;

pkt. 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

pkt. 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

pkt. 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

pkt. 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

**17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

17.1 Posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.; zamawiający nie ustanawia warunków.

**17.2 Posiadanie doświadczenia**niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia:

## **Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, tj.:**

tj. wykazania należytego wykonania w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje **co najmniej 4 usługi sortowania odpadów komunalnych przy czym każda trwająca minimum 12 miesięcy o łącznej wartości co najmniej: 500 000,00 zł brutto**.

**17.3 Informacja dokumentach, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez okres realizacji umowy. Warunki zostały określone w projekcie umowy **Załącznik nr 6 do SWZ.**

**17.4 Dysponowanie osobą:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

**18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**.

Zamawiający będzie wymagał złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

**18.1 W zakresie wykluczenia:**

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności**.**

- zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**18.2 W zakresie potwierdzenia uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, nie żąda dokumentów, ponieważ nie stawia warunku.**

**18.3 W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

**Wykaz usług**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 5 do SWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w ust. **17.2 SWZ,** wraz z referencjami.

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane.

**Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania ww. podmiotowych środków dowodowych** (wymienione w niniejszym punkcie nr 18 i jego dalszych ustępów SWZ – art. 274 ust. 1 Pzp.) i w formie określonej w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp, tj. w Rozporządzeniu „w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy” (Rozporządzenie „o dokumentach”). Wykazy usług i wykazy osób będą musiały być sporządzone i podpisane przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: Wykonawcę lub wspólnika konsorcjum lub „podmiot trzeci”.

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków **musi wraz z ofertą** **złożyć** **zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 9.1.4) SWZ.**

**18.4.** W przypadku braku dostarczenia na wezwanie podmiotowych środków dowodowych, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania do dostarczenia tych dokumentów na podstawie art. 128 ust 1 Pzp.

**18.5.** W przypadku braku dostarczenia na wezwanie przedmiotowych środków dowodowych, z wyjątkiem formularz ofertowego, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania do dostarczenia tych dokumentów.

**19. Opis części zamówienia**, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

(zgodnie **z OPZ - Załącznik nr 8 do SWZ),**

**20. Informacje dotyczące ofert wariantowych**. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

**21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności.

**22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2**, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości** ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**24. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie stawia tego warunku udziału w postępowaniu.

**25. Informację o przewidywanych zamówieniach**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia (zamówień), o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

**26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**27. Informacje dotyczące walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

**28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych** **zadań**, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**30. Maksymalna liczba Wykonawców**, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**31. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty** z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp., jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**34. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady** (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” **patrz Załącznik nr 7 do SWZ.**

**Załączniki do SWZ:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,

2. Oświadczenie paragraf 125 - Załącznik nr 2,

3. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3,

4. Oświadczenie wspólnie Wykonawcy - Załącznik nr 4,

5. Wykaz usług - Załącznik nr 5,

6. Projekt Umowy - Załącznik nr 6,

7. Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 7,

8. Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ - Załącznik nr 8.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym SWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).