



Znak sprawy: ZS18.PZ18.5.24

Wrocław, 13.11.2024r.

Zespół Szkół Nr 18 we Wrocławiu**Specyfikacja Warunków Zamówienia**
*(zwana dalej „swz”)***Usługa kompleksowego zorganizowania 35 wycieczek dla uczniów Technikum wraz z opiekunami**
- w podziale na 2 zadania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2022, poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”
w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji
o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ZATWIERDZAM*(dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

/-/ Elżbieta Wachowska-Karaśkiewicz
p.o. Dyrektora Zespołu Szkół nr 18 we Wrocławiu

Numer ogłoszenia (BZP):
2024/BZP 00590866/01 z dnia 2024-11-13

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-19914a30-3007-4bc4-ae26-c1f055de20af

Link do postępowania (Platforma e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-19914a30-3007-4bc4-ae26-c1f055de20af> .

Biuro projektu
Zespół Szkół nr 18
ul. Młodych Techników 58
53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93
mail. szkola@zs18.wroc.pl
www.zs18.wroc.pl

**SPIS TREŚCI**

I.	Nazwa i adres zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	4
V.	Termin wykonania zamówienia	12
VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	13
VII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	14
VIII.	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych	15
IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	16
X.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej	16
XI.	Termin związania ofertą	18
XII.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja	18
XIII.	Udzielanie wyjaśnień treści swz i zmiana swz	19
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty	19
XV.	Sposób oraz termin składania ofert	20
XVI.	Termin otwarcia ofert	21
XVII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	22
XVIII.	Opis kryteriów oceny wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert	22
XIX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
XX.	Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	24
XXI.	Podwykonawstwo, informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)	25
	Wymagania dotyczące wadium	26
XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony	26
XXIV.	Informacje ogólne	26
XXV.	Klauzula informacyjna	27
XXVI.	Załączniki do swz	28



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, w imieniu której działa Pani Elżbieta Wachowska-Karaśkiewicz – p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu, z/s przy ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław** (na podstawie pełnomocnictwa nr 417/II/JO/24 z dnia 24.09.2024r. – w ramach projektu „**Młodzi Technicy z 18**”), zwany dalej „Zamawiającym”.

Dane do kontaktu:

telefon: 71 798 68 93

adres poczty elektronicznej (e-mail): e.wachowska@zs18.wroc.pl;

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, od 8:00 do 15:00 - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław** w zgodzie z przepisami ustawy Pzp - w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany swz oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – **nie mniejszej jednak niż 3 i nie większej niż 5**.
5. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, **zastosuje kryterium oceny ofert: cena brutto**.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
9. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



11. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
15. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
16. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu 35 wycieczek (1-dniowych i 3-dniowych) dla uczniów Technikum nr 3 w Zespole Szkół nr 18 we Wrocławiu wraz z opiekunami – w podziale na 2 zadania:**
 - 1) **Zadanie 1** – organizacja **dziwięciu 3-dniowych wycieczek edukacyjnych dla maksymalnie 270 uczestników**, tj. 243 uczniów i 27 opiekunów;
 - 2) **Zadanie 2** - organizacja **dwudziestu sześciu 1-dniowych wycieczek branżowych dla maksymalnie 260 uczestników**, tj. 234 uczniów i 26 opiekunów.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań (części).** Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy, to **2 części**.
3. Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszej swz, są takie same dla każdego Zadania (chyba że w treści swz wskazano inaczej).
4. Jeżeli w swz nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć, iż zapis ten dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Młodzi Technicy z 18**”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działania FEDS.08.01 Dostęp do edukacji.
6. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
 Przedmiot główny: **63511000-4 – Organizacja wycieczek**
 Przedmioty dodatkowe: 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego
 60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
7. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest zapewnić wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chronić prawa osób, których dane dotyczą.
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** - a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
9. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z p. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z p. zm.).

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



10. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować wycieczkę zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.
11. **Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany jest zweryfikować oraz zagwarantować, że żadna z osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, która będzie miała bezpośredni kontakt z dziećmi - nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1304 – zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (nie później niż w dniu podpisania umowy), o którym mowa w rozdz. XX ust. 5 swz.**
12. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, **zobowiązany jest zagwarantować, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, która będzie miała bezpośredni kontakt z dziećmi, posiada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.** Jeśli osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, Wykonawca zobowiązany jest posiadać ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, o ile prawo danego państwa przewiduje wydawanie takiej informacji. **W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (nie później niż w dniu podpisania umowy), o którym mowa w rozdz. XX ust. 5 swz.**
13. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, **zobowiązany jest zagwarantować, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, która będzie miała bezpośredni kontakt z dziećmi złożyła mu oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoba ta zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat wraz z informacją z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub państwa zamieszkania, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub - jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona ww. informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi złożyć oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. - zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (nie później niż w dniu podpisania umowy), o którym mowa w rozdz. XX ust. 5 swz.**
14. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:**

14.1. Część I - ZADANIE NR 1:

1. Przedmiot zamówienia **obejmuje kompleksową organizację dziewięciu 3-dniowych wycieczek edukacyjnych (zwanych dalej „wycieczkami”) dla maksymalnie 270 uczestników – w tym 243 uczniów i 27 opiekunów (zwanym dalej „opiekunami) z Technikum nr 3 w Zespole Szkół nr 18 we Wrocławiu:**
- 1) **I typ wycieczki: „Śladami Historii Polski do Krakowa, Wieliczki, Wadowic i Oświęcimia” dla łącznie 60 osób (w tym 54 uczniów i 6 nauczycieli) – organizacja 2 wycieczek;**
 - 2) **II typ wycieczki: „Śladami Historii Polski do Warszawy” dla łącznie 60 osób (w tym 54 uczniów i 6 nauczycieli) - organizacja 2 wycieczek;**
 - 3) **III typ wycieczki: „Śladami Historii Polski do Torunia, Gdańska, Malborka” dla łącznie 90 osób (w tym 81 uczniów i 9 nauczycieli) - organizacja 3 wycieczek;**
 - 4) **IV typ wycieczki: „Śladami Polskiego Renesansu do Sandomierza, Zamościa, Kazimierza Dolnego i Czarnolasu” dla łącznie 60 osób (w tym 54 uczniów i 6 nauczycieli) - organizacja 2 wycieczek;**



2. Wycieczki mają mieć charakter integracyjny oraz pozwolić młodzieży odkrywać bogactwo przyrodnicze, historyczne i kulturalne naszego kraju.
3. **Szczegółowe terminy wycieczek Zamawiający przedstawi Wykonawcy na minimum 1-2 miesięcy przed planowanym terminem ich realizacji. Zamawiający informuje, że wycieczki będą realizowane w odrębnych terminach (nie ma możliwości ich realizacji w tym samym terminie).**
4. **Imienną listę uczestników** (wraz ze wszystkimi danymi uczestników niezbędnymi dla realizacji obowiązków wynikających z umowy), **Zamawiający przedstawi Wykonawcy na minimum 7 dni przed planowanym terminem realizacji wycieczki.**
5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i zrealizować wycieczki zgodnie z programem wycieczki wskazanym w ust. 9 swz i wymaganiami określonymi w swz, w tym zobowiązany jest zapewnić m.in:

1) TRANSPORT uczestników/uczestniczek każdej wycieczki autokarem na trasie: Wrocław (Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58 do miejsc docelowych oraz dodatkowo w trakcie trwania danej wycieczki – pomiędzy poszczególnymi miejscowościami/miejscami zwiedzania/atrakcjami), w tym:

- a) transport dla uczestników każdej wycieczki ma być zapewniony przy użyciu **autokarów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym** (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450); sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW;
- b) autokar ma być **przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej**, oznaczony na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu młodzieży szkolnej;
- c) wykonawca **zapewni do prowadzenia autokarów przewożących uczestników i uczestniczek wycieczek, wykwalifikowanych kierowców**, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 919, z późn. zm.);
- d) w przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest **zapewnić na własny koszt zastępczy środek transportu**, spełniający wymagania określone w pkt. 1.a, 1.b, 1.c oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 2 godzin) - Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów;

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podstawić autokar w dniu wyjazdu z Wrocławia na co najmniej 0,5h przed wskazaną, w programie każdej z wycieczki, godziną wyjazdu.

2) OPŁATY (bilety wstępu, przewodnik i inne):

- a) Wykonawca zapewni bilety wstępu do miejsc odwiedzanych przez uczestników w ramach programu danej wycieczki dla wszystkich uczestników wycieczek oraz poniesie koszt z tego tytułu;
- b) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty przewodników po miejscach odwiedzanych przez uczestników w ramach programu danej wycieczki;

UWAGA: Wykonawca nie może pobierać od uczestników/uczestniczek żadnych opłat

3) UBEZPIECZENIE:

- a) Wykonawca **zobowiązany jest posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w wysokości wynikającej z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1357);
- b) Wykonawca **zapewni ubezpieczenie NNW minimum 5 000,00 zł za osobę** dla wszystkich uczestników wycieczek oraz poniesie koszt z tego tytułu;
- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczek – zarówno w czasie transportu jak i podczas pobytu;

4) NOCLEGI (2 noclegi):

- a) zakwaterowanie w pokojach o standardzie nie większym niż 3-4 osobowe (osobne łóżka) z oddzielnym pokojem/pokojami dla opiekunów;
- b) Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania;
- c) pokoje z pełnym węzłem sanitarnym;
- d) cała grupa musi zostać zakwaterowana w jednym budynku.

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl

**5) WYŻYWIENIE:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić (zgodnie z programem wycieczki wskazanym w ust. 9 swz), dla każdego uczestnika danej wycieczki:

- a) **śniadania** w formie stołu szwedzkiego: pieczywo, wędliny, sery, pomidory, ogórki, jajecznicą, płatki owsiane, mleko, masło, dżem, miód. Napoje do posiłku: kawa, herbata, woda, soki: pomarańcza, jabłko;
- b) **obiady** serwowane, dwudaniowe składające się z: zupy, drugiego dania, napojów do posiłku: kawa, herbata, woda, sok: pomarańcza, jabłko;
- c) **kolacje** w formie stołu szwedzkiego: pieczywo, wędliny, sery, pomidory, ogórki, jajecznicą, płatki owsiane, mleko, masło, dżem, miód. Napoje do posiłku: kawa, herbata, woda, soki: pomarańcza, jabłko.
- d) **przerwy kawowe** wybierane, składające się z: porcji ciasta lub kanapki oraz napoje (fakultatywnie): kawa, herbata, woda, sok

6) KOSZTY DODATKOWE - pokrycie wszystkich wymaganych kosztów w zakresie opłat drogowych i parkingowych.

6. **Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję pilota – dla każdej wycieczki, który weźmie bezpośredni udział w danej wycieczce w celu jej sprawnego i zgodnego z programem przebiegu** (będzie też w tym celu w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego). **Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca wyznaczył tę samą osobę dla pełnienia funkcji pilota dla wszystkich wycieczek objętych przedmiotem zamówienia.**

7. Do głównych obowiązków pilota wycieczki będzie należało:

- czuwaniem nad właściwym i zgodnym z wymogami Zamawiającego sposobem realizacji wycieczki;
- przyjmowaniem od uczestników zgłoszeń dotyczących uchybień podczas wycieczki;
- sprawowaniem opieki nad uczestnikami wycieczki;
- rozkwatowanie uczestników wycieczki w miejscu przeznaczonym na nocleg;
- dopilnowanie aby grupa dotarła we wskazane miejsce w odpowiedniej porze (wskazanej w harmonogramie);
- dopilnowanie wydawania właściwych posiłków o ustalonych porach dla uczestników wycieczki;
- rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie wycieczki;
- udzielanie uczestnikom wszystkich niezbędnych informacji

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że sprawowanie opieki przez pilota nad uczestnikami wycieczki (uczniami), nie zastępuje obowiązku sprawowania tej opieki przez osoby do tego zobowiązane z innego tytułu - uczestników wycieczki – opiekunów.

8. **Wykonawca, w terminie 21 dni przed rozpoczęciem danej wycieczki, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do jego akceptacji szczegółowego harmonogramu dla każdej wycieczki** (w tym m.in. wskazanie konkretnych lokalizacji noclegów, harmonogramu czasowego planu danej wycieczki, itp). Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram każdej wycieczki z p.o dyrektora szkoły (lub osobą przez niego wskazaną).

9. Wycieczki zostaną zorganizowane zgodnie z przedstawionym poniżej programem wycieczki:**WYCIECZKA – typ I****(„Śladami Historii Polski do Krakowa, Wieliczki, Wadowic i Oświęcimia”):**

- wycieczka odbędzie się w terminie od środy do piątku i obejmuje: 2 noclegi ze śniadaniem, 3 obiady, 3 przerwy kawowe, 2 kolacje;
- podstawienie autobusu pod Zespół Szkół Nr 18 we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58 – godzina ok. 5:30 w środę;
- wyjazd spod ZS 18 we Wrocławiu do Oświęcimia – ok. godziny 6:00.

Dzień I - środa

- wyjazd sprzed szkoły we Wrocławiu;
- przejazd do Oświęcimia. Po drodze przerwa kawowa;
- zwiedzanie z przewodnikiem obozu koncentracyjnego KL Auschwitz-Birkenau;
- obiad;
- przyjazd do Wadowic:
zwiedzanie Muzeum – Dom Rodzinny Jana Pawła II oraz kolegiaty; przerwa kawowa ze słynnymi wadowickimi kremówkami;
- wyjazd do Krakowa;
- zakwaterowanie w miejscu noclegu, kolacja, nocleg

Dzień II - czwartek

- śniadanie;
- całodzienny spacer po Krakowie z miejscowym przewodnikiem;
- wizyta na Wawelu - zwiedzanie Katedry będącej nekropolią królów Polski;
- zwiedzanie wnętrza Zamku Królewskiego;

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.plwww.zs18.wroc.pl



- przerwa kawowa;
- spacer Traktem Królewskim, zwiedzanie plant, Kościoła Franciszkańskiego, Bazyliki Mariackiej, Starego Rynku z Sukiennicami, ulicy Floriańskiej, Bramy Floriańskiej i Barbakanu;
- obiad;
- zwiedzanie Podziemi Rynku;
- powrót na miejsce zakwaterowania, kolacja, nocleg

Dzień III - piątek

- śniadanie;
- przyjazd do Wieliczki. Zwiedzanie Kopalni Soli;
- przerwa kawowa;
- przyjazd do Nowego Wiśnicza - zwiedzanie Zamku;
- wyjazd w drogę powrotną. Na trasie obiad;
- powrót do Wrocławia.

UWAGA: Kolejność zwiedzania wskazanych miejsc i obiektów oraz zaplanowanego (w harmonogramie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 swz) czasu na obiady, kolacje i przerwy kawowe, może za zgodą Zamawiającego ulec zmianie, każdorazowo na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

WYCIECZKA - typ II
(„Śladami Historii Polski do Warszawy”)

- wycieczka odbędzie się w terminie od środy do piątku i obejmuje: 2 noclegi ze śniadaniem, 3 obiady, 3 przerwy kawowe, 2 kolacje;
- podstawienie autobusu pod Zespół Szkół Nr 18 we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58 – godzina ok. 5:30 w środę;
- wyjazd spod ZS 18 we Wrocławiu do Warszawy – ok. godziny 6:00.

Dzień I - środa

- wyjazd sprzed szkoły we Wrocławiu;
- przejazd do Warszawy. Po drodze przerwa kawowa;
- zwiedzanie Warszawy z miejscowym przewodnikiem spacer po Starym Mieście i Krakowskim Przedmieściu, zwiedzanie z zewnątrz Zamku Królewskiego, kolumny Zygmunta, Pałacu Namiestnikowskiego, Grobu Nieznanego Żołnierza;
- obiad;
- wizyta w Muzeum Powstania Warszawskiego - zwiedzanie Muzeum z przewodnikiem;
- zakwaterowanie w miejscu noclegu, kolacja, nocleg

Dzień II - czwartek

- śniadanie;
- zwiedzanie Stadionu Narodowego - realizacja programu zwiedzania „Piłkarskie Emocje”;
- przejazd do Wilanowa: zwiedzanie Pałacu Króla Jana III Sobieskiego oraz pałacowych ogrodów;
- przerwa kawowa;
- zwiedzanie Sejmu;
- obiad;
- spacer po Parku Łazienkowskim: zwiedzanie z zewnątrz Pałacu na Wodzie, Pałacu Belwederskiego, pomnika F. Chopina, Starej Oranżerii i Białego Domku;
- powrót na miejsce zakwaterowania, kolacja, nocleg.

Dzień III- piątek

- śniadanie;
- przejazd do Śródmieścia: poznanie historii warszawskich „drapaczy chmur”, wjazd na 30 piętro Pałacu Kultury i Nauki, podziwianie panoramy miasta z tarasu widokowego;
- przerwa kawowa;
- wizyta w Muzeum Motoryzacji w Otrębusach pod Warszawą;
- obiad;
- wyjazd w drogę powrotną;
- powrót do Wrocławia.

UWAGA: Kolejność zwiedzania wskazanych miejsc i obiektów oraz zaplanowanego (w harmonogramie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 swz) czasu na obiady, kolacje i przerwy kawowe, może za zgodą Zamawiającego ulec zmianie, każdorazowo na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.plwww.zs18.wroc.pl

**WYCIECZKA - typ III****(„Śladami Historii Polski do Torunia, Gdańska i Malborka”)**

- wycieczka odbędzie się w terminie od środy do piątku i obejmuje: 2 noclegi ze śniadaniem, 3 obiady, 3 przerwy kawowe, 2 kolacje;
- podstawienie autobusu pod Zespół Szkół Nr 18 we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58 – godzina ok. 5:30 w środę;
- wyjazd spod ZS 18 we Wrocławiu do Warszawy – ok. godziny 6:00.

Dzień I - środa

- wyjazd sprzed szkoły we Wrocławiu;
- Przejazd do Torunia. Po drodze przerwa kawowa;
- Spacer po toruńskiej Starówce z miejscowym przewodnikiem.
Zwiedzanie Starego Rynku z gotyckim Ratuszem i pomnikiem Mikołaja Kopernika, gotyckich murów obronnych z bramami i basztami (również z basztą „krzywa wieża”) oraz domu rodzinnego Mikołaja Kopernika;
- Wizyta w Toruńskim Domu Legend - poznanie legend związanych z historią Torunia;
- Wizyta w Planetarium – udział w seansie filmowym pokazującym zagadnienia związane z kosmosem;
- Obiad
- Przejazd do Gdańska;
- Zakwaterowanie w miejscu noclegu, kolacja, nocleg.

Dzień II – czwartek

- Śniadanie;
- Spacer po Gdańsku z miejscowym przewodnikiem.
Zwiedzanie Traktu Królewskiego: Złotej Bramy, ul. Długiej, Długiego Targu z Fontanną Neptuna, Ratuszem i Dworem Artusa.
Wizyta w Kościele Mariackim. Wejście na wieżę kościoła, z której roztacza się widok na Gdańsk.
Spacer ul. Mariacką.
Spacer wzdłuż nabrzeża Motławy, zwiedzanie Żurawia – średniowiecznego dźwigu portowego będącego symbolem Gdańska;
- Przerwa kawowa;
- Wizyta w Muzeum II Wojny Światowej - zwiedzanie Muzeum w systemie Audio Guide;
- Przyjazd do Gdańska-Oliwy.
Zwiedzanie archikatedry z barokowym prospektem organowym.
Wysłuchanie krótkiego koncertu prezentacyjnego;
- Obiad;
- Zwiedzanie Europejskiego Centrum Solidarności;
- Powrót na miejsce zakwaterowania, kolacja, nocleg.

Dzień III- piątek

- Śniadanie;
- Rejs statkiem z Gdańska na Westerplatte;
- Zwiedzanie półwyspu Westerplatte symbolu bohaterskiej obrony we wrześniu 1939r.;
- Przejazd do Malborka. Po drodze przerwa kawowa;
- Zwiedzanie z przewodnikiem największego w Europie nizinnego zamku średniowiecznego;
- Wyjazd w drogę powrotną. Na trasie obiad;
- Powrót do Wrocławia.

UWAGA: Kolejność zwiedzania wskazanych miejsc i obiektów oraz zaplanowanego (w harmonogramie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 swz) czasu na obiady, kolacje i przerwy kawowe, może za zgodą Zamawiającego ulec zmianie, każdorazowo na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

WYCIECZKA – typ IV**(„Śladami Polskiego Renesansu do Sandomierza, Zamościa, Kazimierza Dolnego i Czarnolasu”)**

- wycieczka odbędzie się w terminie od środy do piątku i obejmuje: 2 noclegi ze śniadaniem, 3 obiady, 3 przerwy kawowe, 2 kolacje;
- podstawienie autobusu pod Zespół Szkół Nr 18 we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58 – godzina ok. 4:30 w środę;
- wyjazd spod ZS 18 we Wrocławiu do Warszawy – ok. godziny 6:00.

Dzień I - środa

- Wyjazd sprzed szkoły we Wrocławiu;
- Przejazd do Zamku Krzysztopór w Ujeździe. Po drodze przerwa kawowa;
- Zwiedzanie z przewodnikiem najpiękniejszych w Polsce ruin zamku „Krzysztopór”;
- Przyjazd do Baranowa Sandomierskiego.
Zwiedzanie renesansowego pałacu zwanego Małym Wawelem;
- Przyjazd do Sandomierza;

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.plwww.zs18.wroc.pl



- Obiad;
- Wizyta w Muzeum Ojca Mateusza;
- Zwiedzanie Sandomierza meleksami;
- Wyjazd z Sandomierza w kierunku Zamościa;
- Przyjazd na miejsce zakwaterowania, kolacja, nocleg.

Dzień II – czwartek

- Śniadanie;
- Zwiedzanie Twierdzy Zamość – renesansowego „idealnego miasta” zbudowanego przez kanclerza Jana Zamojskiego i wpisanego obecnie na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.
Spacer po rynku z Ratuszem i renesansowymi kamieniczkami.
Wizyta w podziemiach Ratusza oraz w prochowni;
- Przerwa kawowa;
- Przyjazd do Kozłówki. Zwiedzanie pięknie zachowanego Pałacu Zamojskich;
- Obiad;
- Przyjazd do Kazimierza Dolnego.
Zwiedzanie urokliwego miasteczka z pięknym rynkiem, renesansowymi kamieniczkami, wzgórzem zamkowym i nadwiślańską promenadą;
- Przyjazd na miejsce zakwaterowania, kolacja, nocleg.

Dzień III- piątek

- Śniadanie;
- Przyjazd do Czarnolasu. Zwiedzanie Muzeum Jana Kochanowskiego;
- Przerwa kawowa;
- Zwiedzanie Jaskini Raj uważanej za najpiękniejszą w Polsce i najbogatszą w szatę naciekową;
- Przyjazd do Chęcina. Zwiedzanie ruin zamku Królowej Bony;
- Obiad;
- Wyjazd w drogę powrotną;
- Powrót do Wrocławia.

UWAGA: Kolejność zwiedzania wskazanych miejsc i obiektów oraz zaplanowanego (w harmonogramie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 swz) czasu na obiady, kolacje i przerwy kawowe, może za zgodą Zamawiającego ulec zmianie, każdorazowo na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

14.2. Część II - ZADANIE NR 2:

1. Przedmiot zamówienia **obejmuje kompleksową organizację dwudziestu sześciu 1-dniowych wycieczek branżowych-zawodowawczych do wybranych zakładów pracy (zwanych dalej „wycieczkami”) dla maksymalnie 260 uczestników** – w tym 234 uczniów i 26 opiekunów (zwanych dalej „opiekunami) z Technikum nr 3 w Zespole Szkół nr 18 we Wrocławiu.
2. Wycieczki odbywać będą się do **zakładów pracy, kreujących (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy.**
3. Wycieczki te stanowią dla uczniów formę doradztwa edukacyjno-zawodowego.
4. **Szczegółowe terminy wycieczek Zamawiający przedstawi Wykonawcy na minimum 1-2 miesięcy przed planowanym terminem ich realizacji.** Zamawiający informuje, że wycieczki będą realizowane w odrębnych terminach (nie ma możliwości ich realizacji w tym samym terminie)
5. **Imienną listę uczestników** (wraz ze wszystkimi danymi uczestników niezbędnymi dla realizacji obowiązków wynikających z umowy), **Zamawiający przedstawi Wykonawcy na minimum 7 dni przed planowanym terminem realizacji wycieczki.**
6. Wycieczki zorganizowane zostaną w poniższym podziale:
 - 1) **9 wycieczek do zakładu pracy z branży ELEKTRYCZNEJ**, kreującego (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy - wycieczki dla łącznie 90 osób (w tym 81 uczniów i 9 nauczycieli)
 - 2) **8 wycieczek do zakładu pracy z branży MECHATRONICZNEJ**, kreującego (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy - wycieczka dla łącznie 80 osób (w tym 72 uczniów i 8 nauczycieli)
 - 3) **3 wycieczki do zakładu pracy z branży MECHANICZNEJ**, kreującego (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy – **wycieczka** dla łącznie 30 osób (w tym 27 uczniów i 3 nauczycieli)
 - 4) **3 wycieczki do zakładu pracy z branży CHŁODNICZO-KLIMATYZACYJNEJ**, kreującego (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy – **wycieczka** dla łącznie 30 osób (w tym 27 uczniów i 3 nauczycieli)

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



- 5) **3 wycieczki do zakładu pracy z branży OZE (odnawialnych źródeł energii)**, kreującego (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy – **wycieczka** dla łącznie 30 osób (w tym 27 uczniów i 3 nauczycieli)

UWAGA: Wycieczki mogą odbyć się do tego samego zakładu pracy (pod warunkiem, że będzie to zakład pracy odpowiadający przedmiotowi danej wycieczki w zakresie branży).

7. Pobyt uczniów z zakładzie pracy, podczas każdej z wycieczek, trwał będzie 8 godzin lekcyjnych, czyli 6 godzin zegarowych.
8. Wycieczki odbywać będą każdorazowo w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
10. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i zrealizować wycieczki zgodnie z programem wycieczki wskazanym w ust. 14 swz i wymaganiami określonymi w swz, w tym zobowiązany jest zapewnić m.in:

- 1) **TRANSPORT uczestników/uczestniczek każdej wycieczki autobusem/busem** na trasie: Wrocław (Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58 do miejsc docelowych oraz dodatkowo ewentualnie w trakcie trwania danej wycieczki do miejsca zaplanowanego na obiad/przerwę kawową, jeżeli te nie będą zorganizowane na terenie lub w pobliżu odwiedzanego zakładu pracy), w tym:
- a) transport dla uczestników każdej wycieczki ma być zapewniony przy użyciu **autobusów/busów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym** (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450); sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW;
 - b) autobus/bus ma być **przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej**, oznaczony na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu młodzieży szkolnej;
 - c) wykonawca **zapewni do prowadzenia autobusów/busów przewożących uczestników i uczestniczek wycieczek, wykwalifikowanych kierowców**, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 919, z późn. zm.);
 - d) w przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest **zapewnić na własny koszt zastępczy środek transportu**, spełniający wymagania określone w ust. 8 pkt. 1.a, 1.b, 1.c oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 2 godzin) - Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów;

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podstawić autobus/bus w dniu wyjazdu z Wrocławia na co najmniej 0,5h przed wskazaną, w programie każdej z wycieczek, godziną wyjazdu.

2) OPŁATY (bilety wstępu, przewodnik i inne):

- a) Wykonawca zapewni ewentualne bilety wstępu do odwiedzanych zakładów pracy w ramach programu danej wycieczki, dla wszystkich uczestników wycieczek oraz poniesie koszt z tego tytułu;
- b) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty ewentualnych przewodników po odwiedzanym zakładzie pracy w ramach programu danej wycieczki;

UWAGA: Wykonawca nie może pobierać od uczestników/uczestniczek żadnych opłat.

3) UBEZPIECZENIE:

- a) Wykonawca **zobowiązany jest posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w wysokości wynikającej z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1357);
- b) Wykonawca **zapewni ubezpieczenie NNW minimum 5 000,00 zł za osobę** dla wszystkich uczestników wycieczek oraz poniesie koszt z tego tytułu;
- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczek – zarówno w czasie transportu jak i podczas pobytu;

4) WYŻYWIENIE:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić (zgodnie z programem wycieczki wskazanym w ust. 11 swz), dla każdego uczestnika danej wycieczki:

- a) **obiady** serwowane, dwudaniowe składające się z: zupy, drugiego dania, napojów do posiłku: kawa, herbata, woda, sok: pomarańczowa, jabłko;
- b) **przerwy kawowe** wybierane, składające się z: porcji ciasta lub kanapki oraz napoje (fakultatywnie): kawa, herbata, woda, sok

Biurowisko projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



5) KOSZTY DODATKOWE - pokrycie wszystkich wymaganych kosztów w zakresie opłat drogowych i parkingowych.

11. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję pilota wycieczki dla każdej wycieczki, która zobowiązana jest wziąć bezpośredni udział w danej wycieczce w celu jej sprawnego i zgodnego z programem przebiegu (będzie też w tym celu w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego). Zamawiający dopuszcza, by dla Wykonawcy wyznaczył tę samą osobę dla pełnienia funkcji pilota dla wszystkich wycieczek zaplanowanych w ramach Zadania 2.

12. Do głównych obowiązków pilota wycieczki będzie należało:

- czuwaniem nad właściwym i zgodnym z wymogami Zamawiającego sposobem realizacji wycieczki;
- przyjmowaniem od uczestników zgłoszeń dotyczących uchybień podczas wycieczki;
- sprawowaniem opieki nad uczestnikami wycieczki;
- dopilnowanie aby grupa dotarła we wskazane miejsce w odpowiedniej porze (wskazanej w harmonogramie);
- dopilnowanie wydawania właściwych posiłków o ustalonych porach dla uczestników wycieczki;
- rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie wycieczki;
- udzielanie uczestnikom wszystkich niezbędnych informacji
- dopilnowaniem by zwiedzanie zakładów pracy było zgodne z programem wycieczki wskazanym w ust. 13 swz.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że sprawowanie opieki przez pilota nad uczestnikami wycieczki (uczniami), nie zastępuje obowiązku sprawowania tej opieki przez osoby do tego zobowiązane z innego tytułu - uczestników wycieczki – opiekunów.

13. Wykonawca, w terminie 21 dni przed terminem rozpoczęcia danej wycieczki, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, do jego akceptacji, szczegółowego harmonogramu dla wycieczki (w tym m.in. wskazanie wybranego dla danej wycieczki zakładu pracy, harmonogramu czasowego planu wycieczki, itp). Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram każdej wycieczki z dyrektorem szkoły (lub osobą przez niego wskazaną).

14. Wycieczki branżowo–zawodowawcze do zakładów pracy, kreujących (poza podstawowymi) również zielone miejsca i stanowiska pracy, w branży odpowiednio elektrycznej/mechanicznej/mechatronicznej/chłodniczo-klimatyzacyjnej/OZE (z zakresu odnawialnych źródeł energii) zostaną zorganizowane zgodnie z przedstawionym poniżej programem wycieczki:

- każda wycieczka odbywać się będzie w ciągu jednego dnia powszedniego w terminie do poniedziałku do piątku i obejmuje: obiad oraz przerwę kawową;
- podstawienie autobusu pod Zespół Szkół Nr 18 we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58 – godzina ok. 6:30
- wyjazd spod ZS 18 we Wrocławiu do wybranego zakładu pracy – ok. godziny 7:00.
- przyjazd do zakładu pracy ok. godziny 8:00.
- zwiedzanie zakładu pracy

UWAGA:

Podczas pobytu w zakładzie uczniowie mają mieć możliwość:

- 1) zobaczenia na własne oczy czynności wykonywanych przez pracowników na konkretnych, określonych stanowiskach pracy oraz pracę całej linii produkcyjnej zakładu;
- 2) zobaczenia różnic pomiędzy tradycyjnymi i zielonymi miejscami oraz stanowiskami pracy;
- 3) porozmawiania z pracownikami pracującymi na tych stanowiskach;

co ma umożliwić zdobycie przez nich wiedzy nt. czynności jakie wykonywane są na tych stanowiskach.

- obiad i przerwa kawowa na terenie zakładu lub w danej miejscowości, w której zlokalizowany jest zakład lub na trasie pomiędzy zakładem pracy z ZS 18 we Wrocławiu
- wyjazd z zakładu pracy do ZS 18 we Wrocławiu ok. godziny 14:00
- przyjazd do ZS 18 we Wrocławiu ok. godziny 15:00

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) **Zadanie 1** – w terminie **do 18 miesięcy dni** od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że realizacja zamówienia:
 - a) **dla 6 wycieczek** rozpocznie się nie wcześniej **niż od 07.01.2025r.** (w tym organizacja 4 wycieczek nastąpi w II. semestrze roku szkolnego 2024/2025, organizacja 2 wycieczek nastąpi w I. semestrze roku szkolnego 2025/2026);
 - b) **dla 3 wycieczek** rozpocznie się nie wcześniej **niż od 06.01.2026r.** (organizacja wycieczek nastąpi w II. semestrze roku szkolnego 2025/2026);

2) Zadanie 2 - w terminie **do 18 miesięcy dni** od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że realizacja

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71-798 68-93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



zamówienia:

- a) **dla 17 wycieczek** rozpocznie się nie wcześniej **niż od 07.01.2025r.** (w tym organizacja 11 wycieczek nastąpi w II. semestrze roku szkolnego 2024/2025, organizacja 6 wycieczek nastąpi w I. semestrze roku szkolnego 2025/2026);
- b) **dla 9 wycieczek** rozpocznie się nie wcześniej **niż od 06.01.2026r.** (organizacja wycieczek nastąpi w II. semestrze roku szkolnego 2025/2026).

UWAGA: Wycieczki (dla każdego Zadania) będą realizowane w terminach wskazanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy na minimum 1-2 miesięcy przed planowanym terminem ich realizacji.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 47 lub w art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp - tj. wyklucza się Wykonawcę:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Biurowisko projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



- 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) - tj. wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 30 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego”** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VI swz oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - WYMÓG TOŻSAMY DLA ZADANIA 1 i 2:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że **posiada aktualne uprawnienia organizatora turystyki i pośrednika turystycznego wydane** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 511) i rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (Dz. U. poz. 518) poprzez **posiadanie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru – Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników prowadzonego przez stosownego Marszałka Województwa**, a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie odpowiedniego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej wydanego w kraju siedziby Wykonawcy.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

UWAGA:

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Zamawiający informuje, że Wykonawca **zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – zgodnie z załącznikiem nr 1 do swz.
Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na dzień składania oferty.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca **zobowiązany jest również załączyć do oferty, aktualne na dzień składania oferty, oświadczenie z którego wynikać będzie, że w stosunku do tego wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835). – wzór stosownego oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do swz.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, nie są podmiotowymi środkami dowodowymi – stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na dzień składania oferty, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **aktualne zaświadczenie o wpisie do Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych**, zgodnie z ustawą z dnia 24.11.2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2022, poz. 2139).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność** - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 swz w sposób jednoznaczny na dokumenty lub postępowanie, którego one dotyczą, a w których posiadaniu jest Zamawiający, tak by mógł on z nich skorzystać w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia postawione w swz warunki udziału w postępowaniu (*analogicznie należy postępować w przypadku o którym mowa w rozdz. IX swz – oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX ust. 8 swz*).
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą swz do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

II. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający informuje, że **nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych**, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (NIE DOTYCZY)

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kadry lub zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** – zgodnie z załącznikiem do swz.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** – zgodnie z załącznikiem do swz.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGNIAZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Uwaga: NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Wykonawca, **zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie**

Biurowisko projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie, bowiem podstawowym źródłem informacji o postępowaniu jest platforma e-Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zadbać by osoba składająca ofertę i podejmująca działania w imieniu wykonawcy posiadała stosowne uprawnienia w systemie i miała dostęp do przedmiotowego postępowania.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. **Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami - Panią Elżbietę Wachowską-Karaśkiewicz** – p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 18, e-mail: e.wachowska@zs18.wroc.pl
11. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia (tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania) wskazany został w swz (strona tytułowa swz). Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (*przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”*).
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: e.wachowska@zs18.wroc.pl (UWAGA: nie dotyczy składania ofert).**
20. Zamawiający **nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, wskazanych w swz.
21. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (**ZS18.PZ18.5.24**) lub numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.
22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 20.12.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w swz, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego** (tj. zgodnie ze słowniczkiem ustawowym: *wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*), **oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o którym mowa w rodz. VIII ust. 1 pkt 1 i 2 swz składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do swz, potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy** – załącznik nr 2 do swz.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Biurowo projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



- 1) Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp), za pomocą Platformy e-Zamówienia (wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego przez Wykonawcę).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej swz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian swz, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz. Dokonaną zmianę swz Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiana treści swz jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści swz i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Jeżeli zmiana treści swz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

UWAGA: Z dniem 10.05.2024r. nastąpiły zmiany w podpisywaniu interaktywnego formularza ofertowego Podpisem Zaufanym (zmiany wprowadzone przez Platformę e-zamówienia) – prosimy zapoznać się z komunikatem umieszczonym na Platformie e-zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/zmiany-w-podpisywaniu-podpisem-zaufanym-interaktywnego-formularza-ofertowego/>

3. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Aby przygotować ofertę, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e -Zamówienia, o którym mowa w rozdziale X swz.**
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika.
6. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (zgodnie z zapisami ust. 2 swz).

UWAGA:

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Formularz ofertowy rekomenduje się podpisać w formacie PAdES typ wewnętrzny (podpis w środku dokumentu - pliku).

Po podpisaniu formularza ofertowego nie należy modyfikować pliku.

W przypadku podpisania formularza ofertowego innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym (w formacie XAdES) Platforma e-Zamówienia przyjmie taki formularz ofertowy i przetworzy go prawidłowo, w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że Wykonawca w przypadku podpisywania podpisem zewnętrznym, oddzielny plik z podpisem formularza ofertowego załączy w sekcji: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl

**7. Wraz z Formularzem ofertowym Wykonawca zobligowany jest złożyć:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 i 2 swz** - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do swz

UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

- 2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdz. XII ust. 6 swz - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do swz (jeżeli dotyczy);
- 3) **pełnomocnictwo* upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4) **pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; **5*UWAGA:**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
12. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Przepisy ust. 10-11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
14. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części postępowania. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę w tej części postępowania.**

XV. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia.**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogować się na Platformę e-Zamówienia.**
3. Składanie oferty dostępne jest tylko dla Wykonawcy posiadającego uprawnienie do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – **w szczególności dokumenty**

i oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIV ust. 6 swz.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Zamawiający rekomenduje, by podpisane dokumenty elektroniczne znakowane były czasem (rekomendowane jest użycie znacznika czasu przy podpisywaniu dokumentów).
10. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez Platformę e-Zamówienia.**
11. Rekomenduje się, aby Wykonawca, który składa dokumenty (pliki) nie składał ich w ostatniej chwili. Czas trwania wgrzywania i przetwarzania dokumentów (plików) zależy od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia. W czasie składania oferty nie należy zamykać okna przeglądarki, system pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów (plików)
12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
14. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia:**

21.11.2024. do godz. 9.00

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
16. Wykonawca **po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.**

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu:**

21.11.2024r. o godz. 10.00

2. Zamawiający za pomocą Platformy e-Zamówienia dokonuje pobrania i otwarcia odszyfrowanych ofert.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert (a po złożeniu ofert), udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:**
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. **Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
8. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia i braku możliwości umieszczenia informacji o zmianie terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie Zamawiającego: <http://www.zs18.wroc.pl/> (w zakładce „Zamówienia Publiczne 2024”).

XVII. OPIS SPOŚÓBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym cenę oferty jako ryczałtową cenę brutto - cena musi zostać wskazana w sposób wskazany w swz i w Formularzu ofertowym.

2. Cena brutto powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że Wykonawcy zobowiązani są do zastosowania obowiązującej dla usług turystycznych (w krajach UE) stawki VAT w wysokości 23% - za wyjątkiem sytuacji, kiedy Wykonawca zwolniony jest z podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów (w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać w FO podstawę zwolnienia).

Wykonawca powinien zaznaczyć w składanej ofercie (w FO), że będzie stosował procedurę VAT marża na etapie rozliczania wykonanej usługi – o ile będzie z tej procedury korzystał. Wówczas w umowie (w przypadku wyboru jego oferty) zostanie wprowadzona kwota brutto z oferty oraz zapis o tym, że podatek VAT będzie rozliczany w procedurze VAT marża.

3. Cena oferty powinna być ceną kompletna i jednoznaczna, i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej swz.

4. **Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku** - cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

5. **Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.**

6. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej winien ująć w cenie brutto oferty (wynagrodzeniu) wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, ponieważ podana cena brutto (wynagrodzenie) będzie pomniejszone o te koszty przy wypłacie.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

8. Jeżeli została złożona oferta, **której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług** (Dz. U. 2018, poz. 2174 z późn. Zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązki określone w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszej swz.

3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie (w ramach danego Zadania).

4. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.**

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

6. **Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

7. Zamawiający **dokona oceny ofert dla każdego Zadania oddzielnie**, według następujących kryteriów oceny ofert.

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena oferty brutto	60 tel. 71 798 68 93

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



2.	Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji pilota wycieczki (ilość pilotowanych wycieczek szkolnych)	40
	Razem:	100

8. Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie **stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert**, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium: „Cena” oraz „Doświadczenie zawodowe (ilość pilotowanych wycieczek szkolnych)”

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

D – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe (ilość pilotowanych wycieczek szkolnych)” przyznana ocenianej ofercie

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – CENA OFERTY BRUTTO:

Najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę ogółem brutto spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{oceniana}}} \right) * 60\% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **S_K** – suma punktów - końcowa,

C_{min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

C_{oceniana} – cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) kryterium nr 2 – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (ilość pilotowanych wycieczek szkolnych):

Podstawa oceny ofert będą informacje zawarte w Formularzu ofertowym.

ZADANIE 1

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (w Formularzu ofertowym), w którym Wykonawca wskaże **ile edukacyjnych wycieczek szkolnych minimum 3-dniowych (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), pilotował wyznaczony do realizacji zamówienia pilot wycieczki.**

Przez wycieczkę szkolną należy rozumieć organizację wycieczki dla dzieci poniżej 18 roku życia.

Ocenie będzie podlegać liczba edukacyjnych wycieczek szkolnych min. 3-dniowych (zwanymi dalej „wycieczkami szkolnymi”) pilotowanych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w funkcji pilota wycieczki.

Ilość punktów za to kryterium:

- 1) 1 wycieczka szkolna – 10 pkt
- 2) 2 wycieczki szkolne – 20 pkt
- 3) 3 wycieczki szkolne – 30 pkt
- 4) 4 i więcej wycieczek szkolnych – 40 pkt

ZADANIE 2:

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (w Formularzu ofertowym), w którym Wykonawca wskaże **ile, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wycieczek szkolnych 1-dniowych do zakładów pracy, pilotował wyznaczony do realizacji zamówienia pilot wycieczki.**

Przez wycieczkę szkolną należy rozumieć organizację wycieczki dla dzieci poniżej 18 roku życia.

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



Ocenie będzie podlegała liczba wycieczek szkolnych 1-dniowych do zakładów pracy (zwanymi dalej „wycieczkami szkolnymi”) pilotowanych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w funkcji pilota wycieczki.

Ilość punktów za to kryterium:

- 1) 1 wycieczka szkolna – 10 pkt
- 2) 2 wycieczki szkolne – 20 pkt
- 3) 3 wycieczki szkolne – 30 pkt
- 4) 4 i więcej wycieczek szkolnych – 40 pkt

UWAGA (dot. Zad. 1, 2):

W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże żadnej z opcji dot. doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednej osoby.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę, do przyznania punktów w kryterium będzie brana pod uwagę osoba z najwyższym doświadczeniem.

9. **Zamawiający może, na podstawie art. 310 ustawy Pzp, unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w swz.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący:
 - 1) Załącznik nr 3 dla Zadania 1
 - 2) Załącznik nr 4 dla Zadania 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 i 4 do swz.
Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty i dostosowana do Zadania, dla którego będzie podpisywana.
5. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy dla danego Zadania,** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (wymóg tożsamy dla każdego Zadania):

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, że posiada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i/lub odpowiednich rejestrów państw obcych w zakresie zgodnym z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu dla osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie miała bezpośredni kontakt z dziećmi;**
- 2) **oświadczenie Wykonawcy że posiada oświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, które będą miały bezpośredni kontakt z dziećmi,** o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w

Biurowisko
Zespół Szkół nr 18
ul. Młodych Techników 58
53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93
mail. szkola@zs18.wroc.pl
www.zs18.wroc.pl



uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub - jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa. Oświadczenie powinno być złożone wg wzoru będącego załącznikiem nr 5a do swz. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba ta złożyć powinna oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV k.k., w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

- 3) **oświadczenie Wykonawcy, że wyznaczona/e przez niego do realizacji zamówienia osoba/y (które będą miały bezpośredni kontakt z dziećmi) nie figuruje/ą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1304);
- 4) **dla Zadania 1 - w przypadku, kiedy Wykonawca uzyskał w kryterium jakościowym dot. doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia punkty, zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji pilota dla edukacyjnych wycieczek szkolnych minimum 3-dniowych dla dzieci poniżej 18 roku życia** (w ilości jaką zadeklarował w Formularzu ofertowym);
- 5) **dla Zadania 2 - w przypadku, kiedy Wykonawca uzyskał w kryterium jakościowym dot. doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia punkty, zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji pilota dla wycieczek szkolnych 1-dniowych do zakładów pracy dla dzieci poniżej 18 roku życia** (w ilości jaką zadeklarował w Formularzu ofertowym);
6. Brak przedłożenia wskazanych powyżej dokumentów stanowić będzie podstawę do odmowy zawarcia umowy przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej** (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienie publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.
9. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej **oferty złożonej przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**

XXI. PODWYKONAWSTWO, INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH (O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP)

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr 3 i 4 do niniejszej swz*).

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 738 68 33

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **określił wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp** w związku z tym, że **przedmiot zamówienia w zakresie czynności kierowania pojazdami** (autokar/autobus/bus), powinien być realizowany **przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**. Sposób weryfikacji tego wymogu, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jego spełniania oraz kary za jego niespełnianie, zamawiający określił w załączniku nr 6 i 7 do swz (projekt umowy).
7. Zamawiający **określił wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp** w związku z tym, że **przedmiot zamówienia w zakresie czynności kierowania pojazdami** (autobus), powinien być realizowany **wyłącznie przez osoby zatrudnione** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zamawiający określił w załączniku nr 3 i 4 do swz (projekt umowy).
8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa **w art. 96 ust. 1 Pzp**.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający **nie stosuje dodatkowych wymogów** w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, **o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**.
12. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
13. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych od ofert.
14. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający **przewiduje unieważnienie postępowania**, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.



16. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz oraz złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
17. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydanej na jej podstawie.
18. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej swz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.
20. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w przedmiotowym swz.
21. **Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZS18.PZ18.5.24** - Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Nr 18** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław, e-mail: szkola@zs18.wroc.pl tel. 71 798 68 93 (kontakt możliwy w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku).
2. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Nr 18 we Wrocławiu jest **Pan Tomasz Grzybowski**, tel. 501-083-482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl, CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZS18.PZ18.5.24**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
4. Podane przez Panią/Pana dane mogą być ujawnione: firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, kancelariom prawnym, firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia, podmiotom utrzymującym oprogramowania, z którego korzystamy w bieżącej działalności. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii –określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

Biurowisko projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl



zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza reguły przetwarzania danych osobowych.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1 - oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (art. 117 ust. 4 Pzp);
- 3) Załącznik nr 3 - projekt umowy dla Zad. 1
- 4) Załącznik nr 4 – projekt umowy dla Zad. 2

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18

ul. Młodych Techników 58

53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93

mail. szkola@zs18.wroc.pl

www.zs18.wroc.pl