

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości i porządku w obiektach oraz na terenach przyległych do Sądu Rejonowego w Bartoszycach, zlokalizowanych przy ul. Warszawskiej 3 i 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powierzonych prac w następujących porach dnia z wykorzystaniem posiadanej kadry (minimalny poziom), wg poniższego schematu:

a) **Budynki przy ul. Warszawska 3 i Warszawska 7 (od 01.01.2025 do 31.12.2025)**

- 1 osoba sprzątająca pomieszczenia Sądu (pełny etat) - od poniedziałku do piątku, od godziny 07.00 do 15.00;
- 4 osoby sprzątające pomieszczenia Sądu (każda 3/4 etatu) - od poniedziałku do piątku, od godziny 15.00 do 21.00;
- 1 osoba odpowiedzialna za utrzymanie czystości oraz porządku na terenach przyległych do obiektów sądu (pełny etat), od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 – 15.00.

W sytuacjach nagłych, wymagających od Zamawiającego odpowiedniego zabezpieczenia lub uporządkowania terenu, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania obecności ww. osoby również w sobotę lub niedzielę.

2. Szczegółowy wykaz prac porządkowych, częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie powierzchni.

Zamówienie będzie obejmowało sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni wewnętrznej 2 996,22 m², z czego:

a) **Budynek przy ulicy Warszawskiej 3:** 1 467,11 m²:

- pomieszczenia biurowe: 877,83 m² (w tym sale rozpraw),
- korytarze: 325,94 m²,
- WC: 62,26 m²,
- pomieszczenia archiwalne: 201,08 m²,

b) **Budynek przy ulicy Warszawskiej 7:** 1 529,11 m²

- pomieszczenia biurowe: 894,28 m²,
- korytarze: 352,13 m²,
- WC: 54,12 m²,
- pomieszczenia archiwalne: 228,58 m².

- c) Utrzymanie czystości i porządku, a także likwidacja skutków zimy na terenie posesji sądowej w Bartoszycach:

- przy ulicy Warszawskiej 3 i ul. Warszawskiej 7, z czego:
- schody zewnętrzne, drogi, chodniki i parking – 1 759,90 m²
- trawniki (powierzchnia do wykaszania) – 921,78 m²,

3. Na zakres prac obejmujących sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz ciągów komunikacyjnych składają się:

a) Do czynności wykonywanych codziennie Zamawiający zalicza w szczególności:

- sprzątanie podłóg (odkurzanie i zmywanie). Zamawiający wymaga jednocześnie, aby w zakresie podłóg niezabezpieczonych wykładzinami (np. gres itp.) wszelkie czynności sprzątające oraz pielęgnacyjne były wykonywane w sposób skutecznie zapobiegający nadmiernej śliskości powierzchni podłóg,
- wycieranie kurzu i czyszczenie za pomocą środków chemicznych: urządzeń biurowych, mebli biurowych, ławek i parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych, balustrad, tablic informacyjnych, klamek – codziennie,
- dezynfekcja powierzchni – ławy, stoły drewniane - na salach rozpraw po zakończonej wokandzie (środki dezynfekcyjne odpowiednie do powierzchni drewnianych zapewnia wykonawca),
- codzienne uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w toaletach oraz odświeżających kostek toaletowych,
- wykładanie odświeżaczy powietrza w aerozolu w toaletach pracowniczych i ich uzupełnianie w razie zużycia,
- utrzymanie czystości w toaletach (codzienne mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, umywalek, luster i podłóg w toaletach,
- codzienne opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci (worki dostarczane przez Wykonawcę). Segregacja odpadów na szkło, plastik i papier oraz wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc na zewnątrz budynku do odpowiednich kontenerów,
- codzienne opróżnianie niszczarek ze ścinków papierowych,
- czyszczenie wnętrza kabin dźwigów osobowych (wind),
- zmywanie naczyń po spotkaniach, naradach lub zakończonej pracy Prezesa i Dyrektora Sądu,

b) Do czynności wykonywanych raz w tygodniu zamawiający zalicza w szczególności:

- czyszczenie drzwi przeszkłonych,
- czyszczenie wewnętrznych parapetów okiennych,
- czyszczenie zewnętrznych ścian szybu dźwigowego (drzwi widny),
- sprzątanie korytarza archiwum (wejście do archiwum raz w tygodniu bezwzględnie),

c) Do czynności wykonywanych raz w miesiącu w trakcie trwania umowy Zamawiający zalicza w szczególności:

- czyszczenie wyższych elementów wyposażenia (półki, nadstawki, wierzchnie powierzchnie szaf),
- ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych,
- przecieranie ścian zmywalnych w sprzątanym pomieszczeniach (łazienki),
- czyszczenie drzwi do pomieszczeń biurowych,
- zmywanie schodów zewnętrznych (całość),

d) Do czynności wykonywanych 2 razy w trakcie trwania umowy Zamawiający zalicza w szczególności:

- obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami (w tym okna dachowe). **Zamawiający informuje ponadto, że w budynkach sądu przy ul. Warszawskiej 3 i 7 występują okna dachowe, które wymagają mycia z podnośnika.**

- pranie i czyszczenie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych oraz w przypadkach nadmiernego zabrudzenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do wykonania czynności czyszczenia posadzek e-mailem, a Wykonawca wykona te czynności w terminie max 30 dni od otrzymania wezwania. Przygotowanie miejsca do prania wykładzin (dostęp i ewentualne drobne przesunięcia akcesoriów) pozostaje w gestii Wykonawcy, który po wykonaniu prac przywróci pomieszczenia do stanu poprzedniego
- mechaniczne czyszczenie posadzek na korytarzach i holach, z wykorzystaniem specjalistycznej maszyny szorującej z użyciem odpowiednich środków chemicznych usuwających zanieczyszczenia. Zamawiający wezwie wykonawcę do wykonania czynności czyszczenia posadzek e-mailem, a Wykonawca wykona te czynności w terminie max 30 dni od otrzymania wezwania. Przygotowanie miejsca do czyszczenia powierzchni podłóg (dostęp i ewentualne drobne przesunięcia akcesoriów) pozostaje w gestii Wykonawcy, który po wykonaniu prac przywróci pomieszczenia do stanu poprzedniego,

e) Do czynności wykonywanych w miarę występujących potrzeb Zamawiający zalicza w szczególności:

- mycie, w razie potrzeby, drzwi wejściowych do Sądu oraz drzwi do innych pomieszczeń w sądzie,
- wykonywanie doraźnych zadań w zakresie porządku i czystości w budynkach np. sprzątanie po remontach i awariach jak również wykonywanie drobnych napraw, np. mebli, drzwi, okien, ścian itp.
- czyszczenie lamp z kurzu, pajęczyn bez ich uszkodzenia i zarysowania,
- sprzątanie pomieszczeń archiwalnych (obejmujące zmiatanie, zmywanie podłóg, mycie okien, odkurzenie i zmywanie sprzętu tam znajdującego się)
- Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności sprzątające lub porządkowe w pomieszczeniach archiwum sądowego oraz serwerowni mogą być realizowane wyłącznie od godziny 7.00 do godziny 15.00 w obecności pracownika sądu.
- zmywanie naczyń po spotkaniach, naradach w sali konferencyjnej,
- sprzątanie sali konferencyjnej i zaplecza kuchennego,
- sprzątanie sal dla świadków i sal narad oraz pomieszczeń nieużytkowanych,

4. Na zakres prac obejmujących sprzątanie pomieszczeń piwnicznych (archiwum) składają się:

- sprzątanie podłóg (zmiatanie i zmywanie) – na zgłoszenie zamawiającego,
- umycie okien piwnicznych - co najmniej 2 razy w okresie umownym,
- odkurzanie i czyszczenie sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach piwnicznych – na zgłoszenie zamawiającego,
- Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności sprzątające lub porządkowe w pomieszczeniach piwnicznych mogą być realizowane wyłącznie od godziny 7.00 do godziny 15.00.

5. W zakres prac, mających na celu utrzymanie czystości i porządku oraz likwidacji skutków zimy na posesji przy ulicy Warszawskiej 3 i 7 w Bartoszycach, wchodzić będzie:

- zmiatanie schodów zewnętrznych, parkingów, drogi wewnętrznej i chodnika,
- wysypywanie i utrzymywanie w czystości koszy i popielnic - codziennie,

- koszenie trawników, w okresie od maja do października z jednoczesnym zgrabieniem skoszonej trawy oraz pielenie klombu – w zależności od potrzeb (w zakresie niniejszych czynności oraz w przypadku, gdy będą one hałaśliwe, wykonawca każdorazowo jest zobowiązany upewnić się, czy nie będą one w istotny sposób zakłócać pracy sądu)
 - bieżące usuwanie z posesji śmieci oraz opadających gałęzi i liści,
 - przycinanie odrostów przy pniach drzew i krzewów,
 - bieżące usuwanie śniegu i błota pośniegowego ze schodów zewnętrznych, z chodników, drogi wewnętrznej, parkingu - miejsca te winny być wolne od śniegu od godziny 06.30.
 - likwidacja gołoledzi i śliskości pośniegowej - codziennie, w zależności od występujących potrzeb, winna odbywać się poprzez posypywanie piaskiem. Zabrania się stosowania środków chemicznych,
 - bieżące informowanie o zauważonych nieprawidłowościach i usterkach w budynkach oraz na terenie posesji sądu.
6. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonywania, bez dodatkowego wynagrodzenia, doraźnych zadań w zakresie porządku i czystości w budynkach np. sprzątanie po remontach i awariach jak również wykonywania drobnych napraw w zakresie, np. mebli, drzwi, okien, ścian itp. Termin i zakres tych prac ma być uzgadniany z Zamawiającym. Materiały niezbędne do wykonania napraw Wykonawca zakupi na koszt Zamawiającego.
 7. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, materiałów oraz własnych środków czystości i środków higieny – zapewniając w sposób ciągły następujące środki higieniczne: mydło w płynie antybakteryjne (charakteryzujące się co najmniej następującymi parametrami: odczyn pH -5,5; gęstość – 1.03 g/cm³ oraz lepkość – 3500 cP, zapach dowolny), ręczniki papierowe składane ZZ, (makulaturowe, warstwowe do stosowania w podajnikach, zawierające impregnację ograniczającą pylenie, o dużej odporności na rozerwanie), biały papier toaletowy, (biały min. dwuwarstwowy, rozpuszczalny, 100% celulozowy), szczotki do czyszczenia wc (wymiana zużytych na nowe), kostki toaletowe, odświeżacze powietrza. Sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.
 8. Środki czyszczące, myjące, konserwujące używane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy winny spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie powinny stanowić zagrożenia dla życia, mienia i środowiska naturalnego oraz muszą posiadać aktualny termin ważności. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na rodzaj stosowanych środków przy urządzeniach informatycznych (komputery stacjonarne, laptopy, drukarki, wokandy elektroniczne, aparaty telefoniczne itp.) zlokalizowanych w obiektach Sądu. Wymaga się, aby przy czyszczeniu wymienionych urządzeń, stosowano odpowiednie środki zapobiegające nieestetycznemu wyglądowi (np. smugom) oraz awariom. Zamawiający wymaga, aby środki wykorzystywane do pielęgnacji ww. sprzętu były wyłącznie im dedykowane.
 9. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego, co do jakości stosowanych środków higienicznych. Usługi będą kontrolowane okresowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego a o stwierdzonych ewentualnych uchybieniach Wykonawca będzie powiadamiany niezwłocznie e-mailem. Prawidłowość wykonywania wszystkich usług objętych niniejszym zamówieniem będzie potwierdzana przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru usług na koniec każdego

miesiąca kalendarzowego. Wykonawca na bieżąco informuje na piśmie (e-mailem) Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość wykonania przedmiotu umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek oraz przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. W celu zapewnienia nadzoru nad należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca powołał osobę pełniącą funkcję koordynatora prac osób sprzątających.** Obecność koordynatora, podczas realizacji przedmiotowego zamówienia zapewnić ma nie tylko prawidłową organizację pracy, ale także codzienny nadzór nad jakością wykonywanych prac. **W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby koordynator, w każdy roboczy dzień tygodnia (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach od 07:30 do 10:30 dokonał szczegółowej kontroli jakości wykonywanych usług sprzątania. Wymaga się, aby do godziny 07:30 ww. osoba zgłosiła pisemnie swoją obecność u Kierownika Oddziału Administracyjnego oraz do godziny 10:30 dokonała obchodu całego obiektu.** W tym czasie (tj. od godziny 07:30 do 10:30) koordynator, zobowiązany jest również do bezpośredniego podejmowania prac/działań naprawczych w przypadkach, gdy zostaną zgłoszone przez pracowników Sądu, uwagi co do jakości i sposobu sprzątania. Osoba pełniąca funkcję koordynatora może być powołana spośród osób, które wyznaczone zostały przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji zamówienia tj. z pośród osób, o których mowa w pkt 1.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 ze zm.). Zobowiązanie do zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej Umowy będą wykonywać czynności w zakresie sprzątania i utrzymywania czystości w budynkach. Zamawiający w pkt. 1 określa wymagany minimalny wymiar etatu zatrudnienia tych pracowników.
Warunek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy czynności:
 - mycia okien,
 - prania wykładzin,
 - mechaniczne czyszczenie posadzek na korytarzach i holach, z wykorzystaniem specjalistycznej maszyny szorującej.
14. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w załączniku do Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę

i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO¹ (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

Wymienione powyżej dokumenty, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Kierownikowi Oddziału Administracyjnego w Bartoszycach. Wymóg przedłożenia ww. dokumentów stanowi podstawę do sprawowania kontroli nad Wykonawcą w zakresie realizacji obowiązku dotyczącego zatrudniania osób zaangażowanych do wykonywania usług w zakresie niniejszej Umowy na podstawie umów o pracę. Zamawiający zastrzega, że niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie stanowiło nienależyte wykonanie Umowy.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zestawienie sprzątaných powierzchni, ilości armatury sanitarnej i wyposażenia, powierzchnie szklane:

ul. Warszawska 3

Pomieszczenia biurowe i pozostałe w tym sale rozpraw	877,83 m ²
Korytarze hole, klatki schodowe	325,94 m ²
Toalety	62,26 m ²
Powierzchnia wykładzin	463,45 m ²
Musze klozetowe	11 szt.
Umywalki	11 szt.
Podajnik papieru toaletowego	11 szt.
pojemnik na ręcznik papierowy składany ZZ	11 szt.

¹ RODO oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Podajnik mydła	11 szt.
Pojemnik na odpady segregowane	Duże – 5 szt. Małe - 30 szt.
Okna do mycia (w tym okna dachowe)	208,46 m ²

ul. Warszawska 7

Pomieszczenia biurowe i pozostałe w tym sale rozpraw i archiwa	894,28 m ²
Korytarze hole, klatki schodowe	352,13 m ²
Toalety	54,12 m ²
Powierzchnia wykładzin	555,46 m ²
Musze klozetowe	8 szt.
Umywalki	8 szt.
Podajnik papieru toaletowego	8 szt.
pojemnik na ręcznik papierowy składany ZZ	8 szt.
Podajnik mydła	8 szt.
Pojemnik na odpady segregowane	Duże – 7 szt. Małe - 34 szt.
Okna do mycia (w tym okna dachowe)	247,19 m ²