



Oporów, dnia 12 listopada 2024 r.

Zamawiający:
Muzeum-Zamek w Oporowie
99-322 Oporów

Znak sprawy MO/343-1/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. „Ochrona obiektu, osób i mienia w Muzeum-Zamku w Oporowie”

o wartości mniejszej niż progi unijne wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.)

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Muzeum-Zamku w Oporowie
Anna Majewska-Rau
(-)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum-Zamek w Oporowie

99-322 Oporów

NIP 775-12-85-308

REGON 000916905

tel. 24 285 91 22

Adres poczty elektronicznej: zamekoporow@poczta.onet.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

e-Zamówienia, który jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie postępowania: prowadzonego postępowania:

e-Zamówienia, który jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000,00 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu, osób i mienia w Muzeum- Zamku w Oporowie, 99-322 Oporów, pow. kutnowski, woj. łódzkie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**
3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu - tel. 24 28 59 122
4. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
5. Wykonawca zapewni właściwą organizację i nadzór nad całością ochrony mienia Muzeum. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do wykonywania obowiązków ze szczególną starannością wymaganą przy dozorze powierzonego mienia.
6. Wykonawca odpowiada jak za własne czyny, za działania osób, którym w ramach swojego przedsiębiorstwa powierza wykonanie prac objętych zamówieniem lub z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub nimi się posługuje.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty planowanego rozpoczęcia zamówienia .

Planowany termin rozpoczęcia usługi* - 02.01.2025 r. godz. 10.00

*Data może ulec przesunięciu z uwagi na przedłużającą się procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty, wówczas początkowym terminem wykonania umowy będzie data zawarcia umowy.

5. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie mogłoby zostać powierzone podwykonawcom

6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp. dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Uwaga: W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy spełnią go razem.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że”:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (wykonuje) przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej 2 (dwie) usługi, w ramach odrębnych umów, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 150 000,00 zł,

b) dysponuje co najmniej 3 (trzema) pracownikami ochrony, co do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako pracownik ochrony realizowanej w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej.

Uwaga: Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, aby warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisany w ust. 1 pkt 4) lit. a) niniejszego rozdziału, spełniał co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

Budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale 8 SWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których:
 - a) zachodzi jakakolwiek okoliczność wskazana w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) przewiduje ponadto podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy wykonawcę:
 - 1) *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*
 - 2) *który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
 - 3) *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
 - c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) - wyklucza się również:
 - 1) *Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
 - 2) *Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)*

jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295,) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
 - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
 - 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
 - a) *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
 - b) *zreorganizował personel,*
 - c) *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
 - d) *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
 - e) *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów*
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 3. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 8 SWZ.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć **WRAZ Z OFERTĄ oświadczenie** stanowiące dowód, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i

spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- a) W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt. 2-4 SWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) wydana przez właściwy organ;
 - b) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 6 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”**.
 - d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10) ustawy Pzp,
 - *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który*

zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- *który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
 - *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,*
 - *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,*
 - *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105, 2106 oraz z 2022 poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. – **Załącznik nr 8 do SWZ.***

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać

wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. W przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 lit. a) SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 1) SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, podmiotowe środki dowodowe wskazane Rozdziale 8 ust. 2 pkt 2) SWZ składa każdy z nich osobno.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. DYSPONOWANIE ZASOBAMI INNEGO PODMIOTU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania

- ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału opisanego w rozdz. 6 ust. 1 pkt 4) lit. a) polega na doświadczeniu podmiotu udostępniającego w/w zasób, Zamawiający wymaga aby ten podmiot spełniał w/w warunek samodzielnie.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
 6. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w ust. 5 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**
 11. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych

w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale 8 ust. 2 pkt. 1) SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w Rozdziale 8 ust. 2 pkt. 2a) SWZ.

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku Nr 5 do SWZ**.

12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH, ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-353756f4-3634-48d6-a94b-945c054b6743>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 5) **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
[ocds-148610-353756f4-3634-48d6-a94b-945c054b6743](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-353756f4-3634-48d6-a94b-945c054b6743)
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9) Dokumenty elektroniczne przesyłane w niniejszym postępowaniu, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach

danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”);
przy wyborze tej opcji, proszę zwrócić uwagę na liczbę znaków mieszczących się w wiadomości
- 11) **Preferowane przez Zamawiającego formaty** danych .doc, .docx, pdf, a w przypadku składania plików zawierających dane podane kompresji zalecany format to .ZIP.
- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 13) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).
- 14) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego
- 15) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 16) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 17) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia

określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

- 18) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 19) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamekoporow@poczta.onet.pl (**UWAGA!!** nie dotyczy składania ofert).
- 20) **Zwracanie się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ:**
Zaleca się zadawanie pytań do SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: zamekoporow@poczta.onet.pl
- 21) Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
- 22) Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).
- 23) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Majewska-Rau – dyrektor Muzeum-Zamku w Oporowie

Wiesława Dudkiewicz – specjalista

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) - w tym polu można zamieścić tylko jeden plik. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki

stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (również podpis formularza ofertowego jeśli użyto podpisu zewnętrznego). Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie udostępnia interaktywnego formularza pdf, w związku z czym pojawi się ostrzeżenie, że „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz zapytanie „Czy chcesz kontynuować”. Należy potwierdzić przyciskiem „Tak, chcę kontynuować”.

- 3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 4) Po wciśnięciu przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę” system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
- 5) System nie blokuje przysyłania niepodpisanej oferty, a jedynie wyświetla informację, że plik nie jest poprawnie podpisanym dokumentem.
- 6) Formularz ofertowy oraz inne składane dokumenty podpisuje się:
 - ✓ kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - ✓ podpisem zaufanym
 - lub
 - ✓ podpisem osobistym

Rekomendowanym typem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym, jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza **należy załączyć** w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA! – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa, ponieważ wówczas nie będzie można jej skutecznie wydzielić.

- 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdz. 6 i 7 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 12) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 13) Do oferty należy dołączyć:
- a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3 do SWZ**,
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców,
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **Załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy)**,
 - d) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik Nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**,
 - e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – **Załącznik Nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy)**,
 - f) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby tj.:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy” wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),
 - g) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).

15. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21.11.2024 r. do godz. 9:30**
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2024 r. o godz. 10:00**
- 5) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć za sfinansowanie zamówienia
- 7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 8) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 1) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

¹ tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

- 1) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, podając ceny netto i brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towaru i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Łączną cenę brutto oferty stanowi suma ceny brutto roboczogodziny pomnożona przez 6000 godzin.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 3) Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne inne nieprzewidziane prace, nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów punktowych: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria :

Kryterium	Waga
Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena brutto	100%

Kryterium cena oferty:

W ramach tego kryterium oceniana będzie cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Punktacja za ceny kolejnych ofert wyznaczona zostanie według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena brutto.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto (zł) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty (zł)}} \times 100\% \times 100$$

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. **Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona).** W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako

jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium i przyjętą metodę oceny ofert. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 4) Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 – 590 ustawy Pzp.

22. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje i nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
- 5) Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp.**
- 6) Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, stosownie do **art. 95 ust. 1 ustawy pzp**:
 - a) Zamawiający wymaga, aby **wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1510 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy również nadgodzin danego pracownika. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zasady kontroli spełniania wymagań Zamawiającego określa **załącznik nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.**
 - b) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, w szczególności osób nadzorujących realizację zamówienia,

23. „OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH”

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, Muzeum-Zamek w Oporowie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Muzeum-Zamek w Oporowie z siedzibą w Oporowie, Oporów 34, Regon: 000916905. Inspektorem ochrony danych w Muzeum-Zamku w Oporowie jest Pani Agnieszka Ryczkowska-Przywoźny, e-mail: zamekoporow@poczta.onet.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ochrona obiektu, osób i mienia w Muzeum-Zamku w Oporowie”**
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
- 4) Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek

taki będzie wynikać z przepisów prawa oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz.1320), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan:

☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

24. NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI DO SWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ

- 1) Załącznik Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 do SWZ – Formularz oferty
- 3) Załącznik Nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp
- 5) Załącznik Nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
- 6) Załącznik Nr 6 do SWZ – Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy”
- 7) Załącznik Nr 7 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 8) Załącznik Nr 8 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
- 9) Załącznik Nr 9 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 10) Załącznik Nr 10 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu, osób i mienia w Muzeum- Zamku w Oporowie, 99-322 Oporów, pow. Kutnowski, woj. łódzkie.

Ochrona obiektu, osób i mienia realizowana będzie w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej, prowadzonej przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony

i realizowanej przez minimum 16 godzin na dobę przez jednego pracownika, z możliwością zwiększenia ilości godzin ochrony w uzgodnionych dniach oraz ewentualnie podwojenia obsady w uzgodnionych dniach i godzinach:

- minimalny czas ochrony na dobę – 16 godzin przez jednego pracownika w godz. 16.00 do 8.00 następnego dnia, a w dni wolne od pracy w okresie od maja do 30 września w godz. od 17.00 do 9.00 dnia następnego;

– całodobową ochronę fizyczną Wykonawca zapewni w następujących terminach:

- ✓ 6 stycznia 2025,
- ✓ od 19 kwietnia do 21 kwietnia 2025 (Święta Wielkanocne),
- ✓ 19 czerwca 2025 (Boże Ciało),
- ✓ 15 sierpnia 2025,
- ✓ 1 i 11 listopada 2025,
- ✓ Od 24 do 26 grudnia oraz 31 grudnia 2025,
- ✓ 1 stycznia 2026,

2. Maksymalną ilość godzin określa się na **6.000**. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnej ilości zadeklarowanych godzin, a Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia z tytułu ich nie wykorzystania.

3. Wykonawca w **złożonej ofercie musi skalkulować planowany w 2025 roku wzrost minimalnego wynagrodzenia** zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. opublikowanym w Dz.U. 2024 poz. 1362.

4. Usługa ochrony polegała będzie na:

- a) ochronie obiektów i mienia Muzeum-Zamku w Oporowie,
- b) podczas realizowania ochrony w czasie godzin otwarcia Muzeum dla zwiedzających – na ochronie wskazanych sal wystawowych lub obserwacji obrazów z kamer;
- c) patrolowaniu terenu obiektu w ustalonym czasie,
- d) prowadzeniu dokumentacji ochronnej w/g odrębnie uzgodnionych wzorów oraz w sposób zgodny z postanowieniami wynikającymi z regulaminu służby,
- e) powiadamianiu właściwych służb interwencyjnych jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
- f) wezwaniu grupy interwencyjnej w uzasadnionych przypadkach (Muzeum posiada podpisaną umowę z grupą interwencyjną),
- g) otwieraniu furtek i bram wjazdowych prowadzących na teren obiektu oraz otwieraniu drzwi budynków zgodnie z ustaleniami wynikającymi z regulaminu służby,

- h) nadzorowaniu sygnałów alarmowych z systemu wykrywania pożaru oraz systemu telewizji dozorowej i sygnalizacji włamania i napadu zainstalowanych w obiekcie, podejmowanie reakcji stosownie do tego rodzaju sygnałów, (Muzeum posiada system sygnalizacji włamania i napadu, system telewizji dozorowej, system wykrywania pożar w zamku)
 - i) kontroli ruchu materiałowego w granicach określonych przez Zamawiającego,
 - j) bezzwłocznym informowaniu Dyrekcji Muzeum o przestępstwach i wykroczeniach popełnionych na terenie chronionym,
 - k) nadzorze i niezwłocznym zgłaszaniu Zamawiającemu o wszelkich wydarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia – w szczególności o pożarze, zalaniu itp. oraz o zagrożeniu ich powstania,
 - l) opiece w czasie dyżuru nad psem, wspomagającym zabezpieczenie przed włamaniem i kradzieżą (koszty utrzymania psa ponosi Zamawiający).
5. Wykonawca, któremu udzielone zostanie zamówienie jest zobowiązany w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy wykonać we własnym zakresie i na własny koszt szczegółowy Regulamin Służby dla obiektów Muzeum-Zamku w Oporowie. Regulamin należy wykonać w oparciu o postanowienia wynikające z planu ochrony obiektu oraz uzgodnienia z koordynującym działania ochronne, wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę przez osoby posiadające aktualne badania psychofizyczne stwierdzające zdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony oraz osoby, które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w identyfikatory osobiste z nazwą firmy noszone w widocznym miejscu , schludny ubiór, zgodny z wymogami obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony osób i mienia oraz zobowiązany jest do zapewnienia każdej z osób świadczących w jego imieniu usługę, okryć wierzchnich na okres jesienno–zimowy (kurtki ocieplane, kurtki przeciwdeszczowe) oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań w tym środki łączności bezprzewodowej (telefon komórkowy, radiotelefony, noktowizor, latarkę, inne dopuszczalne przepisami prawa wyposażenie).
8. Wykonawca (jego pracownicy) zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym informacji ustnych przekazanych przez interesantów i klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności informacji zawierających dane osobowe. Obowiązuje zakaz nagrywania i upowszechniania tych nagrań. Ponadto zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy wszelkich faktów i informacji, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, np. dotyczące miejsca przechowywania kluczy, kodów alarmowych, itp.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony i dozoru, w ramach pełnionych obowiązków, przez osoby upoważnione i informowania wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach:
- a) w przypadku nie przybycia pracownika ochrony i dozoru na służbę lub jego przybycia na służbę w stanie uniemożliwiającym wykonanie jego obowiązków Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest

zapewnić zastępstwo nieobecnego pracownika w ciągu 60 minut od zgłoszenia tego faktu przez

Zamawiającego,

- b) stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie zasad ochrony i dozoru obiektu będzie niezwłocznie zgłaszane Wykonawcy, który zobowiązany będzie do pilnego podjęcia środków zaradczych.

10. Za spowodowane szkody w ochranianym i dozorowanym mieniu lub dopuszczenie do jej powstania w wyniku zaniedbania w wypełnianiu zleconych obowiązków Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Nazwa: Muzeum-Zamek w Oporowie

Adres: Oporów 34, 99-322 Oporów

Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców):

Pełna Nazwa:

.....

.....

Adres: województwo:.....

NIP: REGON:

email: Nr tel.:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:
„Ochrona obiektu, osób i mienia w Muzeum-Zamku w Oporowie”

(znak sprawy: MO/343-1/2024)

1.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy **za łączną cenę brutto (maksymalna wartość zamówienia brutto)**

..... PLN, słownie złotych

..... wynikającą z

wyliczeń zawartych poniżej:

Cena jednostkowa <u>netto za 1</u> <u>roboczogodzinę</u>	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa <u>brutto za 1</u> <u>roboczogodzinę</u>	Szacunkowa liczba roboczogodzin w ciągu 12 m-cy	Maksymalna wartość zamówienia brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
..... Słownie: Słownie:	6000 Słownie:

Wykonawca w złożonej ofercie musi skalkulować planowany w 2025 roku wzrost najniższego wynagrodzenia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12

września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. opublikowanym w Dz.U. 2024 poz. 1362.

- 2) Oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia publicznego co najmniej **3 (trzy)** osoby co do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako pracownik ochrony realizowanej w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o których mowa w Rozdz. 6 ust. 1 pkt 4b) SWZ):

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Doświadczenie osoby w ochronie w obiektach użyteczności publicznej *
1		
2		
3		

* należy wskazać doświadczenie osoby w ochronie w obiektach użyteczności publicznej , podając daty (od – do) , nazwę i adres w którym osoba świadczyła usługę ochrony. Do doświadczenia nie wlicza się okresów, w których osoba nie świadczyła pracy (np. zwolnienie lekarskie), jeśli jednorazowo trwały dłużej niż 3 miesiące.

2. Oświadczam, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym z projektowanymi postanowieniami umownymi) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczam, że projektowane postanowienia umowne zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. Oświadczam, że jestem **mikroprzedsiębiorstwem***, **małym przedsiębiorstwem***, **średnim przedsiębiorstwem***, **inne*** (proszę podać jakie)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. Definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

Do oferty dołączam/ nie dołączam* pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa

8. Oświadczam, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
 - c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez Wykonawców.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016
- r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
10. Dodatkowe informacje (np. dane umożliwiające dostęp za pomocą ogólnie dostępnych, bezpłatnych baz danych do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - takie jak adres internetowy bazy danych, informacje, które należy podać, aby uzyskać w/w dokumenty z tej bazy danych)

.....
.....
.....

Data

.....

Imię i nazwisko, podpis osoby

uprawnionej (osób uprawnionych)

*niepotrzebne skreślić.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:

Muzeum-Zamek w Oporowie

Oporów 34, 99-322 Oporów

Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany
przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie¹⁾

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

oraz

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Ochrona obiektu, osób i mienia w Muzeum-Zamku w Oporowie**” (znak sprawy: MO/343-1/2024)

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10) ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- ²⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 8) – 10) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdz. 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia, t.j.:

- że posiadam aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. ¹ ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych
- jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto),
- wykonałem należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (wykonuje) przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej 2 (dwie) usługi, w ramach odrębnych umów, całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 150 000,00 zł,
- dysponuje co najmniej 3 (trzema) pracownikami ochrony, co do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako pracownik ochrony realizowanej w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INNE INFORMACJE

.....

Data

.....
 Imię i nazwisko, podpis osoby
 uprawnionej (osób uprawnionych)

¹) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**

²) wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Pełna nazwa/firma/Imię i nazwisko Wykonawcy

Adres

NIP/PESEL w zależności od podmiotu
..... REGON

Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji
.....

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

[.....] TAK

[.....] NIE

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Ochrona obiektu,
osób i mienia w Muzeum-Zamku w Oporowie**”

(znak sprawy: MO/343-1/2024)

I.	OŚWIADCZENIE	DOTYCZĄCE	<u>PRZESŁANEK</u>	<u>WYKLUCZENIA</u>
<u>Z POSTĘPOWANIA:</u>				

1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10) ustawy Pzp,
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

2) ¹⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 8) – 10) ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 6 SWZ, w zakresie w jakim udostępniam zasoby.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu..... r. pomiędzy **Muzeum-Zamkiem w Oporowie, Oporów 34, 99 – 322 Oporów, NIP 775-12-85-308, wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury Powiatu Kutnowskiego pod nr RIK 1, reprezentowanym przez Dyrektora – Annę Majewską - Rau,** zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym” a

.....
.....
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy

z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - zwanej dalej jako „ustawa Pzp”) w ramach zadania pn.: „**Ochrona obiektu, osób i mienia w Muzeum-Zamku w Oporowie**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na ochronie obiektu, osób i mienia w Muzeum-Zamku w Oporowie. Usługa realizowana będzie w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej, prowadzonej przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony i realizowanej przez minimum 16 godzin na dobę przez jednego pracownika, z możliwością zwiększenia ilości godzin ochrony w uzgodnionych dniach oraz ewentualnie podwojenia obsady w uzgodnionych dniach i godzinach:

- minimalny czas ochrony na dobę – 16 godzin przez jednego pracownika w
godz. 16.00 do 8.00 następnego dnia, a w dni wolne od pracy w
okresie od maja do 30 września
w godz. od 17.00 do 9.00 dnia następnego;

- całodobową ochronę fizyczną Wykonawca zapewni w następujących terminach:
 - ✓ 6 stycznia 2025,
 - ✓ od 19 kwietnia 21 kwietnia 2025 (Święta Wielkanocne),
 - ✓ 19 czerwca 2025 (Boże Ciało),
 - ✓ 15 sierpnia 2025,
 - ✓ 1 i 11 listopada 2025,
 - ✓ Od 24 do 26 grudnia oraz 31 grudnia 2025,
 - ✓ 1 stycznia 2026,

Maksymalną ilość godzin określa się na **6.000**. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnej ilości zadeklarowanych godzin, a Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia z tytułu ich nie wykorzystania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SWZ, oraz ofertą, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wymagania dla przedmiotu umowy zostały określone w postępowaniu przetargowym.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu obszar terenu objętego ochroną i dozorem oraz rodzaj, położenie, stan techniczny, zabezpieczenie obiektu i mienia Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważną koncesję, oraz wszelkie pozwolenia i licencje konieczne dla wykonywania niniejszej Umowy, a Umowę niniejszą będzie wykonywał przy pomocy osób posiadających konieczne uprawnienia i odpowiednie doświadczenie do wykonywania zadań, które zostaną im przy wykonywaniu tej Umowy powierzone. Każdy z pracowników ochrony pozostawianych do dyspozycji Zamawiającego będzie musiał spełniać wymogi zawarte w Załączniku nr 1 do umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
7. Wykonawca zobowiązany jest, podczas świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, do posiadania wyposażenia dobrej jakości, w pełni sprawnego i odpowiednio dobranego dla uzyskania zamierzonego użycia, a wyposażenie to przez cały czas obowiązywania Umowy powinno być utrzymywane w takim stanie technicznym, aby możliwe było ciągle i efektywne jego wykorzystywanie.
8. Wykonawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, w której dokonuje rejestracji wszelkich ważnych zdarzeń mających związek z wykonywaną Umową, dostępnej dla Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia określone umową lub właściwymi przepisami prawa. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeszkolenia wszystkich pracowników wykonujących usługi w miejscu wykonywania obowiązków, w tym szczególnie z obsługi urządzeń i systemów znajdujących się w obiekcie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony z topografią obiektu.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) posiadanie w okresie obowiązywania umowy koncesji udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na obszarze, na którym jest wykonywany przedmiot umowy,
 - 2) jeżeli ważność koncesji, o której mowa w pkt 1) upływa w okresie obowiązywania umowy - dostarczenie Zamawiającemu aktualnej koncesji przed upływem ważności dotychczasowej koncesji,
 - 3) przedłożenie Zamawiającemu, nie później niż w przeddzień przystąpienia do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, listy imiennej pracowników, którzy będą realizować zamówienie wraz z oświadczeniami o niekaralności,
 - 4) skierowanie do świadczenia usługi pracowników posiadających ważne zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania zadań ochrony osób i mienia,
 - 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdorazowej zmianie pracowników wykonujących przedmiot umowy, najpóźniej w przeddzień dokonania zmiany (pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy lub mailowo na adres: **zamekoporow@poczta.onet.pl**). W razie zmiany pracowników, nowa osoba musi posiadać kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć

Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt 3) dotyczące nowego pracownika. Odpowiednie zastosowanie mają postanowienia zawarte w pkt 4).

- 6) niedopuszczenie od wykonywania umowy osób, które po dniu podpisania umowy zostały ujawnione w KRK jako karane, jak również osób, wobec których toczy się postępowanie karne,
- 7) świadczenie usługi zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, rzetelnie i terminowo,
- 8) zapewnienie bieżącego nadzoru oraz kontroli nad pracownikami ochrony fizycznej, sprawowanego przez osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o sytuacjach mogących mieć wpływ w szczególności na bezpieczeństwo w obiektach, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii,
- 10) zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi;

§ 2 Czas obowiązywania umowy

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy.
2. Rozpoczęcie ochrony obiektu wymienionego w § 1 ust. 1, poprzedzi protokolarne przekazanie obiektu.
3. Wykonawca będzie wykonywać zadania określone w § 1 we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (załącznik nr 1 do SWZ).
4. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przyjmie protokolarnie od przedstawiciela Zamawiającego ochraniany obiekt,
5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo umowne prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania usługi, w terminie 5 dni od dnia, w którym świadczenie usługi powinno się rozpocząć,
 - 2) Wykonawca co najmniej raz przerwał wykonywanie usługi,
 - 3) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, złożoną ofertą, SWZ, opisem przedmiotu zamówienia lub poleceniami Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie realizuje usługi przez co najmniej 3 dni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy,
 - 5) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie zrealizował usługi w czasie, w którym powinna być ona świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem, złożoną ofertą lub uzgodnieniami z Zamawiającym,
 - 6) Kontrola wykonywania usługi co najmniej dwukrotnie wykazała nieprawidłowości,
 - 7) Przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało postawione w stan likwidacji,
 - 8) W czasie realizacji umowy, co najmniej trzykrotnie wystąpiły okoliczności uzasadniające naliczenie kar umownych,
 - 9) Wykonawca ujawnił dane poufne w sposób naruszający postanowienia umowy lub przepisy powszechnie obowiązujące.

- 10) Wykonawca lub jego pracownik naruszył przepisy ustawy o ochronie osób i mienia, w tym w szczególności utracił koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności (uzyskania o nich wiedzy przez Zamawiającego) wskazanej w ust. 5 w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerwania wykonywania umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu części wykonanej usługi do dnia odstąpienia.
10. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu otrzymaną dokumentację lub opracowaną w związku z zawarciem czy też wykonywaniem Umowy, bez konieczności żądania powyższego przez Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu jej obowiązywania.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, obliczone na podstawie faktycznie przepracowanych ilości godzin przez pracowników ochrony w danym miesiącu:
cena za 1 godzinę ochrony zł **netto** x ilość godzin + należny podatek VAT= **zł brutto** (słownie:)
2. Liczba godzin o których mowa w ust. 1 ustalana będzie na podstawie miesięcznego zestawienia roboczogodzin w rozliczeniu na każdy dzień danego miesiąca.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy płatne będzie z dołu w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej poprawnie i zgodnie z postanowieniami Umowy. Faktura może być przesyłana drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: zamekoporow@poczta.onet.pl
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy podany w treści faktury.

§ 4 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.
1. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. W przypadku zmian określonych w ust. 2 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 4 – 9.
 4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - d) W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
 5. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
 6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 5 – 7 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

9. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Pzp na następujących zasadach:
- a) wynagrodzenie będzie waloryzowane w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny komunikat Prezesa GUS. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego odpowiedni wniosek, przy czym wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług może obejmować tylko te koszty, które zostaną wykazane przez Wykonawcę jako mające wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy,
 - b) nie jest dopuszczalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik cen towarów i usług w zakresie kosztów objętych zmianami, o których mowa w ust. 2,
 - c) Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w lit. a) i b) powyżej nie przekroczy 2%,
 - d) wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie lit. a) i b) powyżej nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - e) przez zmianę kosztów Wykonawcy rozumie się zmianę, o której mowa w art. 439 ust. 4 ustawy Pzp,
 - f) Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy

§ 5 Zabezpieczenie mienia Zamawiającego

Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy posiadane informacje o okolicznościach mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa strzeżonego mienia.

§ 6 Odpowiedzialność za szkodę

1. Z zastrzeżeniem zdania następnego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracony zysk Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę zł i zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy utrzymać warunki tej polisy, na co najmniej takim samym poziomie. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni, dokumentów potwierdzających płatności składek polisy ubezpieczeniowej wskazanej w niniejszym punkcie.
3. Strony zobowiązują się natychmiast wzajemnie informować o wykrytej szkodzie i umożliwić udział w oględzinach miejsca zdarzenia. Na okoliczność szkody zostanie sporządzony protokół, który musi zawierać: spis mienia utraconego lub zniszczonego, orientacyjną wartość szkody, podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Podstawą ustalenia wysokości szkody i roszczeń wobec Wykonawcy jest, niezależnie od policyjnego protokołu zgłoszenia danego zdarzenia protokół, o którym mowa w ust. 3. ze zdarzenia podpisany przez przedstawicieli obu Stron. Brak podpisu protokołu przez

którkolwiek ze Stron powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przyczyn braku podpisu.

§ 7 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, w szczególności osób nadzorujących realizację zamówienia.
3. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – załącznik do umowy.
4. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę spoczywa na Wykonawcy.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane (z wyjątkiem imienia i nazwiska) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
8. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, na jego wezwanie, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP.
9. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

§ 8 Osoby wyznaczone do kontaktów

Do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

- 1) ze Strony **Zamawiającego**: Wiesława Dudkiewicz
- 2) ze Strony **Wykonawcy**:

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przez Wykonawcę przypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności z tytułu niedopełnienia wymogu

zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 7 ust. 1.

2. W przypadku, gdy wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 50 procent wartości umowy.

§ 10

Tajemnica

1. Wszelkie informacje przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy lub, które powziął Wykonawca w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy, są poufne i stanowią własność Zamawiającego oraz mogą być wykorzystane wyłącznie do celów Umowy. W szczególności chodzi o informacje związane z bezpieczeństwem funkcjonowania elektronicznych systemów zabezpieczeń, jak i innymi zabezpieczeniami obiektu, a także technologiczne, handlowe, gospodarcze i organizacyjne - niezależnie od formy ich przekazania i źródła.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 tak w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej rozwiązaniu (bez ograniczenia).
3. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od wszystkich osób realizujących usługi i zadania na rzecz Zamawiającego, oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1, co najmniej w zakresie wskazanym w ustępach poprzedzających.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Kara umowna zastrzeżona w niniejszym paragrafie nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a nadto oświadczenia o jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy rozpoznawać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Kwestie związane z powierzaniem danych do przetwarzania reguluje odrębna umowa.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu

pomiędzy

Muzeum-Zamek w Oporowie, Oporów 34, 99 – 322 Oporów, NIP 775-12-85-308, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Powiatu Kutnowskiego pod nr RIK 1, reprezentowane przez Dyrektora – Annę Majewską -Rau:
zwaną dalej „Administratorem”

a

.....

.....

zwanym dalej „Przetwarzającym”.

Mając na uwadze fakt, iż Strony łączy Umowa NR zawarta dnia, przedmiotem której jest ochrona obiektów Muzeum-Zamku w Oporowie , dla której wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, których administratorem jest Muzeum-Zamek w Oporowie, wypełniając obowiązek określony w art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO”, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy

1. **Administrator**, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Załącznik nr 1 określa kategorie osób, których dane dotyczą, oraz rodzaj danych osobowych, których przetwarzanie zostaje powierzone. Zakres powierzenia wskazany w Załączniku nr 1 może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, co nastąpi poprzez przesłanie Przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji Załącznika nr 1. W przypadku, gdy Przetwarzający nie zgłosi zastrzeżeń do nowej wersji Załącznika nr 1 w terminie 14 dni od dnia jego wysłania, uważa się, że ją zaakceptował.
2. **Powierzenie przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu przez Administratora, zwane dalej „Powierzeniem”, następuje na czas trwania współpracy**

między stronami określonej w umowie z dnia zwanej dalej „Współpracą”.

3. Powierzone dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Współpracy.
4. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych ma charakter ciągły w odniesieniu do danych z monitoringu wizyjnego i jednorazowy w przypadku pozostałych danych i następuje zarówno w formie papierowej jak i w systemie informatycznym monitoringu wizyjnego.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych obejmuje następujące czynności przetwarzania: utrwalanie, przechowywanie i wykorzystywanie w celu realizacji współpracy oraz ich usuwanie i niszczenie po zakończeniu współpracy.
6. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego odbywa się w siedzibie Administratora, a w ograniczonym zakresie w siedzibie Przetwarzającego.

§ 2. Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
2. Przetwarzający oświadcza, że dla realizacji niniejszej Umowy posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie i zasoby, a także zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych osobowych i stosuje się do jej wyników, w szczególności w zakresie organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych, minimalizujących to ryzyko.
4. Przetwarzający potwierdza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu Danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 3. Obowiązki stron

1. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania Danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, udokumentowanymi poleceniami Administratora, a także zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO”;
 - 2) przetwarzania Danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu powierzającego. Poprzez zawarcie niniejszej umowy Administrator poleca przetwarzanie Danych osobowych Przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego mającej dostęp do Danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w związku z art. 29 RODO;
 - 3) nieprzekazywania Danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
 - 4) uprzedniego poinformowania Administratora o prawnym obowiązku przekazania Danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, w terminie umożliwiającym

- Administratorowi podjęcie decyzji co do dalszego Powierzenia lub innych działań niezbędnych do zapewnienia zgodnego z prawem przetwarzania Danych osobowych;
- 5) zapewnienia dostępu do Danych osobowych jedynie osobom do tego upoważnionym, zobowiązanym do zachowania tajemnicy lub podlegającym ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, których dostęp do Danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy;
 - 6) przeszkolenia osób, o których mowa w pkt 5), z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu Powierzenia;
 - 7) podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO;
 - 8) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania prowadzonych w imieniu administratora zgodnie art. 30 RODO
 - 9) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagania mu w wyznaczonym przez niego terminie i formie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator,
 - 10) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagania mu w wyznaczonych przez niego terminach i formie wywiązywać się z obowiązków związanych z:
 - a) zapewnieniem środków organizacyjnych i technicznych odpowiednich do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – podmiotów Danych osobowych,
 - b) zgłaszaniem naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzoru,
 - c) zawiadamianiem osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych,
 - d) przeprowadzaniem oceny skutków dla ochrony danych i ewentualnymi uprzednimi konsultacjami z organem nadzoru,
 - 11) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych osobowych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania Danych osobowych, i udostępniania tej dokumentacji na żądanie Administratora lub organu nadzoru;
 - 12) współpracy z organem nadzoru w sprawach związanych z Powierzeniem,
 - 13) udostępniania Administratorowi na jego żądanie, we wskazanych przez Administratora terminie i formie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie, a także umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie kontroli w zakresie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w § 5.
2. W przypadku powzięcia przez Przetwarzającego wątpliwości co do zgodności z prawem poleceń lub instrukcji wydanych przez Administratora, Przetwarzający natychmiast

informuje o tym Administratora, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

§ 4. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych

1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
2. Przetwarzający umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
3. Realizując obowiązek określony w ust. 1, Przetwarzający informuje Administratora w szczególności o:
 - 1) dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu
 - 2) charakterze naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 3) kategorii i liczbie podmiotów Danych osobowych, których dotyczy Incydent;
 - 4) kategorii i liczbie wpisów Danych osobowych, których dotyczy Incydent;
 - 5) możliwych skutkach Incydentu;
 - 6) środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
4. Przetwarzający dokumentuje wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
5. Przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom Danych osobowych lub organowi nadzorcemu, chyba że poleci mu to Administrator.

§ 5. Prawo kontroli

1. Administrator jest uprawniony do kontroli przetwarzania powierzonych Danych osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli.
2. Administrator lub upoważnione przez niego osoby są uprawnione do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane osobowe;
 - 2) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych osobowych;
 - 3) żądania od Przetwarzającego informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych;
 - 4) udostępnienia dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych.
3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje oraz dokumenty niezbędne do wykazania zgodności działania Przetwarzającego z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 6. Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć określone operacje przetwarzania Danych osobowych podmiotowi trzeciemu, zwanemu „Podprzetwarzającym”, w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, pod warunkiem uprzedniej akceptacji tego podmiotu przez Administratora.
2. Administratorowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec powierzenia przetwarzania Danych osobowych Podprzetwarzającemu. Prawo sprzeciwu dotyczy także tych Podprzetwarzających, w stosunku do których Administrator wyraził akceptację w trybie ust. 1. Stanowisko co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych jego negatywnych konsekwencji związanych z realizacją Umowy Przetwarzający przedstawia

Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania Danych osobowych.

3. Warunkiem akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora jest zobowiązanie tego podmiotu przez Przetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy, dotyczących zapewnienia ochrony Danych osobowych.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem dotyczącym realizacji obowiązków określonych niniejszą Umową, a także tych obowiązków, które zgodnie z RODO obciążają bezpośrednio Przetwarzającego, w szczególności związanych z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych odpowiednich do ryzyka naruszenia ochrony Danych osobowych.
2. Przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody wynikające z działania poza zgodnymi z prawem poleceniami lub instrukcjami Administratora dotyczącymi Powierzenia lub wbrew tym poleceniom lub instrukcjom.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 i 2, spoczywa także na Podprzetwarzającym.
4. Za działania i zaniechania Podprzetwarzającego odpowiada wobec Administratora bezpośrednio Przetwarzający.
5. Przetwarzający zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody, jakie Administrator poniesie na skutek nieprzestrzegania przez Przetwarzającego lub Podprzetwarzającego postanowień niniejszej Umowy.
6. Przetwarzający zobowiązuje się w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami przeciwko Administratorowi z tytułu przetwarzania przez Przetwarzającego lub Podprzetwarzającego niezgodnego z postanowieniami niniejszej Umowy, po poinformowaniu go o tym przez Administratora, zwolnić Administratora z odpowiedzialności wobec osób trzecich wynikającej z naruszenia, o którym mowa powyżej, w tym w szczególności:
 - 1) wstąpić do sprawy przystępując do Administratora jako interwenient uboczny, a po uzyskaniu zgody stron – wejść na miejsce Administratora;
 - 2) zapłacić na rzecz osoby trzeciej kwoty zasądzone od Administratora prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznane na podstawie innego ostatecznego orzeczenia właściwego organu;
 - 3) zapłacić na rzecz osoby trzeciej zasądzone od Administratora koszty procesu lub innego postępowania, w tym koszty sądowe i koszty zastępstwa procesowego;
 - 4) w przypadku zapłacenia przez Administratora kwot, o których mowa w pkt 2 i 3, lub ich wyegzekwowania od Administratora przez osobę trzecią – zwrócić na rzecz Administratora kwoty wraz z kosztami egzekucji;
 - 5) zwrócić Administratorowi zapłacone przez ten podmiot koszty doradztwa prawnego, z jakiego skorzystał w związku z roszczeniem określonym w zdaniu wstępnym, które nie zostały pokryte w ramach kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Administratora od osoby trzeciej.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do przypadków nałożenia na Administratora przez organ nadzorczy lub inny uprawniony organ publiczny kar pieniężnych lub innych kar o podobnym charakterze. W związku z realizacją obowiązku określonego w zdaniu

poprzednim Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności zwrócić Administratorowi kwotę zapłaconych kar.

8. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 6, Przetwarzający zobowiązuje się udzielać Administratorowi wszelkiej niezbędnej pomocy, w tym przekazywać informacje oraz udostępniać dokumenty niezbędne dla wyjaśnienia okoliczności powstałych naruszeń.

§ 8. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Współpracy. W celu uniknięcia wątpliwości, z dniem zakończenia Współpracy, niniejsza Umowa wygasa z wyłączeniem § 7.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) Przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 2) Przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie, w szczególności w § 3 i 4 Umowy;
 - 3) Podmiotowi powierzającemu nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 5 Umowy.
3. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania umowy stanowiącej podstawę Współpracy stron bez wypowiedzenia.
4. Z chwilą rozwiązania niniejszej Umowy Przetwarzający traci uprawnienie do dalszego przetwarzania powierzonych Danych osobowych i jest zobowiązany do:
 - 1) trwałego i bezpowrotnego usunięcia/zwrotu Administratorowi Sp. z o. o. Danych osobowych, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy;
 - 2) usunięcia wszelkich kopii Danych osobowych/zwrotu wszelkich kopii Danych osobowych Administratorowi, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej nakazują dalsze przechowywanie Danych osobowych;
 - 3) przedstawienia Administratorowi pisemnego oświadczenia potwierdzającego wypełnienie obowiązków, o których mowa w pkt 1) i 2).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.

7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia z dnia

Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych

1. Kategorie osób, których dane dotyczą: osoby odwiedzające Muzeum, najemcy i kontrahenci Muzeum-Zamek w Oporowie

2. Rodzaj Danych osobowych:

Dane zwykłe	Szczególne kategorie danych osobowych	Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa
imię i nazwisko numer PESEL adres zamieszkania wizerunek (w przypadku danych z monitoringu wizyjnego)	<i>BRAK</i>	<i>BRAK</i>

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale 6 ust. 1 pkt. 4 lit. a) SWZ.

Przedmiot usługi (rodzaj i zakres usługi)	Wartość usługi (w PLN brutto)	Termin wykonania / wykonywania usługi		Zamawiający i miejsce wykonania / wykonywania
		Data rozpoczęcia (ddmm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1	2	3	4	5

W załączeniu przedkładam dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz pracowników ochrony, co do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadających co najmniej zawodowe wykształcenie oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako pracownik ochrony realizowanej w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale 6 ust. 1 pkt. 4 lit. b) SWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie osoby w ochronie w obiektach użyteczności *	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami

* należy wskazać doświadczenie osoby w ochronie w obiektach użyteczności publicznej , podając daty (od – do) ,nazwę i adres w obiektach użyteczności publicznej lub w budynkach zamieszkania zbiorowego, w którym osoba świadczyła usługę ochrony. Do doświadczenia nie wlicza się okresów, w których osoba nie świadczyła pracy (np. zwolnienie lekarskie), jeśli jednorazowo trwały dłużej niż 3 miesiące.

.....
Nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP¹**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Ochrona obiektu, osób i mienia w Muzeum-Zamku w Oporowie”
(znak sprawy: MO/343-1/2024)

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 2 pkt. 2) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10) ustawy Pzp,
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),

są aktualne / są nieaktualne².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

OŚWIADCZENIE

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)

1.

2.

oświadczam, że:

Wykonawca: *wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

.....
.....

Wykonawca: *wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Ochrona obiektu,
osób i mienia w Muzeum-Zamku w Oporowie**”

(znak sprawy: MO/343-1/2024)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)
będąc upoważnionym(/mi) do
reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y), że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) **oddam Wykonawcy**, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji zasoby

w zakresie¹:
(określenie udostępnianych zasobów) na
potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

¹ Zakres udostępnianych zasobów może dotyczyć:

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zgodnie z Rozdziałem 10 ust. 4 SWZ Wykonawca zamiast niniejszego formularza może przestawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień Rozdział 10 ust. 5 SWZ