

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi****Usługa kompleksowego zorganizowania 35 wycieczek dla uczniów Technikum wraz z opiekunami - w podziale na 2 zadania.****SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY****1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół nr 18**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 932820931**1.5) Adres zamawiającego****1.5.1.) Ulica:** Młodych Techników 58**1.5.2.) Miejscowość:** Wrocław**1.5.3.) Kod pocztowy:** 53-645**1.5.4.) Województwo:** dolnośląskie**1.5.5.) Kraj:** Polska**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL514 - Miasto Wrocław**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** e.wachowska@zs18.wroc.pl**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.zs18.wroc.pl**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE****2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Usługa kompleksowego zorganizowania 35 wycieczek dla uczniów Technikum wraz z opiekunami - w podziale na 2 zadania.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-19914a30-3007-4bc4-ae26-c1f055de20af**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00590866**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-11-13**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00000318/07/P**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.7 Usługa kompleksowego zorganizowania 35 wycieczek dla uczniów Technikum wraz z opiekunami, w podziale na 2 części

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

„Młodzi Technicy z 18” - projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działania FEDS.08.01 Dostęp do edukacji

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-19914a30-3007-4bc4-ae26-c1f055de20af>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: e.wachowska@zs18.wroc.pl (nie dotyczy składania ofert).

Wykonawca zobowiązany jest zadbać by osoba składająca ofertę i podejmująca działania w imieniu wykonawcy posiadała stosowne uprawnienia w systemie i miała dostęp do przedmiotowego postępowania.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

4. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami - Panią Elżbietę Wachowską-Karaśkiewicz - p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Nr

18, e-mail: e.wachowska@zs18.wroc.pl

5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Aby przygotować ofertę, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e -Zamówienia.

7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi

danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Formularz ofertowy rekomenduje się podpisać w formacie PAdES typ wewnętrzny (podpis w środku dokumentu - pliku).

Po podpisaniu formularza ofertowego nie należy modyfikować pliku.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

1. Pozostałe wymagania określone są w rozdz. X i XIV swz.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 18 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław, e-mail: szkola@zs18.wroc.pl tel. 71 798 68 93 (kontakt możliwy w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku).

2. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Nr 18 we Wrocławiu jest Pan Tomasz Grzybowski, tel. 501-083-482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl, CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZS18.PZ18.5.24, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

4. Podane przez Panią/Pana dane mogą być ujawnione: firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, kancelariom prawnym, firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urzędzenia, podmiotom utrzymującym oprogramowania, z którego korzystamy w bieżącej działalności. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza reguły przetwarzania danych osobowych.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Posiada Pan/Pani - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZS18.PZ18.5.24

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację dziewięciu 3-dniowych wycieczek edukacyjnych (zwanych dalej „wycieczkami”) dla maksymalnie 270 uczestników – w tym 243 uczniów i 27 opiekunów (zwanych dalej „opiekunami”) z Technikum nr 3 w Zespole Szkół nr 18 we Wrocławiu:

1) I typ wycieczki: „Śladami Historii Polski do Krakowa, Wieliczki, Wadowic i Oświęcimia” dla łącznie 60 osób (w tym 54 uczniów i 6 nauczycieli) – organizacja 2 wycieczek;

2) II typ wycieczki: „Śladami Historii Polski do Warszawy” dla łącznie 60 osób (w tym 54 uczniów i 6 nauczycieli) - organizacja 2 wycieczek;

3) III typ wycieczki: „Śladami Historii Polski do Torunia, Gdańska, Malborka” dla łącznie 90 osób (w tym 81 uczniów i 9 nauczycieli) - organizacja 3 wycieczek;

4) IV typ wycieczki: „Śladami Polskiego Renesansu do Sandomierza, Zamościa, Kazimierza Dolnego i Czarnolasu” dla łącznie 60 osób (w tym 54 uczniów i 6 nauczycieli) - organizacja 2 wycieczek;

2. Wycieczki mają mieć charakter integracyjny oraz pozwolić młodzieży odkrywać bogactwo przyrodnicze, historyczne i kulturalne naszego kraju.

3. Szczegółowe terminy wycieczek Zamawiający przedstawi Wykonawcy na minimum 1-2 miesięcy przed planowanym terminem ich realizacji. Zamawiający informuje, że wycieczki będą realizowane w odrębnych terminach (nie ma możliwości ich realizacji w tym samym terminie).

4. Imienną listę uczestników (wraz ze wszystkimi danymi uczestników niezbędnymi dla realizacji obowiązków wynikających z umowy), Zamawiający przedstawi Wykonawcy na minimum 7 dni przed planowanym terminem realizacji wycieczki.

5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i zrealizować wycieczki zgodnie z programem wycieczki wskazanym w ust. 9 swz i wymaganiami określonymi w swz, w tym zobowiązany jest zapewnić m.in:

1) TRANSPORT uczestników/uczestniczek każdej wycieczki autokarem na trasie: Wrocław (Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58 do miejsc docelowych oraz dodatkowo w trakcie trwania danej wycieczki – pomiędzy poszczególnymi miejscowościami/miejscami zwiedzania/atrakcjami), w tym:

a) transport dla uczestników każdej wycieczki ma być zapewniony przy użyciu autokarów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450); sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW;

b) autokar ma być przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej, oznaczony na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu młodzieży szkolnej;

c) wykonawca zapewni do prowadzenia autokarów przewożących uczestników i uczestniczek wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 919, z późn. zm.);

d) w przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone w pkt. 1.a, 1.b, 1.c oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 2 godzin) - Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów; UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podstawić autokar w dniu wyjazdu z Wrocławia na co najmniej 0,5h przed wskazaną, w programie każdej z wycieczki, godziną wyjazdu.

2) OPŁATY (bilety wstępu, przewodnik i inne):

a) Wykonawca zapewni bilety wstępu do miejsc odwiedzanych przez uczestników w ramach programu danej wycieczki dla wszystkich uczestników wycieczek oraz poniesie koszt z tego tytułu;

b) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty przewodników po miejscach odwiedzanych przez uczestników w ramach programu danej wycieczki;

UWAGA: Wykonawca nie może pobierać od uczestników/uczestniczek żadnych opłat

3) UBEZPIECZENIE:

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości wynikającej z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1357);
 - b) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW minimum 5 000,00 zł za osobę dla wszystkich uczestników wycieczek oraz poniesie koszt z tego tytułu;
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczek – zarówno w czasie transportu jak i podczas pobytu;
- ### 4) NOCLEGI (2 noclegi):
- a) zakwaterowanie w pokojach o standardzie nie większym niż 3-4 osobowe (osobne łóżka) z oddzielnym pokojem/pokojami dla opiekunów;
 - b) Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóża małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania;
 - c) pokoje z pełnym węzłem sanitarnym;
 - d) cała grupa musi zostać zakwaterowana w jednym budynku.

5) WYŻYWIENIE:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić (zgodnie z programem wycieczki wskazanym w ust. 9 swz), dla każdego uczestnika danej wycieczki:

- a) śniadania w formie stołu szwedzkiego: pieczywo, wędliny, sery, pomidory, ogórki, jajecznica, płatki owsiane, mleko, masło, dżem, miód. Napoje do posiłku: kawa, herbata, woda, soki: pomarańcza, jabłko;
 - b) obiady serwowane, dwudaniowe składające się z: zupy, drugiego dania, napojów do posiłku: kawa, herbata, woda, sok: pomarańcza, jabłko;
 - c) kolacje w formie stołu szwedzkiego: pieczywo, wędliny, sery, pomidory, ogórki, jajecznica, płatki owsiane, mleko, masło, dżem, miód. Napoje do posiłku: kawa, herbata, woda, soki: pomarańcza, jabłko.
 - d) przerwy kawowe wybierane, składające się z: porcji ciasta lub kanapki oraz napoje (fakultatywnie): kawa, herbata, woda, sok
- ### 6) KOSZTY DODATKOWE - pokrycie wszystkich wymaganych kosztów w zakresie opłat drogowych i parkingowych.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję pilota – dla każdej wycieczki, który weźmie bezpośredni udział w danej wycieczce w celu jej sprawnego i zgodnego z programem przebiegu (będzie też w tym celu w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego). Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca wyznaczył tę samą osobę dla pełnienia funkcji pilota dla wszystkich wycieczek objętych przedmiotem zamówienia.

7. Do głównych obowiązków pilota wycieczki będzie należało:

- czuwaniem nad właściwym i zgodnym z wymogami Zamawiającego sposobem realizacji wycieczki;
- przyjmowaniem od uczestników zgłoszeń dotyczących uchybień podczas wycieczki;
- sprawowaniem opieki nad uczestnikami wycieczki;
- rozkwaterowanie uczestników wycieczki w miejscu przeznaczonym na nocleg;
- dopilnowanie aby grupa dotarła we wskazane miejsce w odpowiedniej porze (wskazanej w harmonogramie);
- dopilnowanie wydawania właściwych posiłków o ustalonych porach dla uczestników wycieczki;
- rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie wycieczki;
- udzielanie uczestnikom wszystkich niezbędnych informacji

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że sprawowanie opieki przez pilota nad uczestnikami wycieczki (uczniami), nie zastępuje obowiązku sprawowania tej opieki przez osoby do tego zobowiązane z innego tytułu - uczestników wycieczki – opiekunów.

8. Wykonawca, w terminie 21 dni przed rozpoczęciem danej wycieczki, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do jego akceptacji szczegółowego harmonogramu dla każdej wycieczki (w tym m.in. wskazanie konkretnych lokalizacji noclegów, harmonogramu czasowego planu danej wycieczki, itp). Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram każdej wycieczki z p.o dyrektora szkoły (lub osobą przez niego wskazaną).

9. Wycieczki zostaną zorganizowane zgodnie z przedstawionym w swz programem wycieczki.

4.2.6.) Główny kod CPV: 63511000-4 - Organizacja wycieczek

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
 2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszym Ogłoszeniu oraz w swz.
 3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.
 4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach podanych w Ogłoszeniu i w swz.
 5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia i w Ogłoszeniu.
 6. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert podanych w Ogłoszeniu i w swz

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji pilota wycieczki (ilość pilotowanych wycieczek szkolnych)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację dwudziestu sześciu 1-dniowych wycieczek branżowych-zawodowoznaczkich do wybranych zakładów pracy (zwanych dalej „wycieczkami”) dla maksymalnie 260 uczestników – w tym 234 uczniów i 26 opiekunów (zwanych dalej „opiekunami”) z Technikum nr 3 w Zespole Szkół nr 18 we Wrocławiu.
2. Wycieczki odbywać będą się do zakładów pracy, kreujących (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy.
3. Wycieczki te stanowią dla uczniów formę doradztwa edukacyjno-zawodowego.
4. Szczegółowe terminy wycieczek Zamawiający przedstawi Wykonawcy na minimum 1-2 miesięcy przed planowanym terminem ich realizacji. Zamawiający informuje, że wycieczki będą realizowane w odrębnych terminach (nie ma możliwości ich realizacji w tym samym terminie)
5. Imienną listę uczestników (wraz ze wszystkimi danymi uczestników niezbędnymi dla realizacji obowiązków wynikających z umowy), Zamawiający przedstawi Wykonawcy na minimum 7 dni przed planowanym terminem realizacji wycieczki.
6. Wycieczki zorganizowane zostaną w poniższym podziale:
 - 1) 9 wycieczek do zakładu pracy z branży ELEKTRYCZNEJ, kreującego (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy - wycieczki dla łącznie 90 osób (w tym 81 uczniów i 9 nauczycieli)
 - 2) 8 wycieczek do zakładu pracy z branży MECHATRONICZNEJ, kreującego (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy - wycieczka dla łącznie 80 osób (w tym 72 uczniów i 8 nauczycieli)
 - 3) 3 wycieczki do zakładu pracy z branży MECHANICZNEJ, kreującego (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy – wycieczka dla łącznie 30 osób (w tym 27 uczniów i 3 nauczycieli)
 - 4) 3 wycieczki do zakładu pracy z branży CHŁODNICZO-KLIMATYZACYJNEJ, kreującego (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy – wycieczka dla łącznie 30 osób (w tym 27 uczniów i 3 nauczycieli)
 - 5) 3 wycieczki do zakładu pracy z branży OZE (odnawialnych źródeł energii), kreującego (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy – wycieczka dla łącznie 30 osób (w tym 27 uczniów i 3 nauczycieli)

UWAGA: Wycieczki mogą odbyć się do tego samego zakładu pracy (pod warunkiem, że będzie to zakład pracy

odpowiadający przedmiotowi danej wycieczki w zakresie branży).

7. Pobyt uczniów z zakładzie pracy, podczas każdej z wycieczek, trwał będzie 8 godzin lekcyjnych, czyli 6 godzin zegarowych.

8. Wycieczki odbywać będą każdorazowo w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

10. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i zrealizować wycieczki zgodnie z programem wycieczki wskazanym w ust. 14 swz i wymaganiami określonymi w swz, w tym zobowiązany jest zapewnić m.in:

1) TRANSPORT uczestników/uczestniczek każdej wycieczki autobusem/busem na trasie: Wrocław (Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58 do miejsc docelowych oraz dodatkowo ewentualnie w trakcie trwania danej wycieczki do miejsca zaplanowanego na obiad/przerwę kawową, jeżeli te nie będą zorganizowane na terenie lub w pobliżu odwiedzanego zakładu pracy), w tym:

a) transport dla uczestników każdej wycieczki ma być zapewniony przy użyciu autobusów/busów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450); sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW;

b) autobus/bus ma być przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej, oznaczony na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu młodzieży szkolnej;

c) wykonawca zapewni do prowadzenia autobusów/busów przewożących uczestników i uczestniczek wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 919, z późn. zm.);

d) w przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone w ust. 8 pkt. 1.a, 1.b, 1.c oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 2 godzin) - Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów;

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podstawić autobus/bus w dniu wyjazdu z Wrocławia na co najmniej 0,5h przed wskazaną, w programie każdej z wycieczek, godziną wyjazdu.

2) OPŁATY (bilety wstępu, przewodnik i inne):

a) Wykonawca zapewni ewentualne bilety wstępu do odwiedzanych zakładów pracy w ramach programu danej wycieczki, dla wszystkich uczestników wycieczek oraz poniesie koszt z tego tytułu;

b) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty ewentualnych przewodników po odwiedzanym zakładzie pracy w ramach programu danej wycieczki;

UWAGA: Wykonawca nie może pobierać od uczestników/uczestniczek żadnych opłat.

3) UBEZPIECZENIE:

a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości wynikającej z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1357);

b) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW minimum 5 000,00 zł za osobę dla wszystkich uczestników wycieczek oraz poniesie koszt z tego tytułu;

c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczek – zarówno w czasie transportu jak i podczas pobytu;

4) WYŻYWIENIE:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić (zgodnie z programem wycieczki wskazanym w ust. 11 swz), dla każdego uczestnika danej wycieczki:

a) obiady serwowane, dwudaniowe składające się z: zupy, drugiego dania, napojów do posiłku: kawa, herbata, woda, sok: pomarańczowy, jabłko;

b) przerwy kawowe wybierane, składające się z: porcji ciasta lub kanapki oraz napoje (fakultatywnie): kawa, herbata, woda, sok

5) KOSZTY DODATKOWE - pokrycie wszystkich wymaganych kosztów w zakresie opłat drogowych i parkingowych.

11. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję pilota wycieczki dla każdej wycieczki, która zobowiązana jest wziąć bezpośredni udział w danej wycieczce w celu jej sprawnego i zgodnego z programem przebiegu (będzie też w tym celu w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego). Zamawiający dopuszcza, by dla Wykonawca wyznaczył tę samą osobę dla pełnienia funkcji pilota dla wszystkich wycieczek zaplanowanych w ramach Zadania 2.

12. Do głównych obowiązków pilota wycieczki będzie należało:

- czuwaniem nad właściwym i zgodnym z wymogami Zamawiającego sposobem realizacji wycieczki;
- przyjmowaniem od uczestników zgłoszeń dotyczących uchybień podczas wycieczki;
- sprawowaniem opieki nad uczestnikami wycieczki;
- dopilnowanie aby grupa dotarła we wskazane miejsce w odpowiedniej porze (wskazanej w harmonogramie);

- dopilnowanie wydawania właściwych posiłków o ustalonych porach dla uczestników wycieczki;
- rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie wycieczki;
- udzielanie uczestnikom wszystkich niezbędnych informacji
- dopilnowaniem by zwiedzanie zakładu pracy było zgodne z programem wycieczki wskazanym w ust. 13 swz.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że sprawowanie opieki przez pilota nad uczestnikami wycieczki (uczniami), nie zastępuje obowiązku sprawowania tej opieki przez osoby do tego zobowiązane z innego tytułu - uczestników wycieczki – opiekunów.

13. Wykonawca, w terminie 21 dni przed terminem rozpoczęcia danej wycieczki, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, do jego akceptacji, szczegółowego harmonogramu dla wycieczki (w tym m.in. wskazanie wybranego dla danej wycieczki zakładu pracy, harmonogramu czasowego planu wycieczki, itp). Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram każdej wycieczki z dyrektorem szkoły (lub osobą przez niego wskazaną).

14. Wycieczki branżowo–zawodoznawcze do zakładów pracy, kreujących (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy, w branży odpowiednio elektrycznej/mechanicznej/mechatronicznejchłodniczo-klimatyzacyjnej/OZE (z zakresu odnawialnych źródeł energii) zostaną zorganizowane zgodnie z przedstawionym w swz programem wycieczki.

4.2.6.) Główny kod CPV: 63511000-4 - Organizacja wycieczek

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
 2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszym Ogłoszeniu oraz w swz.
 3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.
 4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach podanych w Ogłoszeniu i w swz.
 5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia i w Ogłoszeniu.
 6. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert podanych w Ogłoszeniu i w swz

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji pilota wycieczki (ilość pilotowanych wycieczek szkolnych)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VI swz oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - WYMÓG TOŻSAMY DLA ZADANIA 1 i 2:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada aktualne uprawnienia organizatora turystyki i pośrednika turystycznego wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 511) i rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (Dz. U. poz. 518) poprzez posiadanie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru – Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników prowadzonego przez stosownego Marszałka Województwa, a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie odpowiedniego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej wydanego w kraju siedziby Wykonawcy.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 24.11.2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2022, poz. 2139).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający informuje, że nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wraz z Formularzem ofertowym Wykonawca zobligowany jest złożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 i 2 swz - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do swz

UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

- 2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdz. XII ust. 6 swz - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do swz (jeżeli dotyczy);

- 3) pełnomocnictwo* upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik;

- 4) pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5*UWAGA:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 i 2 swz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do swz, potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 2 do swz.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art. 455 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

1) Strony są uprawnione do dokonania zmian umowy o łącznej wartości mniejszej niż progi unijne oraz niższej niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;

2) zwłoki w realizacji umowy - w zakresie zmian terminów realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy, na warunkach określonych w § 3 ust. 3 umowy i następne; powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 umowy;

3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;

4) w przypadku, gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć;

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

5) w przypadkach zmian uznanych za nieistotne, w szczególności:

a) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych;

b) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy;

c) zmiany personalne oraz osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy;

d) zmiany obowiązujących przepisów prawa;

e) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot umowy.

Zapisy § 3 ust. 3 umowy:

3. Termin, ustalony w ust. 1, może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych,) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy;
- 3) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, techniczna lub ekonomiczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-11-21 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-11-21 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-12-20

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 5

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:

Zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert: cena brutto

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiającym jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, w imieniu której działa Pani Elżbieta Wachowska-Karaśkiewicz – p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu, z/s przy ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław (na podstawie pełnomocnictwa nr 417/II/JO/24 z dnia 24.09.2024r. – w ramach projektu „Młodzi Technicy z 18”).

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) - zgodnie z zapisami swz.

KRYTERIUM JAKOŚCIOWE - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (ilość pilotowanych wycieczek szkolnych):

Podstawą oceny ofert będą informacje zawarte w Formularzu ofertowym.

ZADANIE 1

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (w Formularzu ofertowym), w którym Wykonawca wskaże ile edukacyjnych wycieczek szkolnych minimum 3-dniowych (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), pilotował wyznaczony do realizacji zamówienia pilot wycieczki.

Przez wycieczkę szkolną należy rozumieć organizację wycieczki dla dzieci poniżej 18 roku życia.

Ocenie będzie podlegać liczba edukacyjnych wycieczek szkolnych min. 3-dniowych (zwanym dalej „wycieczkami szkolnymi”) pilotowanych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w funkcji pilota wycieczki.

Ilość punktów za to kryterium:

- 1) 1 wycieczka szkolna – 10 pkt
- 2) 2 wycieczki szkolne – 20 pkt
- 3) 3 wycieczki szkolne – 30 pkt
- 4) 4 i więcej wycieczek szkolnych – 40 pkt

ZADANIE 2:

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (w Formularzu ofertowym), w którym Wykonawca wskaże ile, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wycieczek szkolnych 1-dniowych do zakładów pracy, pilotował wyznaczony do realizacji zamówienia pilot wycieczki. Przez wycieczkę szkolną należy rozumieć organizację wycieczki dla dzieci poniżej 18 roku życia.

Ocenie będzie podlegała liczba wycieczek szkolnych 1-dniowych do zakładów pracy (zwanymi dalej „wycieczkami szkolnymi”) pilotowanych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w funkcji pilota wycieczki.

Ilość punktów za to kryterium:

- 1) 1 wycieczka szkolna – 10 pkt
- 2) 2 wycieczki szkolne – 20 pkt
- 3) 3 wycieczki szkolne – 30 pkt
- 4) 4 i więcej wycieczek szkolnych – 40 pkt

UWAGA (dot. Zad. 1 , 2):

W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże żadnej z opcji dot. doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednej osoby.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę, do przyznania punktów w kryterium będzie brana pod uwagę osoba z najwyższym doświadczeniem

TERMIN REALIZACJI:

1) Zadanie 1 – w terminie wskazanym w Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że:

- a) dla 6 wycieczek realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od 07.01.2025r. (w tym organizacja 4 wycieczek nastąpi w II. semestrze roku szkolnego 2024/2025, organizacja 2 wycieczek nastąpi w I. semestrze roku szkolnego 2025/2026);
- b) dla 3 wycieczek rozpocznie się nie wcześniej niż od 06.01.2026r. (organizacja wycieczek nastąpi w II. semestrze roku szkolnego 2025/2026);

2) Zadanie 2 - w terminie wskazanym w Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że realizacja:

- a) dla 17 wycieczek rozpocznie się nie wcześniej niż od 07.01.2025r. (w tym organizacja 11 wycieczek nastąpi w II. semestrze roku szkolnego 2024/2025, organizacja 6 wycieczek nastąpi w I. semestrze roku szkolnego 2025/2026);
- b) dla 9 wycieczek rozpocznie się nie wcześniej niż od 06.01.2026r. (organizacja wycieczek nastąpi w II. semestrze roku szkolnego 2025/2026).