

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla poszczególnych obrębów w gminie Skała,
2. Opracowaniu dokumentów oraz wykonaniu działań niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań zmierzających do uchwalenia miejscowego planu.

II. Opis szczegółowy dla opracowywanego projektu planu:

1. Podstawa opracowania:

- Uchwała nr VII/45/24 z dnia 26 września 2024r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectw: Niebyła i Cianowice w obrębie otuliny Dłubniańskiego Parku Krajobrazowego.
- Uchwała nr VII/44/24 z dnia 26 września 2024r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Ojców
- Uchwała nr VII/43/24 z dnia 26 września 2024r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectw: Smardzowice, Maszyce, Świńczów, Cianowice w obrębie otuliny Ojcowskiego Parku Narodowego.

2. Granice i obszar opracowania:

- Obręb Ojców, w granicach administracyjnych.
- Obręby Smardzowice, Maszyce, Świńczów, Cianowice zachód – według załącznika graficznego do uchwały
- Obręb Niebyła i Cianowice wschód – według załącznika graficznego do uchwały

3. Obszar objęty opracowaniem znajduje się m.in. w:

- terenach, w których występują obiekty zabytkowe i obiekty objęte ochroną konserwatorską,
- terenach objętych formami ochrony przyrody

4. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy (dla każdego z planów wykonywane odrębnie):

a) Etap I - prace wstępne, analityczne i projektowe:

- Zebranie materiałów wejściowych,
- Analiza wniosków i opinii zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu. Opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych, w tym przez zawiadamiane organy i instytucje – tutejszy urząd zbiera wnioski do projektów planów, których skany przekaże Wykonawcy
- Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne,
- Przygotowanie wystąpień oraz innych pism do instytucji wymaganych ustawą o planowanie i zagospodarowaniu przestrzennym, mających wpływ na opracowanie planu, dotyczy również późniejszych etapów.
- Wykonanie „Opracowania Ekofizjograficznego” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska,
- Opracowanie wstępnego projektu planu (podlega zatwierdzeniu).

b) Etap II – konsultacje:

- Udział głównego projektanta w zorganizowanym przez Zamawiającego spotkaniu z mieszkańcami
- Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem prowadzona przez głównego projektanta z udziałem władz gminy, uwagi i propozycje korekt,
- Opracowanie projektu planu.

c) Etap III – prace projektowe:

- Sporządzenie wykazu wniosków z informacją o sposobie rozstrzygnięcia wniosków wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych, naniesienie wniosków na mapy ewidencyjne lub inny uzgodniony z Zamawiającym materiał graficzny,
- Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko”,
- Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

d) Etap IV – opiniowanie i uzgadnianie projektu planu:

- Udział głównego projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu,
- Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu,

- Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne,
- Opracowanie wykazu uzgodnień i opinii,
- Analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

e) Etap V – Konsultacje społeczne

- Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o rozpoczęciu konsultacji społecznych,
- Udział członka zespołu projektowego w konsultacjach społecznych,
- Udział głównego projektanta zespołu projektowego w zorganizowanych przez Zamawiającego konsultacjach społecznych,
- Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- Przygotowanie skorygowanego wykazu uwag,
- Wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych podczas konsultacji społecznych,
- Przygotowanie projektu planu miejscowego wraz z raportem podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,

f) Etap VI – uchwalenie planu oraz prace końcowe:

- Udział głównego projektanta w sesji rady gminy, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
- Sporządzenie pisemnego podsumowania i uzasadnienia o których mowa w art. 42 pkt. 2) oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- Przygotowanie kompletnej dokumentacji planu zebranej w trakcie procedowania oraz przygotowanie uchwały wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Miejskiej w Skale do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz w wersji elektronicznej, pliki: doc, jpg, pdf, plik .xml (.zipx) z możliwością importu do systemu LEGISLATOR na nośniku danych – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej",

- Stworzenie zbioru danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 poz. 1916).

Dodatkowo: Główny projektant bierze udział w zorganizowanych przez Zamawiającego spotkaniach roboczych, a w szczególności w posiedzeniach Komisji Gospodarki Komunalnej, Handlu, Planowania Przestrzennego i Gospodarczego, o których Zamawiający zawiadomi Wykonawcę nie później niż 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

Pomaga w przygotowaniu odpowiedzi na problematyczne pisma mieszkańców dotyczących rozwiązań projektowych w MPZP.

1. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności :

- Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r., nr 164, poz. 1587),
- Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa
- w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.),
- Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556),
- Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1336,
- Ustawy prawo wodne z 20 lipca 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, z późn. zm.),
- Ustawy prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682, z późn. zm.),
- Ustawy o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 344 z późn. zm.),
- Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.),
- Ustawy prawo geologiczne i górnicze z 9 czerwca 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 633 z późn. zm.),
- innych aktów prawnych niezbędnych do poprawnego opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. W opracowaniu przedmiotu Umowy należy uwzględnić istniejące plany oraz projekty dotyczące

obszaru miasta i gminy Skała, w szczególności:

- **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Skała. Studium jest procedowane od 2021 roku, w chwili obecnej jest uzganiane po uwagach złożonych do projektu Studium. Uchwalenie Studium planowanie jest w 2025 roku.**
- Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Skała (aktualizowany 30.05.2017r), do aktualizacji;
- Gminną Ewidencję Zabytków obowiązującą w Gminie Skała
- Program Ochrony Środowiska dla Gminy Skała na lata 2022-2025 z perspektywą do 2029 r.
- Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Małopolskiego;

3. W trakcie sporządzania przedmiotu Umowy Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszej Umowy (w ramach umownej ceny).

4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania planu.

5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie planu w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.

7. Zgodnie z art. 4 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej z 4 marca 2010 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym podmiotowi publicznemu, Zamawiający wystąpi do Starosty Krakowskiego na wniosek Wykonawcy celem nieodpłatnego pozyskania podkładów mapowych w wersji cyfrowej.

8. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt kopie map niezbędnych do wykonania

przedmiotu Umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego.

9. Rysunki planu zostaną opracowane na podkładach mapowych o treści i skali zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

10. Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia miejscowego planu.

W przypadku gdy w Umowie bądź załącznikach brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Umowie.

11. Opracowanie projektu planu jest podzielone na etapy.

12. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach:

- tekst w formacie tekstowym *.doc i w formacie PDF nagrany na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk,
- rysunki i plan w formacie JPEG lub w formacie PDF nagrane na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk, rysunki i plan stanowiące zbiór danych przestrzennych dla zasilania systemu informacji przestrzennej Gminy – zostaną sporządzone w technice wektorowej (ESRI shapefile) i rastrowej (geotiff) zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ. Dodatkowe szczegóły formy elektronicznej planu zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.

13. Wykonawca w opracowanej dokumentacji określi łączną powierzchnię opracowania oraz powierzchnię poszczególnych funkcji.

14. Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w Umowie i SWZ. Świadczenia, usługi, nakłady lub

przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu Umowy.