OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu zamówienia.

1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych oraz powszechnych usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu.

2 Przez Wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.

3 Wykaz jednostek na rzecz których świadczone będą usługi pocztowe:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu, ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu,

4 Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz cenowy. Dane te mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

5 Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i za granicą (zgodnie z zawartymi porozumieniami ze Światowym Związkiem Pocztowym).

6 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,

- przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,

- paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe

7 Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych według wzoru druku Zamawiającego – załącznik nr 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 819). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.

8 Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.

9 Operator zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe do siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego w przedziale godzinowym od 8:15 do 9:00 (przesyłki listowe) i 10:30 (przesyłki paczkowe).

10 Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z siedziby Zamawiającego pomiędzy godziną 14:30, a godziną 15:00.

Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśniane na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego.

11 Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

12 Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

13 Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

14 Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru zgodnych z treścią załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 819).

15 Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 819) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.).

16 Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.) Operator powinien posiadać odpowiednią ilość placówek nadawczo - oddawczych. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.

17 Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:

• w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,

• w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

18 Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

19 Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

20 Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

21 Do odpowiedzialności Operatorów za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

22 Operator odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

23 Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przysługuje odszkodowanie:

• za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Operatora za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,

• za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.

24 W przypadku nie wykonania usługi Operator niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

25 W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

26 Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Operator wystawi Fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie w ciągu 7 dni dostarczy do siedziby Zamawiającego.

27 Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym muszą zawierać wszystkie dodatkowe opłaty pobierane przez Wykonawcę.

28 W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.

29 W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie ulegną zmianie.

30 Operator będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy o świadczenie usług pocztowych. W celu umieszczania na przesyłkach Zamawiającego w/w oznaczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu (do każdej jednostki wskazanej w pkt. 3) odpowiednie stemple lub urządzenia stemplujące na swój koszt do nieodpłatnego użytkowania. Zamawiający zwróci Wykonawcy w/w stemple i urządzenia stemplujące po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

31 Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:

• ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041);

• rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.)

• rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 4747 ze zm.).

• rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 819).

• wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, które będą stanowiły załącznik do umowy.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca powinien dysponować placówkami pocztowymi nadawczo – odbiorczymi, spełniającymi następujące wymagania:

- każda placówka pocztowa powinna być czynna przynajmniej 5 dni w tygodniu, przy czym w mieście Poznaniu przez co najmniej siedem godzin w ciągu dnia, w powiecie poznańskim przez co najmniej sześć godzin w ciągu dnia, natomiast na pozostałym obszarze kraju przez co najmniej cztery godziny w ciągu dnia;

- placówki pocztowe zlokalizowane są w każdej gminie na terenie całego kraju ( co najmniej jedna placówka w każdej gminie),

- placówki pocztowe rozmieszczone są w miastach tak, by co najmniej jedna przypadała na każde 20 000 mieszkańców, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji dla Operatora Wyznaczonego.

- każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego;

\* jeżeli placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna niż pocztowa działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.

Z uwagi na fakt iż ponad 80% generowanych przesyłek stanowią przesyłki zawierające pisma urzędowe (w trybie postępowania cywilnego, sądowo-administracyjnego, egzekucyjnego itp.) potwierdzenie nadania i doręczenia przesyłki muszą mieć moc dokumentów urzędowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia odrębnego wykazu tych przesyłek przez Wykonawcę oraz oznakowania w określony sposób przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.

Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowania przesyłek z opakowania Nadawcy na własne.

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której Podwykonawca będzie potwierdzał nadanie przesyłek i będzie figurował na dowodzie nadania.