

**Umowa nr ZP/...../2024**

Zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

*Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza*

przy kontrasygnacie:

*Skarbnika Miasta - Anny Cyran*

a

.....  
....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:  
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji w postępowaniu nr **ZP.271.85.2024 pn.: „Akcesoria komputerowe III” – część druga zamówienia**, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r, poz. 1320 tj. ze zm.) dalej zwanej Pzp/ustawą/ustawą Pzp, została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych do Urzędu Miejskiego w Suwałkach – **część 2**. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa wypełniony Formularz cenowy załącznik nr **2.2** do SWZ, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia:
  - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie,
  - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, niefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, oryginalnie zapakowany,
  - 3) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych i/lub produkcyjnych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
  - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
3. Urządzenia powinny być nowe, nie używane, bez wad fizycznych i prawnych, posiadać instrukcję użytkowania i konserwacji.
4. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączona będzie dokumentacja w języku polskim opisująca wykorzystanie wszystkich możliwości sprzętu.
5. Dostawa odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego i po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym między stronami.
6. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu

w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.

7. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postanowień i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności:
  - 1) zawarte w umowie,
  - 2) SWZ wraz z załącznikami,
  - 3) zawarte w ofercie z załącznikami.

## § 2

### Miejsce i warunki realizacji umowy

1. Miejsce realizacji dostawy: siedziba Zamawiającego 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1.
2. Czas realizacji dostawy: **do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy, nie później niż do dnia 13.12.2024r**, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
3. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek oraz montaż dostarczonych materiałów, urządzeń, sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na swój koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Dostarczone materiały będą zapakowane asortymentowo, co oznacza, że każda pozycja zamówienia zostanie zapakowana w osobnym zbiorczym opakowaniu lub oryginalnym opakowaniu zbiorczym, nieotwartym, prawidłowo oznakowanym z widoczną datą przydatności do użycia w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.
5. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy.
6. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.
7. Dostarczenie przez Wykonawcę, w szczególności akcesoriów komputerowych:
  - 1) niezgodnych z wymaganiami (parametrami) określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Formularzu cenowym,
  - 2) niezgodnych ilościowo,
  - 3) zapakowanych niezgodnie z postanowieniami umowy,- może stanowić podstawę odmowy odbioru przez Zamawiającego zamówienia w całości lub w części.
8. W przypadku stwierdzenia, w trakcie czynności odbioru nieprawidłowości w postaci braków ilościowych lub wad jakościowych w dostarczanych artykułach, przedstawiciel Zamawiającego zamieszcza na ten temat uwagi (zastrzeżenia) w protokole odbioru i zażąda dostarczenia artykułów zgodnych z umową w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości przedstawiciele Stron sporządzą dodatkowy protokół odbioru akcesoriów komputerowych.
9. Za datę wykonania umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
10. W sytuacji, jak opisana jest w ust. 8, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

## § 3

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:  
**Cena netto ..... zł**  
**Plus należny podatek VAT (....%) ..... zł**

**Wartość brutto:..... zł**

**Słownie złotych: .....**

2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu do Zamawiającego. Cena oferty brutto gwarantuje pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmuje m.in. koszty ubezpieczenia, cła, dostawy, opakowania, realizacji ewentualnej wymiany (naprawy) wadliwych produktów oraz inne koszty związane z warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu umowy.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, określonego w § 2 ust. 9.
4. Płatność będzie dokonana po zrealizowaniu i pozytywnym zweryfikowaniu przedmiotu zamówienia, w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku ..... o numerze .....
5. Fakturę VAT należy wystawić:  
Nabywca: Miasto Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-215-51-52  
Odbiorca: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-11-21-381
6. W przypadku, gdy faktura wystawiona przez Wykonawcę nie zawiera danych wymaganych przez prawo lub Umowę lub też nie został do niej dołączony protokół odbioru lub inny dokument wymagany zgodnie z Umową, początek biegu terminu płatności, liczony jest od daty doręczenia Zamawiającemu faktury uzupełnionej o wymagane dane lub/i dokumenty.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedna z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne (potrącenia umowne). Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
9. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przeniesienia.

#### **§ 4**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w następujących przypadkach i terminach określonych poniżej:
  - 1) Wykonawca nie realizuje zamówienia i pomimo pisemnego wezwania do wykonania umowy i wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie wykonał tego zobowiązania;
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części;
  - 3) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ lub wskazaniami Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego;
  - 5) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455, w tym przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
  - d) Wykonawca podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może dokonać swoje uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia.
  - 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
  - 4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  - 5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

- 1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zwłoki w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
- 2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
    - b) zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % kwoty umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
    - c) zwłokę w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej wadliwych produktów, tj. dostawy produktów zamiennych w zamian za produkty, które zostały uznane za wadliwe, w wyniku zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji, w wysokości 50 zł brutto od każdego zgłoszonego produktu (każdej sztuki), za każdy dzień zwłoki w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
    - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy - za wyjątkiem przyczyn określonych w ust. 4,
    - b) odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w opłaceniu faktury.
- 3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Nie stanowi podstawy do zapłaty kary umownej odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w oparciu o podstawy, o jakich mowa w art. 456 Pzp.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Stronom, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.

## § 6

### Gwarancje, reklamacje

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony asortyment komputerowy, zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym i cenowym - załącznikiem nr 2.2. W przypadku gdy okres gwarancji udzielony przez producenta jest dłuższy, przyjmuje się dłuższy okres gwarancji udzielony przez producenta asortymentu.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą odbioru asortymentu komputerowego przez Zamawiającego i podpisania przez przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych.
4. Czas reakcji serwisu nie może przekraczać 24 godzin.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami i wymianami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć produkty na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa na miejscu.
7. Wymontowanie przez Zamawiającego twardego dysku nie stanowi naruszenia warunków gwarancji. Uszkodzone dyski pozostają u zamawiającego – nie są odsyłane do gwaranta.
8. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr ..... lub na adres e-mail: ..... Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
9. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są: **Andrzej Czupryński, Adam Tyczkowski, Michał Nowicki, Marcin Bizoń.**

## § 7

### Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że co innego wynika z treści umowy.
2. Zgodnie z postanowieniami SWZ, poza innymi przypadkami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
  - 2) zmiany stawki podatku VAT.  
Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT będzie odnosić się do części przedmiotu umowy realizowanego po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT, oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT, przy czym wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionych przepisów.
  - 3) zmiany nazwy handlowej oferowanych artykułów,
  - 4) wycofania oferowanego przez Wykonawcę artykułu i wprowadzenie nowego o tej samej lub wyższej jakości i parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych, albo

zakończenia produkcji oferowanego artykułu, w cenie nie wyższej niż zawarta w ofercie Wykonawcy.

- 5) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
- a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie podpisywania Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją w szczególności: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie Umowy. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu umowy z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy,
  - b) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na termin realizacji Umowy
  - d) gdy w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane okoliczności powodujące konieczność zmiany rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych, powodując, że wykonanie Umowy nie jest możliwe w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień Umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory, które mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**