

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą
w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji dla dostaw o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa materiałów zużywalnych do badań dla Zakładu Higieny
Weterynaryjnej w Warszawie.**

Zatwierdził:

(pieczęć i podpis)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce, NIP: 821-20-68-188, telefon: + 48 (25) 63 264 59.
- 1.2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 1.3. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wiw.mazowsze.pl

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **WIW-AD.272.59.2024**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb udzielenia zamówienia, procedura

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
- 3.4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawcy, podwykonawcy, podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 4.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających

status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4.3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- 4.3.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II pkt 4 SWZ;
- 4.3.2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4.3.3. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 4.3.4. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- 5.1.1. wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 5.1.2. wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6. Potencjał podmiotu trzeciego

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

7. Podwykonawstwo

- 7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie (**Załącznik nr 3 do SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 7.3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. Komunikacja w postępowaniu

Informacje ogólne:

- 8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 8.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Martyna Czarnocka, tel. + 48 (25) 63 264 59 w. 137.
- 8.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mazowsze.wiw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 8.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cdf5c05e-5c70-4ffa-8ab2-c1ade671ab82>
- 8.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 8.7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-cdf5c05e-5c70-4ffa-8ab2-c1ade671ab82**
- 8.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin

Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 8.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- 8.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 8.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 8.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 8.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 8.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9. Wizja lokalna

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

10. Podział zamówienia na części

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 10.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części (Pakiety):
 - a) **Pakiet nr 1:** Dostawa insertów i vialek;
 - b) **Pakiet nr 2:** Dostawa tacek papierowych;
 - c) **Pakiet nr 3:** Dostawa różnych materiałów i wyposażenia metalowego.
- 10.3 Składanie ofert częściowych możliwe jest wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na pakiety. Wykonawcy według swojego wyboru, mogą złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Wykonawca nie może złożyć dwóch różnych ofert na tą samą część zamówienia.

11. Oferty wariantowe

- 11.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

12. Katalogi elektroniczne

- 12.1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

13. Umowa ramowa

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

14. Aukcja elektroniczna

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

- 15.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

16. Rozliczenie w walutach obcych

- 16.1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie przywidiuje rozliczenia w walutach obcych.

17. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty

niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

18. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

18.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Unieważnienie postępowania

19.1. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

20.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

21. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 21.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 21.2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.3. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

- 21.4. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 21.5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w Rozdziale II pkt.15 SWZ.
- 21.6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 21.2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt. 21.2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 21.7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą: obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego; obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 21.8. Zamawiający informuje, że:
- 21.8.1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 21.8.2. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz

przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- 21.8.3. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 21.8.4. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 21.8.5. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 21.8.6. w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ROZDZIAŁ II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów zużywalnych do badań dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie:**
 - a) **Pakiet nr 1:** Dostawa insertów i vialek;
 - b) **Pakiet nr 2:** Dostawa tacek papierowych;
 - c) **Pakiet nr 3:** Dostawa różnych materiałów i wyposażenia metalowego.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru zawarte zostały w:
 - 1.2.1. Rozdziale III SWZ: „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**”.
 - 1.2.2. Wzorze umowy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 1.3. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w pkt. 1.2 stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 1.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 1.5. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika zamówień:
 - 1.5.1. Kod: 19520000-7 – Produkty z tworzyw sztucznych – Pakiet nr 1;
 - 1.5.2. Kod: 33772000-2 – Jednorazowe wyroby papierowe – Pakiet nr 2;
 - 1.5.3. Kod: 38437000-7 – Pipety i akcesoria laboratoryjne – Pakiet nr 3.

2. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia

- 2.1. Termin realizacji zamówienia: Zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 3.1. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

- 3.1.1. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 3.1.2. dokumentację producenta oferowanych produktów równoważnych potwierdzającą otrzymanie wiarygodnych wyników badań w założonych granicach oznaczeń, tak jak w przypadku zastosowania oryginalnych produktów producenta – jeżeli dotyczy.
- 3.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 3.3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 4.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:
 - 4.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Wykonawca spełni warunek jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jest wpisany do jednego z rejestrów handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 4.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5. Podstawy wykluczenia

- 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 5.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

- 5.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 5.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe.

- 6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 6.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II pkt 4 i 5 SWZ. Wzór oświadczenia – **Załącznik nr 1 do niniejszego SWZ**. Oświadczenie składają odrębnie:
- 6.1.1.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 6.1.1.2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w

postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

6.1.1.3. podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (jeżeli Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).

6.1.2. Do oferty Wykonawca załącza również:

6.1.2.1. Pełnomocnictwo, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;

- 6.1.2.2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
- 6.1.2.3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale II pkt 3.1.1 niniejszej SWZ, tj.: opis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**.
- 6.2. Dokumenty składane na wezwanie:
- 6.2.1. Podmiotowe środki dowodowe - zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 6.2.1.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 6.2.1.2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

7 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

8 Sposób przygotowania oraz złożenie oferty

- 8.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 8.3 Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego - Załącznik nr 3 do SWZ.
- 8.4 Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 8.5 Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia iw związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
- 8.6 Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złożyć ofertę.
- 8.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 8.8 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8.9 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8.10 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.14 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 8.15 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.16 W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 8.17 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
- 8.18 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 8.19 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

- 8.20 Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

9 Opis sposobu obliczenia ceny. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
--

- 9.1 W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz oferty (formularz cenowy) stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**:
- 9.2 Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
- **CENA o wadze 100% (C),**
- 9.3 W kryterium „CENA” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{CN}}{\text{CBO}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę brutto.

CN – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.

CBO – cena badanej oferty.

Zamawiający wyjaśnia, iż punkty w tym kryterium oceny ofert będzie przyznawał na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) cena oferty brutto.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

- 9.4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim

i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

- 9.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).
- 9.7 Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 9.8 Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 9.9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.10 W formularzu oferty Wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 9.11 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 9.11.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.11.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.11.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 9.11.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa razem z ofertą. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

- 9.12 Wykonawca na etapie przygotowywania oferty powinien zweryfikować dostępność wyspecyfikowanych przez Zamawiającego produktów oraz możliwość ich dostarczenia w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 9.13 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

10 Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20 listopada 2024 r.** do godz.: **9:00**.
- 10.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 10.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 listopada 2024 r.** o godz. **10:00**.
- 10.4 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 10.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 10.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11 Termin związania ofertą

- 11.1 Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 19 grudnia 2024 roku**.

- 11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt „11.1”, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w „11.2”, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 12.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1 Zamawiający prześle podpisaną umowę do Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie albo zaprosi go do swojej siedziby w celu jej podpisania.
- 13.2 Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 13.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

14 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy. Zmiany umowy.

- 14.1 Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 14.2 Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z

przedstawionej przez niego oferty. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie pisemnej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14.3 Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

14.4 Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:

14.4.1 zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług;

14.4.2 zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;

14.4.3 zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności uniemożliwiających wykonanie dostaw niezależnych od Wykonawcy, w szczególności gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonywanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw przedmiotu zamówienia na bieżąco i zgodnie z terminem dostaw oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem przedmiotu zamówienia;

14.4.4 zmiany nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodującej zmiany przedmiotu umowy;

14.4.5 zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;

14.4.6 zmiany Stron w umowie, wynikającej ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez podział Jednostki lub połączenie Jednostek, zmianę nazwy Jednostki;

14.4.7 zmiany wartości umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

14.4.8 zmiany wynikającej z omyłki pisarskiej.

15	Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach w związku z realizacją zamówień publicznych
----	--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 15.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii.
- 15.2 Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy w formie elektronicznej na skrzynkę iod@mazowsze.wiw.gov.pl lub telefonicznie 25 632 64 59 w. 146.
- 15.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 15.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 15.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 15.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 15.8 Posiada Pani/Pan:
 - 15.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z tymże jeżeli realizacja tego prawa wymagałaby

niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

15.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

15.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z tego uprawnienia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

15.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

15.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

15.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

15.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

15.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów zużywalnych do badań dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** w następujących ilościach i o następujących właściwościach i parametrach technicznych:

Pakiet nr 1: Dostawa insertów i vialek:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis - Parametry techniczne	Ilość zamawiana	Wielkość opakowania	Jednostka miary	Wymagany minimalny termin ważności	Inne wymagania
1.	Inserty odpowiednie do vialek z krótkim gwintem ND9	<ul style="list-style-type: none">– wymiary: 29 x 5,7mm,– posiadają sprężynkę z tworzywa sztucznego na dole,– bezbarwne,– pojemność: 0,1 ml,– stożkowa końcówka.	5 op.	1000 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
2.	Vialki z krótkim gwintem ND9 – szkło bursztynowe	<ul style="list-style-type: none">– wymiary: 32x11,6 mm,– szerokie otwarcie z białym polem do opisu,– kompatybilne z autosamplerami chromatografów cieczowych i gazowych firmy Agilent,– pojemność: 1,5 ml,– płaskie dno.	60 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od daty dostawy	-
3.	Fiolki gwintowane ND13 – szkło bursztynowe	<ul style="list-style-type: none">– wymiary: 45x14,7 mm,– pojemność: 4 ml,– gwint: 13-425,– wykonane ze szkła pierwszej klasy hydrolitycznej,– z polem na opis i oznaczeniem poziomu napełnienia,– płaskie dno.	15 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od daty dostawy	-

4.	Fiolki z drobnym gwintem ND18 do magnetycznych zakrętek gwintowanych - szkło bursztynowe – 10 ml	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 46x22,5 mm, – pojemność: 10 ml, – fiolki z drobnym gwintem, – gwint: ND 18, – wykonane ze szkła pierwszej klasy hydrolitycznej, – z okrągłym dnem. 	30 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
5.	Fiolki z drobnym gwintem ND18 do magnetycznych zakrętek gwintowanych - szkło bursztynowe – 20 ml	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 75,5x22,5 mm, – pojemność: 20 ml, – fiolki z drobnym gwintem, – gwint: ND 18, – wykonane ze szkła pierwszej klasy hydrolitycznej, – z okrągłym dnem. 	40 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
6.	Fiolki szklane z białą nakrętką o poj. 50 ml	<p>Fiolki szklane wykonane ze szkła sodowo-wapniowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 90x30 mm, – pojemność: 50 ml, – śr. szyjki: 25 mm, – gwint: ND 18, – wykonane ze szkła pierwszej klasy hydrolitycznej, – z okrągłym dnem, – nakrętka gwintowana z Hostalenu (HDPE). 	5 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
7.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9 z septą - niebieskie (septa czerwono-pomarańczowy kauczuk/ przezroczysty teflon)	<ul style="list-style-type: none"> – nakrętka wykonana z PP, – septa: czerwono- pomarańczowy, kauczuk/ przezroczysty teflon, – grubość septy: 1 mm, – septa bez nacięcia, – środkowy otwór w nakrętce wielkości 6 mm, przez który widoczna jest septa, – wysokość nakrętki: 6 mm, – pasujące do vialek o wymiarach 	150 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-

		32x11,6 mm.					
8.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9 z septą – niebieskie (septa biały silikon/czerwony PTFE)	<ul style="list-style-type: none"> – septa: biały silikon/czerwony PTFE, – ultraclean, – grubość septy: 1 mm, – septa bez nacięcia, – środkowy otwór w nakrętce wielkości 6 mm, przez który widoczna jest septa, – wysokość nakrętki: 6 mm, – pasujące do vialek o wymiarach 32x11,6 mm. 	100 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
9.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9 z septą – czerwone (septa biały silikon/czerwony PTFE)	<ul style="list-style-type: none"> – septa: biały silikon/czerwony PTFE, – ultraclean, – grubość septy: 1 mm, – septa bez nacięcia, – środkowy otwór w nakrętce wielkości 6 mm, przez który widoczna jest septa, – wysokość nakrętki: 6 mm, – pasujące do vialek o wymiarach 32x11,6 mm. 	100 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
10.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9	<ul style="list-style-type: none"> – septa: biały silikon/czerwony PTFE, – grubość septy: 1 mm, – septa bez nacięcia, – kolor: niebieski – nakrętki zamknięte – twardość: 55° Shore A, – wysokość nakrętki: 6 mm, – pasujące do vialek o wymiarach 32x11,6 mm. 	15 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
11.	Nakrętki do fiolek gwintowanych ND13	<ul style="list-style-type: none"> – nakrętka wykonana z PP, – septa: kauczuk naturalny czerwono/ przezroczysty teflon, – brak otworu, 	15 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-

		<ul style="list-style-type: none"> – grubość septy: 1, 3 mm, – gwintem 13-425, – septa bez nacięcia, – twardość: 60 ° shore A, – pasujące do vialek o wymiarach 45x14,7 mm. 					
12.	Nakrętki gwintowane magnetyczne ND18 z septą butylową/z tworzywa PTFE	<ul style="list-style-type: none"> – nakrętki zamknięte, – brak otworu, – septa bez nacięcia, – grubość septy: 1,6 mm, – twardość: 60 ° shore A, – pasujące do vialek o wymiarach 46x22,5 mm, – nakrętki gwintowane magnetyczne ND18, srebrne, – zespolone z septą, – z septą butylową/z tworzywa PTFE, – odporność na temperatury: od -40°C do 120°C. 	40 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
13.	Nakrętki gwintowane magnetyczne ND18 z septą z silikonu/z tworzywa PTFE	<ul style="list-style-type: none"> – nakrętki zamknięte, – brak otworu, – septa bez nacięcia, – grubość septy: 1,6 mm, – twardość: 60 ° shore A, – pasujące do vialek o wymiarach 46x22,5 mm, – nakrętki gwintowane magnetyczne ND18, srebrne, – zespolone z septą, – z septą z silikonu/z tworzywa PTFE, – odporność na temperatury: od -60°C do 200°C. 	40 op.	100 sztuk	opakowanie	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-

Pakiet nr 2: Dostawa tacek papierowych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis - Parametry techniczne	Ilość zamawiana	Wielkość opakowania	Jednostka miary	Wymagany minimalny termin gwarancji	Inne wymagania
1.	Tacki papierowe jednorazowe	Tacki papierowe wykonane z grubej tektury bielonej, sztywne nie przemakające. Wymiary (+/- 10%): 14x21 cm.	50	a'250 szt.	opakowanie	-	-

Pakiet nr 3: Dostawa różnych materiałów i wyposażenia metalowego:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis - Parametry techniczne	Ilość zamawiana	Wielkość opakowania	Jednostka miary	Wymagany minimalny termin gwarancji	Inne wymagania
1.	Pęseta chirurgiczna prosta 160 mm	<ul style="list-style-type: none">– typ: prosta, 1x2 ząbki (ząb szczura),– długość 160 mm± 5%,– ze stali chirurgicznej,– przeznaczona do sterylizacji,– wielokrotnego użytku.	120 szt.	-	sztuka	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
2.	Nożyczki chirurgiczne ostro/tępe wygięte 185 mm	<ul style="list-style-type: none">– nożyczki chirurgiczne, typ: ostro-tępe, wygięte,– długość 185 mm± 5%,– ze stali chirurgicznej,– przeznaczone do sterylizacji,– wielokrotnego użytku.	100 szt.	-	sztuka	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-

3.	Nożyczki chirurgiczne 145 mm	<ul style="list-style-type: none"> – nożyczki chirurgiczne, typ: ostro-tępe proste, – długość 145 mm\pm 5%, – ze stali chirurgicznej, – przeznaczone do sterylizacji, – wielokrotnego użytku. 	60 szt.	-	sztuka	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
4.	Nóż do wykonywania sekcji lisów wolnożyjących	<ul style="list-style-type: none"> – długie proste ostrze, – ostrze ze stali nierdzewnej, – ergonomiczna rękojeść, – bezpieczny, antypoślizgowy uchwyt, – duży ogranicznik na palce gwarantujący bezpieczne użytkowanie i pewny chwyt, – wymiary: <ul style="list-style-type: none"> a) długość ostrza: 21cm (\pm5%), b) grubość ostrza: od 1,1 mm do 1,7 mm. 	13 szt.	-	sztuka	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
5.	Nóż autopsyjny z metalową rączką	<ul style="list-style-type: none"> – ze stali chirurgicznej, – przeznaczony do sterylizacji, – wielokrotnego użytku, – niesterylny – długość ostrza 80 mm (\pm5%), – z ostrzem charakteryzującym się łukiem ostrza oraz pochyleniem górnej krawędzi główki w kierunku czubka ostrza. 	10 szt.	-	sztuka	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
6.	Skalpel	<ul style="list-style-type: none"> – długość ostrza 30 mm, 	21 szt.	-	sztuka	Min. 12	-

		<ul style="list-style-type: none"> – ostrze o profilu wybrzuszonym, – ostrze i rękojeść wykonane ze stali nierdzewnej, – rękojeść żłobiona profilowana. 				miesiące od dnia dostawy	
7.	Kontener do sterylizacji narzędzi mini	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 285 x 135 x 60 mm ($\pm 5\%$), – ze stali nierdzewnej, – składający się z nieperforowanej wanny oraz z perforowanej pokrywy, – zamykany za pomocą klipsów, 	8 szt.	-	sztuka	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
8.	Metalowy nóż wysuwany	<ul style="list-style-type: none"> – metalowa ręczka, – wysuwany z blokadą, – prowadnica metalowa. 	12 szt.	-	sztuka	Min. 12 miesięcy od dnia dostawy	-
9.	Szczypce do tygli	<ul style="list-style-type: none"> – ze stali szlachetnej, – ze szlifowanymi końcówkami, – długość 250 mm. 	4 szt.	-	sztuka	-	-
10.	Szczotka do probówek o długości 26 cm	<ul style="list-style-type: none"> – z bawełnianą główką, – długość ręczki 17,5 cm, – długość włosia 8,5 cm, – średnica główki 1,5 cm, – z mocną, naturalną szczecina i ocynkowanym, drucianym trzonkiem, – do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi i środkami dezynfekującymi. 	4 szt.	-	sztuka	-	-
11.	Szczotka do probówek o długości 21 cm	<ul style="list-style-type: none"> – z bawełnianą główką, – długość ręczki 14,5 cm, 	4 szt.	-	sztuka	-	-

		<ul style="list-style-type: none"> – długość włosia 6,5 cm, średnica główki 1 cm, – z mocną, naturalną szczecina i ocynkowanym, drucianym trzonkiem, – do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi i środkami dezynfekującymi. 					
12.	Szczotka do probówek o długości 27cm	<ul style="list-style-type: none"> – z bawełnianą główką, – długość rączki 17,0 cm, – długość włosia 10,0 cm, średnica główki 2 cm, – z mocną, naturalną szczecina i ocynkowanym, drucianym trzonkiem, – do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi i środkami dezynfekującymi. 	4 szt.	-	sztuka	-	-
13.	Kosz laboratoryjny ze stali nierdzewnej, prostokątny (200 x 300 x 150 mm)	<ul style="list-style-type: none"> – do różnorodnych zastosowań, – autoklawowalne o wymiarach (sz x d x w) 200x300x150 mm ($\pm 5\%$). 	12 szt.	-	sztuka	-	-
14.	Koszyk na butelki	<ul style="list-style-type: none"> – do noszenia butelek – odczynniki chemiczne, – wykonany z drutu stalowego powleczonego tworzywem sztucznym, – posiadający uchwyt oraz wewnętrzne przegródki pozwalające transportować kilka butelek jednocześnie – 6 	2 szt.	-	sztuka	-	-

		x1L.					
15.	Nóż kuchenny 16,5 cm	<ul style="list-style-type: none"> – ze stali nierdzewnej z ostrzałąką, – długość ostrza 16,5 cm, – możliwość mycia noża w zmywarce. 	2 szt.	-	sztuka	-	-
16.	Nóż kuchenny 20,0 cm	<ul style="list-style-type: none"> – ze stali nierdzewnej, – długość ostrza 20,0 cm, – możliwość mycia noża w zmywarce. 	3 szt.	-	sztuka	-	-
17.	Płyty ociekowe metalowe pokryte PE	<ul style="list-style-type: none"> – przeznaczone do suszenia kolb i probówek, – wykonane ze stali pokrytej tworzywem sztucznym (PE), – z możliwością ustawienia na blacie, bądź zawieszenia na ścianie, – sz. x gł. x w.: 420 x 170 x 610 mm ($\pm 5\%$), – liczba kołków: 60 kołków prostych, 5 kołków łukowych. 	1 szt.	-	sztuka	-	-
18.	Trocar do pożywek płynnych	Iglica wykonana ze stali do dozowania pożywek płynnych z worków do dilatora.	2 szt.	-	sztuka	-	-
19.	Pincety o tępych końcach	<ul style="list-style-type: none"> – proste ze stali nierdzewnej 18/10, – końce zaokrąglone, długość 200 mm. 	20 szt.	-	sztuka	-	-

20.	Ostrza do skalpela jałowe nr 24	<ul style="list-style-type: none"> – typ: chirurgiczne ostrze, – nożyk do skalpela do trzonka nr 4, – wykonane ze stali węglowej, – produkt sterylny, – produkt jednorazowy. 	10 op.	a` 100 szt.	opakowanie	-	-
21.	Nożyczki chirurgiczne ostro- ostre proste 180 mm	<ul style="list-style-type: none"> – ze stali nierdzewnej, – długość 180mm, – proste, zbieżne trzonki, z ostrzami zakończonymi: ostre-ostre. 	80 szt.	-	sztuka	-	-
22.	Szczotki laboratoryjne z naturalnego włosa	<ul style="list-style-type: none"> – z naturalnego włosa, – o długości 4/20/4 mm, – włosie na długości 190 mm, – długość całej szczotki 490 mm, – szczotki wytrzymują temperatury do 150°C. 	2 szt.	-	sztuka	-	-
23.	Szczotki do czyszczenia probówek, butelek, zlewów,	<ul style="list-style-type: none"> – z mocną, naturalną szczecina i ocynkowanym, drucianym trzonkiem, – do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi i środkami dezynfekującymi, – końcówka szczotki typu pędzel, <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – średnica włosa 65 mm, – włosie na długości 130 mm, – uchwyt długości 270 mm, 	2 szt.	-	sztuka	-	-

		– długość całkowita 460 mm.					
24.	Nóż bezpieczny z hakiem do cięcia folii	<ul style="list-style-type: none"> – z ostrzem trapezowym, chowanym, wyposażony w funkcje: a) automatyczna wymiana ostrza, b) ostrze bezpieczne, automatycznie chowane, c) hak do rozcinania folii i kartonów z możliwością wymiany ostrza. – z gumowaną rękojeścią i systemem szybkiego usuwania zużytego ostrza, – w rękojeści magazynek na ostrza, 5 ostrzy w komplecie. 	2 szt.	-	sztuka	-	-
25.	Nóż z ostrzem łamanym	<ul style="list-style-type: none"> – ze zintegrowanym łamaczem ostrzy, – obudowa noża odporna na złamania z tworzywa sztucznego z suwakiem wysuwającym ostrza, – ostrze blokowane za pomocą śruby, – mechanizm odłamujący tępe segmenty ostrza bezpośrednio w nożu tnącym. <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – szerokość ostrza (+/-5%): 18 mm, 	6 szt.	-	sztuka	-	-

		<ul style="list-style-type: none"> – długość ostrza (+/-5%): 160 mm. 					
26.	Ostrze wymienne do noża z ostrzem łamanym	<ul style="list-style-type: none"> – ze stali hartowanej o dużej odporności na pęknięcia, – ostrze kompatybilne z nożem z pozycji nr 2. Dane techniczne: <ul style="list-style-type: none"> – długość: 18 mm, – grubość: 0,5 mm, – 8 segmentów. 	5 zestawów	a`10 szt.	zestaw	-	-
27.	Ostrze wymienne do noża do cięcia folii i kartonów	<ul style="list-style-type: none"> – wymienne, – do cięcia folii i kartonów za pomocą noża bezpiecznego z hakiem do cięcia folii, – kompatybilne z nożem bezpiecznym z hakiem do cięcia folii. 	5 szt.	-	sztuka	-	-
28.	Ostrze trapezowe do noża technicznego	<ul style="list-style-type: none"> – wymienne trapezowe długie, Dane techniczne: <ul style="list-style-type: none"> – długość ostrza: 60-62 mm, – wysokość ostrza: 18-19 mm, – grubość ostrza: 060-0,65 mm. 	5 zestawów	a`10 szt.	zestaw	-	-
29.	Szczotki do próbek	<ul style="list-style-type: none"> – końcówka bawełniana, – z mocną, naturalną szczecina i ocynkowanym, drucianym trzonkiem, – zakończone bawełnianą główką, – do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi 	10 szt.	-	sztuka	-	-

		i środkami dezynfekującymi. Dane techniczne: – śr. włosia 15mm, – dł. włosia-85mm, – dł. uchwytu- 175mm, – dł. całkowita- 260mm.					
30.	Statyw do probówek	– z drutu nierdzewnego, – wykonany ze stali nierdzewnej, – malowany elektrostatycznie, – zapewnia stabilny stelaż dla probówek szklanych umieszczanych w autoklawach, Dane techniczne: – średnica otworu -18mm, – ilość stanowisk - 10x17, – wysokość - 70mm.	2 szt.	-	sztuka	-	-

Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia

- 1.1. **Załącznik nr 1** - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 1.2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.3. **Załącznik nr 3** – Druk „Oferta”.
- 1.4. **Załącznik nr 4** – Wzór umowy.
- 1.5. **Załącznik nr 5** - Opis oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 1.6. **Załącznik nr 6** – Harmonogram dostaw.

Nr sprawy: WIW-AD.272.59.2024

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę materiałów zużywalnych do badań dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
3. spełniam warunku udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II pkt 4 SWZ;
4. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.);
5. * zachodzą w stosunku do mnie postawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

** wypełnić jeżeli dotyczy.*

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazujemy dostępność poniższych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnych i bezpłatnych baz danych:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej tj.:, adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych:
.....
2.
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia, 2024 roku

*(podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo)*

Uwaga: W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Oświadczenie powinno być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2 do SWZ

Nr sprawy: WIW-AD.272.59.2024

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę materiałów zużywalnych do badań dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** oświadczam, że:

1. **nie należę do tej samej grupy kapitałowej***, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe
2. **należę do tej samej grupy kapitałowej*** co inni wykonawcy (podać nazwę), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

** niepotrzebne skreślić.*

..... dnia, 2024 roku

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo)

Uwaga: W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot. Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Oświadczenie powinno być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Nr sprawy: WIW-AD.272.59.2024

OFERTA

Do:

**Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą
w Siedlcach**

ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji dla dostaw o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na **dostawę materiałów zużywalnych do badań dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie –**

Pakiet	nr
.....			

ja/my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ za cenę w wysokości:

Wypełniają Wykonawcy składający ofertę dotyczącą: **Pakietów nr: 1 – 3:**

L.p.	Przedmiot Zamówienia (nazwa, producent, numer katalogowy)	Termin gwarancji	J.m.	Wielkość J.m.	Cena jednostkowa netto dostawy (bez VAT) w zł	Ilość oferowanych jednostek miary	Wartość dostawy netto (bez VAT) (6x7) w zł	Stawka VAT* %	Kwota VAT* (8x9) zł	Wartość dostawy brutto** (z VAT) 8+10 w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CENA OFERTY (DOSTAWY) NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								—	—	—
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 10)										—
CENA OFERTY (DOSTAWY) BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 11)										

* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.

** Gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do naliczenia VAT należy wpisać kwotę z pozycji 8 (wartość dostawy netto bez VAT).

3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy* podatnikiem VAT o numerze zarejestrowanym w (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem. Podmiotem uprawnionym do wystawienia faktur przez cały czas trwania umowy jest

(w przypadku wykonawców wspólnie składający ofertę).

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY**, iż termin płatności wynosi **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, że informacje stanowiące tzw. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały umieszczone w odrębnej kopercie z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa” **TAK / NIE***
10. **OŚWIADCZAMY**, iż zaliczamy się do: mikroprzedsiębiorstw*, małych przedsiębiorstw*, średnich przedsiębiorstw*, dużych przedsiębiorstw*, jednoosobowych działalności gospodarczych*, osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*, innego rodzaju:....
11. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
 - a)
 - b)

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy, nawa i adres podwykonawcy – o ile jest znany)
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
 osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym:; e-mail:
, tel.
 osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy:; e-mail:
, tel.

osoba/y umocowana/e do podpisania umowy:..... - stanowisko:.....

13. **ZAŁĄCZAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

a/str. oferty

b/str. oferty

..... dnia, 2024 roku

*(podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo)*

* - niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie powinno być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Nr sprawy: WIW-AD.272.59.2024

UMOWA nr WIW-AD.273.2024

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy / zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii z siedzibą w Siedlcach;
ul. Kazimierzowska 29;
08-110 Siedlce;**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji dla dostaw o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), **nr sprawy: WIW-AD.272.59.2024**, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa materiałów zużywalnych do badań dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie – Pakiet nr**
....., zgodnie z zestawieniem asortymentowo - cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: **od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2024 roku.**
2. Przedmiot niniejszej umowy, wskazany w § 1, dostarczany będzie na koszt i ryzyko wykonawcy w planowanym terminie i miejscu wskazanym w harmonogramie dostaw, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i wykonuje dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi procedurami i terminami oraz posiada wszelkie uprawnienia do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.
7. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT, która stanowić będzie podstawę rozliczeń między stronami.
8. Fakturę VAT za dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca prześle bezpośrednio do Zamawiającego, tj. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.

§ 3

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu zamówienia będzie Protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Protokół odbioru sporządzony zostanie:
 - 1) w formie elektronicznej przez osoby sprawujące nadzór nad umową, o których mowa w § 4 ust. 1. Strona, która opatrzyła Protokół odbioru ostatnim wymagany do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dostarczy Protokół odbioru opatrzony wszystkimi złożonymi przez Strony podpisami niezwłocznie drugiej Stronie, lub
 - 2) w formie papierowej, w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego) oryginalnie podpisanych i

ostemplowanych przez osoby sprawujące nadzór nad umową, o których mowa w § 4 ust.

1.

3. Podpisanie Protokołu odbioru nastąpi w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§ 4

Nadzór nad umową

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

- 1) ze strony Zamawiającego:

–@.....

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon, adres poczty elektronicznej)

lub inne upoważnione osoby.

- 2) ze strony Wykonawcy:

–@.....

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon, adres poczty elektronicznej)

lub inne upoważnione osoby.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszej umowy.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy posiadającego wady lub wskazującego braki ilościowe, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej wadzie przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia jej stwierdzenia.
4. Wykonawca uznaje za skuteczne doręczone zawiadomienie, o którym mowa w § 5 ust. 3 przesłane drogą mailową, na adres wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia reklamacji wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości **zł brutto** (słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje także koszty, jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę dla wykonania zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Maksymalne wynagrodzenie brutto podane w ust. 1 może ulec zmianie tylko w sytuacji określonej w § 10 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że podane przez niego konto znajduje się na białej liście podatników VAT i jest ono kontem firmowym. W przeciwnym wypadku wyraża zgodę na brak zapłaty za dostawę, której dotyczy faktura.

§ 7

Warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru (**Załącznik nr 3** do niniejszej umowy) podpisany bez istotnych uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Faktura uregulowana zostanie w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.
4. W przypadku opóźnienia w płatnościach, o których mowa powyżej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w zakresie planowanego terminu realizacji, określonego w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy, Zamawiający, zważywszy na wagę złożonego zamówienia i zapewnienie ciągłości badań:
 - 1) może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, albo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 3;
 - 2) żąda zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia za niedostarczenie w terminie partii towaru, za każdy dzień opóźnienia, nie wyższej jednak niż 10 % wartości niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia;
 - 3) może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania umowy, przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w punkcie 2 za każdy dzień opóźnienia;

- 4) może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia przy przekroczeniu terminu wyznaczonego w trybie pkt 3, przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w pkt 2 oraz w § 9 ust 3.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% wartości niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku gdy na skutek opóźnienia Wykonawcy w terminach wykonania umowy powstała szkoda, Zamawiający, w razie wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zakresu wykonanego zamówienia. Zakres wykonanego zamówienia zostanie określony przez Strony po złożeniu oświadczenia o rozwiązaniu umowy lub po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, bądź równocześnie z nim.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania naliczenia i otrzymania kary umownej w wysokości 10 % wartości niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy listem poleconym. Wezwanie do zapłaty kary umownej zawierało będzie szczegółowe wyliczenie wysokości naliczonej kary umownej.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Zamawiający, w razie wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności uniemożliwiających wykonanie dostaw niezależnych od Wykonawcy, w szczególności gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonywanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw przedmiotu zamówienia na bieżąco i zgodnie z terminem dostaw oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem przedmiotu zamówienia,
- 4) zmiany nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodującej zmiany przedmiotu umowy,
- 5) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
- 6) zmiany Stron w umowie, wynikającej ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez podział Jednostki lub połączenie Jednostek, zmianę nazwy Jednostki,
- 7) zmiany wartości umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) zmiany wynikającej z omyłki pisarskiej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO),

dla których administratorem danych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach.

2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
3. W przypadku powstania sporów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Wykonawcy.
4. W razie niezadowolającego rozstrzygnięcia reklamacyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia do sądu powszechnego. Sądem miejscowo właściwym będzie odpowiedni Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego/Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego. Strona, która opatrzyła Umowę ostatnim wymagany do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dostarczy Umowę opatrzoną wszystkimi złożonymi przez Strony podpisami niezwłocznie drugiej Stronie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* - niepotrzebne skreślić.

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – CENOWE

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa, producent, numer katalogowy)	Termin gwarancji	J.m.	Wielkość J.m.	Cena jedn. netto dostawy (bez VAT) w zł	Ilość J.m.	Wartość dostawy netto (bez VAT) w zł	Stawka VAT %	Kwota VAT w zł	Wartość dostawy brutto w zł
RAZEM:										

HARMONOGRAM DOSTAW

Miejsce realizacji dostawy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2024 rok
			Termin określony w dniach, tygodniach, miesiącach.
-	-	-	

PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEPROWADZONEGO W:

.....
.....
.....

Dzień odbioru:

I. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy - (nazwa i adres sprzedającego)

.....

p.....

(nazwisko i imię)

p.....

(nazwisko i imię)

Ze strony Zamawiającego - (nazwa i adres odbierającego)

.....

p.....

(nazwisko i imię)

II. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy nr
z dnia

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa, producent, nr katalogowy)	Ilość	Wartość w zł netto (zgodnie z umową)	Wartość w zł brutto (zgodnie z umową)
RAZEM:				

III. Kompletność dostawy¹:

1. TAK

2. NIE - uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

IV. Kontrola ilościowa i jakościowa¹:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

V. Gwarancja

VI. Końcowy wynik przyjęcia¹:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego
imię, nazwisko, pieczęć

Ze strony Wykonawcy
imię, nazwisko, pieczęć

¹ Niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: WIW-AD.272.59.2024

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę materiałów zużywalnych do badań dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia charakteryzuje się poniższymi parametrami:

Pakiet nr 1: Dostawa insertów i vialek:

Parametry Zamawiającego			Oferowane przez Wykonawcę parametry*			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis – Parametry techniczne	Przedmiot zamówienia	Opis – Parametry techniczne	Producent, numer katalogowy	Wielkość opakowania
1.	Inserty odpowiednie do vialek z krótkim gwintem ND9	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 29 x 5,7mm, – posiadają sprężynkę z tworzywa sztucznego na dole, – bezbarwne, – pojemność: 0,1 ml, – stożkowa końcówka. 				
2.	Vialki z krótkim gwintem ND9 – szkło bursztynowe	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 32x11,6 mm, – szerokie otwarcie z białym polem do opisu, – kompatybilne z autosamplerami chromatografów cieczowych i gazowych firmy Agilent, – pojemność: 1,5 ml, – płaskie dno. 				
3.	Fiolki gwintowane ND13 – szkło bursztynowe	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 45x14,7 mm, – pojemność: 4 ml, – gwint: 13-425, – wykonane ze szkła pierwszej klasy 				

		hydrolitycznej, – z polem na opis i oznaczeniem poziomu napełnienia, – płaskie dno.				
4.	Fiolki z drobnym gwintem ND18 do magnetycznych zakrętek gwintowanych - szkło bursztynowe – 10 ml	– wymiary: 46x22,5 mm, – pojemność: 10 ml, – fiolki z drobnym gwintem, – gwint: ND 18, – wykonane ze szkła pierwszej klasy hydrolitycznej, – z okrągłym dnem.				
5.	Fiolki z drobnym gwintem ND18 do magnetycznych zakrętek gwintowanych - szkło bursztynowe – 20 ml	– wymiary: 75,5x22,5 mm, – pojemność: 20 ml, – fiolki z drobnym gwintem, – gwint: ND 18, – wykonane ze szkła pierwszej klasy hydrolitycznej, – z okrągłym dnem.				
6.	Fiolki szklane z białą nakrętką o poj. 50 ml	Fiolki szklane wykonane ze szkła sodowo- wapniowego: – wymiary: 90x30 mm, – pojemność: 50 ml, – śr. szyjki: 25 mm, – gwint: ND 18, – wykonane ze szkła pierwszej klasy hydrolitycznej, – z okrągłym dnem, – nakrętka gwintowana z Hostalenu (HDPE).				
7.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9 z septą - niebieskie (septa czerwono- pomarańczowy kauczuk/ przezroczysty teflon)	– nakrętka wykonana z PP, – septa: czerwono- pomarańczowy, kauczuk/ przezroczysty teflon, – grubość septy: 1 mm, – septa bez nacięcia, – środkowy otwór w nakrętce wielkości 6 mm, przez który widoczna jest septa,				

		<ul style="list-style-type: none"> – wysokość nakrętki: 6 mm, – pasujące do vialek o wymiarach 32x11,6 mm. 				
8.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9 z septą – niebieskie (septa biały silikon/czerwony PTFE)	<ul style="list-style-type: none"> – septa: biały silikon/czerwony PTFE, – ultraclean, – grubość septy: 1 mm, – septa bez nacięcia, – środkowy otwór w nakrętce wielkości 6 mm, przez który widoczna jest septa, – wysokość nakrętki: 6 mm, – pasujące do vialek o wymiarach 32x11,6 mm. 				
9.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9 z septą – czerwone (septa biały silikon/czerwony PTFE)	<ul style="list-style-type: none"> – septa: biały silikon/czerwony PTFE, – ultraclean, – grubość septy: 1 mm, – septa bez nacięcia, – środkowy otwór w nakrętce wielkości 6 mm, przez który widoczna jest septa, – wysokość nakrętki: 6 mm, pasujące do vialek o wymiarach 32x11,6 mm. 				
10.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9	<ul style="list-style-type: none"> – septa: biały silikon/czerwony PTFE, – grubość septy: 1 mm, – septa bez nacięcia, – kolor: niebieski – nakrętki zamknięte – twardość: 55° Shore A, – wysokość nakrętki: 6 mm, pasujące do vialek o wymiarach 32x11,6 mm. 				
11.	Nakrętki do fiolek gwintowanych ND13	<ul style="list-style-type: none"> – nakrętka wykonana z PP, – septa: kauczuk naturalny czerwono/ przezroczysty teflon, – brak otworu, – grubość septy: 1, 3 mm, – gwintem 13-425, – septa bez nacięcia, – twardość: 60 ° shore A, 				

		pasujące do vialek o wymiarach 45x14,7 mm.				
12.	Nakrętki gwintowane magnetyczne ND18 z septą butylową/z tworzywa PTFE	<ul style="list-style-type: none"> – nakrętki zamknięte, – brak otworu, – septa bez nacięcia, – grubość septy: 1,6 mm, – twardość: 60 ° shore A, – pasujące do vialek o wymiarach 46x22,5 mm, – nakrętki gwintowane magnetyczne ND18, srebrne, – zespolone z septą, – z septą butylową/z tworzywa PTFE, <p>odporność na temperatury: od -40°C do 120°C.</p>				
13.	Nakrętki gwintowane magnetyczne ND18 z septą z silikonu/z tworzywa PTFE	<ul style="list-style-type: none"> – nakrętki zamknięte, – brak otworu, – septa bez nacięcia, – grubość septy: 1,6 mm, – twardość: 60 ° shore A, – pasujące do vialek o wymiarach 46x22,5 mm, – nakrętki gwintowane magnetyczne ND18, srebrne, – zespolone z septą, – z septą z silikonu/z tworzywa PTFE, <p>odporność na temperatury: od -60°C do 200°C.</p>				

*do wypełnienia przez Wykonawcę, zapisy „Tak”, „Zgodnie”, czy „Spełnia” „Jak obok” nie będą akceptowane, należy podać precyzyjnie rzeczywisty oferowany parametr.

_____ dnia __ __ 2024 rok

(pieczęć i podpis)

Pakiet nr 2: Dostawa tacek papierowych:

Parametry Zamawiającego			Oferowane przez Wykonawcę parametry*			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis – Parametry techniczne	Przedmiot zamówienia	Opis – Parametry techniczne	Producent, numer katalogowy	Wielkość opakowania
1.	Tacki papierowe jednorazowe	Tacki papierowe wykonane z grubej tektury bielonej, sztywne nie przemakające. Wymiary (+/- 10%): 14x21 cm.				

*do wypełnienia przez Wykonawcę, zapisy „Tak”, „Zgodnie”, czy „Spełnia” „Jak obok” nie będą akceptowane, należy podać precyzyjnie rzeczywisty oferowany parametr.

_____ dnia __ __ 2024 rok

(pieczęć i podpis)

Pakiet nr 3: Dostawa różnych materiałów i wyposażenia metalowego:

Parametry Zamawiającego			Oferowane przez Wykonawcę parametry*			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis – Parametry techniczne	Przedmiot zamówienia	Opis – Parametry techniczne	Producent, numer katalogowy	Wielkość opakowania
1.	Pęseta chirurgiczna prosta 160 mm	– typ: prosta, 1x2 ząbki (zab szczura), – długość 160 mm± 5%, – ze stali chirurgicznej – przeznaczona do sterylizacji, – wielokrotnego użytku.				
2.	Nożyczki chirurgiczne ostro/tępe wygięte 185 mm	– nożyczki chirurgiczne, typ: ostro-tępe, wygięte, – długość 185 mm± 5%, – ze stali chirurgicznej,				

		<ul style="list-style-type: none"> – przeznaczone do sterylizacji, – wielokrotnego użytku. 				
3.	Nożyczki chirurgiczne 145 mm	<ul style="list-style-type: none"> – nożyczki chirurgiczne, typ: ostro-tępe proste, – długość 145 mm\pm 5%, – ze stali chirurgicznej, – przeznaczone do sterylizacji, – wielokrotnego użytku. 				
4.	Nóż do wykonywania sekcji lisów wolnożyjących	<ul style="list-style-type: none"> – długie proste ostrze, – ostrze ze stali nierdzewnej, – ergonomiczna rękojeść, – bezpieczny, antypoślizgowy uchwyt, – duży ogranicznik na palce gwarantujący bezpieczne użytkowanie i pewny chwyt, – wymiary: <ul style="list-style-type: none"> c) długość ostrza: 21cm (\pm5%), – grubość ostrza: od 1,1 mm do 1,7 mm. 				
5.	Nóż autopsyjny z metalową rączką	<ul style="list-style-type: none"> – ze stali chirurgicznej, – przeznaczony do sterylizacji, – wielokrotnego użytku, – niesterylny – długość ostrza 80 mm (\pm5%), – z ostrzem charakteryzującym się łukiem ostrza oraz pochYLENIEM górnej krawędzi głowni w kierunku czubka ostrza. 				
6.	Skalpel	<ul style="list-style-type: none"> – długość ostrza 30 mm, – ostrze o profilu wybrzuszonym, – ostrze i rękojeść wykonane ze stali nierdzewnej, – rękojeść żłobiona profilowana. 				
7.	Kontener do sterylizacji narzędzi mini	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 285 x 135 x 60 mm (\pm5%), – ze stali nierdzewnej, 				

		<ul style="list-style-type: none"> – składający się z nieperforowanej wanny oraz z perforowanej pokrywy, – zamykany za pomocą klipsów, 				
8.	Metalowy nóż wysuwany	<ul style="list-style-type: none"> – metalowa rączka, – wysuwany z blokadą, – prowadnica metalowa. 				
9.	Szczypce do tygli	<ul style="list-style-type: none"> – ze stali szlachetnej, – ze szlifowanymi końcówkami, długość 250 mm.				
10.	Szczotka do probówek o długości 26 cm	<ul style="list-style-type: none"> – z bawełnianą główką, – długość rączki 17,5 cm, – długość włosia 8,5 cm, – średnica główki 1,5 cm, – z mocną, naturalną szczecina i ocynkowanym, drucianym trzonkiem, – do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi i środkami dezynfekującymi. 				
11.	Szczotka do probówek o długości 21 cm	<ul style="list-style-type: none"> – z bawełnianą główką, – długość rączki 14,5 cm, – długość włosia 6,5 cm, średnica główki 1 cm, – z mocną, naturalną szczecina i ocynkowanym, drucianym trzonkiem, – do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi i środkami dezynfekującymi. 				
12.	Szczotka do probówek o długości 27cm	<ul style="list-style-type: none"> – z bawełnianą główką, – długość rączki 17,0 cm, – długość włosia 10,0 cm, średnica główki 2 cm, – z mocną, naturalną szczecina i ocynkowanym, 				

		drucianym trzonkiem, – do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi i środkami dezynfekującymi.				
13.	Kosz laboratoryjny ze stali nierdzewnej, prostokątny (200 x 300 x 150 mm)	– do różnorodnych zastosowań, – autoklawowalne o wymiarach (sz x d x w) 200x300x150 mm ($\pm 5\%$).				
14.	Koszyk na butelki	– do noszenia butelek – odczynniki chemiczne, – wykonany z drutu stalowego powleczonego tworzywem sztucznym, – posiadający uchwyt oraz wewnętrzne przegródki pozwalające transportować kilka butelek jednocześnie – 6 x 1L.				
15.	Nóż kuchenny 16,5 cm	– ze stali nierdzewnej z ostrzałą, – długość ostrza 16,5 cm, – możliwość mycia noża w zmywarce.				
16.	Nóż kuchenny 20,0 cm	– ze stali nierdzewnej, – długość ostrza 20,0 cm, – możliwość mycia noża w zmywarce.				
17.	Płyty ociekowe metalowe pokryte PE	– przeznaczone do suszenia kolb i probówek, – wykonane ze stali pokrytej tworzywem sztucznym (PE), – z możliwością ustawienia na blacie, bądź zawieszenia na ścianie, – sz. x gł. x w.: 420 x 170 x 610 mm ($\pm 5\%$), – liczba kołków: 60 kołków prostych, 5 kołków łukowych.				
18.	Trocar do pożywek płynnych	Iglica wykonana ze stali do dozowania pożywek płynnych z worków do dilutora.				
19.	Pincety o tępych końcach	– proste ze stali nierdzewnej 18/10, – końce zaokrąglone, długość 200 mm.				

20.	Ostrza do skalpela jałowe nr 24	<ul style="list-style-type: none"> – typ: chirurgiczne ostrze, – nożyk do skalpela do trzonka nr 4, – wykonane ze stali węglowej, – produkt sterylny, – produkt jednorazowy. 				
21.	Nożyczki chirurgiczne ostro-ostre proste 180 mm	<ul style="list-style-type: none"> – Ze stal nierdzewnej, – długość 180mm, – proste, zbieżne trzonki, z ostrzami zakończonymi: ostre-ostre. 				
22.	Szczotki laboratoryjne z naturalnego włosa	<ul style="list-style-type: none"> – z naturalnego włosa , – o długości 4/20/4 mm, – włosie na długości 190 mm, – długość całej szczotki 490 mm, – szczotki wytrzymują temperatury do 150°C. 				
23.	Szczotki do czyszczenia probówek, butelek, zlewów,	<ul style="list-style-type: none"> – z mocną, naturalną szczecią i ocynkowanym, drucianym trzonkiem, – do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi i środkami dezynfekującymi, – końcówka szczotki typu pędzel, <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – średnica włosa 65 mm, – włosie na długości 130 mm, – uchwyt długości 270 mm, – długość całkowita 460 mm. 				
24.	Nóż bezpieczny z hakiem do cięcia folii	<ul style="list-style-type: none"> – z ostrzem trapezowym, chowanym, wyposażony w funkcje: d) automatyczna wymiana ostrza, e) ostrze bezpieczne, automatycznie chowane, f) hak do rozcinania folii i kartonów z 				

		<p>możliwością wymiany ostrza.</p> <ul style="list-style-type: none"> – z gumowaną rękojeścią i systemem szybkiego usuwania zużytego ostrza, – w rękojeści magazynek na ostrza, 5 ostrzy w komplecie. 				
25.	Nóż z ostrzem łamanym	<ul style="list-style-type: none"> – ze zintegrowanym łamaczem ostrzy, – obudowa noża odporna na złamania z tworzywa sztucznego z suwakiem wysuwającym ostrza, – ostrze blokowane za pomocą śruby, – mechanizm odłamujący tępe segmenty ostrza bezpośrednio w nożu tnącym. <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – szerokość ostrza (+/-5%): 18 mm, – długość ostrza (+/-5%): 160 mm. 				
26.	Ostrze wymienne do noża z ostrzem łamanym	<ul style="list-style-type: none"> – ze stali hartowanej o dużej odporności na pęknięcia, – ostrze kompatybilne z nożem z pozycji nr 2. <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – długość: 18 mm, – grubość: 0,5 mm, – 8 segmentów. 				
27.	Ostrze wymienne do noża do cięcia folii i kartonów	<ul style="list-style-type: none"> – wymienne, – do cięcia folii i kartonów za pomocą noża bezpiecznego z hakiem do cięcia folii, – kompatybilne z nożem bezpiecznym z hakiem do cięcia folii. 				
28.	Ostrze trapezowe do noża technicznego	<ul style="list-style-type: none"> – wymienne trapezowe długie, <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – długość ostrza: 60-62 mm, 				

		<ul style="list-style-type: none"> – wysokość ostrza: 18-19 mm, – grubość ostrza: 060-0,65 mm. 				
29.	Szczotki do próbek	<ul style="list-style-type: none"> – końcówka bawełniana, – z mocną, naturalną szczecią i ocynkowanym, drucianym trzonkiem, – zakończone bawełnianą główką, – do stosowania ze wszystkimi koncentratami czyszczącymi i środkami dezynfekującymi. <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – śr. włosia 15mm, – dł. włosia-85mm, – dł. uchwytu- 175mm, – dł. całkowita- 260mm. 				
30.	Statyw do próbek	<ul style="list-style-type: none"> – z drutu nierdzewnego, – wykonany ze stali nierdzewnej, – malowany elektrostatycznie, – zapewnia stabilny stelaż dla próbek szklanych umieszczanych w autoklawach, <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – średnica otworu -18mm, – ilość stanowisk - 10x17, – wysokość - 70mm. 				

*do wypełnienia przez Wykonawcę, zapisy „Tak”, „Zgodnie”, czy „Spełnia” „Jak obok” nie będą akceptowane, należy podać precyzyjnie rzeczywisty oferowany parametr.

_____ dnia __ __ 2024 rok

(pieczęć i podpis)

Nr sprawy: WIW-AD.272.59.2024

HARMONOGRAM DOSTAW**Pakiet nr 1: Dostawa insertów i vialek:****Miejsce realizacji dostawy:** Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, ul. Lechicka 21, 02-156 Warszawa – Pracownia Badań Chemicznych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2024 rok
			Termin
-	-	-	Do 21 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 24 grudnia
1.	Inserty odpowiednie do vialek z krótkim gwintem ND9	5 op. (a'1000 sztuk)	5 op. (a'1000 sztuk)
2.	Vialki z krótkim gwintem ND9 – szkło bursztynowe	60 op. (a'100 sztuk)	60 op. (a'100 sztuk)
3.	Fiolki gwintowane ND13 – szkło bursztynowe	15 op. (a'100 sztuk)	15 op. (a'100 sztuk)
4.	Fiolki z drobnym gwintem ND18 do magnetycznych zakrętek gwintowanych - szkło bursztynowe – 10 ml	30 op. (a'100 sztuk)	30 op. (a'100 sztuk)
5.	Fiolki z drobnym gwintem ND18 do magnetycznych zakrętek gwintowanych - szkło bursztynowe – 20 ml	40 op. (a'100 sztuk)	40 op. (a'100 sztuk)
6.	Fiolki szklane z białą nakrętką o poj. 50 ml	5 op. (a'100 sztuk)	5 op. (a'100 sztuk)
7.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9 z septą - niebieskie (septa czerwono-pomarańczowy kauczuk/przezroczysty teflon)	150 op. (a'100 sztuk)	150 op. (a'100 sztuk)
8.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9 z septą – niebieskie (septa biały silikon/czerwony PTFE)	100 op. (a'100 sztuk)	100 op. (a'100 sztuk)

9.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9 z septą – czerwone (septa biały silikon/czerwony PTFE)	100 op. (a'100 sztuk)	100 op. (a'100 sztuk)
10.	Nakrętki do vialek z krótkim gwintem ND9	15 op. (a'100 sztuk)	15 op. (a'100 sztuk)
11.	Nakrętki do fiolek gwintowanych ND13	15 op. (a'100 sztuk)	15 op. (a'100 sztuk)
12.	Nakrętki gwintowane magnetyczne ND18 z septą butylową/z tworzywa PTFE	40 op. (a'100 sztuk)	40 op. (a'100 sztuk)
13.	Nakrętki gwintowane magnetyczne ND18 z septą z silikonu/z tworzywa PTFE	40 op. (a'100 sztuk)	40 op. (a'100 sztuk)

Pakiet nr 2: Dostawa tacek papierowych:

Harmonogram realizacji

Miejsce realizacji dostawy: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, Oddział Terenowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2024 rok
			Termin
-	-	-	Do 21 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 24 grudnia
1.	Tacki papierowe jednorazowe	50 (a` 250 szt.)	50 (a` 250 szt.)

Pakiet nr 3: Dostawa różnych materiałów i wyposażenia metalowego:

Harmonogram realizacji 1/6

Miejsce realizacji dostawy: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, Oddział Terenowy w Ostrołęce, ul. Składowa 8a, 07-412 Ostrołęka:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2024 rok
			Termin
-	-	-	Do 21 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 24 grudnia
1.	Pęseta chirurgiczna prosta 160 mm	120 szt.	120 szt.
2.	Nożyczki chirurgiczne ostro/tępe wygięte 185 mm	100 szt.	100 szt.
3.	Nożyczki chirurgiczne 145 mm	60 szt.	60 szt.
4.	Nóż do wykonywania sekcji lisów wolnożyjących	13 szt.	13 szt.
5.	Nóż autopsyjny z metalową rączką	10 szt.	10 szt.
6.	Skalpel	21 szt.	21 szt.
7.	Kontener do sterylizacji narzędzi mini	8 szt.	8 szt.

8.	Metalowy nóż wysuwany	12 szt.	12 szt.
----	-----------------------	---------	---------

Harmonogram realizacji 2/6

Miejsce realizacji dostawy: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, ul. Lechicka 21, 02-156 Warszawa – Pracownia Badań Chemicznych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2024 rok
			Termin
-	-	-	Do 21 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 24 grudnia
1.	Szczypce do tygli	4 szt.	4 szt.
2.	Szczotka do probówek o długości 26 cm	4 szt.	4 szt.
3.	Szczotka do probówek o długości 21 cm	4 szt.	4 szt.
4.	Szczotka do probówek o długości 27cm	4 szt.	4 szt.
5.	Kosz laboratoryjny ze stali nierdzewnej, prostokątny (200 x 300 x 150 mm)	12 szt.	12 szt.
6.	Koszyk na butelki	2 szt.	2 szt.
7.	Nóż kuchenny 16,5 cm	2 szt.	2 szt.
8.	Nóż kuchenny 20,0 cm	2 szt.	2 szt.
9.	Płyty ociekowe metalowe pokryte PE	1 szt.	1 szt.

Harmonogram realizacji 3/6

Miejsce realizacji dostawy: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, ul. Lechicka 21, 02-156 Warszawa – Pracownia Badań Mikrobiologicznych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2024 rok
			Termin

-	-	-	Do 21 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 24 grudnia
1.	Trocar do pożywek płynnych	2 szt.	2 szt.
2.	Pincety o tępych końcach	20 szt.	20 szt.
3.	Ostrza do skalpela jałowe nr 24	10 op.	10 op.
4.	Nożyczki chirurgiczne ostro- ostre proste 180 mm	60 szt.	60 szt.

Harmonogram realizacji 4/6

Miejsce realizacji dostawy: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, ul. Lechicka 21, 02-156 Warszawa – Pracownia Badań Mikrobiologicznych, Dział MP, MPW, PCR:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2024 rok
			Termin
-	-	-	Do 21 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 24 grudnia
1.	Nożyczki chirurgiczne ostro- ostre proste 18 cm	20 szt.	20 szt.
2.	Nóż kuchenny 20,0 cm	1 szt.	1 szt.
3.	Szczotki laboratoryjne z naturalnego włosia	2 szt.	2 szt.
4.	Szczotki do czyszczenia probówek, butelek, zlewów,	2 szt.	2 szt.

Harmonogram realizacji 5/6

Miejsce realizacji dostawy: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, Oddział Terenowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2024 rok
			Termin
-	-	-	Do 21 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 24 grudnia

1.	Nóż bezpieczny z hakiem do cięcia folii	2 szt.	2 szt.
2.	Nóż z ostrzem łamanym	6 szt.	6 szt.
3.	Ostrze wymienne do noża z ostrzem łamanym	5 zestawów (a' 10 szt.)	5 zestawów (a' 10 szt.)
4.	Ostrze wymienne do noża do cięcia folii i kartonów	5 szt.	5 szt.
5.	Ostrze trapezowe do noża technicznego	5 zestawów (a' 10 szt.)	5 zestawów (a' 10 szt.)

Harmonogram realizacji 6/6

Miejsce realizacji dostawy: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, ul. Lechicka 21, 02-156 Warszawa – Pracownia Badań Mikrobiologicznych,
Dział Przygotowania Pożywek:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2024 rok
			Termin
-	-	-	Do 21 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 24 grudnia
1.	Szczotki do probówek	10 szt.	10 szt.
2.	Statyw do probówek	2 szt.	2 szt.