

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

na usługi

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów”



Gmina Grębów
ul. Rynek 1
39-410 Grębów

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Grębów
Kazimierz Skóra

Grębów, dnia 12.11.2024 r.

Numer postępowania: ZP.271.2.14.2024

Ilekoć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Grębów ul. Rynek 1, 39-410 Grębów
powiat: tarnobrzeski, województwo: podkarpackie
Telefon: (0-15) 811-27-15, Fax: (0-15) 811-28-05
Adres strony internetowej: www.grebow.com.pl
Adres poczty elektronicznej: ug@grebow.com.pl
Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /b431r5vjhi/SkrytkaESP
NIP: 867-20-73-110 REGON: 830409175

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5a6f5546-0582-4038-9936-d75ca7444abf>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5a6f5546-0582-4038-9936-d75ca7444abf>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Jest to postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** Przedmiotowe postępowanie składa się z 2 zadań, które łącznie stanowią przedmiot zamówienia. Wykonawca musi złożyć ofertę na 2 zadania.

Zadanie I: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grębów.

1. Przedmiotem zamówienia dla zadania I jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Grębów oraz odbiór i transport odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Na dzień 31 grudnia 2023 r. Gminę Grębów zamieszkiwało 9906 osób według danych z ewidencji ludności, natomiast według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 8466 osób. Na terenie Gminy Grębów znajduje się ok. 2700 nieruchomości zamieszkałych, których mieszkańcy zgłosili zapotrzebowanie na ok. 3290 pojemników o pojemności 120 l.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport wszystkich zebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grębów odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia do Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli, pełniącego funkcję Instalacji Komunalnej, zgodnie z porozumieniem międzygminnym nr GO-I.031.4.2020 Prezydenta Miasta Stalowej Woli, zawartym w dniu 12.08.2020 r. pomiędzy Gminą Stalowa Wola a Gminą Grębów (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 3306).

Ważenie, stanowiące wskazanie ilości odpadów będzie miało miejsce na wadze zlokalizowanej na terenie Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przechowywania wszystkich tzw. kwitów wagowych, tj. dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ważenia przez cały okres trwania umowy i przekazywania ich Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego. Przyjmowanie odpadów do Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli od Wykonawcy usługi odbierania i transportu odpadów jest określone w Regulaminie ZMBPOK, do którego podmioty korzystające z jego usług są zobowiązane się stosować, a który to Regulamin dostępny jest na stronie www.mzk.stalowa-wola.pl.

W przypadku awarii instalacji wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wskaże instalację zastępczą bez zmiany ustalonego wynagrodzenia do której Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć odpady.

2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych stanowi stawka za 1Mg odebranych odpadów komunalnych.

3. W Gminie Grębów prowadzone jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Ilość i rodzaj odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Grębów oraz z PSZOK w okresie od **01.01.2023 do 31.12.2023 r.:**

L.p.	Rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów	Kod odpadu	Masa odebranych odpadów [Mg]
1	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	983,5
2	Opakowania ze szkła	15 01 07	158,1

3	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	209,2
4	Szkło	20 01 02	3,66
5	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	42,84
6	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10*	0,04
7	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	84,82
8	Zużyte opony	16 01 03	30,62
9	Odzież	20 01 10	
10	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	7,48
11	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	3,7
12	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,186
13	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	0,18
14	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*	0,04
15	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny, zielone.	ex20 01 99	100,6
16	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny, popiół.	ex20 01 99	83,98
17	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	22,56
R a z e m:			1731,506

5. Zamawiający szacuje, że w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. dla części I zamówienia masa powstałych odpadów łącznie wyniesie około **1998,00 Mg**.

6. Odbiór i transport odpadów powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U.2023.1587 t.j.);
- 2) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024.399 t.j.);
- 3) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U.2024.54 t.j.);
- 4) Uchwałą nr XX.121.2020 Rady Gminy Grębów z dnia 12 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 2677);
- 5) Uchwałą nr LXIX.391.2023 Rady Gminy Grębów z dnia 30 listopada 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2023 r. poz. 5671);
- 6) Uchwałą nr XX.120.2020 Rady Gminy Grębów z dnia 12 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 2676);

- 7) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
- 9) Rozporządzeniem ministra środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U.2016.1742).

7. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór i transport od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy następujących rodzajów i ilości odpadów:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane) – w każdej ilości,
 - b) zebrane w sposób selektywny: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, popioły, przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
 - c) bioodpady - odbiór z około 507 nieruchomości nie posiadających przydomowego kompostownika - w każdej ilości,
 - d) zużyte opony w ilości do 4 sztuk od nieruchomości w danym roku kalendarzowym,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości do 200 kg od nieruchomości w danym roku kalendarzowym.
- 2) odbiór i transport odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

8. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) z terenu nieruchomości zamieszkałych:
 - a) zmieszane odpady komunalne - raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady zbierane selektywnie w workach (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) - raz w miesiącu,
 - c) bioodpady stanowiące odpady komunalne - raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie,
 - d) popioły z domowych kotłów odbierane w okresie od 1 października do 30 kwietnia - raz w miesiącu,
 - e) przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - dwa razy w roku podczas mobilnych zbiórek: w kwietniu 2025 r. oraz w październiku 2025 r.
- 2) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – cztery razy w roku: w marcu 2025 r., w czerwcu 2025 r., we wrześniu 2025 r. oraz w grudniu 2025 r.

9. W wyznaczonym dniu zbiórki właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

10. Odbieranie odpadów komunalnych oraz transport tych odpadów z terenów nieruchomości odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00. Tylko w sytuacjach wyjątkowych (np. nagromadzenie zwiększonej ilości odpadów) odbiór odpadów może mieć miejsce w innym terminie.

11. Wykonawca, oprócz stosowania się do częstotliwości odbioru odpadów określonych w pkt 8, niezależnie zobowiązany jest także do monitorowania stanu zapewnienia pojemników i dopasowywania częstotliwości ich opróżnienia lub ilości pojemników i worków, w taki sposób, aby nie dopuszczać do zalegania przy nich odpadów. Ponadto w przypadku zgłoszenia przez pracowników Urzędu Gminy Grębów zalegania odpadów w miejscach odbioru objętych zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany do ich odebrania w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia.

12. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje harmonogram lub żąda jego poprawienia. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować wszystkich właścicieli nieruchomości, w oparciu o wykaz przedstawiony przez Zamawiającego, o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram może dodatkowo zawierać informację o sposobie segregacji odpadów.

13. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki (120 l, 240 l) i worki (120 l) na odpady komunalne zapewnia Wykonawca.

14. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się następujące rodzaje pojemników i worków:

- 1) pojemniki o pojemności od 120 l do 240 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) worki o pojemności 120 l na segregowane odpady komunalne o następujących kolorach:
 - a) niebieski, oznaczony napisem „PAPIER” z przeznaczeniem na papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) zielony, oznaczony napisem „SZKŁO” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c) żółty, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) brązowy, oznaczony napisem „BIO” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - e) popielaty, oznaczony napisem „POPIÓŁ” z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dostosowanie pojemności pojemników do charakteru nieruchomości oraz stosowanie pojemników o większej pojemności.

15. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z zamawiającym (tj. do dnia 01.01.2025 r.). Przekazanie ww. pojemników zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. Wykonawca po zakończeniu umowy nie zabierze pojemników na zmieszane odpady komunalne wcześniej niż zostaną ustawione pojemniki przez nowego wykonawcę i nie później niż 2 dni po ustawieniu pojemników przez nowego wykonawcę.

16. Dokładna liczba i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów zostanie przekazana wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również do świadczenia usług na nieruchomościach nowo wybudowanych i oddanych do użytkowania w okresie realizacji zamówienia.

17. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposaża zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki na odpady komunalne najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych. Wykonawca na wezwanie zamawiającego jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników z przyczyn niezależnych od użytkownika w ciągu 7 dni roboczych.

18. Wykonawca może wyposażyć nieruchomości w worki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny. Wykonawca wraz z harmonogramem odbioru odpadów dostarczy do każdej nieruchomości po jednym komplecie worków na gospodarstwo, a w kolejnych miesiącach wymiennie za odebrane worki. Przez komplet worków rozumie się: 1 worek niebieski, 1 worek żółty, 1 worek zielony, 1 worek brązowy (dotyczy tylko nieruchomości nieposiadających kompostownika), 1 worek popielaty, każdy worek o pojemności 120 l.

19. Wykonawca będzie zobowiązany jeden raz w okresie realizacji zamówienia do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po 100 sztuk worków każdego rodzaju.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w trakcie trwania umowy minimum jednej akcji edukacyjnej o tematyce odpadów komunalnych. Program edukacji musi zawierać m. in. przedstawienie szczegółowych zasad segregacji odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

21. Wykonawca będzie zobowiązany, gdy zajdzie taka potrzeba, do odbierania dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi zebranych w sposób selektywny bądź nieselektywny oraz przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu siedmiu dni roboczych pisemnego sprawozdania z miejsc odbioru tego typu worków (adres i ilość oraz dokumentacja fotograficzna) potrzebnego do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości. Nieprawidłowości w segregowaniu odpadów komunalnych nie zwalniają Wykonawcy od odbierania wystawionych do odbioru odpadów. Zgodnie bowiem z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i powiadamiania o takim fakcie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

22. Do obowiązków Wykonawcy należy odbieranie odpadów z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Obowiązek ten powinien być realizowany przy opróżnieniu pojemników i odbiorze worków. Wykonawca winien zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem się w trakcie transportu. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia i dezynfekcji pojazdów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

23. Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia wszystkich zebranych odpadów komunalnych do Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli, pełniącego funkcję instalacji komunalnej. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.

24. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnie z zapisami art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024.399 t.j.).

25. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z:

- 1) Zakresem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów,
- 3) Uchwałą nr XX.120.2020 Rady Gminy Grębów z dnia 12 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 2676);
- 4) Uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów.

26. Ponadto Wykonawca będzie miał obowiązek:

1. informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, a także w zakresie nieprzestrzegania zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów,
2. przekazywania informacji wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy w Grębowie.
3. Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, opracowanych w oparciu o karty przekazania odpadów, zawierających informacje o ilości wszystkich odebranych odpadów w jednostkach masy Mg.

27. Wykonawcy ponadto:

- 1) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi zebranymi od mieszkańców;
- 2) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych;

28. Wykonawca powinien wystawić oddzielną fakturę dla zadania I i zadania II.

Zadanie II: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów”.

1. Przedmiotem zamówienia dla zadania II jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów. Odpady będą odbierane z nieruchomości niezamieszkałych wskazanych w załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

2. Na terenie Gminy Grębów znajduje się 9 miejscowości. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów odbywać się będzie zgodnie z częstotliwością określoną w załączniku nr 3 do SWZ.

W okresie 12 miesięcy, tj. od 01.01.2023 do 31.12.2023 r. z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów odebrano ogółem **40,915 Mg** odpadów komunalnych, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów	Kod odpadu	Masa odebranych odpadów [Mg]
1	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	34,28
2	Opakowania ze szkła	15 01 07	3,291
3	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	2,042
4	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	1,302
Razem			40,915

3. Zamawiający szacuje, że w okresie od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r. dla zadania II masa powstałych odpadów łącznie wyniesie około **66,00 Mg**.

4. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U.2023.1587 t.j.);
- 2) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024.399 t.j.);
- 3) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U.2024.54 t.j.);
- 4) Uchwałą Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 (ze zm.)

5. Wszystkie odpady odebrane z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować w instalacji komunalnej. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

6. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

7. W wyznaczonym dniu zbiórki właściciel nieruchomości wystawi pojemniki z odpadami, zabezpieczone przed rozsypaniem, w miejscu dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy, przed wejściem na nieruchomość.

8. Odbieranie odpadów komunalnych oraz transport tych odpadów z terenów nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00. Tylko w sytuacjach wyjątkowych (np. nagromadzenie zwiększonej ilości odpadów) odbiór odpadów może mieć miejsce w innym terminie. Wykonawca, oprócz stosowania się do zapisów harmonogramu odbioru odpadów, zobowiązany jest także do monitorowania stanu zapewnienia pojemników i dopasowywania częstotliwość ich opróżniania w taki sposób, aby nie dopuszczać do zalegania przy nich odpadów. Ponadto w przypadku telefonicznego zgłoszenia przez pracowników Urzędu Gminy Grębów zalegania dużych ilości odpadów w miejscach odbioru objętych zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany do ich odebrania w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia.

9. Odbiór będzie prowadzony w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego oraz niezależnie od warunków atmosferycznych.

10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje harmonogram lub żąda jego poprawienia. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właściciela nieruchomości, o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram może dodatkowo zawierać informację o sposobie segregacji odpadów.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego przekazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania oraz przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, opracowanych w oparciu o karty przekazania odpadów, zawierających informacje o ilości wszystkich odebranych odpadów w jednostkach masy Mg.

12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności:

- a) zapobieganiu wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas zbiórki odpadów,
- b) odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych , które nie zostały umieszczone w pojemnikach

13. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania pojemników takiego rodzaju i w takiej ilości, aby Zamawiający mógł gromadzić odpady komunalne zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów.

14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i utrzymania w należyтым stanie technicznym pojemników o pojemności wykazanej w załączniku nr 3 do SWZ.

15. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zapewnić pomiar masy pojazdu odbierającego odpady w momencie każdorazowego rozpoczęcia przez ten pojazd odbioru odpadów;
- 2) zapewnić każdorazowo pomiar masy zbieranych odpadów po zakończeniu odbioru przez pojazd o którym mowa pkt. 1,
- 3) Faktura złożona przez Wykonawcę po każdymiesięcznym wykonaniu usługi będzie zawierać zbiorcze wagi poszczególnych frakcji odebranych odpadów.

Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w formie z nim uzgodnionej, ma obowiązek przekazywania danych z systemu określonego w ust. 15.

16. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z zamawiającym (tj. do dnia 01.01.2025 r.). Przekazanie ww. pojemników zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. Wykonawca po zakończeniu umowy nie zabierze pojemników na zmieszane odpady komunalne wcześniej niż zostaną ustawione pojemniki przez nowego wykonawcę i nie później niż 2 dni po ustawieniu pojemników przez nowego wykonawcę.

17. Wykonawca na wezwanie zamawiającego jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników z przyczyn niezależnych od użytkownika w ciągu 7 dni roboczych.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podejmował działania propagujące recykling, przygotowanie odpadów do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów ulegających biodegradacji, w tym aby Wykonawca prowadził akcję informacyjną przy punktach odbioru odpadów zachęcającą do segregowania odpadów np. poprzez zastosowanie tablic informacyjnych w miejscach odbioru odpadów lub odpowiedniego opisu pojemników i worków przeznaczonych do zbiórki selektywnej.

19. Do obowiązków Wykonawcy należy odbieranie odpadów z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Wykonawca winien zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem

się w trakcie transportu. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia i dezynfekcji pojazdów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnie z zapisami art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024.399 t.j.).

21. Wykonawca powinien wystawić oddzielną fakturę dla zadania I i zadania II.

22. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

23. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** licząc od **01.01.2025 r.**

2. Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ze względu na przedłużające się postępowanie zakupowe.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o

refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054), finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia);

- 2.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- 3.1. **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

- 3.2. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca:**

3.2.1 posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art.

9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024.399 t.j.);

3.3. **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

3.4. **zdolność techniczna lub zawodowa**: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany w terminie nie krótszym niż 5 dni do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.1. odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024.399 t.j.); prowadzonego przez Wójta Gminy Grębów.

VIII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII ust. 3 niniejszej SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

- podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
5. Na formularzu oferty należy wskazać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (*jeśli dotyczy*).
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności (*jeśli dotyczy*).
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (*jeśli dotyczy*).
10. Ze zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby musi bezsprzecznie wynikać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

X. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, wskazać w ofercie jaką część zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Iwona Zagrobelny – tel. 15851-37-64, e-mail: inwestycje@grebow.com.pl
 - Maria Szczepańska – tel. 15811-27-61, e-mail: odpady@grebow.com.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5a6f5546-0582-4038-9936-d75ca7444abf>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-5a6f5546-0582-4038-9936-d75ca7444abf.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@grebow.com.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
19. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

20. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 17, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
21. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
22. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
24. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 24, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 24, może dokonać również notariusz.
27. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumieniem, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
28. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 29, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 29, może dokonać również notariusz.
32. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
33. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami są:
 - Iwona Zagrobelny – tel. 15851-37-64, e-mail: inwestycje@grebow.com.pl
 - Maria Szczepańska – tel. 15811-27-61, e-mail: odpady@grebow.com.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania odpowiedzi na ofertę o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5a6f5546-0582-4038-9936-d75ca7444abf>.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy zł.
2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu **20.11.2024 r. o godzinie 09:00**.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Zaleszanych nr **87 9439 0007 2001 1008 2407 0004** z dopiskiem **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów”**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego. Należy przekazać oryginalny dokument wadialny – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu elektronicznego.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXIII.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane);
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, to z treści tej gwarancji lub poręczenia, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.
11. Dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą upływa **w dniu 19 grudnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. W przypadku braku interaktywnego formularza wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 SWZ, a zapisów ust. 2. i ust. 3 niniejszego rozdziału nie stosuje się.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy i załączniki do oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem

podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁹ lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. **Ofertę i jej załączniki stanowią:**
 - 13.1 Formularz oferty

13.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale VII niniejszej SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie składa również:

a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

b) Podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

13.3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba podpisująca ofertę jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy.

13.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby – jeśli dotyczy.

13.5. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu o którym mowa w pkt 13.3 – jeśli dotyczy.

13.6. Dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy.

13.7. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp – jeśli dotyczy.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 13.3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

16. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

XVI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2024 r. do godziny 09:00 poprzez platformę <https://ezamowienia.gov.pl>.**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk „wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

XVII. OTWARCIE OFERT

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2024 r., o godzinie 09:30.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych w rozbiu dla zadania I i zadania II. Podstawę ustalenia wynagrodzenia będzie stanowić suma iloczynów ilości odebranych odpadów oraz stawki za 1 Mg odpadów komunalnych zadania I i zadania II wskazanych w ofercie – zgodnie z art. 6f ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne na podstawie cen jednostkowych brutto za 1 Mg odpadów.
2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, gdyż zadeklarowana kwota nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie podlega waloryzacji.
4. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
5. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia łącznie dla zadania I i zadania II.
6. Przy obliczaniu ceny oferty stanowiącej sumę wartości brutto dla zadania I i zadania II należy przyjąć szacunkową ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy w ilościach :
 - 1) Dla zadania I – 1998,00 Mg
 - 2) Dla zadania II – 66,00 Mg
7. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wykonawca winien podać cenę na formularzu ofertowym udostępnionym przez zamawiającego na platformie e-Zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania

kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie, o której mowa w ust. 8, wykonawca ma obowiązek:

- 11.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 11.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 11.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 11.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium ceny – 60% i kryterium termin płatności faktury – 40%. Ocena oferty wyrażona jest w punktach 1%=1 pkt. Oferty odrzucone nie będą podlegały ocenie.

2. a) Ocena ofert wg kryterium cena zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Ocena ofert wg kryterium termin płatności faktury (40 pkt) zostanie dokonana wg zasady:

W ramach kryterium termin płatności faktury najwięcej punktów otrzyma oferta z najdłuższym terminem płatności faktury. Zamawiający dokona oceny ofert według poniżej przedstawionych warunków:

- 1) za termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt
- 2) za termin płatności faktury wynoszący 21 dni – 20 pkt
- 3) za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie określi terminu płatności faktury (pozostawi nie wypełnione pole w formularzu oferty) Zamawiający wówczas przyjmie, iż termin płatności faktury określony zostaje na 14 dni i przyzna 0 (zero) punktów w kryterium termin płatności faktury. Jeżeli Wykonawca określi termin płatności inny niż wymieniony wyżej w ppkt),2),3), wówczas oferta zostanie odrzucona.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria oraz spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze specyfikacją warunków zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawcy występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej ich współpracę, przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego kosztorys ofertowy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego,
- 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT – względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy,
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 4) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 5) w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w §5 ust. 18-21 projektu umowy
- 6) w granicach unormowanych w art. 454-455 ustawy Pzp.

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku :

- a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
- b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub

uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),

3. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku:

- 1) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy,
- 2) dokonania zmian w związku ze zmianami punktów zbierania odpadów,
- 2) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i/lub Wykonawcę,
- 3) zmiany terminów przeprowadzenia odbioru odpadów komunalnych, wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, a wpływających na konieczność dokonania zmiany terminów prowadzenia zbiórek,
- 4) oczywistych omyłek pisarskich.

4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszenia działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: tj. zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich kierowców, dyspozytorów oraz wszystkich pomocników/ładowaczy skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od doręczenia wezwania, przedłoży Zamawiającemu wskazane niżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Sposób dokumentowania zatrudnienia:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zaprawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOSCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz generował dodatkowe koszty wykonania zamówienia, w związku z dodatkową potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Podział zamówienia nie został dokonany, również ze względu na nieporównywalny zakres przedmiotu zamówienia ewentualnych części. Po ewentualnym podziale jedna z części zamówienia stanowiłaby niską wartość i powstałoby ryzyko braku chęci jego realizacji w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez dwóch różnych wykonawców.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Grębów, z siedzibą przy ul Rynek 1, 39-410 Grębów; tel.: 15 811 27 15; e-mail: ug@grebow.com.pl.

W urzędzie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

tel.: 158112715, e-mail: iodo@grebow.com.pl, adres: Urząd Gminy Grębów ul. Rynek 1, 39-410 Grębów.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (*Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*).

W przypadku organizacji konkursów, w których mogą Państwo brać udział będziemy przetwarzać Państwa dane przez czas trwania konkursu i okres rozliczenia/wręczenia nagród.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO;
- prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
- prawo żądania przeniesienia swoich danych osobowych na podstawie art. 20 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. W przypadku zgód/umów podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie może uniemożliwić realizację Państwa sprawy lub ograniczyć komunikację.

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

XXIX. INNE:

Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty stosując aukcję elektroniczną.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy pzp) – załącznik nr 2a
4. Wykaz obiektów nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów – załącznik nr 3
5. Wzór umowy – załącznik nr 4

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**FORMULARZ OFERTOWY****Nr postępowania ZP.271.2.14.2024**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Nr telefonu/ Nr faksu	Adres e- mail

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Adres skrzynki epuap	

W związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej także „ustawą Pzp” którego przedmiotem jest: „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów”, my niżej podpisani oferujemy:

**1.Realizację przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Warunków
Zamówienia:**

	Cena netto za 1Mg odpadów [zł]	Stawka VAT	Kwota VAT [zł]	Cena brutto za 1Mg odpadów [zł]	Szacunkowa ilość odpadów w okresie umowy [Mg]	Wartość Brutto [zł]
	a	b	c=a*b	d=a+c	e	f=d*e
Zadanie I		8 %			1998,00	
Zadanie II		8 %			66,00	

Łączna kwota brutto:

Łączna kwota brutto oferty:zł

(słownie.....)

W tym:

- a) cena brutto 1Mg odpadów dla zadania I wynosi:zł
(słownie.....)
- b) cena brutto 1Mg odpadów dla zadania II wynosi:.....zł
(słownie.....)

Zaoferowana cena za 1 Mg odpadów jest ceną stałą, która nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Powyższe kwoty określone przez Wykonawcę zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania.

2. Deklarujemy termin płatności faktur dla zadania I i zadania II dni.

Ponadto oświadczam/y, że:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie oraz w specyfikacji warunków zamówienia.
 2. Oświadczamy, że w cenie oferowanej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 4. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (załącznik nr 4 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
 6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami./*
- Następujące prace zamierzamy powierzyć Podwykonawcom (należy wskazać jaka część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcom:/*

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy (i ile jest znana)
1		
2		

** niepotrzebne skreślić*

7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		(wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

a)			
b)			

* *niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako*:
- mikroprzedsiębiorstwo
 - małe przedsiębiorstwo
 - średnie przedsiębiorstwo

* *należy skreślić niewłaściwe*

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- 2) *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- 3) *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

10. Oświadczam, że wybór złożonej oferty będzie/nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*. Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*. Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie do ww. towarów lub usług wynosi*.

11. W związku z zapisem rozdziału XV ust. 4 oświadczam, że dokument, o którym mowa w rozdziale XV ust. 3 pkt 3.3 SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem*:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> **

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> **

* jeżeli wykonawca wskaże adres, pod którym będzie możliwe pobranie dokumentów w formie elektronicznej, Zamawiający pobierze dokument samodzielnie

** *niepotrzebne skreślić*

....., data

.....
(podpis)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

ZP.271.2.14.2024

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Grębów
ul. Rynek 1
39-410 Grębów
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów”, prowadzonego przez **Gminę**
Grębów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

ZP.271.2.14.2024

Załącznik nr 2a do SWZ
Zamawiający:

Gmina Grębów
ul. Rynek 1
39-410 Grębów
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów”, prowadzonego przez **Gminę Grębów**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA NR2024.IZP

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Gminą Grębów, 39-410 Grębów, ul. Rynek 1, REGON 830409175, NIP 867-20-73-110

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Kazimierz Skóra - Wójt Gminy Grębów

a

..... REGON, NIP, reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej "Wykonawcą",

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa jest zawarta z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi komunalne polegające na:

- 1) Zadaniu I - Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grębów,
- 2) Zadaniu II - Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania: „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów**”. Przedmiotowe postępowanie składa się z dwóch zadań, które łącznie stanowią przedmiot zamówienia.

Zadanie I: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grębów.

1. Przedmiotem zamówienia dla zadania I jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Grębów oraz odbiór i transport odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Na dzień 31 grudnia 2023 r. Gminę Grębów zamieszkiwało 9906 osób według danych z ewidencji ludności, natomiast według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 8466 osób. Na terenie Gminy Grębów znajduje się ok. 2700 nieruchomości zamieszkałych, których mieszkańcy zgłosili zapotrzebowanie na ok. 3290 pojemników o pojemności 120 l.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport wszystkich zebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grębów odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia do Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli, pełniącego funkcję Instalacji Komunalnej, zgodnie z

porozumieniem międzygminnym nr GO-I.031.4.2020 Prezydenta Miasta Stalowej Woli, zawartym w dniu 12.08.2020 r. pomiędzy Gminą Stalowa Wola a Gminą Grębów (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 3306).

Ważenie, stanowiące wskazanie ilości odpadów będzie miało miejsce na wadze zlokalizowanej na terenie Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przechowywania wszystkich tzw. kwitów wagowych, tj. dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ważenia przez cały okres trwania umowy i przekazywania ich Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego. Przyjmowanie odpadów do Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli od Wykonawcy usługi odbierania i transportu odpadów jest określone w Regulaminie ZMBPOK, do którego podmioty korzystające z jego usług są zobowiązane się stosować, a który to Regulamin dostępny jest na stronie www.mzk.stalowa-wola.pl.

W przypadku awarii instalacji wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wskaże instalację zastępczą bez zmiany ustalonego wynagrodzenia do której Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć odpady.

2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych stanowi stawka za 1Mg odebranych odpadów komunalnych.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2) odbiór i transport od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy następujących rodzajów i ilości odpadów:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) – w każdej ilości,

b) zebrane w sposób selektywny: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, popioły, przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,

c) bioodpady - odbiór z około 507 nieruchomości nie posiadających przydomowego kompostownika - w każdej ilości,

d) zużyte opony w ilości do 4 sztuk od nieruchomości w danym roku kalendarzowym,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości do 200 kg od nieruchomości w danym roku kalendarzowym.

2) odbiór i transport odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

4. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) z terenu nieruchomości zamieszkałych:

a) zmieszane odpady komunalne - raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie,

b) odpady zbierane selektywnie w workach (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) - raz w miesiącu,

c) bioodpady stanowiące odpady komunalne - raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie,

d) popioły z domowych kotłów odbierane w okresie od 1 października do 30 kwietnia - raz w miesiącu,

e) przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - dwa razy w roku podczas mobilnych zbiórek: w kwietniu 2025 r. oraz w październiku 2025 r.

2) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – cztery razy w roku: w marcu 2025 r., w czerwcu 2025 r., we wrześniu 2025 r. oraz w grudniu 2025 r.

5. W wyznaczonym dniu zbiórki właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

6. Odbieranie odpadów komunalnych oraz transport tych odpadów z terenów nieruchomości odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00. Tylko w sytuacjach wyjątkowych (np. nagromadzenie zwiększonej ilości odpadów) odbiór odpadów może mieć miejsce w innym terminie.

7. Wykonawca, oprócz stosowania się do częstotliwości odbioru odpadów określonych w pkt 4, niezależnie zobowiązany jest także do monitorowania stanu zapełnienia pojemników i dopasowywania częstotliwości ich opróżnienia lub ilości pojemników i worków, w taki sposób, aby nie dopuszczać do zalegania przy nich odpadów. Ponadto w przypadku zgłoszenia przez pracowników Urzędu Gminy Grębów zalegania odpadów w miejscach odbioru objętych zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany do ich odebrania w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje harmonogram lub żąda jego poprawienia. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować wszystkich właścicieli nieruchomości, w oparciu o wykaz przedstawiony przez Zamawiającego, o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram może dodatkowo zawierać informację o sposobie segregacji odpadów.

9. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki (120 l, 240 l) i worki (120 l) na odpady komunalne zapewnia Wykonawca.

10. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się następujące rodzaje pojemników i worków:

- 1) pojemniki o pojemności od 120 l do 240 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) worki o pojemności 120 l na segregowane odpady komunalne o następujących kolorach:
 - a) niebieski, oznaczony napisem „PAPIER” z przeznaczeniem na papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) zielony, oznaczony napisem „SZKŁO” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c) żółty, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- d) brązowy, oznaczony napisem „BIO” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- e) popielaty, oznaczony napisem „POPIÓŁ” z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dostosowanie pojemności pojemników do charakteru nieruchomości oraz stosowanie pojemników o większej pojemności.

11. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z zamawiającym (tj. do dnia 01.01.2025 r.). Przekazanie ww. pojemników zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. Wykonawca po zakończeniu umowy nie zabierze pojemników na zmieszane odpady komunalne wcześniej niż zostaną ustawione pojemniki przez nowego wykonawcę i nie później niż 2 dni po ustawieniu pojemników przez nowego wykonawcę.

12. Dokładna liczba i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów zostanie przekazana wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również do świadczenia usług na nieruchomościach nowo wybudowanych i oddanych do użytkowania w okresie realizacji zamówienia.

13. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposaża zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki na odpady komunalne najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych. Wykonawca na wezwanie zamawiającego jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników z przyczyn niezależnych od użytkownika w ciągu 7 dni roboczych.

14. Wykonawca może wyposażyć nieruchomości w worki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny. Wykonawca wraz z harmonogramem odbioru odpadów dostarczy do każdej nieruchomości po jednym komplecie worków na gospodarstwo, a w kolejnych miesiącach wymiennie za odebrane worki. Przez komplet worków rozumie się: 1 worek niebieski, 1 worek żółty, 1 worek zielony, 1 worek brązowy (dotyczy tylko nieruchomości nieposiadających kompostownika), 1 worek popielaty, każdy worek o pojemności 120 l.

15. Wykonawca będzie zobowiązany jeden raz w okresie realizacji zamówienia do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po 100 sztuk worków każdego rodzaju.

16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w trakcie trwania umowy minimum jednej akcji edukacyjnej o tematyce odpadów komunalnych. Program edukacji musi zawierać m. in. przedstawienie szczegółowych zasad segregacji odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

17. Wykonawca będzie zobowiązany, gdy zajdzie taka potrzeba, do odbierania dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi zebranych w sposób selektywny bądź nieselektywny oraz przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu siedmiu dni roboczych pisemnego sprawozdania z miejsc odbioru tego typu worków

(adres i ilość oraz dokumentacja fotograficzna) potrzebnego do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli ilości osób zamieszkających na danej nieruchomości.

Nieprawidłowości w segregowaniu odpadów komunalnych nie zwalniają Wykonawcy od odbierania wystawionych do odbioru odpadów. Zgodnie bowiem z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i powiadamiania o takim fakcie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

18. Do obowiązków Wykonawcy należy odbieranie odpadów z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Obowiązek ten powinien być realizowany przy opróżnieniu pojemników i odbiorze worków. Wykonawca winien zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem się w trakcie transportu. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia i dezynfekcji pojazdów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

19. Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia wszystkich zebranych odpadów komunalnych do Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli, pełniącego funkcję instalacji komunalnej. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnie z zapisami art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024.399 t.j.).

21. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z:

- 5) Zakresem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 6) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów,
- 7) Uchwałą nr XX.120.2020 Rady Gminy Grębów z dnia 12 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 2676);
- 8) Uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów.

22. Ponadto Wykonawca będzie miał obowiązek:

3. informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, a także w zakresie nieprzestrzegania zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów,

4. przekazywania informacji wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy w Grębowie.
3. Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, opracowanych w oparciu o karty przekazania odpadów, zawierających informacje o ilości wszystkich odebranych odpadów w jednostkach masy Mg.

23. Wykonawcy ponadto:

- 1) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi zebranymi od mieszkańców;
- 2) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych.

24. Prace objęte umową muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

Zadanie II: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów”.

1. Przedmiotem zamówienia dla zadania II jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów. Odpady będą odbierane z nieruchomości niezamieszkałych wskazanych w załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

2. Na terenie Gminy Grębów znajduje się 9 miejscowości. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów odbywać się będzie zgodnie z częstotliwością określoną w załączniku nr 3 do SWZ.

3. Wszystkie odpady odebrane z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować w instalacji komunalnej. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

4. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

5. W wyznaczonym dniu zbiórki właściciel nieruchomości wystawi pojemniki z odpadami, zabezpieczone przed rozsypaniem, w miejscu dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy, przed wejściem na nieruchomość.

6. Odbieranie odpadów komunalnych oraz transport tych odpadów z terenów nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00. Tylko w sytuacjach wyjątkowych (np. nagromadzenie zwiększonej ilości odpadów) odbiór odpadów może mieć miejsce w innym terminie. Wykonawca, oprócz stosowania się do zapisów harmonogramu odbioru odpadów, zobowiązany jest także do monitorowania stanu zapelnienia pojemników i dopasowywania

częstotliwość ich opróżniania w taki sposób, aby nie dopuszczać do zalegania przy nich odpadów. Ponadto w przypadku telefonicznego zgłoszenia przez pracowników Urzędu Gminy Grębów zalegania dużych ilości odpadów w miejscach odbioru objętych zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany do ich odebrania w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia.

7. Odbiór będzie prowadzony w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego oraz niezależnie od warunków atmosferycznych.

8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje harmonogram lub żąda jego poprawienia. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właściciela nieruchomości, o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram może dodatkowo zawierać informację o sposobie segregacji odpadów.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego przekazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania oraz przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, opracowanych w oparciu o karty przekazania odpadów, zawierających informacje o ilości wszystkich odebranych odpadów w jednostkach masy Mg.

10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności:

- a) zapobieganiu wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas zbiórki odpadów,
- b) odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych , które nie zostały umieszczone w pojemnikach

11. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania pojemników takiego rodzaju i w takiej ilości, aby Zamawiający mógł gromadzić odpady komunalne zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów.

12. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i utrzymania w należyтым stanie technicznym pojemników o pojemności wykazanej w załączniku nr 3 do SWZ.

13. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zapewnić pomiar masy pojazdu odbierającego odpady w momencie każdorazowego rozpoczęcia przez ten pojazd odbioru odpadów;
- 2) zapewnić każdorazowo pomiar masy zbieranych odpadów po zakończeniu odbioru przez pojazd o którym mowa pkt. 1,

- 3) Faktura złożona przez Wykonawcę po każdymiesięcznym wykonaniu usługi będzie zawierać zbiorcze wagi poszczególnych frakcji odebranych odpadów.

Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w formie z nim uzgodnionej, ma obowiązek przekazywania danych z systemu określonego w ust. 13.

14. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z zamawiającym (tj. do dnia 01.01.2025 r.). Przekazanie ww. pojemników zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. Wykonawca po zakończeniu umowy nie zabierze pojemników na zmieszane odpady komunalne wcześniej niż zostaną ustawione pojemniki przez nowego wykonawcę i nie później niż 2 dni po ustawieniu pojemników przez nowego wykonawcę.

15. Wykonawca na wezwanie zamawiającego jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników z przyczyn niezależnych od użytkownika w ciągu 7 dni roboczych.

16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podejmował działania propagujące recykling, przygotowanie odpadów do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów ulegających biodegradacji, w tym aby Wykonawca prowadził akcję informacyjną przy punktach odbioru odpadów zachęcającą do segregowania odpadów np. poprzez zastosowanie tablic informacyjnych w miejscach odbioru odpadów lub odpowiedniego opisu pojemników i worków przeznaczonych do zbiórki selektywnej.

17. Do obowiązków Wykonawcy należy odbieranie odpadów z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Wykonawca winien zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem się w trakcie transportu. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia i dezynfekcji pojazdów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnie z zapisami art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024.399 t.j.).

19. Wykonawca powinien wystawić oddzielną fakturę dla zadania I i zadania II.

§ 3

1. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 2) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych nie dłużej jednak niż do roku czasu od daty zajścia danego zdarzenia oraz udostępniać Zamawiającemu na każde żądanie, informacje o położeniu i miejscach postojów

pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego,

- 3) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 2 ust. 22, w zadaniu I,
- 4) sporządzać notatkę potwierdzającą rodzaj nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości i dołączać ją do dokumentacji cyfrowej, o której mowa w pkt 3 przekazywanej Zamawiającemu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych; Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych,
- 2) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w liczbie nie mniejszej niż podana w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz,
- 4) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem i rozwiewaniem,
- 5) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 6) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 11) zgłaszania Zamawiającemu wszystkich zidentyfikowanych we własnym zakresie nieruchomości zamieszkałych, dotychczas nieobjętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Grębów.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia obowiązywania umowy ustala się na dzień 1 stycznia 2025 roku.
2. Termin zakończenia umowy – 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1.

§ 5

1. Ustala się stawkę wynagrodzenia za 1Mg odebranych odpadów:
 - 1) Dla Zadania I z tytułu odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, ustala się stawkę wynagrodzenia w wysokości zł netto (słownie: zł netto) za 1Mg odpadów plus podatek VAT stawka % w kwocie zł (słownie: zł) co łącznie daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie: zł brutto) za 1Mg odpadów.
 - 2) Dla Zadania II z tytułu odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Grębów, ustala się stawkę wynagrodzenia w wysokości zł netto (słownie:) za 1Mg odpadów plus podatek VAT stawka% w kwocie zł (słownie:) co łącznie daje kwotę brutto w wysokości: zł (słownie:) za 1Mg odpadów.
2. Cena za 1Mg odebranych odpadów, o której mowa w ust.1. obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
3. Szacowana ilość zebranych odpadów dla zadania I to **1998,00 Mg**, dla zadania II **66,00 Mg**. Przy zastosowaniu stawek określonych w ust.1. szacunkowe wynagrodzenie za cały okres wykonywania usługi wynosi łącznie brutto zł (słownie: zł).
4. Wynagrodzenie może ulec zmianie w zależności od ilości odpadów odebranych w okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, a jego wartość ustalona zostanie na podstawie ilości odebranych odpadów w Mg w danym miesiącu. Ilość odpadów w Mg zostanie ustalona na podstawie kart przekazania odpadów oraz raportów o ilości odebranych odpadów
6. Wykonawca wystawiał będzie oddzielne faktury na zadanie I i zadanie II.
7. Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie przekazane na jego konto w okresach miesięcznych w terminie ... dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur oraz podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę kart przekazania oraz raportów o ilości odebranych odpadów.
8. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu.
9. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
11. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
13. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
14. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki 8672073110.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U.2023.2488 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zostanie zmienione, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp na następujących warunkach:
 - a) wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 5 % w stosunku do wartości tego wskaźnika na dzień zawarcia umowy;
 - b) zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i obowiązuje najwcześniej od dnia zawarcia stosownego aneksu, tj. nie może dotyczyć robót, na które zostały już wystawione faktury;
 - c) zmiana wynagrodzenia ustalana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982, publikowany pod adresem: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/> ;
 - d) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 110 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - e) z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić każda ze stron. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i kalkulację potwierdzającą zasadność złożonego wniosku;
 - f) zamawiający nie przewiduje kolejnych zmian wynagrodzenia po zawarciu aneksu zmieniającego wynagrodzenie.
19. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
20. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 18-19, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawa lub usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 6

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
3. Odbioru robót pod względem jakości wykonania oraz zakresu rzeczowego będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Urzędu Gminy Grębów:
4. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prowadzenie odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie Gminy Grębów będzie:
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3 i ust. 4, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

§ 7

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego,
- 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT – względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy,
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 4) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 5) w granicach unormowanych w art. 454-455 ustawy Pzp.

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku :

- a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

- b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
3. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku:
- 1) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy,
 - 2) dokonania zmian w związku ze zmianami punktów zbierania odpadów,
 - 2) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i/lub Wykonawcę,
 - 3) zmiany terminów przeprowadzenia odbioru odpadów komunalnych, wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, a wpływających na konieczność dokonania zmiany terminów prowadzenia zbiórek,
 - 4) oczywistych omyłek pisarskich.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 8

Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia na nieruchomościach. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3,
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,02% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych, tj.:
 - a) za zwłokę w odbiorze odpadów komunalnych– 100 zł za każdy dzień zwłoki; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz liczby pojemników/worków, z których nie odebrano odpadów za każdy dzień zwłoki,

- b) odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w sposób powodujący ich zmieszanie – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym, tj.: niewyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki/worki do zbierania odpadów komunalnych określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 5) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramów odbierania odpadów komunalnych, tj.:
 - a) zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramów, o których mowa w § 2 - 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) niezgodnienie zmian harmonogramów, o których mowa w § 2 z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) nieuwzględnienie zmian harmonogramów, o których mowa w § 2 z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3,
 - 2) za zwłokę w dokonywaniu akceptacji lub wnoszeniu uwag do harmonogramów odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
- 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 5. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 3 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 10

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy).
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi określonej w § 4,

- 2) Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i nie podejmuje ich niezwłocznie po wezwaniu – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz wymagań wynikających ze specyfikacji warunków zamówienia,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 5) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy (odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach).
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - b) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru usług przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały należycie wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy

§ 11

1. W przypadku trzykrotnego wystąpienia zaniedbań podczas realizacji przedmiotu zamówienia (polegających na nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, stwierdzonych protokołem z objazdu punktów odbioru odpadów oraz wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego usunięcia zaniedbań) Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w trybie natychmiastowym.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. Wójt Gminy - Administrator danych, powierza–Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej

Rozporządzeniem, oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. poz. 1000.

2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził i przetwarza je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie, czasie i celu określonym Umową.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz, że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
5. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe właścicieli nieruchomości z terenu gminy Grębów jedynie w celu wdrożenia, aktualizacji i funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na podstawie niniejszej umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
7. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
8. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
12. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
13. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

14. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
15. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
16. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
17. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
18. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
19. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 13

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: tj. zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich kierowców, dyspozytorów oraz wszystkich pomocników/ładowaczy skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od doręczenia wezwania, przedłoży Zamawiającemu wskazane niżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Sposób dokumentowania zatrudnienia:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zaprawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

1) Zamawiający:
Gmina Grębów
ul. Rynek 1
39-410 Grębów

2) Wykonawca:

.....
.....

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nieważność jakiegokolwiek z postanowień umowy nie wpływa na skuteczność

pozostałych postanowień. Strony zastąpią to postanowienie postanowieniem innym - takim które zostałyby ustalone, gdyby strony wiedziały o nieważności postanowienia uzgodnionego.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony mogą poddać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 3 do SWZ

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY GRĘBÓW

1. Obiekty Urzędu Gminy w Grębowie

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1	URZĄD GMINY GRĘBÓW BUD.UG.	39-410 Grębów, ul. Rynek 1	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	3x240l
2	KOMPLEKS BOISK SPORTOWYCH ORLIK 2012 STALE	STALE, 39-400 Tarnobrzeg	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l
3	KOMPLEKS BOISK SPORTOWYCH ORLIK 2012 GRĘBÓW	39-410 Grębów	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l
4	OSP GRĘBÓW	39-410 Grębów, ul. Spacerowa 1	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l
5	OSP ZAPOLEDNIK	39-410 Grębów, Ul. Sosnowa 6	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l
6	OSP KRAWCE	39-410 Grębów, Krawce	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l
7	OSP STALE	39-400 Tarnobrzeg Stale ul. Strażacka 10	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l
8	OSP ZABRNIĘ	39-410 Grębów, Zabrze	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l
9	OSP WYDRZA	39-410 Grębów, Wydrza	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l
10	OSP ŻUPAWA	39-400 Tarnobrzeg, Żupawa	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l
11	OSP JAMNICA	39-410 Grębów, Jamnica	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l
12	Plac Targowy w Grębowie	39-410 Grębów	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	2x1100l
13	Przystanki w Grębowie	39-410 Grębów	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	2x120l
14	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	39-410 Grębów, ul. Rynek 7	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x120l

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów”

2. Gminne Centrum Kultury w Grębowie

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1.	Gminne Centrum Kultury w Grębowie	39-410 Grębów, ul. Rynek 1C	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	3x120l

3. Przedszkole w Grębowie

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1.	PRZEDSZKOLE W GRĘBOWIE	39-410 Grębów, ul. Dolańskich 2	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x1100l

4. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grębowie

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRĘBOWIE, SZKOŁA PODSTAWOWA ZAPOLEDNIK	39-410 Grębów, ul. Rynek 9, ul. Dolańskich 170 (Szkoła Zapolednik)	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	3x1100l

5. Zespół Szkół w Stalach

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1	ZESPÓŁ SZKÓŁ W STALACH	Stale, Ul. Tarnobrzaska 5, 39-400 Tarnobrzeg	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	2x1100l

6. Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wydrzy

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1	ZESPÓŁ SZKOŁA PODSTAWOWA I PRZEDSZKOLE W WYDRZY	39-410 Grębów, Wydrza 383	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x1100

7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabrnju

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1	ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ZABRNIU	39-410 Grębów, Zabrze 582	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x1100l

8.Szkoła Podstawowa w Krawcach

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1	SZKOŁA PODSTAWOWA W KRAWCACH	39-410 Grębów, Krawce 167	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x1100l

9.Szkoła Podstawowa w Żupawie

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1	SZKOŁA PODSTAWOWA W ŻUPAWIE	39-440 Tarnobrzeg, Żupawa 41	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	1x1100l

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów”

10.Gminny Zakład Komunalny w Grębowie

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1	Gminny Zakład Komunalny w Grębowie	39-410 Grębów, Ul. Złota 12	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	2x120

11.Żłobek Samorządowy w Jamnicy

L.P.	Punkt odbioru	Adres	Częstotliwość odbioru odpadów	Pojemnik
1	Żłobek Samorządowy w Jamnicy	39-410 Grębów, Jamnica 135	1 raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz na dwa tygodnie	2x240