



KR-24-53745

KR-POR-A.213.34.2024.1

Kraków, 2024-11-12

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM DLA PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY W KRAKOWIE I JEJ
ODDZIAŁÓW W TARNOWIE I W NOWYM SĄCZU PRZEZ OKRES 2 LAT.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie

Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków

NIP: 676-10-72-186, REGON: 000870391

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00,

Kancelaria: tel. (12) 422 90 82, fax: (12) 421 50 11, e-mail: kancelaria@krakow.pip.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA, KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszystkie zmiany i wyjaśnienia treści oraz inne dokumenty zamówienia będą dostępne na **Platformie e-Zamówienia** pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp i opatrzone jest znakiem sprawy: **KR-POR-A.213.34.2024.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, tj. przesyłek listowych, paczek, w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów Zamawiającemu, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom - zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.), zwanej dalej Prawo pocztowe, a w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
- b. świadczenie usługi dostarczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego;

- c. świadczeniu usług dodatkowych, w szczególności potwierdzania odbioru, elektronicznego potwierdzania odbioru, doręczania na wskazaną godzinę.
2. Miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia:
- a. Dziennik Podawczy (parter, pokój 07a) – punkt nadawania przesyłek pocztowych oraz Kancelaria (V piętro) – punkt odbioru przesyłek pocztowych Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie, przy pl. Szczepańskim 5,
 - b. Sekretariat (I piętro) Oddziału Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie z siedzibą w Tarnowie, przy ul. Mostowej 7,
 - c. Sekretariat (I piętro) Oddziału Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie z siedzibą w Nowym Sączu, przy ul. Pijarskiej 14.
3. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiąże się do:
- a. odbierania przesyłek pocztowych od Zamawiającego z punktów wskazanych w pkt 2;
 - b. doręczania Zamawiającemu przesyłek pocztowych na wskazane adresy pkt 2;
 - c. doręczania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju. W przypadku przesyłek zagranicznych będą one doręczane na obszar określony przez destynacje dostępne dla usług powszechnych lub wybranej jego części w dniu nadania przesyłek;
 - d. doręczania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
 - e. zwracania Zamawiającemu przesyłek rejestrowanych niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów;
 - f. doręczania do Zamawiającego odpisów potwierdzeń nadania przesyłek rejestrowanych;
 - g. dostarczania nieodpłatnie Zamawiającemu odpowiednich druków zwrotnego potwierdzania odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (tzw. żółtych i pomarańczowych zwrotek), nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich i paczek pocztowych, opakowań firmowych na przesyłki kurierskie niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia ich zapotrzebowania drogą elektroniczną.
4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający wysyła adresatom, jako organ administracji publicznej w toku prowadzonego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie z dnia 14 czerwca

1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572). Natomiast pisma doręczane adresatom w ramach prowadzonych postępowań sądowych będą doręczane adresatom zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.).

5. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać przesyłki do wysłania od Zamawiającego, w każdym miejscu określonym w pkt 2, w każdy dzień roboczy w godzinach: 14.00 – 15.00. Odbiór przesyłek będzie dokumentowany przez pracownika Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej w postaci wydruku sporządzonego przez Zamawiającego (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych ich kategorii (dla przesyłek zwykłych).
6. Wykonawca będzie nadawał przesyłki odebrane od Zamawiającego w dniu ich odebrania. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym drogą elektroniczną. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń (nie później jednak niż do 1 dnia roboczego od dnia ich odebrania).
7. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego, do każdego miejsca określonego w pkt 2, do godz.: 13.00 w dni robocze.
8. Odbiór przesyłek kurierskich będzie następował po uprzednim zgłoszeniu ich nadania przez Zamawiającego drogą telefoniczną pod numer telefonu Wykonawcy lub drogą elektroniczną pod adres Wykonawcy.
9. Wykonawca udostępni nieodpłatnie Zamawiającemu usługę elektronicznego sprawdzenia aktualnego statusu przesyłki pocztowej rejestrowanej krajowej poprzez internet na każdym etapie od dnia i godziny jej nadania.
10. W przypadku zmian cennika usług Wykonawca będzie informował o tym fakcie Zamawiającego, z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem pisemnie lub drogą elektroniczną, poprzez przesłanie informacji o zmianie cennika wraz z dokładnym adresem (linkiem) do strony Wykonawcy, na której zostanie opublikowany aktualny cennik. Zmiany cen usług Wykonawcy będą dotyczyły tylko usług niewyszczególnionych w *Formularzu asortymentowo-ilościowym – Załączniku nr 1* do SWZ.
11. Strony przedmiotu zamówienia przewidują możliwość zmiany ilości przesyłek wymienionych w *Formularzu asortymentowo-ilościowym*, stanowiącym *Załącznik*

nr 1 do SWZ - w tym również ograniczenie lub zwiększenie ich ilości, z zachowaniem cen jednostkowych netto wskazanych w *Formularzu asortymentowo-ilościowym*.

12. Ceny jednostkowe netto określone w *Formularzu asortymentowo-ilościowym-Załączniku nr 1 do SWZ* są stałe przez cały okres realizacji umowy za wyjątkiem możliwości ich zmian, o których mowa w § 15 ust. 1 lit. g, h, i, j, k projektu umowy. Pozostałe koszty przesyłek, nieuwjętych w ww. *Formularzu asortymentowo-ilościowym*, będą mogły ulec zmianie zgodnie z zaktualizowanym przez Wykonawcę Cennikiem usług pocztowych, który będzie jednym z załączników do umowy na niniejszy przedmiot zamówienia.
13. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieuwjętych w *Formularzu asortymentowo-ilościowym*, podstawą rozliczeń będą ceny określone w aktualnym *Cenniku usług pocztowych* Wykonawcy. Koszt tych usług będzie wyczerpywał maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie pomiędzy Stronami.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wartości umowy i w tych warunkach Wykonawca nie będzie miał prawa żądać uzupełnienia do wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie na niniejsze zamówienie.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności rozmiary i rodzaje przesyłek pocztowych i paczek, warunki zmiany umowy, naliczania kar umownych zawiera *Projekt umowy – Załącznik nr 2 do SWZ*.
16. Słownik CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe, 64120000-3 Usługi kurierskie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony (na 24 miesiące): **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026r.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie pomiędzy Stronami, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Na realizację przedmiotu zamówienia zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi *Załącznik nr 2 do SWZ*.
2. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawców.
3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed podpisaniem umowy, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe Podwykonawcy oraz jego przedstawiciela, zaangażowanego w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli jest już znany. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także przekazywał wymagane informacje na temat każdego nowego Podwykonawcy, któremu w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe wymagania Zamawiającego odnośnie Podwykonawcy są określone we właściwych postanowieniach umowy.
5. Zamawiający, podstawie art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), osób, nie mniej niż 70% wszystkich osób zatrudnionych u Wykonawcy i Podwykonawcy, wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy: przyjmowanie przesyłek pocztowych od Zamawiającego w celu nadania do obrotu pocztowego, doręczanie przesyłek pocztowych związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum oraz zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp Podwykonawca. Zamawiający uprawniony jest do żądania złożenia oświadczenia na temat ilości osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, wykonujących czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno nastąpić w terminie ustalonym przez Zamawiającego w tym żądaniu, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze. Zamawiający przewiduje sankcję, w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we właściwych postanowieniach umowy, z tytułu niespełnienia powyższego wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w zdaniu pierwszym.

6. Pozostałe projektowane istotne warunki wykonywania przedmiotu zamówienia są opisane w projekcie umowy.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452), zwane dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.
7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np.: w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert do postępowania, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze”* (*„Formularze do komunikacji”*). Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@krakow.pip.gov.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

VIII. WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII niniejszej SWZ.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”- Załącznik nr 3 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych

informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „*Formularz ofertowy*”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „*Formularz oferty*” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. „*Formularz ofertowy*” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty wcześniej ze względu na możliwe problemy techniczne na Platformie e-zamówienia, za które Zamawiający nie odpowiada. W przypadku trudności Wykonawca może zgłaszać problem do UZP zgodnie z opisem w Rozdziale VIII, pkt 16 niniejszej SWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 25 listopada 202 r. do godz.: 8:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 listopada 2024 r. o godz.: 8:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach

- b. prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - c. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę drogą elektroniczną pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie zapisami art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału** w postępowaniu określone przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ*.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a. wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b. wyklucza się na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków przez Wykonawców metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Warunki udziału w niniejszym postępowaniu:**

- a. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym, w zakresie uprawniającym do wykonywania usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oświadczenie Wykonawcy, składane z ofertą, o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *Załącznik nr 4 do SWZ*. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw tego podmiotu do wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczeń stanowią *Załącznik nr 5 do SWZ i Załącznik nr 6 do SWZ*.
3. Wraz z ofertą Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, składają oświadczenie (jeśli dotyczy), które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 7 do SWZ*.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- i. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze sam z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,
- ii. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r, poz. 594 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- iii. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. w zakresie potwierdzenia spełniania warunków:

- i. wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w *Formularzu ofertowym (interaktywnym)*, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty w *Formularzu ofertowym* będzie wynikała z wyliczeń Wykonawcy

dokonanych uprzednio w *Formularzu asortymentowo-ilościowym – Załączniku nr 1 do SWZ*, który należy złożyć wraz ofertą (*Formularzem ofertowym - interaktywnym*).

3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

5. Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ustawy Pzp.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Przy wyborze oferty w postępowaniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a. **Cena brutto (C): waga 60%**

b. **Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek krajowych (M): waga 40 %**

8. Maksymalna liczba punktów w poszczególnym kryterium równa jest określonej w % wadze tego kryterium. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Ocena łączna (S) stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów.

9. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a. zasady oceny kryterium „cena”

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto zamówienia przedstawionej w formularzu ofertowym.

Wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$C = (C_N / C_O) \times 60$$

C_N - najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu

C_O - cena brutto rozpatrywanej oferty

60 – waga kryterium

Maksymalna wartość punktowa w kryterium „cena” (C) wynosi 60 punktów.

b. zasady oceny kryterium „możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek krajowych”

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy w *Formularzu ofertowym*: Tak lub Nie.

Punktacja w ww. kryterium (M) wygląda następująco:

Punktacja:

Nie – 0 pkt

Tak – 40 pkt

Maksymalna wartość punktowa w kryterium „możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek krajowych” (M) wynosi 40 punktów.

c. łączna ocena końcowa (S) stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów, a więc wyliczenie ostatecznej ilości punktów rozpatrywanej oferty nastąpi wg poniższego wzoru:

$$S = C + M$$

gdzie: S = łączna ocena końcowa

C = punkty za cenę

M = punkty za monitoring przesyłek rejestrowanych krajowych

Oceniana oferta może uzyskać w łącznej ocenie końcowej S maksymalnie 100 punktów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi *Załącznik nr 2* do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawia
5. Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego nazwy, dane kontaktowe Podwykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu
8. Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XXIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z TYM ZWIĄZANYCH

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie informuje, że:

- a. administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie, z siedzibą przy Placu Szczepańskim 5, 31-011 Kraków;
 - b. administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@krakow.pip.gov.pl
 - c. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie www.krakow.pip.gov.pl

XXIV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu jest jednorodny. Zamawiający nie zastrzegł również obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia. Wobec powyższego przedmiotowe zamówienie nie ogranicza udziału MŚP (małe i średnie przedsiębiorstwa). Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz zwiększonymi kosztami wykonania przedmiotu zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części skutkowałby koniecznością wykonania dodatkowej segregacji korespondencji, co niekorzystnie wpłynie na organizację pracy urzędu oraz znacznie zwiększy nakłady pracy, w tym zasoby kadrowe urzędu oraz skutkowałby wzrostem cen ofert ze względu na mniejszy zakres przedmiotu zamówienia przy podziale na części oraz konieczność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poszczególne czynności. Niedokonanie podziału przedmiotu zamówienia podyktowane jest względami organizacyjnymi, ekonomicznymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-ilościowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy (interaktywny).
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZAM:

Robert Pasikowski

p.o. Okręgowego Inspektora Pracy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)