

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

nr sprawy : 1/ 2024

ZAMAWIAJĄCY: Szkoła Podstawowa Nr 16 im. B. Prusa

Adres:	41 - 103 Siemianowice Śląskie, ul. Karola Szymanowskiego 11
Tel. /fax.	(32) 220 14 80 , fax. (32) 220 14 82
Regon Miasta Siemianowice Śląskie	276255453
NIP Miasta Siemianowice Śląskie	6431004477
Godziny pracy:	od poniedziałku do piątku 6:00 – 20:00

Adres strony internetowej zamawiającego; www.sp16.siemianowice.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Krzysztof Ślęzak

Adres poczty elektronicznej: sp16@sp16.siemianowice.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18085be5-12d3-47eb-ba7c-df7bd1c88c74>

Identyfikator postępowania: (e-Zamówienia): **ocds-148610-18085be5-12d3-47eb-ba7c-df7bd1c88c74**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy” następnie należy wybrać miejscowość „Siemianowice śląskie ” oraz województwo „śląskie”).

Nazwa zamówienia:

Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2025 r.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Wizja lokalna
4. Podział zamówienia na części
5. Oferty wariantowe
6. Katalogi elektroniczne
7. Umowa ramowa
8. Aukcja elektroniczna
9. Zamówienia, o których mowa w art. 305 pkt1 ustawy Pzp
10. Rozliczenia w walutach obcych
11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
14. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Podwykonawstwo
4. Prawo opcji
5. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
7. Termin wykonania zamówienia
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Podstawy wykluczenia
10. Dokumenty składane wraz z ofertą
11. Dokumenty składane na wezwanie
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Komunikacja w postępowaniu / Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
14. Sposób przygotowania ofert - Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert
15. Sposób obliczenia ceny ofertowej

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Termin składania oraz termin otwarcia ofert
2. Termin związania ofertą
3. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób oceny ofert wg ustalonych kryteriów
4. Badanie ofert,
5. Wzór umowy /Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego/
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej: ustawa Pzp.

2. Wykonawcy

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Wizja lokalna

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie szkoły. Zaleca się dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką zamówienia. Wizja lokalna stanowi funkcję pomocniczą przy prawidłowej wycenie przedmiotu zamówienia i umożliwia uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich uwarunkowań wynikających z realizacji zamówienia.

Termin wizji ustala się na dzień 19.11.2024r. godz.9:00

Odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę jest fakultatywne. Chęć udziału w wizji lokalnej zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest zgłosić e-mailem na adres: sp16@sp16.siemianowice.pl lub telefonicznie: 32 220 14 80 do dnia 18.11.2024 r. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko osób, które mają wziąć udział w wizji. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców nastąpi przy wejściu głównym do budynku szkoły.

Jeśli w trakcie wizji wykonawcy będą mieli pytania to pytania te zostaną zebrane przez Zamawiającego a odpowiedzi na nie (wraz z zadanymi pytaniami) zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Podział zamówienia na części

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Usługa winna zostać wykonana na całym obiekcie przez jednego wykonawcę, w sposób kompleksowy.

ponieważ podział zamówienia nie jest uzasadniony ze względu na specyfikę oraz miejsce realizacji usługi. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

6. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej,

9. Zamówienia, o których mowa w art. 305 pkt 1 ustawy pzp

Zamawiający **przewiduje udzielenie** zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, których wartość wyniesie nie więcej niż **30%** wartości zamówienia, w sytuacji gdy na nowy okres wykonywania usługi nie zostanie rozstrzygnięte postępowanie – do czasu wyłonienia wykonawcy na kolejny okres. Zamówienie zostanie udzielona na warunkach takich samych jak w umowie podstawowej.

10. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

14. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4

maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- 2) Wszelkie pozostałe informacje związane z ochroną danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 7 do SWZ.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2025 r.**
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 6 - (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).
- 3) W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przez min 4 osoby zatrudnione na pełny etat i jedną osobę zatrudnioną na ½ etatu (z tym, że zamawiający dopuszcza aby pełny etat był wykonywany przez dwie osoby zatrudnione na mniejszy wymiar czasu pracy np. na ½ etatu).
- 4) Przedmiot zamówienia posiada Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień
- CPV główny przedmiot : **90919300-5 Usługi sprzątania szkół**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca twierdzi, że przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w art. 99 ust. 5 ustawy, tj. zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, a nie podano kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności, powinien zwrócić się do Zamawiającego o wskazanie, jakie kryteria będą stosowane w celu równoważności.

Jeżeli w opisanym przedmiocie zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Użycie danej normy, oceny technicznej, specyfikacji technicznych i systemu referencji technicznej ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego materiału/urządzenia/produktu.

3. Podwykonawstwo

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Wykonawca jest zobowiązany wskazać na formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, o ile są już znane.

4. Prawo opcji

Zamawiający w ramach zamówienia nie przewiduje prawa opcji.

5. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. **czynności związane z utrzymaniem czystości.**

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2018 poz. 2177) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2024 r. (tj. Dz.U. 2023 poz. 1893) i regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy.

1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Na etapie postępowania Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, iż do realizacji zamówienia skieruje osoby wykonujące czynności wskazane powyżej, zatrudnione na umowę o pracę, z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży takiego oświadczenia jego oferta zostanie odrzucona, gdyż nie będzie zgodna z SWZ.

2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

a) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust.

1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, do Państwowej Inspekcji Pracy.

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

a) Za niespełnienie obowiązku zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych (Załącznik nr 9 do SWZ).

b) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności i będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcy karami umownymi na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych.

Wykaz oświadczeń i dokumentów oraz sankcje za niespełnienie ww. wymogu na etapie wykonywania zamówienia znajdują się w projektowanych postanowieniach umownych (Załącznik nr 9 do SWZ). (zgodnie z art. 438 ustawy Pzp).

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

- nie dotyczy

7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.**

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** taki warunek nie wynika z odrębnych przepisów.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający wymaga aby Wykonawca
 - a) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **min. 150 000,00 zł,**
 - b) dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową **w wys. 50 000,00 zł**

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga aby wykonawca spełnił minimalne warunki tj: wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego o powierzchni podłóg do sprzątania min. 5000 m² każda, każda z usług winna obejmować min. okres jednego roku i być o wartości **min. 100 000,00 zł.**

Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług dla uzyskania doświadczenia w wymaganej wartości zamówienia.

PRZEZ BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NALEŻY ROZUMIEĆ budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

PRZEZ BUDYNEK ZAMIESZKANIA ZBIOROWEGO NALEŻY ROZUMIEĆ budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.

Uwaga! Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 5) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie takich samych przepisów jak określono dla wykonawcy, wymienionych w rozdziale II podrozdział 9 niniejszej SWZ.

9. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w
 - **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
 - **art. 109 ust.1 pkt 4- 10** ustawy Pzp.z zastrzeżeniem **ust. 3** ustawy Pzp.
 - **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 2) Na podstawie **art. 109. ust. 1 pkt. 4 – 10** ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
 - a) **art. 109. ust. 1 pkt. 4:** „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;
 - b) **art. 109. ust. 1 pkt.5:** „który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów”;
 - c) **art. 109. ust. 1 pkt. 6:** „jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy”;
 - d) **art. 109. ust. 1 pkt. 7:** „który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady”;
 - e) **art. 109. ust. 1 pkt. 8:** „który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych”;
 - f) **art. 109. ust. 1 pkt. 9:** „który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia”;
 - g) **art. 109. ust. 1 pkt.10:** „który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
 - h) Zastosowanie będzie miał **art. 109 ust.3 ustawy**, zgodnie z którym w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 3) Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach j.w. następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 4) Niezależnie od podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej, na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako: „Ustawa”),

- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
 - d) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wynikających z przepisów określonych w podrozdziale 10 ppkt. 4 od a) do c) . W przypadku wykonawcy wykluczonego na wyżej wskazanej podstawie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt a) PZP w zw. z art. 7 ust. 3 Ustawy.
- 5) Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Dokumenty składane razem z ofertą

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 8 i 9 SWZ. Oświadczenie to (Załącznik nr 2 i 3 do SWZ) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 11 SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oświadczenie składają odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- 3) **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4–5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

4) Do oferty wykonawca załącza również: *(wybrać odpowiednie)*

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy oraz wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania

Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (**Załącznik nr 5 do SWZ**), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (**Załącznik nr 5 do SWZ**), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. (art. 59).

Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- d) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma: Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- e) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione - wówczas oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art. 18 ust. 3 ustawy) wszystkim zainteresowanym.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- f) **Informacje dotyczące wykonawcy** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Wymagana forma: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Oświadczenie to składane jest na druku oferty.

11. Dokumenty składane na wezwanie

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Podmiotowe środki dowodowe że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania :

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu załączonym do oferty, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymagane od wykonawcy:

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg Załącznika nr 8 do SWZ.
- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem ;

Uwaga. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz.U. Poz. 2415).

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Komunikacja w postępowaniu/ Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia. Wykonawca może skorzystać z funkcjonalności do wysyłania korespondencji na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>. Aby korzystać z Platformy jako użytkownik zalogowany, należy posiadać konto na Platformie. Jeżeli Użytkownik nie posiada konta powinien zarejestrować się na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca podczas rejestracji powinien wybrać rolę „Wykonawca”. Użytkownicy w roli Wykonawcy mają możliwość składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 3) Wykonawca może skorzystać z funkcjonalności do wysyłania korespondencji na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu:

A. Warunki techniczne świadczenia usług

W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

1.1. Komputer PC

- a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
- b. zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:

1. MS Windows 7 lub nowszy
2. OSX/Mac OS 10.10,
3. Ubuntu 14.04

c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

- d. Chrome 66.0 lub nowsza
- e. Firefox 59.0 lub nowszy
- f. Safari 11.1 lub nowsza
- g. Edge 14.0 i nowsze

albo

1.2 Tablet/Telefon

- a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
- b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

B. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

1.1 specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

1.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

1.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

C. Szczegółowe wymagania organizacyjne korzystania z platformy e-Zamówienia opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>

instrukcji na portalu e-zamówienia pod adresem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu a także informacje dotyczące specyfikacji połączenia i minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy pod adresem : <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” oraz pod numerem telefonu: (22) 458 77 99.
- 9) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Krzysztof Ślęzak email: sp16@sp16.siemianowice.pl
- 10) Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/musi być **sygnowana wskazanym znakiem postępowania**.
- 11) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

14. Sposób przygotowania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim
- 2) **Ofertę powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 3) Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - a) Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
 - b) Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- 4) **Zamawiający nie przewiduje składania ofert za pomocą interaktywnego „Formularza ofertowego”, którego wygenerowanie przez Zamawiającego umożliwia Platforma E-zamówienia.**

Ze względu na przyjęcie przez Zamawiającego ww. sposobu przygotowania formularza oferty przy jej składaniu Wykonawca może otrzymać komunikat – ostrzeżenie: „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ww. komunikatu Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.
- 5) Wykonawca powinien wypełnić Formularz ofertowy elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

- 6) Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
 - 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - 9) Uwaga: jeśli w podglądzie postępowania nie jest widoczna zakładka „Oferty/wnioski” oznacza to, że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu ich nadania należy powrócić do strony głównej. Przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki należy wybrać opcję „panel zarządzania”, kafelek „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami”. Pojawi się wtedy na ekranie tabela z imionami i nazwiskami supervisorów/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę, należy przypisać rolę poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie, wybierając opcję „zmień rolę w podmiocie”. Na ekranie pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”. Należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych”).
 - 10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 11) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
 - 12) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IV podrozdziale 2 SWZ.
 - 13) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z platformy e-Zamówienia.
- W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w inny sposób niż podany powyżej, oferta nie zostanie wykazana na platformie e-zamówienia UZP, tym samym nie zostanie otwarta przez Zamawiającego.

15. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

- 1) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, zgodnie z projektem umowy jest wynagrodzenie umowne, zgodne z ofertą Wykonawcy.
Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia(Wykonawca na druku oferty winien wyszczególnić ryczałtową cenę za 1 miesiąc wykonywania usługi przemnożoną przez 12 miesięcy).
Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości zrealizowanego zakresu.
W przypadku:
 - przejęcia pomieszczeń do utrzymania ich w czystości nie od 01.01.2025 r. cena za pierwszy miesiąc zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi
 - gdy z przyczyn o charakterze siły wyższej (np. pandemia) szkoła będzie zamknięta, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy dzień nie wykonywania usługi w wysokości 60 % ceny za jeden dzień pracy .Cena za jeden dzień zostanie obliczona: cena za miesiąc podzielona przez 30 dni .

- 2) Cena ofertowa (w tym cena za jeden miesiąc) podana przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
- 3) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U.2023 poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 5) **Cena brutto oferty** musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **cenie brutto oferty** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w ogłoszeniu i załącznikach do ogłoszenia oraz w wyjaśnieniach i zmianach ogłoszenia..
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa na druku oferty -załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Termin składania oraz termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.11.2024.r. do godz. 10:00**
- 2) Sposób składania ofert: **za pośrednictwem platformy e-zamówienia**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2024 r. o godz. 10:30** - poprzez odszyfrowanie przesłanych przez platformę e-Zamówienia ofert.
Uwaga: w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w rozdziale III ust. 1 SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **26.12.2024 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w pkt. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1) cena ofertowa	60%
2) nadzór wykonawcy nad jakością usług	40%
Suma: 100%	
- 2) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
- 3) Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) Do porównania i oceny ofert w kryterium **cena ofertowa** stosowany będzie wzór:
$$C = (C_n : C_b) \times 60\%$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę oferty (PLN brutto)
 C_n – cen brutto oferty najtańszej
 C_b – cena brutto oferty badanej
 - b) Do porównania i oceny ofert w kryterium „**nadzór wykonawcy nad jakością usług**” stosowana będzie zasada jn:

- Jeśli wykonawca oświadczy, że osoba o której mowa w §3 ust. 5 wzoru umowy wyznaczona przez Wykonawcę do oceny jakości wykonywanych usług porządkowych będzie **dwa razy w tygodniu tj. wtorek i czwartek** (wraz z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami) sprawdzała jakość wykonywanej usługi otrzyma 100 pkt x 40% znaczenie tego kryterium = **40 pkt**
- Jeśli osoba jw. będzie oceniała jakość **raz na tydzień (tj. czwartek)** – wykonawca otrzyma 60 pkt x 40% = 24 pkt
- Jeśli osoba jw. będzie oceniała jakość **raz na dwa tygodnie** – wykonawca otrzyma 30 pkt x 40% = 12 pkt
- Jeśli osoba j.w będzie oceniała jakość wykonanej usługi **tylko w przypadkach gdy będą zgłaszane uwagi** w przedmiocie jakości wykonywania usługi. – wykonawca otrzyma 0 pkt.

Uwaga - jeśli wykonawca nie poda na druku oferty tej informacji to zamawiający uzna, że będzie te usługę wykonywał tylko w przypadkach gdy zgodnie z umową będą zgłaszane uwagi.

Otrzymanie 0 pkt nie spowoduje odrzucenia oferty .

Jeśli dzień na sprawdzenie jakości wykonanej usługi wypadnie w dniu wolnym od pracy sprawdzenie to powinno odbyć się w dniu następnym po dniu wolnym.

4) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą

4. Badanie ofert

- 1) W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu cen ofertowych, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji. Badanie ofert jest poufne.
- 2) Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeśli wykonawca kwestionuje sposób poprawienia omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt. 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez zamawiającego powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie. Zakwestionowanie poprawienia omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 ustawy powoduje odrzucenie oferty wykonawcy (na podstawie art. 226 ust.1 pkt 11 ustawy).
- 4) Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawnny. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty - w trybie art. 223 ust.1 ustawy oraz art. 224 ust.1 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

- 2) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 3) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy szczegółowy harmonogram prezentujący zakres prac pracowników z podziałem na rejony, godziny pracy oraz dni wykonywania świadczeń tygodniowych i miesięcznych oraz **uaktualniania go przy każdej zmianie**
- 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Projektowanych postanowieniach umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umownych stanowiących **Załącznik do SWZ**.
- 6) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 7) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury do siedziby zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wystawianie e-faktur. Dane dotyczące konta na który należy przesłać e-fakturę zostaną udostępnione w terminie późniejszym. W przypadku gdy wybrany wykonawca będzie chciał skorzystać z tej możliwości powinien zwrócić się do zamawiającego o dodatkowe informacje.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Uwaga : Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Załączniki do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

załącznik nr 1 - wzór oferty Wykonawcy

załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 3 - oświadczenie podmiotu o oddaniu niezbędnych zdolności i/lub sytuacji składane na podstawie art. 125 ust.5 PZP

załącznik nr 4 – oświadczenie podmiotu o oddaniu niezbędnych zdolności i/lub sytuacji

załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 7 – ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

załącznik nr 8 – wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 9 - Projektowane postanowienia umowy

Siemianowice Śląskie dnia 12.11.2024.

Zatwierdzenie SWZ:

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 16
w Siemianowicach Śląskich
mgr Beata Górecka-Sobko

nr sprawy : 1/2024

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
wykonawca

OFERTA

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAPadres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - zaznaczyć właściwe

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich przy ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2025 r.** - składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i oferuję/jemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ jn:

- cena netto za 1 miesiączł x 12 miesięcy =zł netto
- razem cena brutto zł
- słownie
w tym% VAT w wys. zł
- a) Termin realizacji: 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.
- b) Warunki płatności **30 dni** od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto.
- c) Zobowiązuję /my się do świadczenia usług poprzez zatrudnienie min 4 osób zatrudnionych na pełny etat i jedną osobę zatrudnioną na ½ etatu (z tym, że zamawiający dopuszcza aby pełny etat był wykonywany przez dwie osoby zatrudnione na mniejszy wymiar czasu pracy np. na ½ etatu).

2. **OŚWIADCZAMY**, że osoba o której mowa w §3 pkt. 5 w Projektowanych Postanowieniach Umowy wyznaczona przez Wykonawcę do oceny jakości wykonywanych usług porządkowych wraz z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami będzie sprawdzała jakość wykonywanej usługi **co najmniej**(należy wpisać odpowiednio: dwa razy w tygodniu tj. wtorek i czwartek; raz na tydzień (tj. czwartek); raz na dwa tygodnie; tylko w przypadkach gdy będą zgłaszane uwagi).

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie wymagania i warunki zawarcia umowy w niej zawarte.

4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

5. **OŚWIADCZAMY**, że uważam/my się za związanych ofertą na czas wskazany w SWZ.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

7. Oświadczam, że do wykonywania **czynności związanych z utrzymaniem czystości** skieruje osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z zapisami części II rozdział 5 SWZ.

8. Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT.

Uwaga: W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT należy skreślić słowo „nie” i podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

9. Oświadczamy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do dokumentów, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, to jest CEIDG/KRS.....;

2) Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do podmiotowych środków dowodowych które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego
(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego oraz potwierdzi ich autentyczność).

11. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

12. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną umieszczoną w Specyfikacji Warunków Zamówienia

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

podpis lub podpisy osoby lub osób
upoważnionych do reprezentowania
podmiotu oddającego wykonawcy
swoją zasób (w wymaganej formie elek-
tronicznej)

nr sprawy : 1/2024

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa Nr 16
w Siemianowicach Śląskich

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2025 r.**
- oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 507)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale II podrozdziale 8 SWZ**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale II podrozdziale 8 SWZ**

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **rozdziale II podrozdziale 8 SWZ**

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów) w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

*kwalfikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty osoby lub osób upoważnionych do reprezento-
wania wykonawcy*

nr sprawy : 1/2024

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa Nr 16
w Siemianowicach Śląskich

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane

na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2025 r.**
- oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j.* Dz. U. 2024 r. poz. 507)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 8.SWZ

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

nr sprawy : 1/2024

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
Nazwa podmiotu oddającego

Wykonawcy swoje zasoby

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU
O ODDANIU NIEZBĘDNYCH zdolności i/lub sytuacji**

Oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1320) podmiot który reprezentuję zobowiązuje się, w postępowaniu pn.: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2025**, prowadzonego przez **Szkołę Podstawową nr 16 w Siemianowicach Śląskich w 2025 r.** do udostępnienia swoich zdolności lub sytuacji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia opisanego wyżej tj.:

☐ **zdolności techniczne i/lub zdolności zawodowe** tj i będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy i będzie realizował część zamówienia tj: (wypełnić jeśli dotyczy)

Jeśli dotyczy - podać imię i nazwisko, funkcję lub zakres wykonywanych czynności
.....

☐ **sytuację finansową lub ekonomiczną** tj

w wysokości zł i ☐ będzie / ☐ nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia*

podmiot który reprezentuję będzie solidarnie odpowiadał z wykonawcą któremu udostępniona została sytuacja finansowa lub ekonomiczna za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów

Oświadczam, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

*kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

nr sprawy : 1/2024

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące dostaw, usług, które wykonają poszczególni wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2025 r.**,
prowadzonego przez **Szkołę Podstawową nr 16 w Siemianowicach Śląskich**

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następu-
jące dostawy usługi:

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następu-
jące dostawy usługi:

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następu-
jące dostawy usługi:

.....

*kwalizfikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty osoby lub osób upoważnionych do reprezento-
wania wykonawcy*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania pn: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2025 roku**

1. Świadczenie usług codziennie w godz. 7⁰⁰ - 21⁰⁰.

- 1) Zamiatanie i mycie podłóg przy zastosowaniu środka konserwującego.
- 2) Zamiatanie i mycie korytarzy i schodów-bieżąca kontrola po każdej przerwie
- 3) Przecieranie powierzchni mebli, parapetów okiennych, tablic w salach lekcyjnych, gablot i witryn łącznie z tymi na korytarzach
- 4) Opróżnianie niszczarek (gabinet dyrektora, księgowej oraz sekretariat), koszy na śmieci, utrzymanie ich w czystości i wykładanie workami foliowymi -oraz bieżące uzupełnianie w razie zniszczenia (w salach lekcyjnych i na korytarzach)
- 5) Bieżące czyszczenie i mycie urządzeń sanitarnych i armatury.
- 6) Odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów.
- 7) Bieżące usuwanie zabrudzeń na szybach wewnętrznych i lustrach
- 8) Bieżące uzupełnianie środków higieny oraz zapachów.
- 9) Bieżące usuwanie plam z wykładzin i tapicerki meblowej itp.
- 10) Dyżur na korytarzach w trakcie przerw śródlekcyjnych na seg. A, B , C ,D i E (zgodnie z planem lekcji – łącznie na segmentach co najmniej dwie osoby)

Uwaga 1

Poprzez określenie „świadczenie usług codziennie” zamawiający rozumie świadczenie usługi 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

Uwaga 2

- a) sprzątanie zasadnicze w obiekcie Zamawiającego winno odbywać się **codziennie po godz. 16:00**. Z tym, że w dniach zebrań i konsultacji z rodzicami lub imprez szkolnych winno odbywać się po godz. 19:00.
- b) Zajęcia lekcyjne trwają do godz. 15:20, zajęcia dodatkowe do 16:00, zajęcia sportowe do 20:00.
- c) Dyżur dzienny w szkole powinny pełnić **dwie osoby w godzinach od 7:30 do 15:30**
- d) Segment sportowy jest dostępny dla osób z zewnątrz . Przed rozpoczęciem dodatkowych zajęć popołudniowych szatnie oraz toalety powinny zostać posprzątane. Po zakończonych zajęciach popołudniowych tj. godz. 20.00 należy posprzątać cały segment sportowy.
- e) W okresie wakacji działają oddziały przedszkolne, oraz sekretariat, a ponadto organizowane są półkolonie, usługa sprzątania powinna być dostosowana do potrzeb.
- f) W soboty i niedziele nie odbywają się dodatkowe zajęcia/lekcje z wyjątkiem jednego lub dwóch razy gdy odbywają się festyny np. z okazji 'Festyn rodzinny" itp.
- g) sprzątanie popołudniowe powinno odbywać się maksymalnie do 20:50. Szkoła jest zamykana o 21:00 przez woźną lub dozorcę z zastrzeżeniem pkt d.

2. Usługi świadczone tygodniowo:

- 1) Mycie powierzchni wykafelkowanych i lamperii w pomieszczeniach sanitarnych, salach lek-

cyjnych i korytarzach.

- 2) Mycie balustrad schodowych
- 3) Mycie środkiem dezynfekującym drzwi i kabin w toaletach oraz ścian działowych.
- 4) Mycie drzwi i wszystkich mebli w salach lekcyjnych.
- 5) Mycie i czyszczenie kaloryferów, gaśnic oraz innych elementów zawieszonych na ścianach w klasach i na korytarzach.
- 6) Czyszczenie aparatów telefonicznych, lamp biurowych, pozostałego oświetlenia.
Uwaga- Zamawiający nie przewiduje udziału konserwatora ani innej osoby do zdejmowania oświetlenia, więc ich czyszczenie będzie się odbywać samodzielnie przez wykonawcę
- 7) Czyszczenie sprzętu komputerowego, kserokopiarek, niszczarek we wszystkich pomieszczeniach, w których one się znajdują.

3. Usługi świadczone miesięcznie

- 1) Mycie uchwytów w drzwiach szaf, wyłączników światła środkami dezynfekującymi.
- 2) Odkurzanie mebli tapicerowanych.
- 3) Czyszczenie kratki wentylacyjnych.
- 4) Czyszczenie listew przypodłogowych.

4. Usługi świadczone dwa razy w roku (pierwsza do końca ferii zimowych, druga przed rozpoczęciem roku szkolnego :

- 1) Mycie okien - 228 szt. pow. 800 m²
 - Okna są otwierane do wewnątrz pomieszczeń za wyjątkiem okien na korytarzach.
 - Okna w 4 lokalizacjach (mała sala gimnastyczna, duża sala gimnastyczna, klatka schodowa na seg. A i seg. B o łącznej powierzchni 210 m² (w tym : okna w salach gimnastycznych – 190 m² i 4 okna na klatkach schodowych 20m²) wymaga prac wysokościowych.
 - Zamawiający wymaga mycia dwustronnego okien wraz z ramami i parapetami j.w (Podany metraż okien dotyczy ilości jednostronnego mycia okien) .
 - Do podanej powierzchni j.w. nie została wliczona powierzchnia okien sali gimnastycznej, które zostały ujęte w pkt 14 i będą myte tylko w okresie wakacji.
- 2) Pranie powierzchni dywanowych. Powierzchnia dywanowa podlegająca usłudze prania to ok. 60 m²
- 3) Gruntowne czyszczenie mat piankowych we wszystkich salach
- 4) Gruntowne mycie lamperii na wszystkich segmentach.
- 5) Zawieszanie i zdejmowanie firan w klasach i na korytarzach i oddawanie ich na portiernię.

5. Usługi świadczone niezwłocznie na wezwanie Zleceniodawcy

- 1) Usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych awariami lub zdarzeniami losowymi.
- 2) Sprzątanie po remontach, po malowaniu. Średnio dwa razy w roku. Sprzątanie po remontach, po malowaniu obejmuje sprzątanie całościowe. Za sprzątanie po generalnych remontach szkoły nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy harmonogram prezentujący zakres prac pracowników z podziałem na rejony, godziny pracy oraz dni wykonywania świadczeń tygodniowych i miesięcznych oraz uaktualniania go przy każdej zmianie.

7. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania prac porządkowo- czystościowych. Materiały muszą posiadać właściwe atesty.

8. Wykonawca zabezpiecza mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach gwarantują-

cych możliwość bieżącego ich wykorzystania.

- 1) Zamawiający wymaga takiego samego standardu środków higienicznych we wszystkich toaletach w szkole
- 2) Liczba osób korzystająca ze środków higienicznych ok. 600 osób.
- 3) Średnie zużycie środków higienicznych w szkole wynosi :
 - a) mydło w pianie (min. pojemności 600 gram) ok. 36 sztuk na miesiąc pasujące do pojemników typu MERIDA
 - b) papier toaletowy ok. 50 rolek pasujące do pojemników typu MERIDA - tygodniowo
 - c) ręczniki papierowe ok. 50 rolek pasujące do pojemników typu MERIDA- tygodniowo
- 4) Na bieżąco , w tych klasach, w których znajdują się umywalki oraz w toaletach przy szatniach na segmencie E (liczba klas 25). Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania środków czystości (tj. mydło płynne w dozowniku i ręczniki papierowe) - Ilość ta nie została ujęta w pkt. 8.3.
- 5) w razie konieczności zgodnie z wymogami sanepidu Zamawiający wymaga środków do dezynfekcji w stacjonarnych punktach na terenie szkoły oraz do dezynfekcji powierzchni (ławki, stoły, poręcze, klamki i inne elementy).

Uwaga!

- Zamawiający wykorzystuje pojemniki typu MERIDA - duże rolki i ręczniki papierowe
- Pojemnik Merida typu JUMBO rozmiar ręczników 19 cm.

9. Bieżące zaopatrywanie w środki czystości do innych pomieszczeń (płyn do mycia naczyń, mydło w płynie)

- a) Zapotrzebowanie miesięczne na środki czystości do kuchni i toalety przy kuchni
Płyn do czyszczenia toalet 2 szt.; mleczko do czyszczenia 2 szt.; płyn do naczyń 20 l; ścierniki do naczyń z mikrofibry 6 szt.; zmywak duży o rozmiarach ok. 15cm x 8,3 cm 6 szt.; druciki 4 szt.; płyn podłoga - koncentrat 2 l; płyn do tłuszczu – koncentrat np. Fatex - 2l; papier toaletowy 2 duże rolki (o średnicy pk 15 cm) ; ręczniki papierowe w rolkach 4 szt tj 2 opakowania.; mydło w płynie 1 l; udrażniacz do rur 2 szt.; rękawice winylowe - paczka; worki mocne 120 l 2 op.; worki mocne 70 l- 2 op. ;worki 35 l - 2 op.; ręczniki ZZ- 3 op. lub zwiększyć ilość ręczników papierowych.

Uwaga! zapotrzebowanie to obejmuje również środki czystości konieczne dla aneksu kuchennego w sekretariacie:

- b) od momentu rozpoczęcia współpracy należy kuchnię zaopatrzyć w wózek do sprzątania dwuwaderekowy z mopem płaskim ok. 40 cm+ zapas 2 mopów
- c) zaopatrzenie miesięczne w środki czystości dla oddziałów przedszkolnych:
płyn do naczyń 4 szt po 0,5 l, płyn ogólnego stosowania 2,5l, płyn do czyszczenia WC - 2 szt , ściereczki z mikrofibry 8 SZT. W ciągu roku 2 sztuki do sprzątania wózka dwukomowego z mopem płaskim 40 cm +zapas do mopów 4szt.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza (załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy) zawierającego rodzaj i ilość planowanego dostarczenia środków higieny i czystości oraz do przekazania go Zamawiającemu w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dostawa środków dotyczy. Formularz zawierający rodzaj i ilość planowanego dostarczenia środków higieny i czystości Zamawiający zatwierdzi w ciągu 3 dni od daty otrzymania lub przedstawi na piśmie swoje uwagi warunkujące akceptację, które Wykonawca obowiązany jest uwzględnić i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

go. Zamawiający dopuszcza dwukrotne powielenie procedury sprawdzenia i wniesienia uwag do ww. formularza. Po zatwierdzeniu formularza wykonawca zobowiązany jest dostarczyć środki czystości w terminie do przedostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc którego dostawa środków dotyczy.

10. **Przygotowanie i pozostawienie na portierni tzw. "Pogotowia środków czystości".**
Na poczet tzw. „pogotowia środków czystości” wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć: płyn do mycia podłogi, mydło, ręczniki papierowe, kilka rolek papieru toaletowego ściereczki do podłóg, mop, wiaderka. Pogotowie winno działać na telefon i w razie bieżących potrzeb winno być dowożone zgodnie z potrzebami natychmiast.
11. **Wyznaczone miejsca zabezpieczyć wycieraczkami - wejścia główne do szkoły, wejście do przedszkola, wejście do biblioteki oraz wejście na salę gimnastyczną od segmentu E, wejście do sekretariatu oraz wejście na kuchnię.**
Maty gumowe 4 szt. (1-1,5m) oraz gumowe małe 1 szt. (60-90 cm), maty dywanowe spód gumowy 1 szt. duże (60 -90 cm)
12. **Powierzchnia podłóg do sprzątnięcia wynosi 9305,54 m².**
 - 1) Powierzchnie w rozbiciu na rodzaj powierzchni:
 - a) lastrico: 4505,54m²
 - b) PCV: 2850m²
 - c) gres: nie
 - d) płytki: 950m²
 - e) parkiet: 1000m²
 - 2) Powierzchnie z podziałem na rodzaje pomieszczeń - Pomieszczenia:
 - a) WC: 886, 54m²
 - b) korytarze: 4100 m²
 - c) biura: 350 m²
 - d) klasy: 2209 m²
 - e) schody: 400 m²
 - f) szatnie: 260 m²
 - 3) Powierzchnie objętych usługą sprzątnięcia (sala gimnastyczna – parkiety) :
 - a) duża sala: 540m²
 - b) mała sala: 180m²
 - c) 1 salka korekcyjna: 40m²
 - d) 2 salka korekcyjna: 40m²
 - e) kuchnia plus stołówka: 300 m²
13. **Ponoszenie kosztów ukarania przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną, jeżeli ukaranie dotyczy będzie czystości w budynku.**
14. **Usługi świadczone w okresach wakacji (lipiec i sierpień):**
 - mycie okien w salach gimnastycznych w okresie wakacji letnich (do dnia 10.08.2025r.) - pow. 190 m²
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego (sierpień) - kompleksowe sprzątnięcie szkoły wraz z myciem okien o którym mowa w pt. 4.
15. **Magazyny sprzętu szkolnego winne być sprzątnięte 2 razy w roku szkolnym przy obecności osób Zamawiającego.**

Wszelkie uwagi Zamawiającego przekazywane będą w formie pisemnej.

Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. K. Szymanowskiego 11, e-mail sp16@sp16.siemianowice.pl
2. Dyrektor Szkoły wyznaczył inspektora ochrony danych, Pana Tomasz Piesiur e-mail: abi@medialearning.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2025**, prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 – formularz oferty.
9. Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznej zidentyfikowania

osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, posiada każdy, gdy uzna że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp .

nr sprawy : 1/ 2024

Załącznik nr 8 do SWZ

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych

dla zamówienia pn.: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2025 r.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

L.p.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość (brutto)	Terminy wykonania usługi od– do dzień, miesiąc, rok	Miejsce wykonywania, nazwa zamawiającego
	1.charakterystyka wykonanej usługi wraz z informacjami koniecznymi dla oceny warunku udziału w postępowaniu dotyczącymi wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w tym informacja dotycząca powierzchni podłóg			
	2. informacja czy zostały załączone dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należcie.			

*kwalfikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy*