Specyfikacja warunków zamówienia

Zamawiający:

Zamawiającym jest Gmina Miasta Sopotu,   
ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot  
NIP 585-14-11-941; REGON: 191675563;   
w imieniu której działa

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 81 – 835 Sopot ul. Kolejowa 14,   
adres poczty elektronicznej: mops@mopssopot.pl   
strona internetowa: <https://bip.mopssopot.pl>  
nr telefonu 58 551 17 10, nr faksu 58 555 04 07

Zaprasza do złożenia oferty na zamówienia społeczne i inne szczególne usługi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez fakultatywnych negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na podstawie art. 359 pkt 2 w zw. z art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.) – dalej uPzp na:

Zapewnienie schronienia i wyżywienia 3 matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi, innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi - klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

*Nr postępowania*: DzPS.271.1.4.2024

Zatwierdził:

/-/Andrzej Czekaj

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Sopot, 13 listopada 2024 r.

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasta Sopotu,   
ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot   
NIP 585-14-11-941; REGON: 191675563;   
w imieniu której działa

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 81 – 835 Sopot ul. Kolejowa 14,   
adres poczty elektronicznej: mops@mopssopot.pl   
strona internetowa: <https://bip.mopssopot.pl>  
nr telefonu  58 551 17 10, nr faksu  58 555 04 07

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Bezpośredni adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

ocds-148610-06f7addf-23b3-4971-9f1b-94b2d73c62c4

Godziny pracy: 7.30-15.30

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie ul. Kolejowa 14, kod pocztowy 81 - 835, adres email: [mops@mopssopot.pl](mailto:mops@mopssopot.pl), tel. 58 551 17 10;
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie: listownie na adres: ul. Kolejowa 14, 81 - 835 Sopot lub na adres email: [iod@mopssopot.pl](mailto:iod@mopssopot.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp.;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych uPzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*);
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawiki 2), w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  10. Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO o ile pozyskają dane osobowe pośrednio.
  11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, Zamawiający przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust.1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zmówienia został wypełniony przez Wykonawcę.

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie na zamówienia społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 uPzp prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 uPzp oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ".
2. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
9. Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 19 pkt 6, art. 36 pkt. 2 lit. i oraz j, art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2024 poz.1283) przedmiotem zamówienia jest zapewnienie schronienia i wyżywienia 3 matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi, innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi. Ponadto, zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych, prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc przy załatwianiu podstawowych spraw życiowych, wzmocnienie aktywności i samodzielności, zapewnienia opieki dla osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie na podstawie decyzji administracyjnej.

Placówki zapewniają standard zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy  
i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2024 r., poz. 169).

1. Niezbędne warunki w placówce:

Placówka musi spełniać standardy dla tego typu placówek określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2024 r., poz. 169).

1. Realizacja płatności dokonana będzie w przelewem, z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy na poniższych zasadach:

Zamawiający należność za wykonanie świadczonych usług uiszczać będzie  
w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz ze specyfikacją faktycznie wykonanych usług; okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

1. Kary umowne: za niewłaściwe niewykonanie przedmiotu zamówienia naliczane będą kary umowne w wysokości określonej we wzorze umowy.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85311000-2 usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na dodatkowych usługach, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.
2. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
3. Powyższe zamówienia mogą zostać udzielone o ile Wykonawca spełni przynajmniej następujące warunki: Wykonawca dotychczas realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością; zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego; Wykonawca zaakceptuje istotne warunki wzoru umowy.

# PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części VIII specyfikacji warunków zamówienia, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w powyższym zakresie,
   2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
   3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w powyższym zakresie,
   4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp;

* + 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  7. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 uPzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
3. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” ustawodawca przewidział krajową obligatoryjną podstawę do badania wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania, jeżeli:
   1. wykonawca oraz uczestnik konkursu wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. nr 765/2006 dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
   2. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. nr 765/2006 dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
   3. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. nr 765/2006 dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
5. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 4 na podstawie:
7. wykazów określonych w rozporządzeniu Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. nr 765/2006 dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.),
8. b. listy ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy sankcyjnej.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe (SKŁADANE NA WEZWANIE) wymagane od wykonawcy obejmują:

oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;

oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym wraz z ofertą – załącznik nr 6 do SWZ - dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

# POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w przetargu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale IX SWZ.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawywykonają poszczególni Wykonawcy.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

ocds-148610-06f7addf-23b3-4971-9f1b-94b2d73c62c4

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [*https://ezamowienia.gov.pl*](https://ezamowienia.gov.pl)oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [*https://ezamowienia.gov.pl*](https://ezamowienia.gov.pl) w zakładce „Zgłoś problem”.

W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [*mops@mopssopot.pl*](mailto:mops@mopssopot.pl) (nie dotyczy składania ofert).

Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:

* 1. w sprawach merytorycznych: Paweł Szymański
  2. w sprawach procedury: Stanisław Drążkiewicz

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

* 1. oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

Wykonawca w formularzu ofertowym zaznacza, na która część zamówienia składa ofertę.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz na opisu kolumn i wierszy.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl/](https://ezamowienia.uzp.gov.pl/).

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:

* 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku vat. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Cenę oferty Wykonawca winien ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca w przedstawionej ofercie dla danej części winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zadania. Cena oferty w ramach danej części musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z przywołanych dokumentów, zapisów dokumentacji przetargowej.

Ustalona w ten sposób wysokość wynagrodzenia (cena oferty) jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

Za ustalenie wszystkich składowych ceny oferty oraz sposób ustalenia na tej podstawie wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w ofercie. W celu minimalizacji błędów, które mogłyby wystąpić w ofercie, zaleca się Wykonawcy szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia oraz sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia złożonej oferty za pomocą wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dnitj. do dnia 12.12.2024r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia na stronach UZP <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

do 25.11.2024 r. do godziny 10:00.

1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
2. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu na ich składanie (godz. 10:05) i nie będzie miało charakteru publicznego.

# Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Ranga |
| 1 | cena | 60 punktów  (tj. 60 % całości punktacji) |
| 2 | odległość | odległość do 15 km - 40 punktów  odległość powyżej 15 km do 30 km - 25 punktów  powyżej 30 km - 0 punktów |

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

* 1. cena

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów (60%).

Liczba punktów przyznana ofercie za cenę zostanie obliczona wg wzoru:

Cena najniższa

--------------------------- x 60

Cena badana

* 1. podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  2. cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  3. odległość – w przypadku podania większej ilości miejsc wykonania przedmiotu zamówienia przez składającego ofertę Zamawiający przy ocenie tego kryterium weźmie pod uwagę średnią odległość dla miejsc wskazanych dla składanej oferty.

Odległość wykonywania usługi od siedziby Zamawiającego:

* 1. odległość do 15 km- 40 punktów
  2. odległość powyżej 15 km do 30 km - 25 punktów
  3. powyżej 30 km- 0 punktów

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższa ilością punktów.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

* + 1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
    2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie stawia wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp,

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wnosi się w terminie:

* 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Załącznik nr 6 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym

Załącznik nr 7 Wzór umowy o powierzeniu danych osobowych

*Załącznik nr 1 do SWZ formularz oferty*

………………………

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Ja/my\* niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:…………………………………………………………………………………………

Kraj…………………………………….

REGON…….…………………………

NIP:……………………………………

Tel.: .…………………….……………..

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………………………….

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*

W odpowiedzi na ogłoszenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie   
z dnia …….. 2024 roku o zaproszenie do złożenia oferty cenowej na „Zapewnienie schronienia i wyżywienia 3 matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi, innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi - klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie”

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

- cenę netto za usługę - za osobę za dzień…………………………..…………...............zł

słownie......................................................................................................... zł

- podatek VAT ….%.......................słownie……………….……………………..……………zł

- cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za osobę za dzień ……….…………………...zł

słownie…………...................………………………………………………………………….………zł

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - ……………………………….r.

Usługę będziemy wykonywali w………............, przy ul..........................................., tj. ..... km od siedziby Zamawiającego.

Usługę będziemy wykonywać samodzielnie/ z podwykonawcą.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia …………………..

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załącznikach nr 5 i 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub  
art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Składamy ofertę na \_\_\_\_\_\_\_\_\_stronach.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty wskazujące na spełnianie warunków dodatkowych wskazanych w SWZ dla danego zadania:

.………………………………………

.……………………………………..

…………………......................

Zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, na których zdolnościach wykonawca nie polega, następujące części zamówienia:

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………..

Oświadczam, iż w posiadaniu zamawiającego znajdują się oświadczenia lub dokumenty wg poniższego zestawienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa postępowania | Numer postępowania  (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | Rodzaj oświadczeń lub dokumentów *(znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* [[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |

Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\*

Czy wykonawca jest:

|  |  |
| --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwem |  |
| małym przedsiębiorstwem |  |
| średnim przedsiębiorstwem |  |
| prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą |  |
| osobą fizyczną |  |
| inne (jakie)………………………………………………………….. |  |

Uwaga:

\*zaznaczyć odpowiednie.

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów*

*Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Miejscowość, data |  | *(podpis i pieczęć imienna osoby/osób*  *właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art..13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 2 (1) do SWZ oświadczenie spełnianie warunków udziału*

*(składają wszyscy Wykonawcy)*

Oświadczenie wykonawcy

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Sopotu – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 81 – 835 Sopot ul. Kolejowa 14,

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.

Zapewnienie schronienia i wyżywienia 3 matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi, innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi - klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY: …………………………………………………………………………………………………………\*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | …………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

\*powielić jeśli potrzeba

*Załącznik nr 2 (2) do SWZ oświadczenie brak podstaw wykluczenia*

*(składają wszyscy Wykonawcy)*

Oświadczenie wykonawcy

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Sopotu – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 81 – 835 Sopot ul. Kolejowa 14,

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.

Zapewnienie schronienia i wyżywienia 3 matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi, innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi - klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie*, nr referencyjny:*  DzPS.271.1.4.2024

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY: …………………………………………………………………..\*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

art. 108 ust. 1 uPzp;

oraz

art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | …………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

\*powielić jeśli potrzeba

WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1, 2 i 5 UPZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 uPzp przedstawiam następujące środki naprawcze …………. uPzp.

………………………………………………………………………………………,

………………………………………………………………………………………,

………………………………………………………………………………………,

*(należy przedstawić dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)*

……………………………… ………...……………………………………..

Miejscowość / Data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

*Załącznik nr 3 do SWZ Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy*

Ja/ my niżej podpisani:

*…………………………………………………………………………………………………………*

*(imię i nazwisko osoby podpisującej)*

*………………………………………………………………………………………….……………..*

*(imię i nazwisko osoby podpisującej)*

działając w imieniu i na rzecz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)*

po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na realizację zadania pt.:

Zapewnienie schronienia i wyżywienia 3 matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi, innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi - klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie*, nr referencyjny:*  DzPS.271.1.4.2024

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu …………………………………………………………. *(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)* z siedzibą w ………………………. *(wpisać adres podmiotu udostępniającego)* zobowiązujemy się do:

udostępnienia ………………. *(wpisać komu)* z siedzibą w …………… , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:,

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia – przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

……………………………… ……………………………………..

Miejscowość / Data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

*Załącznik nr 4 do SWZ oświadczenie grupa kapitałowa*

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Sopotu – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 81 – 835 Sopot ul. Kolejowa 14,

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

Zapewnienie schronienia i wyżywienia 3 matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi, innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi - klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie*, nr referencyjny:*  DzPS.271.1.4.2024

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:

należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz.U.2024 r. poz. 594), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, w skład której wchodzą następujące podmioty: \*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | PODMIOTY NALEŻĄCE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz.U. 2024 r. poz. 594), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp\*.

\* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

*……………………………… …………………………………………………….*

*Miejscowość / Data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

*Załączniki nr 5 do SWZ wzór umowy*

Umowa nr … /

zawarta w Sopocie w dniu …………….. pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sopocie

ul. Kolejowa 14, 81 – 835 Sopot,

reprezentowanym przez:

………………………….

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………

reprezentowanym/-ą przez:

…………………….……………………

…………………………………………

zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie schronienia i wyżywienia 3 matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi, innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi - klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w …………………………………………………….

§ 2

W celu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przyjmować osoby kierowane przez Zamawiającego i zapewnić im schronienie i wyżywienie w postaci trzech posiłków, w tym jednego ciepłego.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia osobom skierowanym przez Zamawiającego świadczenie usług przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu, możliwość całodobowego przebywania w placówce ……………………………………………………………………………
2. Świadczone usługi muszą spełniać standardy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2024 r., poz. 169).

§ 4

1. Zamawiający pokrywa całość kosztów pobytu i wyżywienia za osoby skierowane.
2. Sposób pokrywania należności za pobyt i wyżywienie osoby skierowanej będzie każdorazowo określany w decyzji administracyjnej przekazywanej Wykonawcy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Świadczeniobiorcy pisemnej informacji o kwocie odpłatności za pobyt w placówce, stanowiącej iloczyn dni pobytu oraz kwoty określonej w decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, przyznającej Świadczeniobiorcy pobyt w placówce.

1. Informacja o odpłatności będzie przekazywana Świadczeniobiorcy przez Wykonawcę w terminie do 5–ego dnia roboczego każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. W ostatnim miesiącu trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania informacji o odpłatności dla Świadczeniobiorcy za ten miesiąc i przekazania ich ostatniego roboczego dnia miesiąca do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.
2. W ostatnim miesiącu trwania umowy Wykonawca przekaże ww. informację do 5 stycznia roku następnego

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osoby skierowanej wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania osoby w placówce.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych informacji o liczbie osób korzystających z usługi i czasie ich rzeczywistego przebywania w placówce w miesiącu poprzednim do 5-go dnia miesiąca następnego.

Należność za świadczone usługi będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie rachunku lub faktury VAT wraz z zestawieniem, o którym mowa w § 5 ust. 2, w ciągu 14 dni roboczych od daty jej otrzymania w Banku…………………………………………………………………………………

1. Faktura VAT powinna zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym.
2. Fakturę VAT za wykonanie usługi należy wystawić na:

Nabywca - Gmina Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot,

NIP: 585-14-11-941, natomiast jako Odbiorcę - płatnika należy wskazać: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie, ul. Kolejowa 14, 81 - 835 Sopot.

W miesiącu grudniu rozliczenie powinno zostać rozbite na dwie części. Faktura VAT za okres od 1 do 15 grudnia wraz z zestawieniem, o którym mowa w § 5 ust. 2 powinna zostać dostarczona do Zamawiającego do dnia 18 grudnia. Pozostała część miesiąca powinna zostać rozliczona do 5 stycznia roku następnego.

§ 7

Zamawiający ma prawo kontroli świadczonych usług przez Wykonawcę na rzecz osób skierowanych oraz sposobu wykorzystywania środków finansowych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego poinformowania go o każdej osobie usuniętej z placówki i skreślenia tej osoby z ewidencji.

§ 8

Strony ustalają dobowy koszt pobytu w placówce osoby kierowanej przez Zamawiającego na kwotę:…..

§ 9

* + 1. Na zasadzie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy wskazanego w § 4 jeśli zmiana ta miała wpływ na realizację usług objętych przedmiotem umowy (dalej także jako: „waloryzacja wynagrodzenia”).
    2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie odbywać się na podstawie odesłania do prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, na podstawie komunikatu Prezesa GUS w stosunku do roku ubiegłego
    3. W sytuacji gdy wspomniany wskaźnik (tj. wzrost cen) osiągnie wysokość ponad 7%, Strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia do 3 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 8.
    4. Termin waloryzacji wynagrodzenia ustala się na dzień złożonego i zaakceptowanego wniosku przez Strony o waloryzację wynagrodzenia umownego.
    5. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczona jest jeden raz w roku kalendarzowym. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy spełnieniu wszystkich wymogów opisanych w niniejszej umowie.
    6. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
    7. Wykazanie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu na koszt wykonania zamówienia należy do Strony wnioskującej, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.
    8. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Wykonawca jest uprawniony do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawa takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w podejmowaniu działań w zakresie pracy socjalnej i reintegracji społecznej osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 11

Strony uzgadniają, że integralną częścią umowy jest:

1. regulamin placówki;
2. oferta Wykonawcy;
3. wzór skierowania stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 12

W przypadku bezpodstawnej odmowy przyjęcia skierowanego przez Zamawiającego klienta, Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC obejmującej przedmiot umowy przez cały czas jej trwania.

§ 15

Każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne wypowiedzenie.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wywiązuje się z przyjętych obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy nr……………….

Sopot ……………………

Placówka…………………

Skierowanie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie prosi o zapewnienie schronienia

Panu/Pani ……………………..………………………………………………………………….

od dnia ……………. do ………….

Sposób pokrywania należności za pobyt i wyżywienie osoby kierowanej będzie każdorazowo określany w decyzji administracyjnej przekazywanej Wykonawcy.

MOPS w Sopocie pokrywa koszty pobytu i wyżywienia.

Otrzymują:

1. adresat

2. a/a

*Załącznik nr 6 do SWZ oświadczenie o aktualności informacji*

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Sopotu – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 81 – 835 Sopot ul. Kolejowa 14,

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[6]](#footnote-6):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM

ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.

Zapewnienie schronienia i wyżywienia 3 matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi, innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi - klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, nr referencyjny: DzPS.271.1.4.2024

oświadczam, co następuje:

informacje zawarte w złożonym przeze mnie wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (oświadczenie wstępne), w zakresie spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: uPzp),

art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,

art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

oraz

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

są aktualne / nie aktualne\* na dzień ich złożenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Miejscowość, data |  | *(podpis i pieczęć imienna osoby/osób*  *właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)* |

*\* zaznaczyć odpowiednie*

*Plik oferty i oświadczeń po spakowaniu ale przed złożeniem należy podpisać podpisem zaufanym (podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym* [***https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany***](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)*), podpisem osobistym (*[***https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty***](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)*) lub podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego).*

*Załącznik nr 7 do SWZ*

*wzór umowy o powierzenie danych osobowych*

Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Sopocie, dnia ………….. r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 14, 81-835 Sopot

reprezentowanym przez:

Andrzej Czekaja – Dyrektora

zwanym dalej „Administratorem”

a

…………………..

…………………..

zwaną dalej „Przetwarzającym”.

Niniejsza umowa stanowi następstwo umowy nr ……………….. z dnia ……… r. pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a …………………., zwaną dalej umową główną.

§ 1

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

Rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane – dane osobowe powierzone przez Administratora Przetwarzającemu.

§ 2

Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych a Przetwarzający powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego jest realizacja zadania, szczegółowo opisanego w umowie głównej.

Przetwarzający może przetwarzać Dane wyłącznie w celu przewidzianym w ust.2.

Administrator oświadcza, że jest nadal administratorem danych, które powierza oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

Zakres powierzonych do przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych: ……*wpisać dane jakie przekazujemy np. imię nazwisko, adres zamieszkania itd………………*………………………………………………………………………

Kategoria osób – klienci MOPS Sopot.

§ 3

Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z najwyższą staranności zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 4

Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

§ 5

Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się   
z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia .

Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

§ 6

Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 7

Przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej zgody Administratora.

Powierzenie przetwarzania danych Podprzetwarzajacemu wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może   
z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych.

§ 8

Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający następujące informacje:

nazwa oraz dane kontaktowe Przetwarzającego oraz Administratora w mieniu którego działa Przetwarzający, a gdy ma to zastosowanie-przedstawiciela Przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;

Kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu Administratora

Jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa o których mowa w art. 32 ust. 1 rozporządzenia.

§ 9

Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, ustawą, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

Przyjmujący oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz, że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji umowy głównej posiadających odpowiednie upoważnienie.

Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 10

Przetwarzający zobowiązuje się do powiadomienia, w czasie 24 godzin, Administratora o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Umożliwia także Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwila ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędna dokumentacją dotycząca naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

§ 11

* + 1. Administrator jest uprawniony do kontrolowania Przetwarzającego w zakresie przetwarzania powierzonych Danych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych. W ramach prawa kontroli Administrator może żądać od Przetwarzającego:

Udzielenia w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień,

Udostępnienia pomieszczeń i sprzętu Przetwarzającego, za pomocą których przetwarzane są powierzone dane osobowe,

Administrator ma prawo do poddawania przeglądom środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczania danych osobowych stosowanych przez Przyjmującego,

* + 1. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w toku kontroli przeprowadzonej przez Administratora,
    2. Przetwarzający zobowiązany jest do podjęcia wszystkich środków wymaganych przez art., 32 rozporządzenia. Powinien wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w tym między innymi w stosownym przypadku:

pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;

zdolność do ciągłego zapewniania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;

zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego

regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych, które maja zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

* + 1. Wzór listy kontrolnej stanowi załącznik do niniejszej umowy powierzenia.

§ 12

Przyjmujący jest zobowiązany powiadomić Powierzającego o każdej kontroli Danych Osobowych, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem danych osobowych oraz o każdym piśmie dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych.

§ 13

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia .

Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

1. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny. Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy głównej.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. W przypadku, gdy niniejsza umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator Przetwarzający

*Załącznik do umowy*

*powierzenia przetwarzania danych*

Lista kontrolna – dla podmiotu przetwarzającego \*

Nazwa podmiotu przetwarzającego:…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Czy spełniasz wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) | Tak | Nie | Uwagi |
| Czy wdrożyłeś techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, by przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO? |  |  |  |
| Czy Twoi pracownicy, którzy będą przetwarzać powierzone dane, mają wydane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązali się do zachowania danych  w tajemnicy. |  |  |  |
| Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych? |  |  |  |
| Czy jesteś w stanie informować administratora o naruszeniach ochrony danych osobowych, do których u Ciebie dojdzie? |  |  |  |

……………………………………………………………………………………………..

(data, podpis podmiotu przetwarzającego)

*\*należy zwrócić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie*

*Kontakt w sprawie:*

*Inspektor Ochrony Danych*

*Ul. Kolejowa 14*

*81-835 Sopot,*

Adres e-mail: [*iod@mopssopot.pl*](mailto:iod@mopssopot.pl)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)
2. *Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców [↑](#footnote-ref-6)