

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, tj. kwoty 221 000 euro, co stanowi równowartość
kwoty 1 024 799 zł

dla przedmiotu zamówienia:

ZAKUP WYPOSAŻENIA PRACOWNI PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W RAMACH PROJEKTU „EKONOMY I PRACA – TO SIĘ OPŁACA – EDYCJA 2”

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, nr naboru FELU.10.04-IZ.00-002/24

Znak sprawy: 271-5/2024

Chełm, 12 listopada 2024 r.

1. Zamawiający

Zespół Szkół Ekonomicznych i Mundurowych im. gen. Wł. Andersa w Chełmie

ul. Henryka Sienkiewicza 22, 22-100 Chełm

adres www: <http://www.ekonomy.pl/>, tel. +48 82 565 52 54

(dalej jako **Zamawiający**)

adres poczty elektronicznej: ekonomy@zseim.edu.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3bc865c2-c395-4bcc-bfcb-cea6372b9f28>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-3bc865c2-c395-4bcc-bfcb-cea6372b9f28

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1 Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320, zwanej dalej **PZP**), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, tj. kwoty 221 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1 024 799 zł (dalej jako **Postępowanie**).

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy PZP wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

2.4 Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, nr naboru FELU.10.04-IZ.00-002/24, nr umowy o dofinansowanie 280/FELU.10.04-IZ.00-0041/24-00 (dalej jako **Projekt**).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup wyposażenia pracowni przedmiotów zawodowych** w ramach Projektu „*Ekonomy i praca – to się opłaca – edycja 2*”, dalej jako „**Przedmiot zamówienia**”.

3.2 Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

3.3 Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt i oprogramowanie były fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Sprzęt musi spełniać wymogi wynikające z zasady uniwersalnego projektowania – ma być dostępny dla wszystkich osób, tak by również osoby z różnymi niepełnosprawnościami mogły z niego skorzystać, bez potrzeby adaptacji i dostosowań.

3.4 Zamawiający wymaga w przypadku składania oferty obejmującej oprogramowanie, aby oprogramowanie to było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity), lub innymi równoważnymi stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodniania oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowaną w zależności

od dostarczanej wersji. Zamawiający przewiduje możliwość weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.

3.5 Zamawiający wymaga ponadto, aby wykonawca udzielił 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie.

3.6 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

3.7 Oferty częściowe: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:

3.7.1 Część 1: Komputery stacjonarne i monitory,

3.7.2 Część 2: Laptopy, urządzenia peryferyjne i akcesoria.

3.8 Zamawiający nie ogranicza liczby Części, na które wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawcy mogą złożyć ofertę odpowiednio na jedną, kilka lub wszystkie Części zamówienia.

3.9 Kody CPV:

3.9.1 Ogólny: 30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami

3.9.2 Dla Części 1:

– 30213300-8 – Komputer biurowy,

– 30231300-0 – Monitory ekranowe,

3.9.3 Dla Części 2:

– 30213100-6 – Komputery przenośne,

– 30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy,

– 30234100-9 – Dysk magnetyczny,

– 30232130-4 – Kolorowe drukarki atramentowe,

– 30232110-8 – Drukarki laserowe,

– 38652100-1 – Projektory,

– 32413100-2 – Rutery sieciowe,

– 32420000-3 – Urządzenia sieciowe.

3.10 Przedmiotowe środki dowodowe:

3.10.1 Na podstawie art. 107 PZP Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych:

- a. oświadczenia wykonawcy zawierającego podstawowe parametry oferowanego sprzętu i oprogramowania dla Części których dotyczy oferta, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- b. wydruku ze strony internetowej lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie parametru Passmark CPU Mark lub równoważnego, zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1 do SWZ**,
- c. gdy oferta obejmuje oprogramowanie systemowe równoważne zgodnie z kryteriami równoważności opisanymi w **Załączniku nr 1 do SWZ** – dokumenty potwierdzające tę równoważność.



3.10.2 Jeżeli wykonawca nie złoży w/w przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

4. Oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, zamówienia o których mowa w art. 305 pkt 1 w powiązaniu z art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP, informacje dodatkowe

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.2 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

4.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w powiązaniu z art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.

4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

5. Termin wykonania Przedmiotu zamówienia

5.1 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą (termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert).

6. Warunki udziału w Postępowaniu

6.1 Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.

7. Podstawy wykluczenia wykonawcy

7.1 Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024, poz. 507). Zgodnie z tymi regulacjami z postępowania wyklucza się wykonawcę:

7.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.1.2** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1;
- 7.1.3** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.1.4** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.1.5** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 7.1.6** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
- 7.1.7** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 7.1.8** jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,



7.1.9 o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

- a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- b. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- c. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w lit. a-c powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej – karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

7.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5 i 7.1.7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 PZP.

8. Podmiotowe środki dowodowe

8.1 Zamawiający żąda, aby wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z Postępowania, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1, złoży każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.

8.3 Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w Postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 SWZ.

9. Informacje środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1 Komunikacja pomiędzy wykonawcami a Zamawiającymi w Postępowaniu odbywa się w języku polskim, w formie elektronicznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu:

9.1.1 Platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej jako **Platforma**),

9.1.2 poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt 9.11.

9.2 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

9.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).

9.4 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

9.5 Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (dalej jako Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem Formularzy do komunikacji odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

9.6 Możliwość korzystania w postępowaniu z Formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z Formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

9.7 Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9.8 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.

9.9 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub poprzez infolinię Platformy pod nr 22 458 77 99.

9.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9.11 Osobą do kontaktu z wykonawcami w sprawie Postępowania jest: Edyta Chudoba – dyrektor (tel. 608 275 235, email: edyta.chelm@interia.pl).

9.12 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę. W przypadku wniosków, zawiadomień czy dokumentów przekazywanych na adres poczty elektronicznej, wskazany w pkt 9.11, za datę ich złożenia przyjmuje

się datę ich zarejestrowania przez urządzenie odbiorcze po stronie Zamawiającego lub zapisania na stosownym serwerze poczty elektronicznej.

9.13 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.14 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9.15 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 9.13.

9.16 Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

9.17 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w Postępowaniu.

11. Termin związania ofertą

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 19 grudnia 2024 r.

11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.3 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, zgodnie z art. 266 w powiązaniu z art. 252 ust. 2 PZP, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie Części zamówienia, na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

12.2 Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

12.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików (o ile wykonawca korzysta z podpisu kwalifikowanego) muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

12.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

12.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga: w związku z tym, że Zamawiający nie korzysta z dedykowanego interaktywnego formularza, a z własnego formularza statycznego, przy jego dodawaniu pojawi się komunikat, że nie jest on prawidłowym formularzem interaktywnym; pomimo tego należy potwierdzić chęć kontynuacji.

12.6 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (dalej jako EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (dalej jako EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12.7 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12.8 Oferta wraz z wszelkimi dokumentami, powinna być sporządzona w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1557).

12.9 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP, w zw. z art. 74 ust. 1 PZP, oferty składane w Postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

12.10 Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12.11 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania ich w poufności, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12.12 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku.

12.13 Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale – w postaci dokumentu elektronicznego lub jako cyfrowe odwzorowanie takiego dokumentu – w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.14 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia takiego może dokonać także notariusz.

12.15 Składanie i poświadczanie dokumentów musi być zgodne z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 9.10 SWZ.

12.16 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.17 Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy wynikającym ze stosownego dokumentu uprawniającego do występowania w obrocie prawnym lub udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wraz z ofertą.

12.18 Kompletna oferta musi zawierać:

12.18.1 formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**,

12.18.2 oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**,

12.18.3 przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 3.10.1 SWZ, w szczególności oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**,

12.18.4 stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych wykonawcy,

12.18.5 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

12.19 Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12.20 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Sposób oraz termin składania, termin otwarcia ofert

13.1 Ofertę należy złożyć do dnia 20 listopada 2024 r. do godziny 10.00.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 10:30.

13.3 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Postępowania.

13.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej Postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej Postępowania informacje o:

13.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

13.5.2 cenach zawartych w ofertach.

14. Sposób obliczania ceny

14.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w postaci netto oraz brutto (netto + stawka VAT = brutto) – cyfrowo i słownie. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

14.2 Cena oferty dla poszczególnych Części jest ceną ryczałtową. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SWZ i pozostałych załączników do SWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia.

14.3 Ceną oferty dla każdej z Części jest łączna kwota brutto podana w Formularzu oferty, zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

14.4 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych, w trybie przewidzianym w art. 224 PZP.

14.5 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.6 W ofercie, o której mowa w pkt 14.5, wykonawca ma obowiązek:

14.6.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,



14.6.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa będą prowadziła do powstania obowiązku podatkowego,

14.6.3 wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

14.6.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie,

stosowne oświadczenie w tym zakresie zawarte jest w formularzu oferty – **Załączniku nr 2 do SWZ.**

14.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 PZP.

15. Kryteria oceny ofert, ich waga oraz sposób oceny ofert

15.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

15.2 Zamawiający dokona oceny ofert, dla każdej Części odrębnie, stosując następujące kryteria oceny ofert:

15.2.1 cena – 60%,

15.2.2 termin realizacji – 20%,

15.2.3 aspekty społeczne – 20%.

15.3 Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty:

15.3.1 kryterium „cena” (C) – Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena”,

C min – najniższa cena ofertowa brutto,

C b – cena badanej oferty brutto,

15.3.2 kryterium „termin realizacji” (T) – Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium wg następujących zasad:

a. za zaoferowanie terminu realizacji do 7 dni – Zamawiający przyzna 20 pkt,

b. za zaoferowanie terminu realizacji od 8 do 14 dni – Zamawiający przyzna 15 pkt,

c. za zaoferowanie terminu realizacji od 15 do 21 dni – Zamawiający przyzna 10 pkt,

d. za zaoferowanie terminu realizacji od 22 do 27 dni – Zamawiający przyzna 5 pkt,

e. za zaoferowanie terminu realizacji od 28 do 30 dni – Zamawiający przyzna 0 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty oferowany termin realizacji w dniach (rozumianych jako dni kalendarzowe). Punkty będą przyznawane na podstawie informacji wskazanych w formularzu oferty.



W przypadku oferty z terminem realizacji dłuższym niż 30 dni, oferta ta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie uzupełni pola z terminem realizacji, Zamawiający uzna, że intencją wykonawcy było zaoferowanie maksymalnego terminu realizacji (30 dni). Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

15.3.3 kryterium „aspekty społeczne” (A) – Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium wg następujących zasad:

- a. jeśli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób społecznie marginalizowanych – Zamawiający przyzna 20 pkt,
- b. jeśli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby społecznie marginalizowanej – Zamawiający przyzna 10 pkt,
- c. jeśli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby społecznie marginalizowanej – Zamawiający przyzna 0 pkt.

Ocena spełnienia tego kryterium będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu oferty.

Zamawiający przez osobę społecznie marginalizowaną rozumie:

- osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osobę poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- osobę pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładu karnego, o której mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy,
- osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- osobę bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- osobę do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- osobę będącą członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącą członkiem mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.



Przez zatrudnienie Zamawiający rozumie zatrudnienie osoby społecznie marginalizowanej na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Zatrudnienie to może być spełnione poprzez:

- oddelegowanie na cały okres trwania umowy do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia osoby społecznie marginalizowanej będącej w zatrudnieniu u wykonawcy przed dniem podpisania umowy na realizację zamówienia,
- zatrudnienie osoby społecznie marginalizowanej, niebędącej w zatrudnieniu u wykonawcy przed podpisaniem umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i oddelegowanie jej do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia przez cały okres trwania umowy.

Zatrudnienie deklarowanej liczby osób społecznie marginalizowanych musi nastąpić najpóźniej w dniu podpisania umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

15.4 Łączna punktowa ocena oferty przyznawana będzie wg wzoru: C+T+A.

15.5 Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

15.6 Zamawiający udzieli zamówienia (odrębnie dla każdej z Części Przedmiotu zamówienia) wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała najwięcej punktów – w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza dla danej Części, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku wyboru oferty jednego wykonawcy dla więcej niż jednej Części Zamawiający zastrzega, że może zawrzeć jedną umowę dla wszystkich tych Części.

16.2 Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

16.3 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

16.4 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.5 Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

16.6 Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdziałem 17 SWZ.

16.7 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia oświadczenia o zatrudnionych osobach (osobie) społecznie marginalizowanych, jeśli zadeklarował ich zatrudnienie w ofercie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie



wykonawcy, datę złożenia oświadczenia, wskazanie imion i nazwisk osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, rodzaju umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej i zakresu obowiązków tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odpowiednio w Części lub w Częściach, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej dla danej Części w ofercie.

17.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach, przewidzianych w art. 450 ust. 1 PZP. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 PZP.

17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek Zamawiającego, prowadzony przez Bank Pekao S.A. I O. w Chełmie, o numerze: 56 1240 2223 1111 0000 3586 0860, z podaniem tytułu wpłaty: *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr ref.: 271-5/2024*. Pieniądze muszą znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

17.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w formie innej niż pieniężna, stanowić będzie nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie jej wystawcy wobec Zamawiającego do zapłaty – na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wszelkich kwot, jakimi wyrażać się będą roszczenia kierowane przez Zamawiającego przeciw wykonawcy na gruncie umowy lub w związku z jej zawarciem lub wykonywaniem, do łącznej wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyłącznym beneficjentem zabezpieczenia będzie Zamawiający. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jej treść musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

17.5 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

17.6 Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz jego zwrotu określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Zamawiający wymaga zawarcia umowy dla poszczególnych Części zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**. Jeśli oferta jednego wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla więcej niż jednej Części, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia jednej umowy dla tych Części.

18.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 13 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom

19.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego Postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



19.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego Postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.4 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.2 i 19.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.5 Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane zostały w Dziale IX PZP.

20. Podwykonawcy

20.1 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20.2 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.

21. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Zespół Szkół Ekonomicznych i Mundurowych im. gen. Wł. Andersa w Chełmie;
- kontakt z Zamawiającym jest możliwy elektronicznie na adres e-mail zse3lo.chelm@gmail.com lub pisemnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 22, 22-100 Chełm;
- Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: emil.kolenda@zse3lo.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu związanym z Postępowaniem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na



umożliwieniu Zamawiającemu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzonym Postępowaniem i wykonaniem umowy;

- Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego w celu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy lub czas trwania umowy o dofinansowanie (w tym okres trwałości Projektu) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub umowy o dofinansowanie;
- niezależnie od powyżej wskazanych terminów, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego; dane osobowe mogą być również przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego; dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania lub nazwy lub daty zakończonego Postępowania;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w Postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W zakresie Postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania.

Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał; dotyczy to w szczególności:

- podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,



- podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta podmiotu trzeciego.

Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

22. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy zawierającego podstawowe parametry oferowanego sprzętu i oprogramowania

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w Postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
I MUNDUROWYCH
im. Gen. Władysława Andersa w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Sienkiewicza 22
tel: 82 565 52 54 fax 82 565-31-46
REGON 000182478 NIP 563-16-87-46

Dyrektor
mgr Edyta Chudoba