



ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY

**Gospodarka
Komunalna**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na usługę:

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad projektowaniem i realizacją robót dla zadania pn. „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Chrzanowie wraz z budynkiem techniczno-administracyjnym”

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:

RZ.271.9.2024

SPIS TREŚCI

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.....	2
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	2
III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA.....	5
VI. PODWYKONAWSTWO	5
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	6
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	9
XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	11
XII. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	12
XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	12
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADUM.....	13
XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	13
XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	15
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	16
XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
XX. TERMIN OTWARCIA OFERT	19
XXI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY	19
XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY	20
XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	23
XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY	24

XXVII. ZAŁĄCZNIKI.....	25
------------------------	----

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” z siedzibą w Chrzanowie, 32-500, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4.**

Telefon: 32 623 29 08

Adres poczty elektronicznej: przetarg@zmgk.chrzanow.pl

NIP: 628-10-34-926

REGON: 271109994

Skrytka ESP: /zmgk/SkrytkaESP

Godziny pracy: poniedziałek 7:00-16:00, wtorek-czwartek 7:00-15:00, piątek 7:00-14:00.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2cda1d7b-b485-4b6c-97bb-d850463bd750>

Identyfikator postępowania na stronie E-Zamówienia: ocds-148610-2cda1d7b-b485-4b6c-97bb-d850463bd750

Dokumentacja związana z prowadzonym postępowaniem będzie również dostępna na stronie BIP Zamawiającego pod adresem: <https://zmgk-chrzanow.dobrybip.pl/lista/2024-2>

Numer referencyjny postępowania: RZ.271.9.2024

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do niej, w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452) dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

7. Nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie stanowi integralną całość. Nadzór będzie wykonywany kompleksowo dla każdej z branż podczas realizacji procesu projektowego i budowlanego i wymaga jednoczesnej współpracy kilku specjalistów mających ze sobą stały kontakt. W związku z tym odpowiedzialność za nadzór powinna znajdować się po stronie jednego podmiotu w trakcie realizacji całej inwestycji – prac projektowych i budowlanych. Ponadto zamówienie na prace, nad którymi prowadzony będzie nadzór, również nie zostało podzielone na części i wykonywane jest na podstawie jednej umowy z jednym Wykonawcą..

Zamawiający uznaje, że przedmiotowe zamówienie ma charakter jednorodny, a jego podział nie znajduje uzasadnienia celowego ani finansowego. Podzielenie zamówienia na części mogłoby spowodować niepotrzebne komplikacje oraz uniemożliwić prawidłowy proces realizacji inwestycji. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia groziłaby nadmiernymi trudnościami technicznymi, które mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz zdecydowanie podnieść koszty związane z realizacją usługi.

W związku z powyższym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. **Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.**

III OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” z siedzibą w Chrzanowie** (niżej również „Związek”). Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie pod adresem: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
- przez e-mail: sekretariat@zmgk.chrzanow.pl
- przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl)
- telefonicznie: + 48 32 623 29 08

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- listownie pod adresem: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
- przez e-mail: iod@zmgk.chrzanow.pl.
- telefonicznie: + 48 32 623 29 08

we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego archiwizację.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz Prezes

Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pod nazwą „**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad projektowaniem i realizacją robót dla zadania pn. „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Chrzanowie wraz z budynkiem techniczno-administracyjnym”.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Szczegółowy opis prac, nad którymi ma być prowadzony nadzór został zawarty w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (wraz z załącznikami) będącym załącznikiem nr 1 do OPZ. Szczegóły związane z realizacją zamówienia znajdują się również we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, zgodnie z którą należy wykonać przedmiot umowy, a także uznaje ją za kompletną i wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami w terminie w niej uzgodnionym.

2. Oznaczenie głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

Dodatkowe przedmioty:

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

V WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku, z uwagi na to, że usługi świadczone będą przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a usługi te nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

VI PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia uzyskania akceptacji przez Zamawiającego złożonego raportu końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 4 Wzoru umowy, w formie podpisania bez uwag „Protokołu odbioru usługi nadzoru inwestorskiego”.
Planowany termin zakończenia realizacji usługi to 07.10.2026 r. – umowny termin zakończenia prac budowlanych objętych nadzorem.

Wskazanie przez Zamawiającego konkretnej daty realizacji zamówienia jest uzasadnione obiektywną przyczyną – data zakończenia realizacji usługi jest uzależniona od zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie umowy z Wykonawcą zamówienia pn. „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Chrzanowie wraz z budynkiem techniczno-administracyjnym”, nad którymi będzie sprawowany nadzór.

Strony przewidują możliwość wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji Umowy na zasadach określonych w § 17 Wzoru umowy.

VIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien być sporządzony w formie lub postaci elektronicznej oraz podpisany podpisem kwalifikowanym elektronicznym, osobistym lub zaufanym i zawierać:

- 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- 2) nazwy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 4) podpisy złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

4. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w niniejszej SWZ;
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy występujący wspólnie;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 4**).

UWAGA! Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **niniejszej SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj” polegającej na budowie, rozbudowie, lub przebudowie budynku użyteczności publicznej (rozumianego jako budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz innego przeznaczonego do wykonywania podobnych funkcji, jak również budynku biurowego lub socjalnego) o wartości robót nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł brutto.

Za usługę kompleksowego nadzoru inwestorskiego Zamawiający uzna usługę, która swoim zakresem będzie obejmowała nadzór nad projektowaniem oraz wykonaniem robót budowlanych w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej. Budowa musi być zakończona i oddana do użytkowania.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą bezpośrednio uczestniczyły w wykonywaniu usługi, tj.:

- Minimum jedna osoba pełniąca funkcję **inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej**, która posiada, od minimum 5 lat, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- Minimum jedna osoba, pełniąca funkcję **inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej**, która posiada, od minimum 5 lat, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- Minimum jedna osoba pełniąca funkcję **inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej**, która posiada, od minimum 5 lat, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji spośród wskazanych powyżej.

Uprawnienia powinny być wydane na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r.poz.831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom,

Ileokroć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych

kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności: z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 551).

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Informacje dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**) lub inny dokument potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 pkt. 3 i 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - **w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz.1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- **W art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 507) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego („ustawa UA”);**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UA;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UA;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UA.

Pozostałe postanowienia związane z wykluczeniem na podstawie ustawy UA znajdują się w art. 7 tejże ustawy.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy PZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej do wyboru podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
 - 2) W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

XIII PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.**
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) **W celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SWZ** w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej do wyboru podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub osobistym
 - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – według **załącznika nr 5a do SWZ** w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej do wyboru podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub osobistym. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty te zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2024 poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP bądź formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Do wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIRANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2cda1d7b-b485-4b6c-97bb-d850463bd750>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania Platformie e- Zamówienia: ocds-148610-2cda1d7b-b485-4b6c-97bb-d850463bd750

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty lub podpis zaufany. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów, minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia,

specyfikacji połączenia oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się je jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej :
 - w formatach danych określonych w przepisach KRI
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym bądź podpisem zaufanym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku „FAQ” – „Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem”.
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail przetarg@zmgk.chrzanow.pl (nie dotyczy składania ofert).
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
20. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych stronie prowadzonego postępowania w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym oraz proceduralnym: Magdalena Matejasik, nr tel. (32) 62-32-908 wew. 36, adres poczty elektronicznej: przetarg@zmgk.chrzanow.pl

XVII TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, to jest do dnia 19.12.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XVIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać do wyboru kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym lub podpisem zaufanym.
UWAGA: nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. WAŻNE ! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Acrobat Reader DC. Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF. Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W Kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Podpis musi należeć do osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z zawartym podpisem (tym wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdują się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym

- Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Wykonawca może przed upływem składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 15. Sposób złożenia oferty i jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji Interaktywnej zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>
 16. Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) *Formularz kalkulacyjny oferty* - stanowiące **załącznik nr 1 do SWZ** pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej i opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub osobistym;
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub osobistym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika;
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub osobistym (o ile jest wymagane);
 - 4) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ** pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub osobistym (o ile jest wymagane);
 - 5) własne oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub osobistym zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub osobistym zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tym punkcie jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane

umożliwiający dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego lub w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikację wzorów w takim zakresie, w jakim jest to konieczne by zamieścić w formularzu niezbędne informacje.
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty wynosi 150 MB.
20. Ofertę należy sporządzić w oryginale, w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Zamawiający zaleca oznaczanie nazw plików wchodzących w skład oferty w następujący sposób:

(kolejny nr pliku wchodzącego w skład oferty), (zawartość pliku), np.:
01_Oświadczenie_wykonawcy-(nazwa firmy) itd.
21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie** za pośrednictwem portalu e-Zamówienia oraz według udostępnionego „Formularza ofertowego” dostępnego na stronie postępowania. Szczegółowy instruktaż sposobu składania oferty przez Wykonawcę można znaleźć na portalu e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/skladanie-przez-wykonawce%CC%A8-formularza-ofertowego/>
2. **Termin składania ofert: 20.11.2024r. godz. 8.30**

XX TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 20.11.2024r. godz. 8.45**

W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu dostępnego po zalogowaniu na Platformie E-Zamówienia i odbywa się poprzez przejście do szczegółów postępowania, wybranie zakładki oferty/wnioski, a następnie przycisk „Otwórz etap postępowania”. Po potwierdzeniu etap zostanie otwarty i rozpocznie się proces odszyfrowywania ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

XXI SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca w interaktywnym *Formularzu ofertowym* zamieszczonym na platformie E-Zamówienia podaje **cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia**.
2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie *Formularza kalkulacyjnego ceny ofertowej* (załącznik nr 1 do SWZ) i dołączyć go do *Formularza ofertowego*. Cenę w *Formularzu kalkulacyjnym* należy podzielić na część w jakich będą dokonywane płatności zgodnie z zapisami Wzoru umowy.
3. Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo oraz z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W wyliczeniu ceny ofertowej należy przyjąć stawkę 23% podatku VAT.
5. Wynagrodzenie będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym** za wykonanie całej usługi i w swoim zakresie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Szczegółowy opis warunków płatności oraz zasady zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. „odwrócony VAT”), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
1. Cena ofertowa (C) (całkowite łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia)	<p>Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:</p> $C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$ <p>Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.</p>	60%
2. Częstotliwość pobytu na budowie inspektora nadzoru inwestorskiego (P)	<p>Minimalna częstotliwość pobytu na budowie inspektora nadzoru inwestorskiego obejmuje 4 wizyty w miesiącu (minimum jeden raz w tygodniu), wobec czego: za oferowaną liczbę minimum 4 wizyt w miesiącu Zamawiający przyzna – 0 pkt.</p>	40%

	<p>za oferowaną liczbę wizyt minimum 8 wizyt w miesiącu (minimum 2 razy w tygodniu) Zamawiający przyzna – 20 pkt.</p> <p>za oferowaną liczbę minimum 12 wizyt w miesiącu (minimum 3 razy w tygodniu) Zamawiający przyzna – 40 pkt.</p> <p>W przypadku, w którym Wykonawca nie określi oferowanej częstotliwości pobytu na budowie inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający uzna, iż oferowana częstotliwość wynosi 4 wizyty w miesiącu (jeden raz w tygodniu). Zamawiający zastrzega, że podanie w ofercie innej częstotliwości wizyt niż podane powyższej (tj. ilość inna niż 4, 8, 12) będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego nieokreśleniem oferowanej częstotliwości co w konsekwencji zostanie uznane, że oferowana ilość pobytów wynosi 4 wizyty. W kryterium „Częstotliwość pobytu na budowie inspektora nadzoru inwestorskiego” Wykonawca otrzyma maksymalnie 40 pkt.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ilości punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana zgodnie z poniższym wzorem i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

$$WP = C + P$$

Gdzie: **WP** – wartość punktowa, tj. całkowita liczba punktów przyznana ofercie.

C – liczba punktów zdobyta w kryterium 1 „Cena ofertowa”

P – liczba punktów zdobytych w kryterium 2 „Częstotliwość pobytu na budowie inspektora nadzoru inwestorskiego”

2. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie będzie podlegał wykluczeniu, spełni warunki udziału w postępowaniu, oraz którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w SWZ i uzyska największą liczbę punktów.

XXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 7 do SWZ**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie zapewnia Zamawiającemu zapłatę za wszelkie straty w rezultacie niepełnego i niewłaściwego wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy nr **BNP Paribas: 20 1750 1048 0000 0000 2192 8418** tytuł przelewu **„Gwarancja należytego wykonania umowy RZ.271.9.2024”**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2023 poz. 462)
3. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy;
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową;
4. Zabezpieczenie, wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w postaci oryginału, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
5. Zabezpieczenie w wymaganej wysokości, składane w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno zachować ważność 30 dni od umownej daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Jeśli Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia, lub nie spełni wymogów zawartych w ust. 2 i 3, umowa nie zostanie zawarta. Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy PZP, może:

- 1) dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu
 - 2) wybrać najkorzystniejszą ofertę
 - 3) unieważnić postępowanie.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w całości w ciągu 30 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonaną, przez co należy rozumieć dzień zaakceptowania przez Zamawiającego Raportu końcowego, o którym mowa w § 7 ust.4 umowy poprzez podpisanie „Protokołu odbioru usługi” bez uwag.
10. W przypadku, kiedy zabezpieczenie zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.

XXV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poniższe dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) umowę, warunki oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczenia, o którym mowa w §14 Wzoru umowy (treść do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy);
 - c) oświadczenie o podjęciu się pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - d) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Niedostarczenie Zamawiającemu wyżej wymienionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie uznane jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązuje się podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,

4. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Szczegółowe informacje w tym zakresie można znaleźć w Dziale IX ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr	1	Formularz kalkulacyjny oferty
Załącznik nr	2	Oświadczenie o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr	3	Zobowiązanie podmiotu trzeciego dotyczące zasobów
Załącznik nr	4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr	5	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr	5a	Wykaz robót
Załącznik nr	6	Opis przedmiotu zamówienia – Program funkcjonalno-użytkowy
Załącznik nr	7	Wzór umowy