

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa  
Powiatowego w Kutnie**

**ZATWIERDZAM:**

z up. ZARZĄDU POWIATU  
/ - /  
*Anna Konwerska*  
WICESTAROSTA

Kutno, dnia 12 listopada 2024 roku

## Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwaną dalej „ustawą Pzp” - wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

## Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

**Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania o udzielenie zamówienia. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) – dalej zwanej „KC”.

Ileokroć w niniejszym dokumencie mowa jest o Kodeksie karnym rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.).

Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 KC w celu zachowania elektronicznej formy czynności prawnej należy złożyć oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	<b>Powiat Kutnowski</b>
Adres Zamawiającego:	<b>ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno</b>
NIP:	<b>7752588040</b>
REGON:	<b>611016146</b>
Numer tel.:	<b>+48 24 357 41 11</b>
Adres poczty elektronicznej:	<u><a href="mailto:zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu">zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu</a></u>

## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.26.2024.EM**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-11b245dd-1e3e-472a-86a9-9d0db6dcedb7>

*Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”)*

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-11b245dd-1e3e-472a-86a9-9d0db6dcedb7

## **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp.

## **4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych zgodnie z postanowieniami art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych do odbiorcy. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) listy:

- a) ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c) ekonomiczne polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e) ekonomiczne polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym,

- f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym,
  - g) zwroty listów poleconych, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), zagranicznych i ekonomicznych;
- 2) paczki pocztowe, przez które rozumie się:
- a) ekonomiczne - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii – gabaryt A i B,
  - b) ekonomiczne – rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem (ZPO) odbioru nie będące paczkami najszybszej kategorii – gabaryt A i B;
- 3) usługi kurierskie.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej na terenie miasta Kutno przez cały okres realizacji zamówienia. Punkt przyjmowania przesyłek musi być czynny we wszystkie dni robocze co najmniej do godziny 18:00. Wykonawca zobowiązany jest również do nieodpłatnego odbioru przesyłek pocztowych w siedzibie Zamawiającego, tj.: z Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno – od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany będzie również do nieodpłatnego doręczania przesyłek, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego, tj.: do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno – od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 9:30.
- Z uwagi na fakt, iż Wydziały Starostwa Powiatowego w Kutnie mieszczą się w pięciu lokalizacjach na terenie Miasta Kutno, Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju przesyłki pocztowe dostarczane były do głównej siedziby Zamawiającego, tj. Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.
- 5.3. Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą określi ilość osób upoważnionych do odbioru i nadawania przesyłek pocztowych.
- 5.4. Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa Wykonawcy spełniała następujące warunki:
- a) musi być czynna we wszystkie dni robocze,
  - b) musi być czytelnie i widocznie oznakowane, tj. musi posiadać widoczne logo lub szyld na budynku placówki pocztowej,
  - c) musi posiadać oznakowane w sposób widoczny stanowiska obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oraz odpowiedni dobór personelu biorącego udział przy świadczeniu usług pocztowych z zachowaniem tajemnicy pocztowej,
  - d) musi spełniać odpowiednie warunki techniczne w tym m.in. zabezpieczenie obiektu, w którym prowadzona jest placówka pocztowa,
  - e) musi posiadać odpowiedni środek transportu do przewożenia przesyłek pocztowych.
- 5.5. Zamawiający, dla przesyłek wymagających zwrotnego potwierdzenia odbioru, będzie stosował również druki POTWIERDZENIA ODBIORU wymagane przez:
- ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) oraz
  - ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

5.6. **Gwarancja i rękojmia:** nie dotyczy

5.7. **INFORMACJA NA TEMAT WIZJI LOKALNEJ:** nie dotyczy

5.8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych do odbiorcy.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dowodów, w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedłożenia w szczególności:

- 1) **oświadczenia zatrudnionego pracownika.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
- 2) **oświadczenia Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię

---

<sup>1</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z tymi przepisami.

i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5.9. **WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z USTAWY O ELEKTROMOBILNOŚCI I PALIWACH ALTERNATYWNYCH:** nie dotyczy

5.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.11. Ilekroć w dokumentach zamówienia jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane od konkretnego wykonawcy oraz odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia te służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentach zamówienia.

**Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień**

64110000-0 – Usługi pocztowe

64100000-7 – Usługi pocztowe i kurierskie

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

**6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 LUB 8 USTAWY PZP ORAZ INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zgodnie z motywem 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. (zwanej dalej „Dyrektywą”) zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP.

W Dyrektywie wskazano by Państwa członkowskie zachęcały Zamawiających do dzielenia dużych zamówień na części.

Zgodnie z wyżej wskazaną dyrektywą Zamawiający może dokonać podziału zamówienia wg zasady ilościowej – tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwości MŚP lub na zasadzie jakościowej z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MŚP.

Dalej w Dyrektywie wskazano, że Zamawiający powinien mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaka uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Jako przyczyny nie dzielenia zamówienia na części Dyrektywa wskazuje przykładowo następujące okoliczności: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp. Biorąc to pod uwagę należy stwierdzić, że postępowanie to nie mieści się w kategorii dużych zamówień. Wobec tego ze swej natury skierowane jest do MŚP, czyli podstawowe założenie Dyrektywy, by zamówienie zostało dostosowane do potrzeb MŚP jest spełnione.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych do odbiorcy. Z uwagi na zakres i charakter usługi objętej zamówieniem narzuca się konieczność ujęcia jej w ramach jednego zamówienia. Podział zamówienia na części skutkowałby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co poważnie zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia. Dlatego wykonywanie usług pocztowych powinno odbywać się w ramach jednej części by zapewnić prawidłową i sprawną realizację wykonania zamówienia.

6.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa świadczona będzie **od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku** lub do momentu wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

8.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),

8.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na poziomie poniżej opisanym warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

9.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, iż Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i są wpisani do Rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).

9.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

9.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, iż Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że w okresie ostatnich



**3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali (tj. zakończyli), a w przypadku niezakończonych świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej **2 usługi** (tj. dwie umowy/zlecenia) obejmujące świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości **minimum 300 000,00 zł brutto (każda usługa)**.

**UWAGA:** W przypadku świadczeń okresowych i ciągłych, gdy usługa jest nadal wykonywana (nie została jeszcze zakończona) Zamawiający uzna, taką usługę za potwierdzającą spełnianie wskazanego warunku udziału w postępowaniu jeżeli przed upływem terminu składania ofert, wartość wykonanej części tej usługi jest nie mniejsza niż 300 000,00 zł brutto.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany powyżej w pkt 9.1.2. SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający uzna, iż warunek opisany powyżej w pkt 9.1.4 SWZ jest spełniony, jeżeli samodzielnie spełnia go Wykonawca albo podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Uwaga:** Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **9.2. Informacje na temat udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:**

- 9.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.3. i 9.1.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt 8 SWZ.
- 9.2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7** ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

**10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

10.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w **załączniku nr 2A do SWZ**, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2A do SWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - w zakresie określonym w **załączniku nr 2B do SWZ**, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2B do SWZ**.

**10.2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 3A do SWZ**),

- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wpisany jest do Rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.),
- d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat<sup>2</sup>, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 3B do SWZ**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy<sup>3</sup>;

10.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.2 lit. b SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) – wskazany powyżej okres wyrażony w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

<sup>3</sup> Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) – wskazany powyżej okres wyrażony w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

- 10.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapisy pkt 10.2.2 stosuje się.
- 10.2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają w odniesieniu do każdego z nich dokumenty wymienione w pkt 10.2 lit. a – b SWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.1 – 10.2.3 SWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10.2 mogą być złożone wspólnie.
- 10.2.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.2 lit. b SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 10.2.1 - 10.2.3 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 10.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.2.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**10A. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – NIE DOTYCZY**

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. **(Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w załączniku nr 4 do SWZ).** W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej (np. umowa spółki cywilnej).
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 11.4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **12.1. Informacje ogólne:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Ewelina Marzec – tel. 24-357-41-11 email: [zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu](mailto:zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu)
  - b) Bartłomiej Michalak – tel. 24-357-41-11 email: [zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu](mailto:zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu)
  - c) Emilia Bagińska – tel. 24-357-41-11 email: [zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu](mailto:zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu)
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia](#), dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu](mailto:zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu) (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).

#### 12.2. Sposób komunikowania się w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**:

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

#### 12.3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych:

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

- 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 10.1.1 SWZ oraz 10.1.4 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (pkt 10.1.2 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów danych: .zip lub .7Z
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 12.2 SWZ.
- 4) Wśród formatów danych (rozszerzeń plików) powszechnie stosowanych ale niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) występują między innymi następujące formaty danych: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty elektroniczne złożone w takich formatach danych, tj. w formatach danych niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), zostaną uznane za złożone nieskutecznie, tj. w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert i dokumentów elektronicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego.**
- 5) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,



podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

- a) jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
  - b) jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7 lit. b), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7 lit. b), może dokonać również notariusz.
- 10) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 10.1.2 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 10.1.2 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (pkt 11.3 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 10.1.2 SWZ) - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11, może dokonać również notariusz.
- 14) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 7 lit. b, ppkt 8-9 oraz ppkt 11-13 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 15) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
  - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
  - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
  - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 16) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17) Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrywane właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERTY**

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557).

Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów danych: .zip lub .7Z

Wśród formatów danych (rozszerzeń plików) powszechnie stosowanych ale niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) występują między innymi następujące formaty danych: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Oferta złożona w takich formatach danych, tj. w formatach danych niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jako oferta która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert i dokumentów elektronicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.**

- 14.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 14.3. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem **Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ** oraz **Formularza szczegółowej kalkulacji cenowej – załącznik nr 1A do SWZ**.
- 14.4. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 14.5. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.6. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.7. Do oferty należy dołączyć **Formularz szczegółowej kalkulacji cenowej – załącznik nr 1A do SWZ** oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.8. Ponadto jeżeli zachodzą niżej wskazane okoliczności:

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
  - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z pkt 10.1.2 SWZ),
  - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – w zakresie określonym w **załączniku nr 2B do SWZ**, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2B do SWZ** (zgodnie z pkt 10.1.4 SWZ);
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji wykonawcy dołączają do oferty:
  - a) pełnomocnictwo, dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ (**Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w załączniku nr 4 do SWZ**),
  - b) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- 3) jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

14.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.). Dodatkowo informacja na temat sporządzania dokumentów elektronicznych znajduje się w pkt 12.3 SWZ. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów danych: .zip lub .7Z

Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrywane właściwym

podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zgodnie, z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 14.11. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.<sup>4</sup>
- 14.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- UWAGA: Dokumentem potwierdzającym otrzymanie przez Platformę e-Zamówienia zaszyfrowanej oferty, a tym samym potwierdzającym zakończenie procesu składania oferty jest EPO. Wygenerowanie przez Platformę e-Zamówienia samego dokumentu EPP nie świadczy o skutecznym złożeniu oferty.
- 14.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

---

<sup>4</sup> Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego generowanego z platformy e-Zamówienia. Zamawiający przygotował dla Wykonawców własny Formularz ofertowy w celu przygotowania oferty, zgodnie ze wzorem do niniejszej SWZ. W związku z powyższym Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznać się z informacją z dnia 27-01-2023 r. udostępnioną na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/> dotyczącą komunikatów jakie mogą pojawić się w takiej sytuacji, w procesie przesyłania oferty – pkt 2 przywołanej informacji z dnia 27-01-2023 r.

14.16. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.17. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Załączone do oferty dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, oświadczeń które każdego z nich dotyczą. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

14.18. W **Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)** Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności:

- 1) w pkt 1 Formularza ofertowego **Cenę brutto oferty** wyliczoną odpowiednio w oparciu o wypełniony i podpisany **Formularz szczegółowej kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a SWZ)**, zgodnie z pkt 17 SWZ;
- 2) w pkt 2 Formularza ofertowego **Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych** w sposób jednoznaczny i precyzyjny uwzględniając poniższe założenia:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest określić czy Zamawiający będzie miał możliwość czy nie będzie miał możliwości monitorowania/śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek pocztowych przez co rozumie się monitorowanie/śledzenie przesyłek od momentu nadania do momentu doręczenia przesyłki z wyszczególnieniem historii przesyłki,
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy Zamawiający będzie miał możliwość lub nie będzie miał możliwości monitorowania/śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek pocztowych, oferta taka podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

14.19. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie - **Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)**, części zamówienia (zakresu prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## 15. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, w terminie do 20 listopada 2024 roku do godziny 10:00

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 listopada 2024 roku, o godzinie 10:30**

15.3. W przypadku awarii, w szczególności systemu teleinformatycznego, z użyciem którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 15.4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia problemów lub przeszkód technicznych z pobraniem ofert lub ich odszyfrowaniem Zamawiający przerwie sesję otwarcia ofert do momentu ustania problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów, a jej kontynuacja nastąpi niezwłocznie po ustaniu problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów.
- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 19 grudnia 2024 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę *pisemnego (zgodnie z definicją z art. 7 pkt 16 ustawy Pzp przez „pisemność” - należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 16.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.3 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca oblicza **Cenę brutto oferty** zgodnie z wypełnionym i podpisanym **Formularzem szczegółowej kalkulacji cenowej** (załącznik nr 1A do SWZ). Następnie wyliczoną Cenę brutto wpisuje do pkt 1 **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SWZ),
- 17.2. Wyliczając **Cenę brutto oferty** w **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej** (załącznik nr 1A do SWZ) Wykonawca:
- 1) określa najpierw **Ceny jednostkowe netto** (kolumna 5 tabeli) dla wszystkich wymienionych przesyłek/usług w **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej (UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest określić Ceny jednostkowe netto dla wszystkich wymienionych przesyłek/usług, tj. również dla tych, dla których w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej Zamawiający w kolumnie 4 tabeli nie określił Przewidywanych ilości)**;
  - 2) następnie wylicza **Wartości netto** (kolumna 6 tabeli), dla poszczególnych przesyłek/usług, dla których Zamawiający w kolumnie 4 tabeli określił Przewidywane ilości, będące iloczynem podanych przez Zamawiającego Przewidywanych ilości (kolumna 4 tabeli) oraz określonych przez Wykonawcę **Cen jednostkowych netto** (kolumna 5 tabeli);

- 3) następnie oblicza w kolumnie 7 tabeli **Kwoty podatku VAT** od wyliczonych **Wartości netto** z kolumny 6 tabeli (uwzględniając obowiązujące przepisy w zakresie podatku VAT w odniesieniu do usług objętych przedmiotem zamówienia), dla poszczególnych przesyłek/usług, dla których Zamawiający w kolumnie 4 tabeli określił Przewidywane ilości;
- 4) następnie oblicza w kolumnie 8 tabeli **Wartości brutto**, dla poszczególnych przesyłek/usług, dla których Zamawiający w kolumnie 4 tabeli określił Przewidywane ilości, będące sumą obliczonych uprzednio **Wartości netto** (kolumna 6 tabeli) oraz **Kwot podatku VAT** (kolumna 7 tabeli);
- 5) następnie na końcu tabeli oblicza **Cenę brutto oferty** będącą sumą wszystkich obliczonych uprzednio **Wartości brutto** (kolumna 8 tabeli);
- 6) obliczoną **Cenę brutto oferty** przenosi do pkt 1 **Formularza ofertowego**.

Zamawiający udostępnia **Formularz szczegółowej kalkulacji cenowej** w formacie arkusza kalkulacyjnego, zawierającego odpowiednie formuły służące do obliczania **Ceny brutto oferty**.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do **Formularza szczegółowej kalkulacji cenowej (załącznik nr 1A do SWZ)**.

17.3. **Cena brutto oferty, Ceny jednostkowe netto oraz Wartości brutto** określone w **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej** muszą być wyrażone liczbowo w PLN i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

W przypadku:

- podania przez Wykonawcę rozbieżnie **Ceny brutto oferty** w **Formularzu ofertowym** i **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej** Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo wskazana jest **Cena brutto oferty** w **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej**,
- wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu **Ceny brutto oferty** Zamawiający poprawiał będzie omyłki rachunkowe przyjmując, iż prawidłowo wskazano **Ceny jednostkowe netto** oraz przyjmując reguły i kolejność wykonywania działań w celu obliczenia **Ceny brutto oferty** wskazane powyżej.

17.4. Podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)** **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Podane przez Wykonawcę **Ceny jednostkowe netto** pozostaną stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności



określonych w pkt 21.4 ppkt 32-33 SWZ – postanowienia w zakresie okoliczności dopuszczających zmianę cen z istotnych warunków zamówienia

- 17.6. **Ceny jednostkowe netto** muszą obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zysk. W **Cenach jednostkowych netto** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SWZ i załączników do SWZ.
- 17.7. W przypadku, kiedy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) Wykonawca w ofercie (dodając do **załącznika nr 1 do SWZ** odpowiednie postanowienia) ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 18.5 SWZ.

## 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena	60 %
2	Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych	40 %
3	Razem	100 %

- 18.2. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = LC + LM$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**

LM – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych**

18.3. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- 1) w kryterium **Cena** – maksymalnie 60 pkt;
- 2) w kryterium **Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych** – maksymalnie 40 pkt.

18.4. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) **Cena** - Punkty w kryterium **Cena** zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Cena**

$C_{min}$  - oznacza **Cenę brutto oferty**, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

$C_b$  - oznacza **Cenę brutto oferty** z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrągli będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

- 2) **Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych** - Punkty w kryterium **Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych** zostaną przyznane w oparciu o zaoferowaną przez Wykonawcę **Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych**. Wykonawca, który zaoferuje **Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych** otrzyma 40 punktów. Wykonawca, który nie zaoferuje **Możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych** otrzyma 0 punktów.

Punkty w kryterium **Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych** zostaną przyznane według następującego schematu:

Lp.	Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych	Uzyskane punkty
1	Wykonawca nie oferuje możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych	0
2	Wykonawca oferuje możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek i paczek rejestrowanych	40

18.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 18.6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tj. która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 18.7. Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku jednakowej punktacji:
- a) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze,
  - b) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną,
  - c) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w lit. b), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia kopii umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 20 SWZ.
- 19.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym

terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym lub w formie elektronicznej.

- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 21.1. Z Wykonawcą, którego oferta, zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy najpóźniej w terminie do 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Zamawiający informuje, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r. lub na kwotę odpowiadającą **Cenie brutto oferty** z najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy cena ta będzie wyższa niż kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do **Ceny brutto oferty** z najkorzystniejszej oferty. Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r. zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania najpóźniej przed otwarciem ofert.
- 21.4. Projekt umowy musi być zgodny z postanowieniami niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz zmianami SWZ wraz ze zmianami załączników do SWZ i złożonej przez Wykonawcę oferty.  
Wykonawca uwzględni w umowie następujące zapisy:
1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych zgodnie z postanowieniami art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) oraz zwrotu przesyłek i paczek nedoręczonych do odbiorcy.
  2. Zasady korzystania z usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:
    - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.),
    - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),

- c) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
3. Ilekcioć w umowie jest mowa o przesyłkach pocztowych należy przez to rozumieć:
- 1) listy:
- a) ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
  - b) priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
  - c) ekonomiczne polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
  - d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
  - e) ekonomiczne polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
  - f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
  - g) zwroty listów poleconych, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), zagranicznych i ekonomicznych
- 2) Paczki pocztowe:
- a) ekonomiczne - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii – gabaryt A i B;
  - b) ekonomiczne – rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) nie będące paczkami najszybszej kategorii – gabaryt A i B;
- 3) Usługi kurierskie
4. Realizacja usług pocztowych, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) - 3), odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz przesyłek rejestrowanych.
5. Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa Wykonawcy spełniała następujące warunki:
- a) musi być czynna we wszystkie dni robocze,
  - b) musi być czytelnie i widocznie oznakowana, tj. musi posiadać widoczne logo lub szyld na budynku placówki pocztowej,
  - c) musi posiadać oznakowane w sposób widoczny stanowiska obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oraz odpowiedni dobór personelu biorącego udział przy świadczeniu usług pocztowych z zachowaniem tajemnicy pocztowej,
  - d) musi spełniać odpowiednie warunki techniczne w tym m.in. zabezpieczenie obiektu, w którym prowadzona jest placówka pocztowa,
  - e) musi posiadać odpowiedni środek transportu do przewożenia przesyłek pocztowych.
6. Zestawienia ilościowe (książka nadawcza) sporządzone będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie

- identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj oraz znak opłaty. Książki nadawcze będą przekazywane przez Wykonawcę w następnym dniu roboczym po nadaniu korespondencji wraz z numerami nadawczymi przesyłek.
7. Wykonawca jest zobowiązany do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów bez ubytku i uszkodzenia.
  8. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru od Zamawiającego lub ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy.
  9. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
  10. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego (Dział I Rozdział 8). Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
  11. Określone w **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej** rodzaje i przewidywana ilość przesyłek w ramach świadczonych usług pocztowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
  12. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przedmiot zamówienia obejmuje również zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek, paczek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia na podany adres Zamawiającego z zachowaniem określonych stosowanie przepisów, zasad i warunków skutecznego i terminowego dostarczenia przesyłek.
  13. Czas doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych powinien być zgodny z normami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
  14. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
  15. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Dopuszcza się stosowanie opakowań Wykonawcy w przypadku usług kurierskich.
  16. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

17. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
18. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
19. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało „z dołu” w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
20. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
21. Strony umowy za okres rozliczeniowy do fakturowania uznają miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone, jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym (ilość wysłanych przesyłek) oraz właściwych opłat określonych w **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej**, stanowiącym załącznik do oferty. Ilość i waga przesyłek będzie potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
22. Zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2020 Starosty Kutnowskiego z dnia 7 stycznia 2020 r., Zamawiający przy realizacji płatności za faktury za wykonanie zamówienia, w których kwota należności ogółem będzie równa lub większa od kwoty, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), stosował będzie mechanizm podzielonej płatności (MPP).
23. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy umożliwiający dokonanie płatności w ramach MPP, znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
24. Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 23, wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
25. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca: Powiat Kutnowski, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno NIP: 775-258-80-40**

**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.**

Strony umowy zgodnie ustaliły, iż faktura wystawiona zostanie w formie papierowej/ w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem

platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. *(treść niniejszego ustępu zostanie dostosowana do uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy na etapie zawierania umowy).*

26. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej** (załącznik do oferty) będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w pkt 32 i 33.
27. Przesyłki niewymienione w **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej** (stanowiącym załącznik do umowy) rozliczane będą według cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.
28. Zamawiający, dla przesyłek wymagających zwrotnego potwierdzenia odbioru, będzie stosował również druki POTWIERDZENIA ODBIORU wymagane przez:
- ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) oraz
  - ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
29. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej na terenie miasta Kutno, przez cały okres realizacji zamówienia. Punkt przyjmowania przesyłek musi być czynny we wszystkie dni robocze co najmniej do godziny 18:00. Wykonawca zobowiązany jest również do nieodpłatnego odbioru przesyłek pocztowych w siedzibie Zamawiającego, tj.: z Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno – od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany będzie również do nieodpłatnego doręczania przesyłek, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego, tj.: do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno – od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 9:30.
- Z uwagi na fakt, iż Wydziały Starostwa Powiatowego w Kutnie mieszczą się w pięciu lokalizacjach na terenie Miasta Kutno, Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju przesyłki pocztowe dostarczane były do głównej siedziby Zamawiającego, tj. Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutni, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.
30. Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą określi ilość osób upoważnionych do odbioru i nadawania przesyłek pocztowych.
31. Ze względu na zapisy art. 456 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy Pzp oraz art. 456 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w umowie zapisów mówiących,
- że „W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy*



oraz że

„jeżeli zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
- b) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;

w przypadku, o którym mowa w lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy”.

32. Ze względu na zapisy art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zawieranej umowy wprowadzić postanowienia o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia (wysokości cen jednostkowych netto) następującej treści:

„Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy (wysokości **Cen jednostkowych netto** określonych przez Wykonawcę w **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej**) w trakcie obowiązywania umowy dopuszczalna będzie w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi proporcjonalnie do zwiększenia kosztów związanych ze zmianą kwoty podatku, jaką Wykonawca byłby zobowiązany zapłacić tytułem podatku w momencie zawarcia umowy a kwota podatku, jaką Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić po zmianie stawki podatku od towarów i usług. Postanowienia niniejsze obejmują też sytuację objęcia obowiązkiem zapłaty podatku VAT od usługi z tego dotychczas zwolnionej,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby pobierające minimalne wynagrodzenie za pracę, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zwiększenia kosztów związanych z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby pobierające to wynagrodzenie, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby, których powyższe zmiany dotyczą, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmiany kosztów wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby, których ta zmiana dotyczy, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu

wysokości tych kosztów,

- d) *zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby, których powyższe zmiany dotyczą, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmiany kosztów wynikających ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów.*

Zaproponowana treść opisu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy stanowi przykładową treść postanowień w tym zakresie. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację przez Wykonawcę w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym na etapie zawierania umowy, o ile modyfikacja ta nie będzie w istotny sposób ingerować w przykładowe treści wskazane przez Zamawiającego.

33. Ze względu na zapisy art. 439 ustawy Pzp, Wykonawca do zawieranej umowy zobowiązany jest wprowadzić postanowienia o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia (wysokości cen jednostkowych netto), tj. waloryzacji wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ustawy Pzp, następującej treści:

*„1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (wysokości cen jednostkowych netto wskazanych w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej) w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, zgodnie z poniższymi zasadami:*

- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o publikowane w ujęciu miesięcznym przez GUS na stronie <https://stat.gov.pl> Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – Ogółem, zwane dalej wskaźnikami GUS;*
- 2) Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli zmiana (wzrost lub spadek) cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem (wyliczona na podstawie wskaźników GUS), w stosunku do miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert wyniesie **powyżej 15 %**. W przypadku wystąpienia o drugą i kolejną waloryzację wynagrodzenia, wysokość zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem wyznacza się w stosunku do miesiąca, w którym dokonano poprzedniej waloryzacji wynagrodzenia;*
- 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu może być dokonana nie częściej niż raz na 6 miesięcy;*
- 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów/artykułów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;*
- 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (wysokości cen jednostkowych netto wskazanych w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej), dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy niezapłaconej części wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy;*

6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

a) zmiana wysokości **Cen jednostkowych netto** wskazanych w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej:

- w przypadku gdy wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem, wyznaczony zgodnie z postanowieniami pkt 1 ppkt 2 wskaże na **wzrost** cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem **powyżej 15 %**

$$C = A + A \times (B - 15 \%)$$

gdzie:

C - wartość wysokości Ceny jednostkowej netto wskazanej w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej, po zmianie

A - dotychczasowa wysokość Ceny jednostkowej netto wskazanej w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej

B - wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem wyznaczony zgodnie z postanowieniami pkt 1 ppkt 2

- w przypadku gdy wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem, wyznaczony zgodnie z postanowieniami pkt 1 ppkt 2, wskaże na **spadek** cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem **powyżej 15 %**

$$C = A - A \times (B - 15 \%)$$

gdzie:

C - wartość wysokości Ceny jednostkowej netto wskazanej w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej, po zmianie

A - dotychczasowa wysokość Ceny jednostkowej netto wskazanej w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej

B - wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem, wyznaczony zgodnie z postanowieniami pkt 1 ppkt 2

b) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej z realizacji Przedmiotu Umowy:

- w przypadku gdy wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem, wyznaczony zgodnie z postanowieniami pkt 1 ppkt 2, wskaże na **wzrost** cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem **powyżej 15 %**:

$$C = A \times (B - 15 \%)$$

gdzie:

C - wysokość zmiany (zwiększenia) niewykorzystanej dotychczas wartości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej z realizacji Przedmiotu Umowy

A - wysokość niewykorzystanej dotychczas wartości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej z realizacji Przedmiotu Umowy

B - wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem, wyznaczony zgodnie z postanowieniami pkt 1 ppkt 2

- w przypadku gdy wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem, wyznaczony zgodnie z postanowieniami pkt 1 ppkt 2, wskaże na **spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem powyżej 15 %:**

$$C = A \times (B - 15 \%)$$

gdzie:

- C - wysokość zmiany (obniżenia) niewykorzystanej dotychczas wartości wynagrodzenia Zamawiającego wynikającej z realizacji Przedmiotu Umowy
- A - wysokość niewykorzystanej dotychczas wartości wynagrodzenia Zamawiającego wynikającej z realizacji Przedmiotu Umowy
- B - wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem, wyznaczony zgodnie z postanowieniami pkt 1 ppkt 2

2. *Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:*
  - 1) *wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;*
  - 2) *dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów/artykułów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;*
  - 3) *dowody na to, że wzrost cen i kosztów miał wpływ na koszt realizacji umowy.*
3. *Zamawiający dokona weryfikacji przedstawionych cen i kosztów oraz może zażądać od Wykonawcy przedłożenia dowodów potwierdzających przedstawione koszty, a Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wymagane dokumenty pod rygorem odmowy zmiany wynagrodzenia.*
4. *Maksymalna łączna (tj. w całym okresie obowiązywania umowy) wysokość zmiany Cen jednostkowych netto oraz wynagrodzenia w związku ze zmianą (wzrostem lub spadkiem) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy może wynosić maksymalnie 15 % w stosunku do wysokości Cen jednostkowych netto określonych w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej określonych pierwotnie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oraz wartości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej z realizacji przedmiotu Umowy w momencie zawarcia Umowy.*
5. *Zmiana wynagrodzenia musi nastąpić w drodze aneksu do Umowy.*
6. *Do umów, których przedmiotem są usługi lub dostawy, zawartych pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą, zawartymi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, liczony wraz z wszystkimi aneksami zawartymi do umowy, odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia niniejszego paragrafu. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązaniu podwykonawcy."*

Zaproponowana treść opisu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy stanowi przykładową treść postanowień w tym zakresie. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację przez Wykonawcę w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym na etapie zawierania umowy, o ile modyfikacja ta nie będzie w istotny sposób ingerować w przykładowe treści wskazane przez Zamawiającego.

34. Ze względu na treść art. 438 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany będzie w zawieranej umowie zamieścić postanowienia dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych do odbiorcy, następującej treści:

*„1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych do odbiorcy.*

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) *żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny;*
- 2) *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów.*

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dowodów, w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedłożenia w szczególności:

- 1) **oświadczenia zatrudnionego pracownika.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
- 2) **oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).** Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności<sup>5</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.”

Zaproponowana treść postanowień umowy dotyczących wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowi przykładową treść postanowień w tym zakresie. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację przez Wykonawcę w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym na etapie zawierania umowy, o ile modyfikacja ta nie będzie w istotny sposób ingerować w przykładowe treści wskazane przez Zamawiającego.

35. W związku z postanowieniami pkt 34 Wykonawca w zawieranej umowie zobowiązany jest do umieszczenia w umowie zapisu mówiącego, iż w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 34 czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek. Za niespełnienie wymagań odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 34 czynności uważa się w szczególności nie złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 34.
36. Ze względu na treść art. 436 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany będzie w zawieranej umowie zamieścić postanowienia dotyczące łącznej maksymalnej wysokości kar umownych, których mogą dochodzić strony oraz prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych i zobowiązania Wykonawcy do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości bez względu na wysokość zastrzeżonych kar umownych, następującej treści:

---

<sup>5</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z tymi przepisami.

*„Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto Umowy.*

*Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych”.*

*W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego Przedmiotem Umowy lub naruszenia jakichkolwiek obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości bez względu na wysokość zastrzeżonych kar umownych.*

37. Ze względu na treść art. 436 ust. 4 lit. a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie w zawieranej umowie zamieścić postanowienia dotyczące wysokości kar umownych naliczanych Wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt 33, następującej treści:

*„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, dokonanej według zasad opisanych w § ..... Umowy”*

38. Wykonawca w zawieranej umowie zobowiązany jest do umieszczenia w umowie zapisu mówiącego, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy określonego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 474) oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozdziałem 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), Regulaminami usług Wykonawcy oraz przepisami międzynarodowymi.
39. Wykonawca w zawieranej umowie zobowiązany jest do umieszczenia w umowie zapisu mówiącego, iż niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w pkt 38 powyżej, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
- a) w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Umowy;
  - b) za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia wykonywania Umowy, o którym mowa w pkt 40 poniżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - c) w przypadku, gdy w ciągu jednego miesiąca Zamawiający nie będzie miał co najmniej 4-krotnej możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek przez Internet przez okres

- co najmniej 12 godzin licząc od momentu przekazania przesyłki Wykonawcy w wysokości 30 % ceny jednostkowej netto za daną przesyłkę,
- d) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu i odbiorze przesyłek pocztowych przez Wykonawcę w wysokości 400 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
  - e) w przypadku opóźnienia w przekazywaniu zestawień ilościowych dotyczących przyjętych i zwróconych przez Wykonawcę przesyłek pocztowych w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
  - f) w przypadku niedostarczenia lub nieodebrania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych w wysokości 200% opłaty za każdy jeden niezrealizowany w terminie przypadek.
40. Umowa obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2028 r. lub do momentu wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
41. W zawieranej umowie Wykonawca zamieści następujące postanowienie:

*„Niniejsza Umowa jest umową, która w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania Powiatu Kutnowskiego, a jej zobowiązania wykraczają poza rok budżetowy.”*

42. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego na piśmie, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku realizacji, wynikające z wykonania umowy, , w przypadku:
- a) niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy lub postanowień SWZ, zmian do SWZ wraz z załącznikami, ofert Wykonawcy lub obowiązujących przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową, postanowieniami SWZ, zmian do SWZ wraz z załącznikami lub oferty Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu na usunięcie tych uchybień lub nieprawidłowości, nie dłuższego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania,
  - b) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
  - d) gdy Wykonawca co najmniej 3-krotnie nie wykona lub nienależyte wykona umowę na podstawie postanowień umownych, zapisów SWZ, zmian do SWZ wraz z załącznikami lub oferty Wykonawcy lub obowiązujących przepisów, w szczególności z tytułu zdarzeń wskazanych w pkt 39,
  - e) gdy Wykonawca co najmniej 5-krotnie nieterminowo dostarczy lub nie dostarczy wymagane zestawienia ilościowe do Zamawiającego.

W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie



potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

43. Integralną część umowy stanowić będzie oferta Wykonawcy – **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do umowy) oraz **Formularz szczegółowej kalkulacji cenowej** (załącznik nr 1A do umowy).
44. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz zmian o których mowa w pkt 31. Dokonanie zmian umowy, wymaga podpisania każdorazowo pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
45. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
46. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
47. Dwa egzemplarze umowy zostaną przekazane Zamawiającemu.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza (dalej zwana „Izbą”) może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 22.4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 22.5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa

w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045).

22.7. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.8. Procedura wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby;
- 2) odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 3) domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.9. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

22.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.9 i 22.10 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

22.13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

22.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.16. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **23. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 RODO\* informuję:

### **23.1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiat Kutnowski,  
siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: **starostwo@powiatkutno.eu**

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

### **23.2. Inspektor ochrony danych**

Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [abi@powiatkutno.eu](mailto:abi@powiatkutno.eu) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

### **23.3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne**

Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Kutnie**

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „*ustawa Pzp*”
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

#### 23.4. Okres przechowywania danych

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat – protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### 23.5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- c) dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
- d) ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- e) ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

#### 23.6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 23.5 lit. d.

#### 23.7. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

#### 23.8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
  - skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

- c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Panu/ Pani:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 23.9. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### 23.10. **Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych znajduje się pod adresem:**

[https://bip.powiatkutno.eu/pliki/kutno/pliki/KLAUZULA%20RODO%20DLA%20REPREZENTANT%C3%93W%20SP%C3%93C5%81EK%2021\\_11\\_2022.pdf](https://bip.powiatkutno.eu/pliki/kutno/pliki/KLAUZULA%20RODO%20DLA%20REPREZENTANT%C3%93W%20SP%C3%93C5%81EK%2021_11_2022.pdf)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

## 24. **INFORMACJE KOŃCOWE**

#### 24.1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) rozliczania w walutach obcych,
- b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) wymogu i możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### 24.2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części, nie zostały mu przyznane – **NIE DOTYCZY**.

## 25. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 - wzór Formularza ofertowego

- Załącznik nr 1A - wzór Formularza szczegółowej kalkulacji cenowej
- Załącznik nr 2A - wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2B - wzór Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3A - wzór Oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3B - wzór Wykazu wykonanych usług
- Załącznik nr 4 - Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia