

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**o wartości poniżej progów unijnych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***„Sukcesywny zakup paliwa w obrocie bezgotówkowym: oleju napędowego oraz benzyny  
bezołowiowej 95 do pojazdów eksploatowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej  
Czernica Sp. z o.o. w Ratowicach, na okres 12 miesięcy”***

Nr postępowania: ocids-148610-c1a1c7db-1b46-4f1c-825d-8a72b641fe3f

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocids-148610-c1a1c7db-1b46-4f1c-825d-8a72b641fe3f>

Zatwierdził Zarząd ZGK Czernica Sp. z o.o.

*Adam Drzązga* – Prezes Zarządu.....  
*Ewa Walków* – Prokurent .....

## **Spis treści:**

I.	INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
V.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
VI.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
VII.	WADIUM .....	8
VIII.	OPIS KALKULACJI CENY .....	8
IX.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.....	9
X.	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.....	9
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
XII.	INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT .....	10
XIII.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	10
XIV.	TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY.....	10
XV.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	10
XVI.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	10
XVII.	ZAŁĄCZNIKI.....	11

## **I. INFORMACJE WSTĘPNE**

1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Ratowicach; reprezentowany przez:**

*Adam Drzązga* – Prezes Zarządu

*Ewa Walków* – Prokurent

**adres: 55-003 Ratowice, ul. Wrocławska 111;**

**REGON: 366610918; NIP: 8961559770; nr KRS 0000676519**

(Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział  
Gospodarczy);

**Kapitał zakładowy: 11 481 700,00 PLN**

2. Zamawiający jest osobą prawną, o której mowa w art.4, punkt 3 ustawy PZP.
3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**DKA.260.1.2024.WA**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Pracownicy Zamawiającego przewidziani do kontaktu z Wykonawcami:
  - a. -Wiesława Alsanowska, tel.: 71 889 14 20, adres email: przetargi@zgkczeronica.plZakres komunikacji Wykonawców z w/w pracownikami Zamawiającego określony jest w rozdziale X SWZ.
5. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych w celu oszacowania środków oraz czasu niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych - zwaną dalej „Ustawą” - (Dz. U. 2024r. poz. 1320 a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, wskazanym w Art. 275 punkt 1 ustawy PZP.
3. Na podstawie Art. 53, ust. 2 Ustawy Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywny zakup paliwa w obrocie bezgotówkowym: oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej 95 do pojazdów eksploatowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o.o. w Ratowicach, na okres 12 miesięcy, tj.:**
  - 3.1.1. Olej napędowy zwykły- ilość- 30 000 litrów.
  - 3.1.2. Benzyna bezołowiowa PB95 – ilość- 1 200 litrów.
- 3.2. Paliwo musi spełniać wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych oraz wymagania norm PN-EN 590 ON i PN-EN 228 +Pb  
W okresie zimowym Wykonawca będzie stosował olej napędowy o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych, zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 3.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną wskutek zatankowania pojazdu paliwem niespełniającym wymagań określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3.2. W celu naprawienia ewentualnych szkód, wykonawca po pisemnym zawiadomieniu przez zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie reklamacyjne.
- 3.4. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia albo zmniejszenia ilości zakupionego paliwa danego rodzaju. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie w stosunku do zamawiającego.
- 3.5. Podane ilości paliwa określone na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania są wielkościami szacunkowymi.
- 3.7. Zakup paliwa będzie odbywał się sukcesywnie, przez 24 godziny na dobę, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

3.8. Paliwa będą tankowane do zbiorników paliwa w pojazdach Zamawiającego oraz do kanistrów

Zamawiającego.

3.9. Wykazy pracowników Zamawiającego uprawnionych do tankowania paliw oraz pojazdów Zamawiającego przewidzianych do tankowania u Wykonawcy będą stanowiły załączniki do umowy. Wykazy te będą na bieżąco aktualizowane.

3.10. Zakup paliwa będzie realizowany każdorazowo w formie transakcji bezgotówkowej, w ślad za którą Wykonawca wystawi stosowny dokument z wykonanej sprzedaży paliwa. Z wykonanej sprzedaży paliwa Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze faktury VAT dwa razy w miesiącu tj. do dnia 15-go i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca.

3.11. Wykonawca wyda zamawiającemu nieodpłatnie karty paliwowe (karty nowe, kolejne karty wydawane na nowe numery rejestracyjne lub nowego użytkownika oraz karty zamienne, wydane w miejscu utraconych lub w wyniku zmiany dotychczasowych danych) po jednej dla każdego pojazdu silnikowego, oraz karty umożliwiające pobieranie paliwa do kanistrów.

Na karcie paliwowej podane będą co najmniej następujące dane:

- nr karty
- data ważności
- nazwa użytkownika
- nr rejestracyjny pojazdu lub dział wraz z miejscem przeznaczenia paliwa w przypadku zakupu paliwa do sprzętu.

3.12. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w niniejszej SWZ, w tym we Wzorze umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).

3.13. Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 09132100-4 — benzyna bezołowiowa, 09134100-8 — olej napędowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez 12 miesięcy. Przewidywany termin początku obowiązywania umowy - 01.01.2025r.**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### **1.1. Przesłanki wykluczenia:**

1.1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w Art. 108, Ust.1 i Art. 109, Ust. 1 Ustawy.

1.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **1.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.**

1.2.1. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej – podstawa Art. 115, Ust. 1, punkt 3 ustawy PZP

*Opis sposobu oceny spełnienia warunku:* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

1.2.2. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej – podstawa Art. 116, Ust. 1 ustawy PZP

*Opis sposobu oceny spełnienia warunku:* Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz jeśli Wykonawca posiada stację paliw funkcjonującą całodobowo przez 7 dni w tygodniu na terenie Gminy Czernica w odległości do 8 km licząc **od Centralnego Węzła Przesyłu Scieków (CWPS) ul. Strachocińska 4, 55-002 Kamieniec Wrocławski oraz Stacji Uzdatniania Wody (SUW), ul. Rieczna 13 Nadolice Wielkie**. Stacja paliw, o której mowa powyżej powinna być okolona powierzchnią utwardzoną, umożliwiającą wjazd na stację i wyjazd z niej w jednym kierunku, bez konieczności wykonywania dodatkowych manewrów przez pojazdy zamawiającego. (np. ciągniki rolnicze z przyczepami).

1.2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą łączne zdolności techniczne lub zawodowe.

## **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

- 2.1. Oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 3 do SWZ, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 2.2. Oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 4 do SWZ, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem polisa OC, o której mowa w punkcie 1.2.1. powyżej.

- 2.4. Na podstawie Art. 126 ust. 2 Ustawy, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub wybranych podmiotowych środków dowodowych.
- 2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach 2.1., 2.2, 2.3, 2.4i powyżej składa każdy z Wykonawców.
- 2.6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach 2.1., 2.2, 2.3, 2.4 składa obok Wykonawcy każdy z nich, dodatkowo potwierdzając możliwość udostępnienia Wykonawcy jego zasobów w wymiarze niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 2.7. Forma składanych dokumentów.  
Oferta i oświadczenia, o których mowa w pkt. od V.2.1. do V.2.4. powinny być złożone zgodnie z Ustawą PZP.
- 2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.9. Sposób oceny spełnienia wymagań Zamawiającego.
- 2.9.1. Ocena spełniania przedstawionych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.
- 2.9.2. Ocena czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt. od V.2.1. do V.2.4. nastąpi na podstawie oceny oświadczeń, wymienionych w w/w punktach. Z treści oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania a także spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 2.9.3. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje, zgodnie z Art. 128.ust.1 Ustawy wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## **VI. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT**

1. **Ofertę składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  - 1) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.

**Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (zgodnie z ust. 5).
- 5) Jeżeli składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 6) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 7) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu

udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: [Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny) (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
4. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** załącznikiem nr 2 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**)
5. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
  - 1) **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ**
  - 2) **oświadczenie – Załącznik nr 4 do SWZ**
  - 3) **Formularz cenowy (Załącznik nr 2a do SWZ).**
  - 4) **Polisa OC**
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz wymaganych informacji.

13. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane w ofercie powinny być **czytelne**.
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 15 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w Formularzu ofertowym**.
17. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ww. ust. 15, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (ad. Rozdz. XII ust. 5 pkt 5 SWZ).
18. Zasady o których mowa w ww. ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Zasady o których mowa w ww. ust. 15 – 17 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Uwaga: W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 15, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku innym niż język polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
21. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie

elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności **w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**

22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Termin składania i otwarcia ofert:

**1) Termin składania ofert upływa w dniu 21.11.2024 r. o godzinie 12:00.**

**2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.11.2024 r. o godzinie 13:00.**

3) Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego na platformie e-Zamówienia.

4) Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.

6) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24. Termin związania ofertą

**1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 20.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli dotyczy).

4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

## **VII. WADIUM**

Zamawiający rezygnuje z nałożenia na Wykonawców obowiązku wniesienia wadium.

## VIII. OPIS SPOSOBU KALKULACJI CENY OFERTY

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 30.01.2019r. poz. 178), podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ, wzoru umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### 3. Wykonawca podaje w formularzu cenowym:

- 5.1. w kol. 4 tabeli: cenę brutto 1 litra: oleju napędowego zwykłego oraz benzyny bezołowiowej (Pb 95),
- 5.2. w kol. 5 tabeli: oferowany rabat od ceny brutto 1 litra w/w paliw,
- 5.3. w kol. 6 tabeli: cenę brutto w/w paliw po uwzględnieniu rabatu),
- 5.4. w kol. 7 tabeli: cenę brutto za zakup **30 000 litrów oleju napędowego** zwykłego oraz **1 200 litrów benzyny bezołowiowej** (Pb 95), uwzględniając ceny brutto paliw po rabacie oraz łączną cenę oferty po uwzględnieniu rabatów, która jest ceną ostateczną i posłuży do porównania ofert – tak obliczoną cenę należy podać w Formularzu ofertowym wygenerowanym na platformie e-zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ)
6. **Oferowana cena jednostkowa brutto 1 litra paliwa (w kolumnie 4) musi być ceną brutto danego rodzaju paliwa z dnia poprzedzającego ogłoszenie o wszczęciu postępowania, tj. z 20 listopada 2024 r. na stacji paliw będącej w dyspozycji Wykonawcy, znajdującej się w odległości do 8 km od siedziby Zamawiającego.**
7. Ceny i rabaty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Udzielony przez wykonawcę rabat, będzie stały przez cały okres obowiązywania umowy i będzie udzielany od ceny jednostkowej litra zatankowanego paliwa.

## IX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty.

- Cena oferty, waga kryterium 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **X. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu: platformy e- zamówienia
2. poczty elektronicznej: adres: e-mail; [przetargi@zgkczernica.pl](mailto:przetargi@zgkczernica.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.  
  
W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Zamawiający informuje, iż postępowanie prowadzone jest pod adresem podanym w ww. ust. 1 pkt 1.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: [przetargi@zgkczernica.pl](mailto:przetargi@zgkczernica.pl)
12. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ust. 10 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się przesłanie wniosku **w wersji edytowalnej** na adres **e-mail**: [przetargi@zgkczernica.pl](mailto:przetargi@zgkczernica.pl))
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami wymaganymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
18. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, a jej treść zostanie udokumentowana.
19. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - P. Wiesława Alsanowska e-mail: [przetargi@zgkczernica.pl](mailto:przetargi@zgkczernica.pl) – tel. 71 889 14 20,
  - a w przypadku nieobecności osoby wskazanej powyżej:
  - P. Ewa Walków – e-mail: [e.walkow@zgkczernica.pl](mailto:e.walkow@zgkczernica.pl) – tel. 71 889 14 22,

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **XII. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 226 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania przez platformę zakupową <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c1a1c7db-1b46-4f1c-825d-8a72b641fe3f> o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Jeżeli zaoferowane ceny brutto wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami lub wynikające z odrębnych przepisów, to na podstawie Art. 224 Ustawy Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w tym jej istotnych części składowych.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia przez platformę zakupową, na której prowadzone jest postępowanie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, przez platformę zakupową <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c1a1c7db-1b46-4f1c-825d-8a72b641fe3f> którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz punktację kryterium oceny ofert.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców w formie „umowy konsorcjum”, które będzie stanowić załącznik do umowy wykonywania usługi inwestora zastępczego. W/w umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
  - a) określenie celu gospodarczego Konsorcjum,
  - b) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w tym okres zgłaszania wad, powiększony o okres rękojmi i gwarancji jakości,
  - c) określenie Lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
  - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum, - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia w terminie wskazanym w Art. 264 Ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umów w sprawie zamówienia, to Zamawiający dokona ponownego badania i oceny pozostałych ofert lub unieważni postępowanie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umów.

## **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.
2. W/w środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy.

## **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1), zwanym dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o.o.,  
z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 111, 55-003 Ratowice;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Inspektor Ochrony Danych Izabela Skonieczna - Powąłka  
e-mail - [izabela.skonieczna@kancelariaskonieczna.pl](mailto:izabela.skonieczna@kancelariaskonieczna.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego na zakup przez Zamawiającego paliw płynnych w 2025 roku.
4. Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom, w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji,
6. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## **XVII. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy
2. Załącznik nr 2- Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2a – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu.