**Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy**

**Umowa nr .................**

zawarta w dniu ………………………2024 r. pomiędzy:

**Gminą Suwałki**, z siedzibą w Suwałkach (16-400 Suwałki) przy ul. Świerkowej 45, NIP 844-214-60-35, Regon: 790670970 reprezentowaną przez **Pawła Mackiewicz – Dyrektora szkoły** reprezentującego **Szkołę Podstawową** **im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Przebród 15, 16-402 Suwałki** na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Wójta Gminy Suwałki przy kontrasygnacie **Doroty Wysockiej**, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą..................................................................................................., NIP.............................., REGON ……………, KRS …………………..,reprezentowaną przez:

1......................................................................................................................................

2......................................................................................................................................

zwaną dalej **Wykonawcą,** a wspólnie zwanymi dalej Stronami,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną ustawą Pzp, na zamówienie, pn. **„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie i Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej”** , zawarta zostaje niniejsza umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy (zamówienia)**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi (zamówienie) na **„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie i Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej”**, zwane dalej usługami lub zamówieniem.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do **Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie (zwanego dalej PP), Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej (zwanego dalej PP) i Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, (zwanej dalej SP)**  w dniach w których pracuje PP i SP”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) „Przygotowanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do **Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie i Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej**, w dniach w których pracuje PP.”

2) „Przygotowanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do **Szkoły Podstawowej im.** **2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie** w dniach w których pracuje SP.”

1. Przewidywana ilość dzieci objętych wyżywianiem w trakcie trwania zamówienia wyniesie:

a) Punkt Przedszkolny w Przebrodzie – **14 dzieci;**

Punkt Przedszkolny w Turówce Nowej – **20 dzieci;**

Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny jednostkowej za jeden posiłek podanej w Formularzu ofertowym. W przypadku zlecenia zmniejszonego zakresu niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

b) Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny -**60 dzieci.**

Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny jednostkowej za jeden posiłek podanej w Formularzu oferty. W przypadku zlecenia zmniejszonego zakresu niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

1. Pod pojęciem posiłki rozumie się:
   * 1. Punkt Przedszkolny: **gorący obiad w postaci pierwszego i drugiego dania oraz podwieczorek**
     2. Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny: **gorący obiad w postaci drugiego dania**
2. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie z produktów własnych, dostawę własnym transportem i wydanie w **PP, SP** posiłków osobom upoważnionym przez Zamawiającego zgodnie z Zaleceniami i Normami Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.
3. Liczba posiłków zamawianych przez Zamawiającego będzie różna każdego dnia ze względu na zmienną frekwencję dzieci.
4. Maksymalna ilość posiłków dziennie **to 14** (przy 100% frekwencji dzieci), a minimalna 0 (przy frekwencji wynoszącej 0%) – **Punkt Przedszkolny w Przebrodzie**.
5. Maksymalna ilość posiłków dziennie **to 20** (przy 100% frekwencji dzieci), a minimalna 0 (przy frekwencji wynoszącej 0%) – **Punkt Przedszkolny w Turówce Nowej**.
6. Maksymalna ilość posiłków dziennie **to 60** (przy 100% frekwencji dzieci), a minimalna 0 (przy frekwencji wynoszącej 0%) – **Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny**.
7. Zamawiający ponosi koszty tylko i wyłącznie za ilość posiłków, które zamówił na dany dzień.
8. Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w **Punkcie Przedszkolnym i Szkole Podstawowej.** O liczbie obiadów i podwieczorków Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego – w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia **do godz. 8.00.** Zatem liczba obiadów i podwieczorków może różnić się między sobą.
9. Szczegółowy przedmiot Umowy (zamówienia) i opis usług będących przedmiotem Umowy zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oraz załącznikach do SWZ, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy (zamówienia) w sposób zgodny z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa i wytycznymi obejmującymi przedmiot Umowy.

**§ 2.**

**Czas obowiązywania Umowy (zamówienia)**

1. Czas obowiązywania Umowy (zamówienia) oraz realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy i usług określonych w §1 ustala się od dnia **02.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r. z wyłączeniem sobót, niedzieli, dni wolnych od pracy i nauki szkolnej.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia usługi objętej przedmiotem niniejszej Umowy w przypadku decyzji organu uprawnionego o wprowadzeniu trybu nauki w formie zdalnej. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

**§ 3.**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy (zamówienia) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności oraz zapisami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzież w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154 z późn. zm.).
3. Wykonawca przy realizacji zamówienia musi uwzględnić również listę produktów używanych w żywieniu zbiorowym **w Punkcie Przedszkolnym i Szkole Podstawowej** **(Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy**).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania trzy razy w tygodniu obiadu mięsnego (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym),dwa razy w tygodniu dania jarskiego bezmięsnego (zawierające produkt białkowy, np.: ryba, jaja kurze, ser).
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych, bezglutenowych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci z różnymi alergiami. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy muszą być urozmaicone i różnorodne. W jadłospisie musi być umieszczony dokładny skład użytych produktów oraz lista alergenów zawartych w danym posiłku. Jadłospisy muszą być dostarczone Zamawiającemu na **5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji umowy oraz kolejnego okresu żywieniowego**. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie jadłospisów w formie skanu na adres email szkoły szkola@przebrod.pl
7. Wykonawca oświadcza, że proces przygotowania posiłków, dostarczania i przekazania personelowi **PP lub SP** będzie zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
8. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego jak również jakość i zgodność z warunkami umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
10. Wykonawca gwarantuje, że transport posiłków odbywać się będzie samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu, zaś transport posiłków realizowany będzie tylko i wyłącznie przez personel posiadający aktualne zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.
11. Wykonawca oświadcza, że:

a) posiłki będą sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów; b) dostarczone obiady będą gorące i smaczne, a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw. Posiłki muszą być dostarczane do **PP i SP w godzinach: 10:00 -10:30** **– dostawa obiadu z podwieczorkiem;**

c) posiłki będą przygotowywane i dostarczane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno –epidemiologicznych;

d) posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze;

e) posiłki do **Punktu Przedszkolnego i Szkoły Podstawowej** należy dostarczać w ramach kosztów własnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zlewek we własnych naczyniach w tym samym dniu, w którym zostały dostarczone posiłki, ewentualnie najpóźniej w dniu następnym.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający uprawniony jest do nadzoru oraz kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę w zakresie ustalonym przez Zamawiającego i określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
5. odbiór codziennej ilości dostarczonych posiłków przez upoważnioną osobę;
6. informowanie Wykonawcy przez upoważnionego pracownika o wymaganej ilości

dostarczonych posiłków na dany dzień;

1. informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków, o której mowa w pkt. b), będzie przekazywana Wykonawcy przez pracownika w dniu wykonania usługi, czyli tego samego **dnia do godz. 8.00;**
2. informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków będzie przekazywana Wykonawcy w formie pisemnej lub telefonicznej bądź e-mailowej;
3. udostępnienie pomieszczenia celem przekazania posiłków;
4. zabezpieczenia opieki dzieciom podczas posiłków;
5. codzienna kontrola wydawanych posiłków;
6. kontrola posiłków, o której mowa w pkt g) będzie obejmowała zakres świadczonej usługi opisany w niniejszej umowie w tym przede wszystkim ilość, waga, temperatura oraz jakość dostarczonych posiłków;
7. kontrolę ze strony Zamawiającego będą przeprowadzali upoważnieni pracownicy w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Brak przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje czynności kontrolnych;
8. sporządzenie i przechowywanie wykazów dzieci spożywających posiłki;
9. porcjowanie posiłków do naczyń jednorazowych leży po stronie zamawiającego w przypadku:

-Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie

-Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej,

natomiast dla: Szkoły Podstawowej w Przebrodzie i Oddziału Przedszkolnego w Przebrodzie - leży po stronie Wykonawcy (posiłki mają być dostarczone w oddzielnych pojemnikach po jednym dla każdego ucznia, bez konieczności ich porcjowania);

1. zebrania naczyń jednorazowych po zakończonym posiłku i umieszczenia ich w workach zbiorczych;
2. przeniesienia termosów, worków z zużytymi naczyniami jednorazowymi i odpadów do pomieszczenia, z którego odbierane będą one przez Wykonawcę.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie umowne i płatności**.

1. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie przygotowanych i dostarczonych posiłków oraz odpowiedniej ceny jednostkowej brutto za 1 posiłek wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym odpowiednio dla **Punktu Przedszkolnego lub Szkoły Podstawowej**
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i całkowitego wykonania przedmiotu Umowy. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
3. Zamawiający ustala wartość Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy do kwoty:
4. ……………………………………. brutto (słownie: ……………………………...…), w tym podatek VAT ….%

w tym:

1. …………………………. brutto (słownie: ……………………………...…), w tym podatek VAT ….% - **Punkt Przedszkolny w Przebrodzie;**
2. …………………………. brutto (słownie: ……………………………...…), w tym podatek VAT ….% - **Punkt Przedszkolny w Turówce Nowej;**
3. …………………………. brutto (słownie: ……………………………...…), w tym podatek VAT ….% - **Szkoła Podstawowa.**
4. Wynagrodzenie umowne za 1 jeden posiłek dla dziecka uczęszczającego **do Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie** **(obiad i podwieczorek)** wynosi ………………..brutto (słownie: ……………………………...…), w tym podatek VAT ….%.
5. Wynagrodzenie umowne za 1 jeden posiłek dla dziecka uczęszczającego **do Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej** **(obiad i podwieczorek)** wynosi ………………..brutto (słownie: ……………………………...…), w tym podatek VAT ….%.
6. Wynagrodzenie umowne za 1 jeden posiłek dla dziecka uczęszczającego do **Szkoły Podstawowej (obiad)** wynosi ……….. brutto (słownie: ……………………………...…), w tym podatek VAT ….%.
7. Wartość Umowy nie stanowi podstawy żądania jej zapłaty od Zamawiającego przez Wykonawcę. Powyższa wartość Umowy stanowi podstawę obliczania kar umownych.
8. Wykonawca złoży Zmawiającemu faktury na początku każdego miesiąca rozliczając faktyczną ilość dostarczonych posiłków w poprzednim miesiącu, wraz z załączonym wykazem ilości dostarczonych posiłków, zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły. Wykaz będzie stanowił załącznik do faktury i będzie podstawą do jej wystawienia. Wykonawca wystawi Zamawiającemu **trzy** faktury tj. :
9. za posiłki dla dzieci uczęszczające do **Szkoły Podstawowej;**
10. za posiłki dla dzieci uczęszczające do **Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie;**
11. za posiłki dla dzieci uczęszczające do **Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej;**

obie w rozbiciu na dwie pozycje tj. tzw. **„wkład do kotła” i inne składniki ceny** .

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, będzie płatne każdorazowo w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 6. W siedzibie Zamawiającego.
2. Okres płatności faktury VAT rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury:

Nabywca: **Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, NIP 844 214 60 35,**

Odbiorca: **Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Przebród 15, 16-402 Suwałki**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura VAT jest wystawiona przez Wykonawcę bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie ona zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia umownego do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy będzie mogło ulec zmianie w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych niniejszą Umową, SWZ i jej złącznikami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia zakresu usług objętych przedmiotem Umowy (zamówienia) w przypadku zwiększenia/ zmniejszenia zapotrzebowania na posiłki w trakcie realizacji Umowy.
5. Minimalna wartość zamówienia, która będzie zrealizowana (zamówiona) przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy wyniesie nie mniej niż 30 % wartości Umowy określonej w ust. 3 pkt. 1 Umowy.
6. Zamawiający nie udziela przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy (zamówienia).
7. Płatności za należycie wykonany przedmiot Umowy (zamówienia) dokonywane będą przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy …………………………………. Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej rachunek bankowy jest na liście Ministerstwa Finansów w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT.
8. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy będzie mogło ulec zmianie w przypadkach określonych **w § 6 Umowy.**
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedna z nich lub więcej nie były wymagalne i zaskarżalne.
11. Warunkiem zapłaty każdej faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę i zaakceptowanie przez Zamawiającego faktury wraz z niniejszymi załącznikami:
12. oświadczeniem, które stanowią **załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy lub oświadczenia, które stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy;
13. oświadczeniem, które stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej Umowy w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (**w przypadku złożenia przez Wykonawcę załącznika Nr 3 o ile dotyczy**);
14. wykazem ilości dostarczonych posiłków.

**§ 6**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian Umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanymi poniżej:
3. **zmiana wynagrodzenia umownego:**
   * 1. jeżeli przed zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikająca z oferty i Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części Umowy, do których będzie to uzasadnione   
        w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT);
4. **zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy**;
5. **zmiana terminu realizacji Umowy** w przypadku:
   * 1. gdy wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży   
        w interesie Zamawiającego;
     2. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy   
        w określonym pierwotnie terminie lub powoduje zmianę zakresu usług – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższe rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk; jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
6. Strona – o ile będzie to możliwe – zawiadomi w terminie 3 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
7. Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy, po ustaniu siły wyższej;
8. Strony uzgodnią sposób postępowania, wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy;
   * 1. utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca, jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy z zakresie terminu realizacji Umowy. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację Umowy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy;
     2. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (powyżej 5 dni), uniemożliwiających wykonanie usług, fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego – zmiana terminu w zakresie ściśle związanymi z występującymi przeszkodami,
     3. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – zmiana zakresu świadczenia i terminu   
        w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami;
     4. zmiana godzin dostarczania posiłków ( nie wymaga sporządzenia aneksu);
     5. zawieszenia usługi w przypadku decyzji organu uprawnionego do wprowadzenia nauki w formie zdalnej ( nie wymaga sporządzenia aneksu);
9. nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych do Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które miały wpływ na realizację umowy;
10. w przypadku konieczności zwiększenia zakresu przedmiotu umowy w związku z zwiększonym zapotrzebowaniem na posiłki, spowodowane wyższą niż planowano ilością dzieci objętych dożywaniem. W takim przypadku Strony podpiszą stosowny aneks do niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, ze kwota za przygotowanie 1 posiłku określona **w § 5 ust. 4 i 5** niniejszej Umowie nie może ulec zmianie oraz zmiana nie przekroczy 10 % wartości niniejszej Umowy;
11. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, norm, wytycznych, zaleceń służb sanitarnych lub porządkowych, mających wpływ na warunki lub wykonywanie Umowy – zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych lub zaleceń;
12. zmiana korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności, obniżające koszty ponoszony przez Zamawiającego; w takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy;
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy także   
    w przypadku, gdy:
14. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
15. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
    w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest Umowa;
16. wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć   
    w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
    i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
17. zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
18. zmiana przedmiotu Umowy, w szczególności zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
19. strony dopuszczają możliwość zmiany:
20. zakresu części przedmiotu Umowy powierzonej Podwykonawcom;
21. podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy; w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży do Zamawiającego do zaakceptowania odpowiedni wniosek   
    w formie pisemnej;
22. w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie   
    z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu Umowy lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne i złoży Zamawiającego do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej;
23. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je  
    w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- zaakceptowane przez Zamawiającego zmiany Umowy określone w niniejszym pkt winny być potwierdzone pisemnie i nie wymagają aneksu do niniejszej Umowy;

1. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień Umowy jest pisemny wniosek strony lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:

1) opis wnioskowanej zmiany Umowy,

2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,

3) wskazanie konkretnych zapisów Umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany Umowy.

1. Zmiany wynagrodzenia umownego, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b PZP:
2. zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit. b) PZP, strony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia umownego Wykonawcy, w wypadku wystąpienia zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079),

- w przypadku, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. a), wartości brutto należnego wynagrodzenia umownego ulegną zmianie w części niezrealizowanej, poprzez doliczenie do kwot netto podatku VAT oraz podatku akcyzowego, obliczonego według nowo obowiązujących przepisów od miesiąca następnego po miesiącu , w którym nastąpiła zmiana;
2. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. b), wynagrodzenie umowne Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej;
3. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. c), wynagrodzenie umowne Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy;
4. zmiana wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt. 1 lit. d), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia umownego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów wykonania Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy;
5. w wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. b), c), d) Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy w terminie do 30 dni od wejścia w życie ww. zmiany, wskazując podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne zawierające w szczególności wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany określonych w pkt 1 lit b), c) lub d) na kalkulację wynagrodzenia oraz wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

Wniosek uwzględniać może jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, do których poniesienia Wykonawca jest zobligowany w związku ze zmianą wysokości ww. składników;

1. w wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. b), c), d) Zamawiający nie wyraża zgody na akceptację kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie wynikają z konieczności ich dostosowania do wysokości wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość ww. składników; strona składając wniosek, o którym mowa w pkt 6 winna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana czynników cenotwórczych ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia. W przypadku składania wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku;
2. w wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. b), c), d) wzrost kosztu Wykonawcy będzie odnosił się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot Umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego. W przypadku udokumentowania zmian ww. kosztów, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość kosztu Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego a wynikającą bezpośrednio ze zmian wskazanych we wniosku, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych ze zmianą oraz w proporcji do zaangażowania pracowników w realizację pozostałej do wykonania części zamówienia – w przeliczeniu na cenę jednego posiłku w odniesieniu do wskazanej ceny w dniu otwarcia ofert;
3. zmiana wysokości wynagrodzenia umownego za 1 posiłek określona w **§ 5 ust. 3 i 4**, w przypadku określonym w pkt 1 lit. b), c) i d) będzie mieć zastosowanie od dnia złożenia uzasadnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego;
4. zmiana wysokości wynagrodzenia umownego za 1 posiłek określona w **§ 5 ust. 3 i 4** będzie mieć zastosowanie odnośnie pkt 1 lit. b) c) i d), po uprzednim zabezpieczeniu środków na ten cel w planie finansowym;
5. zmiana wynagrodzenia umownego Wykonawcy, zostanie wprowadzona aneksem do umowy, którego projekt aneksu sporządzi Zamawiający.
6. Przewidywane zmiany Umowy obejmujące zakres określony art. 439 PZP:
7. zgodnie z art. 439 PZP, strony postanawiają, iż dokonają zmiany cen jednostkowych posiłków, w wypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
8. waloryzacja cen jednostkowych nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonania Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3);
9. Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę wysokości cen jednostkowych, pod warunkiem, że wyrażony w procentach wskaźnik wzrostu cen wynikający z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2024 r. przekroczy 5%.
10. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3), zawierający odwołanie do komunikatu, o którym mowa w pkt. 3) złożony zostanie w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę Umowy. W przypadku zaakceptowania wniosku, Zamawiający wyznacza datę podpisania aneksu do Umowy.
12. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane przy zastosowaniu współczynnika waloryzacji wyliczonego wg. następującego wzoru:

***Współczynnik waloryzacji = wskaźnik wzrostu cen, wskazany w komunikacie o którym mowa***

***w pkt. 2)***

1. Waloryzacja cen jednostkowych dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy wykonanej po dniu zawarcia w formie pisemnej aneksu do Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień waloryzacyjnych przewidzianych w niniejszym paragrafie wynosi 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 3 pkt. 1).**
3. W przypadku waloryzacji cen jednostkowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dokonać odpowiednich zmian wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.
4. W przypadku zaprzestania przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawania komunikatu, o którym mowa w pkt. 3) wskaźnik zostanie zastąpiony innym wskaźnikiem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego najbardziej do niego porównywalnym.
5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian Umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**§ 6**

**Kary Umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa **w § 5 ust. 3 pkt. 1);**
4. zwłoki w dostarczeniu posiłków - w wysokości 0,05 % wartości Umowy brutto określonej w **§ 5 ust. 3 pkt.1)** Umowy za każdą godzinę zwłoki;
5. niedostarczenia wymaganej ilości posiłków **do godz. 10:30** – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości brutto równej łącznej wysokości zamówionej dostawy na dany dzień;
6. z tytułu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy tj. w każdym przypadku kiedy Wykonawca nie spełni warunków, o których mowa w **§ 1 oraz § 3 Umowy**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości brutto ¼ zamówionej dostawy na dzień, w którym stwierdzono uchybienie;
7. zwrotu posiłków z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1% wartości Umowy brutto określonej **w § 5 ust. 3 pkt. 1)** Umowy za każdy przypadek;
8. w przypadku spóźnień lub nieprzestrzegania szczegółowych wymogów przedmiotu umowy oraz organizacyjnych, o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 50 % należności za dostarczoną ze spóźnieniem usługę;
9. w przypadku stwierdzenia niestarannego przygotowywania i dostarczania posiłków złej jakości posiłków (nieświeże produkty, niewłaściwa temperatura, zaniżone ilości, przypalone, przesolone itp.), niezgodności menu z zamówieniem, w wysokości 1 000,00 zł za pierwszy przypadek, w przypadku stwierdzenia powtarzających się powyżej zaniedbań po stronie Wykonawcy, w wysokości 2 000,00 zł za każdy następny przypadek;
10. stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno- epidemiologicznych w wys. 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
11. w przypadku niedotrzymania terminu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych na podstawie **§ 7 ust. 4 Umowy,** w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
12. w przypadku braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców, przy realizacji przedmiotu Umowy, osób na umowę o pracę, jeżeli wykonywane przez te osoby czynności podczas realizacji zamówienia, będą polegały na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) - zwanej dalej Kodeksem pracy, w wysokości 500 zł za każdą niezatrudnioną osobę. Kara jest naliczana za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, w którym Zamawiający ujawnił brak zatrudnienia;
13. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 PZP ust. 5 w wysokości 200 zł;
14. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
15. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości Umowy brutto,   
    o której mowa w **§ 5 ust. 3 pkt. 1).**
16. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu, kiedy możliwe jest ich naliczenie,   
    a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem następującym po upływie terminu.
17. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia umownego brutto, określonego **w § 5 ust. 3 pkt. 1)**, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
18. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
19. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
20. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego
21. Nie stanowi podstawy do zapłaty kary umownej Wykonawcy odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w oparciu o podstawy, o jakich mowa w art. 456 ustawy Pzp.
22. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30 % wartości Umowy brutto o której mowa **w § 5 ust. 3.pkt. 1).**
23. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie, co do każdego stwierdzonego przez Zamawiającego naruszenia zapisów Umowy przez Wykonawcę.

**§ 7.**

**Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje   
z tytułu niespełnienia tych wymagań**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) (dalsi Podwykonawcy) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które podczas realizacji przedmiotu Umowy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zadania w zakresie wykonywania czynności związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem Umowy, tj.:
3. **gotowaniu, krojeniu i konfekcji posiłków.**
4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a ww. wymóg dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio prace określone w ust. 2, a nie dotyczy osób, które kierują wykonywaniem ww. prac przez inne osoby lub samozatrudnionych. Wyjątkiem od powyższej zasady będzie osobiste wykonanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą w przypadku, który nie będzie miał zastosowania wymóg określony w art. 95 ust. 1 ustawy PZP.
5. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
6. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika (pracowników) na podstawie umowy o pracę;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem (zanonimizowaną) kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
8. inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy.

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, Wykonawca składa każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym jednak niż 7 dni.
2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek powyższy znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/16789274#art(22)par(1)) Kodeksu pracy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

**§ 8.**

**Podwykonawcy**

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji przedmiotu Umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawianego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonana.
2. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym – wykona przedmiot Umowy sam/za pomocą Podwykonawców powierzając do wykonania Podwykonawcom następującą część przedmiotu Umowy ……………………, w tym, na którego/ych zasobach Wykonawca powoływał się na zasadach w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dowody poświadczające udział innego podmiotu, (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) w realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zmiana podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
5. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im usług dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
7. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
9. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) obowiązany jest do zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia).

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy/ rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku utraty przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności objętej przedmiotem Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku dwukrotnego powierzenia wykonania usług innemu podmiotowi niż podwykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i nie zapewnił ciągłości jej realizacji przez inny podmiot. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zakupu i transportu posiłków u innego podmiotu za każdy dzień przerwy w ich dostawie.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
7. niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
8. zawieszenia działalności gospodarczej, lub
9. wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
10. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli:
11. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem **2 stycznia 2025 r.;**
12. Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 2 dni kalendarzowe;
13. Wykonawca pomimo uprzednio, pisemnego, zastrzeżenia ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
14. Wykonawca utracił uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej Umowy;
15. Wykonawca dopuścił się rażącego zaniedbania przy wykonywaniu umowy, a zwłaszcza przy przygotowywaniu posiłków;
16. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
17. gdy Wykonawca narusza w trakcie realizacji umowy, normy i przepisy sanitarno-epidemiologiczne;
18. gdy Wykonawca otrzymał decyzję Terenowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej i innych organów państwowych uniemożliwiającą Wykonawcy dostawy, produkcję dań gorących i przewóz posiłków;
19. zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP, w tym przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
    2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
    3. Wykonawca podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
20. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia umownego zgodnie z zasadami określonymi **w § 5** Umowy, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur.
21. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
22. Odstąpienie od Umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia umownego należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy stwierdzonego przez Zamawiającego, do dnia rozwiązania Umowy na skutek odstąpienia.
23. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana na mocy tzw. „porozumienia stron” tylko i wyłącznie w przypadku obopólnej zgody. Strona występująca z propozycją rozwiązania umowy musi doręczyć drugiej stronie na piśmie chęć jej rozwiązania z jednoczesnym podaniem przyczyn i okoliczności wpływających na jej rozwiązanie. Termin rozwiązania umowy określony zostanie wspólnie przez obie strony, jednakże nie może on być krótszy niż 30 dni kalendarzowych.

**§ 10.**

**RODO**

Klauzule ochrony danych osobowych realizujące wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) zawarte w SWZ i formularzu ofertowym Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację i uzgodnienia w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym za kontakt w zakresie rezerwacji usług są:

1. ze strony Zamawiającego – tel. ………………… e-mail………………………….;
2. ze strony Wykonawcy– tel. ………………… e-mail…………………………..
   * + 1. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
       2. Wykonawca nie może, pod warunkiem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności lub praw przysługujących Wykonawcy z niniejszej Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
       3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
       4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.), o ile przepisy PZP nie stanowią inaczej.
       5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
       6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
3. załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
4. załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców;
5. załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o Podwykonawcach/dalszych Podwykonawcach;
6. załącznik nr 4 – Oświadczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy;
7. załącznik nr 5 – SWZ;
8. załącznik nr 6 - Lista produktów używanych w żywieniu zbiorowym.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik Nr 2 do wzoru Umowy**

…………………………………...

*(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy)*

Zamawiający: **Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie,   
Przebród 15, 16-402 Suwałki**

**Nazwa zadania: Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie i Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o braku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców**

Wykonawca oświadcza, że cały zakres objęty zawartą ze **Szkołą Podstawową im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Przebród 15, 16-402 Suwałki**

umową nr ……….. z dnia ………………………….., zwaną Umową, i powierzony do wykonania naszej firmie:

…………………………………………………………………………………………………..(pełna nazwa, siedziba)

został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału Podwykonawców/dalszych Podwykonawców.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…………………………….. ………………………………………..

*(miejscowość, data) (podpis Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 3 do wzoru Umowy**

……………………………………

*(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy)*

Zamawiający: **Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie,   
Przebród 15, 16-402 Suwałki**

**Nazwa zadania: Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie i Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o Podwykonawcach/dalszych Podwykonawcach**

Wykonawca oświadcza, że cały zakres objęty zawartą ze **Szkołą Podstawową im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Przebród 15, 16-402 Suwałki**

umową nr ……….. z dnia ………………………….., zwaną Umową, i powierzony do wykonania Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………..(pełna nazwa firmy Wykonawcy i jego siedziba)

został przez Wykonawcę zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych Podwykonawców/dalszych Podwykonawców:

1. …………………………………………….
2. …………………………………………….
3. …………………………………………….

Wykonawca oświadcza ponadto, że oprócz wyżej wymienionych Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, przedmiotowe usługi objęte Umową nie były realizowane przez innych Podwykonawców/dalszych Podwykonawców.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…………………………….. ……………………………………….

*(miejscowość, data) (podpis Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 4 do wzoru Umowy**

……………………………………

*(pieczęć firmy- nazwa i adres*

*Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy)*

Zamawiający: **Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie,   
Przebród 15, 16-402 Suwałki**

**Nazwa zadania: Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie i Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej**

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie należne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w Umowie nr …………. z dnia ………….., dotyczącej wykonania robót budowlanych /usług /dostaw\* w ramach realizacji zadania pn. „**Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie i Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej”**

Oświadczam/y, że całość usług objętych Umową wykonanych przez naszą firmę w związku z ww. Umową została w całości uregulowana i rozliczona 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć i kierować w stosunku do Zamawiającego –– **Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, Przebród 15, 16-402 Suwałki** o jakiekolwiek roszczeń (żądań) o zapłatę wynagrodzenie należnego na podstawie ww. Umowy.

…………………………….. ……………………………………………

*(miejscowość, data) (podpis Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy)*

\*niewłaściwe skreślić