

Gmina Wrocław
Szkoła Podstawowa nr 77 im. T. Różewicza we Wrocławiu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym
bez negocjacji,**

którego przedmiotem są:

**Usługi restauracyjne na rzecz uczniów
Szkoły Podstawowej nr 77 im. T. Różewicza we Wrocławiu**

Znak postępowania: SP 77/7/2024

Zamówienie na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp”.

Wrocław 2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

Rozdział 1

Nazwa i adres zamawiającego, Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 77 im. T. Różewicza we Wrocławiu,
50-518 Wrocław, ul. św. Jerzego 4

NIP 897-13-83-551

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Szkoła Podstawowa nr 77 im. T. Różewicza we Wrocławiu,
50-518 Wrocław, ul. św. Jerzego 4
tel. 717986713

<http://www.sp77.wroc.pl>

Działająca poprzez Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

Adres poczty elektronicznej: pzp@ludwiklegal.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> lik do strony: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9d76ef4b-c3f4-4133-baa5-de7cd7e493b7#:~:text=ocds%2D148610%2D9d76ef4b%2Dc3f4%2D4133%2Dbaa5%2Dde7cd7e493b7>

identyfikator postępowania: ocds-148610-9d76ef4b-c3f4-4133-baa5-de7cd7e493b7

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.**

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. **275 pkt. 1, w związku z art. 359 ust 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej

dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się aktualne przepisy dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę tj.
 - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”)

Rozdział 3

Przedmiot zamówienia

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych,

55524000-9 – usługi dostarczania posiłków dla dzieci

3.2. Przedmiotem zamówienia są usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 77 im. T. Różewicza we Wrocławiu, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia –załącznik nr 8 do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami

3.3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 3.2 został podzielony na zamówienie podstawowe oraz prawo opcji, zgodnie z zakresem wskazanym poniżej.

- 3.3.1. Wykonanie **zamówienia podstawowego** obejmuje usługi restauracyjne na rzecz uczniów w okresie od terminu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że przygotowanie i wydawanie posiłków rozpocznie się nie wcześniej niż od 2 stycznia 2025 r., do 31 grudnia 2025 r, w dniach zajęć szkolnych.

- 3.3.2. Prawo opcji obejmuje: usługi restauracyjne na rzecz uczniów w okresie od 2.01.2026 r. do 28.02.2026., w dniach zajęć szkolnych.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp na zasadach i w okolicznościach określonych w projekcie umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**. Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określane jako „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem zamawiającego. Wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji uzależnione jest od faktycznych potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe, warunki skorzystania z prawa opcji znajdują się w projekcie umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy zamierzają złożyć ofertę w ramach niniejszego postępowania, odbyli obowiązkową **wizję lokalną** w miejscu wydawania posiłków, tj. w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 77 im. T. Różewicza we Wrocławiu, 50-518 Wrocław, ul. św. Jerzego 4 (portiernia). Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień **20.11. 2024 r. (środa) na godz. 09:00**. Celem wizji jest zapoznanie Wykonawców z warunkami lokalnymi w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem możliwości logistycznych w czasie przewozu i wydawania posiłków. Odbycie wizji lokalnej jest niezbędne celem oszacowania przyszłych kosztów związanych z realizacją. **Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w wizji lokalnej, proszeni są o przybycie do placówki, z 5 minutowym wyprzedzeniem**. Oferty Wykonawców, którzy nie uczestniczyli w wizji lokalnej, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.
- 3.7. Zamawiający, na podstawie art. 136 ustawy Pzp wyznacza termin zebrania wykonawców w dniu 20.11.2024 r., na godz. 09:00, w miejscu wskazanym w pkt 3,6. SWZ. W czasie zebrania wykonawców będzie możliwość zadawania pytań.
- 3.8. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.10. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.**
Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie:

Przedmiotem zamówienia są usługi restauracyjne polegające na przygotowaniu, transporcie i wydawaniu przygotowanych posiłków. Ze względu na łańcuch powiązań pomiędzy przygotowaniem, transportem a wydawaniem posiłków, niemożliwe jest udzielenie zamówienia kilku wykonawcom. Stwarza to bowiem ryzyko epidemiologiczne (zwiększa się ryzyko zatrucia pokarmowego wobec braku możliwości kontroli w całym łańcuchu dostaw), co w żywieniu zbiorowym nabiera szczególnego znaczenia.

- 3.11. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 3.12. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3.13. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.**
- 3.14. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
- 3.16. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.20. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób realizujących przedmiot umowy tj.: osób wykonujących czynności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków, minimum 3 osoby.
- 3.21. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.22. Wytyczne dotyczące podpisania umowy przetwarzania danych osobowych:
 - Zamawiający nie wymaga zawarcia odrębnej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

3.23. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

Informacje dotyczące składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczeń i dokumentów (w tym podmiotowych środków dowodowych) w ramach przedmiotowego zamówienia zostały określone w **Rozdziale 7 SWZ**.

3.24. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp z **wyłączeniem czynności wskazanych w pkt 3.25 tiret drugi**.

Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami **Rozdziału 6 SWZ**. Informacje dotyczące składanych w ramach przedmiotowego zamówienia oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych zostały określone w **Rozdziale 7 SWZ**.

3.25. **Podwykonawstwo**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
- Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. przygotowania i wydania posiłków osobom uprawnionym**.
- W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania nazw proponowanych Podwykonawców.
- Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zostały określone szczegółowo w **projekcie umowy – Załącznik nr 8 do SWZ**.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, nie później niż w dniu podpisania umowy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) – w zakresie wymaganym tym aktem prawnym. Oświadczenie musi być podpisane przez podwykonawcę.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy, z tym że przygotowanie i wydawanie posiłków nie wcześniej niż do 2 stycznia 2025 r. do 28.02.2026 r., z zastrzeżeniem, że termin:

4.1.1. od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. – obejmuje zamówienie podstawowe.

4.1.2. od 02.01.2026 r. do 28.02.2026 r. – obejmuje zamówienie realizowane w ramach prawa opcji

Rozdział 5

Przedmiotowe środki dowodowe

5.1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych:

a) Złożenia przykładowych jadłospisów dekadowych (wiosenno – letni i jesienno -zimowych) sporządzonych dla uczniów szkolnych (zupa, drugie danie i deser) z uwzględnieniem diet eliminacyjnych wskazanych w Projekcie umowy, sporządzonych przez dietetyka.

5.2. W przypadku gdy Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający, jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

5.3. W przypadku gdy Wykonawca, nie uzupełni przedmiotowego środka dowodowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w pkt 5.2. lub przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) ustawy Pzp.

5.4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w przypadku gdy pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

Rozdział 6

Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**
- **art. 109 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp**
- **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania**

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”

6.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże

6.2.4.1. wykonanie / wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 zadań polegających na usłudze przygotowywania i podawania posiłków dla min. 140 uczniów placówki oświatowej jednorazowo.

Zamawiający **nie dopuszcza sumowania** doświadczenia, tj. w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna lub konsorcjum) jeden z wykonawców musi wykazać się doświadczeniem wskazanym powyżej.

6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą oraz na wezwanie zamawiającego

7.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

7.1.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**

7.1.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

7.1.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu**

udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ**.

- 7.1.4. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 7.1.5. **Potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania / Pełnomocnictwo**

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

- 7.1.6. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów - zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.1.7. **Wadium – zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.**

- 7.1.8. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy)
- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

7.2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

7.2.1. **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 1) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ;**

- 2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**

Uwaga: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.2. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.2.2. **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale pkt 6.2.41. SWZ – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

Dowodami, o których mowa, powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 7.2.2 liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

- B. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 7.2.2 ppkt 1), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- C. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.2. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

- 7.3.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.3.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.

- 7.3.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.
- 7.3.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.3.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 7.3.6. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

- ✓ **7.1.2. SWZ** (Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału – **Załącznik nr 2**), wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

- ✓ **7.2.1. 1) SWZ** (Oświadczenie - Grupa kapitałowa – **Załącznik nr 3**) – składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- ✓ **7.2.1. 2) SWZ** (Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji- **Załącznik nr 5**) – składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- ✓ **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli.
Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem

- ✓ **7.1.4. SWZ** (Oświadczenie z art. 117 ust.4) – wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
Oświadczenie składane wspólnie.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez

Wykonawców.

B. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udział w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”.

Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach:

- ✓ **7.1.2. SWZ** (Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału – **Załącznik nr 2a**) składane wraz z ofertą.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

- ✓ **7.1.6. SWZ** (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 6 do SWZ**) - składane wraz z ofertą.
- ✓ **7.2.1. 2) SWZ** (Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji) – składane na wezwanie zamawiającego.

Rozdział 8

Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/> identyfikator postępowania: ocds-148610-9d76ef4b-c3f4-4133-baa5-de7cd7e493b7 link do strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9d76ef4b-c3f4-4133-baa5-de7cd7e493b7#:~:text=ocds%2D148610%2D9d76ef4b%2Dc3f4%2D4133%2Dbaa5%2Dde7cd7e493b7> i poczty elektronicznej adres e-mail: pzp@ludwiklegal.pl

8.2. Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie na platformie e-zamówienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- 8.3. Pozostała korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie prowadzona w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej lub platformy zakupowej.
- 8.4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
- 8.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy e-zamowienia.
- 8.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego).
- 8.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-zamowienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamowienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
- 8.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150MB.
- 8.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamowienia.
- 8.10. Zamawiający przekazuje identyfikator do postępowania: ocds-148610-9d76ef4b-c3f4-4133-baa5-de7cd7e493b7
- 8.11. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na Platformie e-zamowienia.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik:
pzp@ludwiklegal.pl

Rozdział 9

Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **25.12.2024 r.**
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
- 10.2. **Wymagania podstawowe:**
 - 10.2.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
 - 10.2.2. Oferta musi być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 10.2.3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 10.2.4. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

10.2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

10.2.6. Zamawiający informuje, że przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wskazanej platformy zakupowej), zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

10.3. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**

10.3.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**;

10.3.2. **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór Załącznik nr 2 do SWZ**

10.3.3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia – wzór **Załącznik nr 2 do SWZ** (o ile dotyczy)

10.3.4. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotów udostępniających zasoby – wzór **Załącznik nr 2a do SWZ** (o ile dotyczy)

10.3.5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust 4 Ustawy Pzp (o ile dotyczy) - wzór **Załącznik nr 4 do SWZ**

10.3.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy) - wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**

10.3.7. **Pełnomocnictwo**

w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

10.3.8. Oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna (o ile dotyczy)

10.3.9. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający

dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

10.3.10. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ (jeśli dotyczy).

10.4. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może ofertę zmienić lub wycofać.

10.4.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "**ZMIANA nr ...**".

Plik opatrzony dopiskiem „**ZMIANA NR ...**” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.

- 10.4.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie za pośrednictwem platformy zakupowej, **oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie** do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone przez każdego z Wykonawców.

- 10.4.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium.**

Rozdział 12

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. **Oferty należy składać** za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9d76ef4b-c3f4-4133-baa5-de7cd7e493b7#:~:text=ocds%2D148610%2D9d76ef4b%2Dc3f4%2D4133%2Dbaa5%2Dde7cd7e493b7>

w terminie do dnia 25.11.2024 r. do godz. 11:00

- 12.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2024 r. o godz. 11:30** za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa powyżej.
- 12.3. W przypadku gdy otwarcie ofert, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.
- 12.4. INFORMACJA O ŚRODKACH PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA . Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Wykonawca winien określić cenę brutto za przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ) oraz wpisać kwotę brutto odpowiednio do interaktywnego formularza oferty. Uwaga liczby należy wpisać bez spacji!
- 13.2. W Formularzu cenowym należy wskazać:
- a) Wartość brutto przygotowania posiłki – obiad dwudaniowy;
 - b) Wartość brutto przygotowania posiłku: obiad jednodaniowy: zupa lub drugie danie;
 - c) Wyliczyć wartość brutto (cena oferty) wyliczoną zgodnie ze wzorami matematycznymi wskazanymi w formularzu ofertowym;
- 13.3. Cena powinna uwzględniać wykonanie całości przedmiotu zamówienia - wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 13.4. Zamawiający, do celów niniejszego postępowania ustala, że **maksymalna** ilość dzieci żywionych w danym dniu to 400, z zastrzeżeniem, że ilość ta może się zmieniać (zmniejszać) wraz z nieplanowaną absencją dzieci. Średnia ilość żywionych dzieci w dniu zajęć szkolnych to 200 osób.
- 13.5. **Zamawiający, przy porównaniu ofert, będzie się kierował ceną ofertową, obliczaną zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 13.12 niniejszego rozdziału z zastrzeżeniem, że cena ta służy wyłącznie do porównania ofert.**
- 13.6. Zamawiający ustala wartość stałą, określoną jako „wsad do kotła” na poziomie 14,00 zł brutto, w tym:
- a) Wsad do kotła „zupa” – 4 zł brutto
 - b) Wsad do kotła „drugie danie” – 10 zł brutto
- 13.7. „wsad do kotła” to koszt produktów użytych do przygotowania posiłku.
- 13.8. Z kwoty przeznaczonej na „wsad do kotła” Wykonawca nie będzie mógł pokrywać innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 13.9. Wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia należy ująć w ramach „kosztu przygotowania i wydania”.

- 13.10. Zamawiający informuje, że podana maksymalna ilość dzieci objętych żywieniem jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od złożonego zapotrzebowania na dany miesiąc.
- 13.11. Ilość wydawanych posiłków zmieniać się będzie w zależności od frekwencji dzieci w danym dniu.
- 13.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpisów obiadów za miesiąc poprzedni. Dotyczy to obiadów, które nie były wydane, a fakt nieobecności dziecka w danym dniu został zgłoszony Wykonawcy.
- 13.13. Wykonawca winien przedstawić w ofercie maksymalną cenę jednostkową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem:

Zamówienie podstawowe:

C1 - dla posiłków dwudaniowych: $10 \times 20 \times 400 \times (14.00 + \text{cena jednostkowa})$
dla posiłków jednodaniowych:

C2 - zupa $10 \times 20 \times 400 (4 + \text{cena jednostkowa zupy})$

C -3 - drugie danie $10 \times 20 \times 400 (10 + \text{cena jednostkowa drugiego dania})$

cena za zamówienie podstawowe zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$CP = (C1 + C2 + C3) / 3$$

Zamówienie w ramach prawa opcji:

C1o - dla posiłków dwudaniowych: $30 \times 400 \times (14.00 + \text{cena jednostkowa})$
dla posiłków jednodaniowych:

C2o - Zupa: $30 \times 400 (4 + \text{cena jednostkowa zupy})$

C3o - drugie danie: $30 \times 400 (10 + \text{cena jednostkowa drugiego dania})$

cena za zamówienie w ramach prawa opcji zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$CO = (C1o + C2o + C3o) / 3$$

Cena oferty (C) zostanie obliczona zgodnie ze wzorem: $C = CP + CO$

- 13.14. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 13.15. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.16. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy

czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

13.17. **Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.**

13.18. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

13.19. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo została podana wartość stanowiąca podstawę obliczeń, tj. wartość netto w formularzu ofertowym dla każdej z pozycji (A-L).

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

a) cena (C) – waga kryterium -60:

Cena oferty, obliczona zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 13.13 SWZ otrzyma punkty obliczane na podstawie poniższego równania:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times W$$

C – punktacja w kryterium: cena

C min – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

C b – cena badanej oferty

W – waga kryterium – 60

b) kryterium jakościowe (A): aplikacja internetowa, posiadająca

funkcjonalności wskazane w Projekcie umowy –waga kryterium 30.

Ocena kryterium – na podstawie udostępnionego środowiska testowego Aplikacji.

Oferta uzyska punktu zgodnie ze schematem:

Wykonawca posiada aplikacje – 30 punktów

Wykonawca nie posiada aplikacji – 0 punktów.

Uwaga! Aby Wykonawca uzyskał punktację w ww. kryterium musi stworzyć, na pełen okres związania ofertą, środowisko testowe w aplikacji, uruchamiane loginem i hasłem wskazanym w ofercie. Środowisko testowe musi pozwolić na weryfikację wszystkich funkcjonalności wskazanych w projekcie umowy (wymaganych dla Aplikacji). Błędny login lub hasło, źle działająca aplikacja (niepozwalająca na weryfikację funkcjonalności) spowoduje brak punktacji ww. kryterium.

c) Kryterium jakościowe (S) - Certyfikat „Stołówka z Certyfikatem Zdrowego i Racjonalnego Żywienia” – waga kryterium – 5.

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który posiada certyfikat „Stołówka z Certyfikatem Zdrowego i Racjonalnego Żywienia” – uzyskany za organizację sposobu żywienia w dowolnej jednostce oświatowej prowadzonej przez Gminę Wrocław lub inny dokument równoważny. Za dokument równoważny, Zamawiający uzna każdy inny dokument, wystawiony przez dowolny organ samorządu terytorialnego lub inny upoważniony przez niego organ (do przeprowadzania audytów i certyfikacji z zakresu zdrowego i racjonalnego żywienia), potwierdzających wysokie standardy świadczonych usług związanych z zapewnieniem wyżywienia dla prowadzonych przez ten organ jednostek oświatowych. Certyfikat należy dołączyć do oferty. Punkty zostaną przyznane zgodnie ze schematem:

Wykonawca posiada ww. certyfikat – 5 punktów,

Wykonawca nie posiada ww. certyfikatu – 0 punktów.

d) Kryterium społeczne (O) – zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami – waga kryterium - 5

Sposób weryfikacji – oświadczenie Wykonawcy w formularzu ofertowy.

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze schematem:

Wykonawca zatrudni osobę z niepełnosprawnościami – 5 punktów

Wykonawca nie zaoferuje zatrudnienia z niepełnosprawnościami - 0 punktów.

14.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów w oparciu o wskazane powyżej kryteria, obliczane zgodnie ze wzorem $(P) = C + A + S + O$.

14.2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 15

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- Spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
- Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp,
- Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”)
- Złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 308 ust.2 ustawy Pzp.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:**

- 1) podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego
- 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę

tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

UWAGA:

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie stawia się na wezwanie do podpisania umowy, lub nie przedstawia dokumentów o których mowa w pkt 15.4, Zamawiający uzna, że Wykonawca ten uchyla się od podpisania umowy.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 263 ustawy Pzp).

Rozdział 16

Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią nr **Załącznik nr 8** do SWZ – wraz z załącznikami.
- 17.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 17.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 17.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy,

w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział 19

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Administratorem Twoich danych jest Szkoła Podstawowa nr 77 im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu, ul. Św. Jerzego 4, 50-518 Wrocław (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat@sp77.wroc.pl.
2. Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
4. Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez

okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.

8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
- e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Szkoła Podstawowa nr 77 im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu, ul. Św. Jerzego 4, 50-518 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@sp77.wroc.pl.

10. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:

- a) wypełnienie obowiązku prawnego, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- b) wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora.

11. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

12. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt

pod adresem e-mail: sekretariat@sp77.wroc.pl lub listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 77 im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu, ul. Św. Jerzego 4, 50-518 Wrocław.

13. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

Rozdział 20

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2a do SWZ – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dla podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia o aktualności informacji

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz usług

Załącznik nr 8 do SWZ – projekt umowy wraz z załącznikami

**Działając w imieniu Szkoły Podstawowej nr 77 im Tadeusza Różewicza
we Wrocławiu**

LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

Dokument podpisano podpisem elektronicznym