

PROJEKT UMOWY

Umowa nr /2024

zawarta w dniu 2024 r. w Krakowie pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Krakowie, z siedzibą przy pl. Szczepańskim 5, 31-011 Kraków, NIP 676-10-72-186 reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym w/z siedzibą w przy ul.prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... w..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem.../wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ... pod numerem..., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON...reprezentowanym przez:

..... -

zwany dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr KR-POR-A.213.34.2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp lub Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w każdym wskazanym miejscu przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, polegającego na:
 - a. sukcesywnym świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, tj. przesyłek listowych, paczek – szczegółowo opisanych w § 4 umowy, w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów Zamawiającemu, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom - zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U.

z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) - zwanej dalej Prawo pocztowe - a w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi,

- b. świadczeniu usługi dostarczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego;
 - c. świadczeniu usług dodatkowych, w szczególności potwierdzania odbioru, elektronicznego potwierdzania odbioru, doręczania na wskazaną godzinę.
2. Miejsca wykonywania przedmiotu umowy:
- a. Dziennik Podawczy (parter, pokój 07a) – punkt nadawania przesyłek pocztowych oraz Kancelaria (V piętro) – punkt odbioru przesyłek pocztowych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie, zlokalizowanej w Krakowie, przy pl. Szczepańskim 5;
 - b. Sekretariat Oddziału zlokalizowany w Oddziale Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie z siedzibą w Tarnowie, przy ul. Mostowej 7 (I piętro),
 - c. Sekretariat Oddziału zlokalizowany w Oddziale Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie z siedzibą w Nowym Sączu, przy ul. Pijarskiej 14 (I piętro).

§ 2.

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 roku** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Odpowiedzialność za monitorowanie kwoty brutto łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 umowy, spoczywa na Zamawiającym, a ewentualne przekroczenie kwoty brutto łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 umowy, nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za zrealizowane przez Wykonawcę usługi.

§ 3.

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej oraz zezwolenie uprawniające do wykonywania działalności pocztowej udzielone przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne lub zaświadczenie o wpisie

do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zaplecze oraz personel i zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, tj. m. in. z ustawą Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. W ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. odbierania przesyłek pocztowych od Zamawiającego z punktów wskazanych w § 1 ust. 2 umowy;
 - b. doręczania Zamawiającemu przesyłek pocztowych na adresy wskazane w § 1 ust. 2 umowy;
 - c. doręczania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju. W przypadku przesyłek zagranicznych będą one doręczane na obszar określony przez destynacje dostępne dla usług powszechnych lub wybranej jego części w dniu nadania przesyłek;
 - d. doręczania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
 - e. zwracania Zamawiającemu przesyłek rejestrowanych niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów;
 - f. doręczania do Zamawiającego odpisów potwierdzeń nadania przesyłek rejestrowanych;
 - g. dostarczania nieodpłatnie Zamawiającemu odpowiednich druków zwrotnego potwierdzania odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (tzw. żółtych i pomarańczowych zwrotek), nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich i paczek pocztowych, opakowań firmowych na przesyłki kurierskie niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia ich zapotrzebowania w trybie i sposób określony w § 7 ust. 4 umowy.
4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i/lub decyzje administracyjne, które Zamawiający wysyła adresatom, jako organ administracji publicznej w toku prowadzonego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572). Natomiast pisma doręczane adresatom w ramach prowadzonych postępowań sądowych, powinny być doręczane zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.)

5. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki do wysłania od Zamawiającego, w każdym miejscu określonym w § 1 ust. 2 umowy, w każdy dzień roboczy w godzinach: **14.00 – 15.00**. Odbiór przesyłek będzie dokumentowany przez pracownika Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej w postaci wydruku sporządzonego przez Zamawiającego (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych ich kategorii (dla przesyłek zwykłych).
6. Wykonawca nada przesyłki odebrane od Zamawiającego w dniu ich odebrania. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym w trybie i w sposób określony w § 7 ust. 4. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń (nie później jednak niż do 1 dnia roboczego od dnia ich odebrania).
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego, w każdym miejscu określonym w § 1 ust. 2 umowy, do godz.: **13.00** w dni robocze.
8. Odbiór przesyłek kurierskich będzie następował po uprzednim zgłoszeniu ich nadania przez Zamawiającego drogą telefoniczną pod nr Wykonawcy: lub drogą elektroniczną pod adres Wykonawcy:@..... Kurier Wykonawcy, po wypełnieniu dowodu nadania przesyłki, potwierdzi jej odbiór pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelny) oraz numerem kuriera oraz pozostawi kopię nadania przesyłki.
9. Wykonawca udostępni nieodpłatnie Zamawiającemu usługę elektronicznego sprawdzenia aktualnego statusu przesyłki pocztowej rejestrowanej krajowej poprzez Internet na każdym etapie od dnia i godziny jej nadania.
10. W przypadku zmian cennika usług Wykonawca będzie informował o tym fakcie Zamawiającego, z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem pisemnie lub w trybie i sposób określony w § 7 ust. 4 umowy, poprzez przesłanie informacji o zmianie cennika wraz z dokładnym adresem (linkiem) do strony Wykonawcy, na której zostanie opublikowany aktualny cennik. Zmiany cen usług Wykonawcy będą dotyczyły tylko usług niewyszczególnionych w Formularzu asortymentowo-ilościowym – *Załączniku nr 2*, o czym mowa w § 8 ust. 5.

§ 4.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Przez przesyłki listowe rozumie się przesyłki korespondencyjne podzielone ze względu

na sposób przyjęcia, szybkość dostarczenia i formaty w następujący sposób:

- a. przesyłka nierejestrowana – przesyłka ekonomiczna i priorytetowa bez potwierdzenia nadania (krajowa i zagraniczna);
 - b. przesyłka rejestrowana – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (krajowa i zagraniczna);
 - c. przesyłka ekonomiczna – przesyłka nierejestrowana lub przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (krajowa);
 - d. przesyłka priorytetowa – przesyłka nierejestrowana lub rejestrowana najszybszej kategorii (krajowa i zagraniczna);
 - e. format S – to przesyłki o wymiarach strony adresowej minimalnych: 90 mm x 140 mm i maksymalnych: 20 mm x 230 mm x 160 mm (wys. x dł. x szer.). Tolerancja wymiarów ± 2 mm. Masa do 500 g;
 - f. format M – to przesyłki o wymiarach strony adresowej minimalnych: 90 mm x 140 mm i maksymalnych: 20 mm x 325 mm x 230 mm (wys. x dł. x szer.). Tolerancja wymiarów ± 2 mm. Masa do 1000 g;
 - g. format L – to przesyłki o wymiarach strony adresowej minimalnych: 90 mm x 140 mm i maksymalnych: suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm. Tolerancja wymiarów ± 2 mm. Masa do 2000 g;
2. Przez paczki pocztowe rozumie się przesyłki niebędące przesyłkami listowymi, podzielone ze względu na szybkość dostarczania i gabaryty w następujący sposób:
- a. paczka pocztowa ekonomiczna – paczka, która nie jest paczką najszybszej kategorii doręczenia (krajowa i zagraniczna);
 - b. paczka pocztowa priorytetowa – paczka dowożona najszybszym środkiem transportu, mająca pierwszeństwo w procesie opracowywania i doręczania przed przesyłkami ekonomicznymi (krajowa i zagraniczna);
 - c. gabaryt A – przesyłka o wymiarach strony adresowej minimalnych: 90 mm x 140 mm i maksymalnych: 600 mm x 500 mm x 300 mm (dł. x szer. x wys.). Tolerancja wymiarów ± 2 mm;
 - d. gabaryt B - przesyłka o wymiarach strony adresowej minimalnych: 600 mm x 500 mm x 300 mm (dł. x szer. x wys.) i maksymalnych: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość wynosi 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. Tolerancja wymiarów ± 2 mm.
3. Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami

rejestrowanymi lub paczki pocztowe - przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie, bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru oraz uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Dostarczenie przesyłek pocztowych powinno być wykonywane w jak najkrótszym czasie oraz z zachowaniem terminów doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026) lub w innym rozporządzeniu w tej sprawie wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona.
6. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie zawartości paczki w czasie jej przemieszczania od Zamawiającego do adresata. W przypadku uszkodzenia paczki pocztowej Wykonawca poinformuje Zamawiającego, w trybie i w sposób określony w § 7 ust. 4 umowy, o zaistniałym fakcie i za jego zgodą umieści paczkę pocztową w innym opakowaniu.
7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego uszkodzonej, otwartej lub niepełnej przesyłki pocztowej dostarczonej przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie sporządzi z tego tytułu notatkę i prześle reklamację do Wykonawcy w trybie i sposób określony w § 6 ust. 1 lit. f umowy.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłki pocztowe z chwilą ich przekazania przez Zamawiającego upoważnionemu do odbioru przesyłek przedstawicielowi Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną Zamawiającemu szkodę wynikającą z nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zakres tej odpowiedzialności rozciąga się również na działania lub zaniechania osób, którym Wykonawca powierza realizację niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), zwanej dalej Kodeks cywilny.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy pocztowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania umowy w wysokości odpowiadającej, co najmniej wartości niniejszej umowy i na żądanie Zamawiającego okaże opłaconą bieżącą składkę.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się w każdym miejscu wskazanym w § 1 ust. 2 umowy do:
 - a. przygotowywania przesyłek do nadania do godz. **14.00** każdego dnia roboczego,
 - b. przygotowywania zestawień ilościowych przygotowanych przesyłek pocztowych wg poszczególnych ich kategorii - w przypadku przesyłek nierejestrowanych oraz zestawień z wyszczególnieniem adresatów w książce nadawczej - w przypadku przesyłek rejestrowanych, w postaci wydruku, sporządzanego po jednym egzemplarzu dla obu Stron,
 - c. odbioru przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego,
 - d. zgłaszania zapotrzebowania na druki, nalepki, opakowania w trybie i sposób określony w § 7 ust. 4 umowy,
 - e. ustalenia osób upoważnionych do doręczania i odbioru przesyłek pocztowych,
 - f. zgłaszania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi za pośrednictwem strony Wykonawcy pod adresem www.....,
 - g. zaopatrywania się we własnym zakresie w druki do pokwitowania odbioru przesyłek specjalnych, tzw. białych zwrotek, używanych w postępowaniach karnych.

§ 7.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a.tel.:e - mail:.....(Kraków – zgłoszenia oraz reklamacje);
 - b.tel.:e - mail:.....(Kraków – nadzór nad prawidłową realizacją umowy);
 - c.tel.:e - mail:.....(Tarnów)
 - d.tel.:e - mail:.....(Nowy Sącz)
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:

..... tel.:e - mail:.....

3. O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację zadań Strony będą się informować elektronicznie w terminie do 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zmian zgodnie z ust. 4, niezależnie od konieczności dokonania stosownych zmian w treści umowy.
4. Zapotrzebowanie na druki, nalepki adresowe oraz inne korespondencje związane z realizacją umowy, dla których nie zastrzeżono formy pisemnej w treści umowy, będą przesyłane drogą elektroniczną przez osoby i na adresy e-mail wskazane w § 7 ust. 1 i ust. 2 umowy.

§ 8.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
netto: zł (słownie: złotych),
plus łączny podatek VAT zł (słownie: złotych),
brutto: zł (słownie: złotych),
zgodnie z kopią *Formularza ofertowego*, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1) i w tych warunkach Wykonawca nie ma prawa żądać uzupełnienia do wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
4. Strony umowy przewidują możliwość zmiany ilości przesyłek wymienionych w *Formularzu asortymentowo-ilościowym*, stanowiącym *Załącznik nr 2* - w tym również ograniczenie lub zwiększenie ich ilości, z zachowaniem cen jednostkowych netto wskazanych w *Formularzu asortymentowo-ilościowym - Załączniku nr 2*, z zastrzeżeniem, że ich łączna kwota nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Ceny jednostkowe netto określone w *Formularzu asortymentowo-ilościowym - Załączniku nr 2* są stałe przez cały okres realizacji umowy za wyjątkiem możliwości ich zmian, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. g, h, i, j, k. Pozostałe koszty przesyłek, nieujętych w ww. *Formularzu asortymentowo-ilościowym*, mogą ulec zmianie zgodnie z zaktualizowanym przez Wykonawcę Cennikiem usług pocztowych – *Załącznikiem nr 3*.
6. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w *Formularzu asortymentowo-ilościowym*, podstawą rozliczeń będą ceny określone w aktualnym

Cenniku usług pocztowych Wykonawcy, który stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy. Koszt tych usług będzie wyczerpywał maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1.

7. Strony będą rozliczać się, co miesiąc, za usługi wykonane w poszczególnych miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, doręczonej skutecznie Zamawiającemu.
8. Każdy miesiąc kalendarzowy stanowi odrębny okres rozliczeniowy za przedmiot umowy.
9. Do każdej faktury Wykonawca dołączy specyfikację wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym: dla każdej lokalizacji Zamawiającego oddzielnie wraz z opisem wykonanych usług, ich ilości i cen, wykazem przesylek z podziałem na wszystkie kategorie i rodzaje.
10. Po pozytywnym zweryfikowaniu przez Zamawiającego specyfikacji usług, o której mowa w ust. 9, zapłata faktury będzie następowała w miesięcznych okresach z dołu, po wykonaniu przedmiotu umowy i za faktycznie wykonane usługi wg. zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
11. W przypadku posiadania przez Wykonawcę Podwykonawcy/ów, dodatkowym warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy będzie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy/ów, o uregulowaniu wszelkich należności na jego/ich rzecz, a wynikających z zakresu czynności realizowanych w danym miesiącu, za który została wystawiona faktura.
12. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 21 dni, od daty wystawienia faktury, na podany w niej rachunek bankowy należący do Wykonawcy.
13. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 12, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. Zamawiający oświadcza, iż zapłata maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
15. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
16. W przypadku zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu zapłaty, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
17. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
18. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysyłać faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), Zamawiający

akceptuje przesyłanie faktur w formie pdf drogą elektroniczną z adresu e-mail:, na adres: kancelaria@krakow.pip.gov.pl

19. Wykonawca oświadcza, iż zamierza/nie zamierza* wysłać faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF.**

**niepotrzebne skreślić*

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysłać faktur elektronicznych PEF poniższe ust. 20 zostanie wykreślony z § 8 - Wynagrodzenie i warunki płatności*

20. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę, zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 ze zm.).

§ 9.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym oraz dotyczących działalności Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 10.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie, z siedzibą przy Placu Szczepańskim 5, 31-011 Kraków;
 - b. administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@krakow.pip.gov.pl;
 - c. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Szczegółowe informacje dot. RODO znajdują się na stronie www.krakow.pip.gov.pl

§ 11.

Klauzule społeczne

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę*, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osób, nie mniej niż 70% wszystkich osób zatrudnionych u Wykonawcy i Podwykonawcy*, wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy: przyjmowanie przesyłek pocztowych od Zamawiającego w celu ich nadania do obrotu pocztowego, doręczanie przesyłek pocztowych związane z realizacją niniejszej umowy. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum oraz zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp Podwykonawca*.
2. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy* złożenia oświadczenia na temat ilości osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno nastąpić w terminie ustalonym przez Zamawiającego w tym żądaniu, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze.
3. Niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, w proporcji ustalonej w ust. 1, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 13 ust 4 umowy.

**w przypadku braku Podwykonawcy – zapis o Podwykonawcy zostanie wykreślony*

§ 12.

Podwykonawstwo

1. Przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy Wykonawca poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy, jeżeli są już znani.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego, w trybie i w sposób określony w § 7 ust. 4 umowy, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również za działania lub zaniechania Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej czynności.

§ 13.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 200% ceny jednostkowej brutto wynikającej z *Załącznika nr 2* dla danej, każdorazowo nieodebranej od Zamawiającego, w dzień roboczy, przesyłki pocztowej, z miejsca wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień roboczy zwłoki, przekraczający termin określony w § 3 ust. 3 lit. g umowy, w dostarczeniu Zamawiającemu druków, nalepek, opakowań.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe i ustawie Kodeks cywilny.
4. W przypadku, gdy Zamawiający ustali, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy, że nie jest zachowany parytet osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych u Wykonawcy, które realizują czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy 1% poniżej ustalonego parytetu 70%.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
7. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w ramach, którego poinformuje Wykonawcę, w trybie i w sposób określony w § 7 ust. 4 umowy, o naliczeniu kary umownej. W przypadku negacji podstaw do naliczenia kar, Wykonawca zobowiązany jest wskazać okoliczności faktyczne i podstawy prawne podnoszonych twierdzeń w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o karach. W przypadku braku negacji przez Wykonawcę podstawy do naliczenia kary umownej, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji lub nieuznania argumentacji Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej i przesłania noty obciążeniowej, która powinna być

zapłacona w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania.

9. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty.

**w przypadku braku Podwykonawcy – zapis o Podwykonawcy zostanie wykreślony*

§ 14.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
- wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację i zakres umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - zmiany danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie;
 - zmiany adresu, któregokolwiek z miejsc wykonywania przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 umowy,
 - zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących Strony,
 - dostosowania warunków niniejszej umowy do zmian spowodowanych przez siłę wyższą, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać, poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych,
 - zmian stawek podatku VAT oraz cen brutto dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy - do faktur wystawianych po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku Vat od daty wejścia w życie tej zmiany, a co za tym idzie zmiany maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.), o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy,

- i. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 427), o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy,
- j. zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i od daty akceptacji przez obie Strony wysokości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o ile te zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zamawiający zastrzega, iż powyższa zmiana cen materiałów i kosztów może być analizowana dopiero przy zmianie wskaźnika inflacji o $\pm 5,0\%$, w porównaniu do wartości inflacji z dnia składania ofert, podanego przez GUS oraz nie może łącznie w trakcie trwania umowy przekroczyć o $\pm 10\%$ wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
- k. zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w *Formularzu asortymentowo-ilościowym* (stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług.

Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 lit. g, h, i, j przedstawi Zamawiającemu informacje o wpływie tych zmian na ustalenia niniejszej umowy, szczegółową kalkulację kosztów i wpływ tych zmian na ceny jednostkowe przedmiotu umowy, realizowanego na rzecz Zamawiającego, oraz wykaże, że wzrost cen przedmiotu umowy nie jest podyktowany przerzuceniem ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej na Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie 30 – dniowy termin do akceptacji nowych cen lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego wątpliwości, co do danych zawartych we wniosku Wykonawcy, niezależnie od działań opisanych w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o podjęcie negocjacji celem dojścia do porozumienia w sprawie zmian wynagrodzenia.

- 2. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane na adres korespondencyjny Stron.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, jeśli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, w szczególności ze sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz z niestosowania się do terminów określonych w § 3 oraz z zapisów oferty Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że powyższe uprawnienie będzie przysługiwało Zamawiającemu po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy i zakreszenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, oraz bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu. Niezależnie od tego Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych zgodnie z § 13 niniejszej umowy.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu, jeżeli na skutek siły wyższej nie może być wykonana. Za siłę wyższą Strony uznają katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać, poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Strony będą informować się wzajemnie o przesłankach do rozwiązania umowy wynikających z siły wyższej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 2- miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3, 4, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało doręczone wypowiedzenie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy - Załącznika nr 4* oraz *Regulaminu usług kurierskich – Załącznika nr 5*, pod warunkiem, że nie są one sprzeczne i mniej korzystne dla Zamawiającego niż postanowienia Umowy.
3. Pod pojęciem dnia roboczego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
4. Godziny urzędowania Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie (zwanej dalej PIP OIP w Krakowie): 7: 00 do 15:00. Zamawiający informuje, że przesyłanie wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy oraz faktur powinno nastąpić w dniach roboczych w godzinach pracy PIP OIP w Krakowie, a w przypadku wysłania ich w dni robocze poza godzinami pracy PIP OIP w Krakowie, w dni wolne ustawowo od pracy dla Zamawiającego lub święta, uznaje się, że zostały one doręczone w następnym dniu roboczym.
5. Strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, a w przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia zaistniały spór będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część, a ustalenia w nich zawarte wiążą Strony niniejszej umowy.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 Formularz asortymentowo-ilościowy.
- Załącznik nr 3 Cennik usług pocztowych.
- Załącznik nr 4 Regulamin świadczenia usług pocztowych.
- Załącznik nr 5 Regulamin usług kurierskich.

