Znak sprawy: **NO.271.5.2024**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(zwana dalej SWZ)**

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Kraków ul. Jasnogórska 11, zaprasza do udziału w postępowaniu pod nazwą **„Zakup i dostawa oprogramowania dla Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości”**, które będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 oraz z projektu zintegrowanego LIFE EKOMAŁOPOLSKA – „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”, współfinansowanego ze środków instrumentu finansowego LIFE w ramach środków Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (z budżetu Województwa Małopolskiego) oraz Budżetu Województwa Małopolskiego.

Sporządził i sprawdził pod względem merytorycznym: **Paweł Ziarnik**

ZATWIERDZIŁA: **EWA KOLASA**

**Kraków, 12 listopada 2024 roku.**

## Rozdział pierwszy: Informacje o Zamawiającym

**Nazwa i adres Zamawiającego:** Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, 31-358 Kraków, ulica Jasnogórska 11,

**Numer telefonu i faksu**: 12 37-69-100, fax. 12 37-69-120

**Adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@mcp.malopolska.pl](mailto:sekretariat@mcp.malopolska.pl)

Adres ePUAP: /MCP/SkrytkaESP

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania,** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)

Link prowadzący do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a548b88c-a61b-4527-b45a-9ddf0a0bdd5d>

**Identyfikator (ID) postępowania**: ocds-148610-a548b88c-a61b-4527-b45a-9ddf0a0bdd5d

**Informacja dla Wykonawców dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (dalej: MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków*;*
* we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości i w celu realizacji swoich praw mogą się Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: [dane\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl) , pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości lub osobiście w siedzibie MCP;
* Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Zakup i dostawa oprogramowania dla Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości**”, prowadzonym w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie artykułu 275 punkt 1 ustawy Pzp, znak referencyjny: **NO.271.5.2024**;
* odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień, dalej: „ustawa Pzp” oraz uprawnione organy kontrolne;
* Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub zgodnie z okresem archiwizacji określonym w art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, z późn. zm.) - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później;
* obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiadają Państwo:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział drugi: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp,
2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw.
3. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.**
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do ustawy.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem referencyjnym **NO.271.5.2024.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział trzeci: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa oprogramowania dla Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości**.
2. W skład niniejszego zamówienia wchodzą następujące oprogramowanie:
   1. Dostawa oprogramowania biurowego w postaci aktualizacji subskrypcji.
   2. Dostawa licencji dostępowych CAL.
   3. Dostawa oprogramowania do backupu Microsoft 365.
   4. Dostawa oprogramowania w postaci subskrypcji do automatyzacji procesów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do Specyfikacji warunków zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wzoru umowy określają standardy jakościowe wyznaczone przez Zamawiającego, które odnoszą się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem całkowitych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego w odniesieniu do cyklu życia przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne z rozwiązaniami opisanymi w SWZ dla danego przedmiotu zamówienia. Każdorazowo, gdy w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ wskazana jest norma, to należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca proponujący rozwiązania równoważne, zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że w równoważnym stopniu spełniają one wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp.
5. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia, funkcjonalności itp.
6. Usługę sklasyfikowano według Wspólnego Słownika Zamówień:

**48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w następującym zakresie:
   1. **Część pierwsza:** Dostawa oprogramowania biurowego w postaci aktualizacji subskrypcji.
   2. **Część druga**: Dostawa licencji dostępowych CAL.
   3. **Część trzecia:** Dostawa oprogramowania do backupu Microsoft 365.
   4. **Część czwarta:** Dostawa oprogramowania w postaci subskrypcji do automatyzacji procesów.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odstępuje od wyznaczenia obowiązku odbycia wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, powinien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, jeśli są już znani. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie, zawarte w formularzu oferty, Załącznik nr 2 do SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział czwarty: Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie (dotyczy wszystkich czterech części postępowania): **maksymalnie do 15 dni od dnia podpisania umowy.**

## Rozdział piąty: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział szósty: Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** **Pzp**,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

## Rozdział siódmy: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) a także, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub zasobach innych podmiotów, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 składa:
3. każdy z wykonawców (każdy wspólnik, każdy członek konsorcjum) - art. 125 ust. 4 Pzp,
4. każdy podmiot udostępniający wykonawcy zdolności lub zasoby - art. 125 ust. 5 Pzp.
5. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, dotyczących podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, to Zamawiający wzywa Wykonawcę, na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy Pzp, odpowiednio, do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   * 1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Oferty wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczeń, o którym mowa w ust.1, podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” ustawy Pzp.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
12. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Zapis ust. 7 – 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) ustawy.
14. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
15. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie. Forma, w jakiej należy składać te dokumenty została opisana w Rozdziale dziewiątym SWZ.

## Rozdział ósmy: Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. W zakresie wszystkich części postępowania Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane przez niego oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

## Rozdział dziewiąty: Forma składanych podmiotowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
2. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w **Rozdziale dziesiątym SWZ.**
4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w art. 70 ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
9. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
10. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 i ust. 12, może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
16. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
17. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
18. pełnomocnictwa – mocodawca.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem w sprawie wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem w sprawie wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Rozdział dziesiąty: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowym narzędziem komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami jest **platforma e-Zamówienia** dostępna pod adresem: [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)**.** **Wykonawca składa lub wycofuje ofertę tylko na platformie e-Zamówienia**. Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej (oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów, inne) jako załączniki, przy użyciu Formularza do komunikacji dostępnego na **platformie e-Zamówienia.**

Wykonawcy mogą się komunikować z Zamawiającym za pomocą innych narzędzi, o których mowa w ust. 3, gdy nie będzie to możliwe za pomocą **platformy e-Zamówienia**, z powodu problemów technicznych lub awarii w jej funkcjonowaniu.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na **platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce **„Centrum Pomocy”.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani nie wymaga logowania.
2. Zamawiający, w przypadku o którym mowa w ustępie 1., dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, **z wyjątkiem składania i wycofywania ofert**, zapytań o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na platformie ePUAP (w wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości”). Elektroniczna skrzynka podawcza: /MCP/przetargi lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@mcp.malopolska.pl](mailto:sekretariat@mcp.malopolska.pl).

**Uwaga**. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku o nazwie „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Patrz także Rozdział 14 ust. 10.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy e-Zamówienia wynosi 250 MB.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia. Zapis stosuje się odpowiednio do narzędzi komunikacji wymienionych w ust. 3.
4. Zamawiający informuje, że SWZ wraz z załącznikami oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, a w szczególności zmiany SWZ, przedłużenia terminu składania ofert, udzielanie wyjaśnień treści SWZ wraz z załącznikami, odpowiedzi na zadane pytania oraz ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania, zamieszczane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
   <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.   
   W rozdziale pierwszym znajduje się identyfikacyjny numer identyfikacyjny i link do widoku strony postępowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## Rozdział jedenasty: Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W rozdziale pierwszym znajduje się numer identyfikacyjny i link do strony.
2. Stosowanie do art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc, zgodnie z zapisami art. 283 ustawy Pzp, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawierają **Instrukcje Interaktywne. Dla Wykonawcy**, zamieszczone na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust.3 ustawy Pzp).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Rozdział dwunasty: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
   1. **Paweł Mazur**, **e-mail:** [pmazur@mcp.malopolska.pl](mailto:pmazur@mcp.malopolska.pl); **telefon: 12 211 46 42**.
   2. **Magdalena Strończyk**, **e-mail:** [mstronczyk@mcp.malopolska.pl](mailto:mstronczyk@mcp.malopolska.pl);  
      **telefon: 12 211 46 41.**
2. Informację oraz wszelką korespondencję należy przekazywać w sposób określony w **Rozdziale dziesiątym SWZ.**

## Rozdział trzynasty: Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni, to jest do **20.12.2024 roku**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział czternasty: Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie **z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp** - ofertę wraz z wypełnionym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, o którym mowa **w art. 125 ust. 1** **ustawy Pzp**, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

**Podpis zaufany**, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Podpis osobisty,** o którym mowa w ustawiez dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

1. Zgodnie z **art. 219 ust. 2 ustawy Pzp**. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Patrz: Rozdział 15 ust. 12.
2. Oferta musi być sporządzona w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram lnteroperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku, pozycja 2247), w szczególności: pdf, .docx, .rtf, .xps, odt, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty, to w treści sporządzanej przez siebie oferty zamiesza wszystkie informacje wymagane we wzorze formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
5. **Wraz z ofertą** Wykonawca **składa**, sporządzone w języku polskim:
   1. **oświadczenie**, o którym mowa w art. 114 ust. 1 i 116 ust. 1 oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór określa **Załącznik nr 3 do SWZ**; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy w Wykonawców.
   2. **dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania**,zgodnie z postanowieniami ust. 11-13. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami **art. 18 ust. 3 ustawy Pzp**, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Do oferty należy** **załączyć pisemne uzasadnienie powodów zastrzeżenia.** Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni wyżej wymienionych obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji****wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**. Patrz także: Rozdział 15 ust 6.

1. **Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania,** jeśli dotyczy, powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w **§ 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów** z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2452),lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami **§ 7 rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej,** przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.
2. **Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej:** W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne, niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. **Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej**: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. **Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej:** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje w przypadku:
5. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
6. może dokonać również notariusz.
7. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w ust. 13 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
9. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa:
    * 1. mocodawca,

lub

* + 1. notariusz.

1. Zgodnie **z § 8 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej**, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem w sprawie wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się **uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu** (§ 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej).
3. **Uwierzytelniony wydruk**, o którym mowa w ust. 20, **zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego** (§ 9 ust. 6 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej).
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
6. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
7. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
8. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
9. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
11. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w sposób wskazany w SWZ.

## Rozdział piętnasty: Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz zakładka „Centrum Pomocy”.
2. **Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z „Formularza oferty – załącznika nr 2 do SWZ” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez platformę e-Zamówienia.**
3. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ” i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) **wykonawca dodaje pozostałe pliki** stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą**: wypełnione i podpisane: Oświadczenia Wykonawcy** zawarte w załączniku nr 3 do SWZ, inne na przykład pełnomocnictwo.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Patrz także: Rozdział 14 ust. 10.
7. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 21 listopada 2024 roku, do godziny: 9:00.**
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. Oferta złożona po terminie, zgodnie **z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** zostanie odrzucona.

## Rozdział szesnasty: Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2024 roku** o godzinie: **9:30.**
2. Otwarcie ofert następuje przez Platformę e-Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Informujemy, że Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę:

**279 375,00 zł brutto**. Zabezpieczenia środków w podziale na części:

* + 1. Cześć pierwsza – **150 060,00 zł**
    2. Część druga – **59 040,00 zł**
    3. Część trzecia – **65 125,00 zł**
    4. Część czwarta – **5 150,00 zł**

1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   * 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach zawartych w ofertach.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział siedemnasty: Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W każdej części Wykonawca dostarczający oprogramowanie, podaje wartość netto zł licencji, stawkę podatku VAT, wartość brutto zł.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń.
3. Cena oferty może być tylko jedna i stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego wynagrodzenia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu Wykonawca powinien stosować matematyczne zasady zaokrąglania liczb.
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w **art. 225 ust. ust. 1 ustawy Pzp**, Wykonawca ma obowiązek:
7. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
9. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę na podstawie **art. 224 ustawy Pzp** do złożenia stosownych wyjaśnień w tym zakresie.

## Rozdział osiemnasty: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
2. oferta spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją,
3. oferta została złożona w sposób określony w niniejszej Specyfikacji,
4. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę że **1% = 1 punkt**. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi **(dotyczy wszystkich części postępowania)**:
7. Cena - **60%**
8. Termin dostawy - **40%**
9. **Sposób oceny ofert.**
10. Punkty za kryterium **K1: Cena** zostaną obliczone według wzoru:



gdzie: **K1** - liczba punktów w kryterium ceny

**Cmin.** - najniższa cena spośród złożonych ofert

**Co** - cena oferty rozpatrywanej

**Maksymalna liczba punktów** możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **Cena** wynosi **60 punktów.**

1. Punkty za kryterium **K2: Termin dostawy,** będą przyznane w oparciu o poniższą tabelę.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin dostawy (K2) [dni]** | **Liczba punktów [pkt]** |
| do 5 dni (nie mniej niż 1 dzień) | 40 |
| od 6 do 10 dni | 20 |
| od 11 do 15 dni | 0 |

**Łączna maksymalna liczba punktów** możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w **kryterium Termin dostawy** wynosi **40 punktów.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty kierował się będzie ogólną punktacją, obliczoną jako suma punktów osiągniętych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów na podstawie następującego wzoru:

**K = K1 + K2 ,** gdzie:

K - liczba punktów przyznanych ofercie

K1 - liczba punktów w kryterium „Cena”

K2 - liczba punktów w kryterium „Termin dostawy”

1. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
   * + - 1. oczywiste omyłki pisarskie,
         2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
         3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wynik przedstawiany będzie w punktach. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych w oparciu o ustalone kryteria oceny.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

## Rozdział dziewiętnasty: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
4. Umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy znajduje **się w załączniku nr 4 do SWZ.**
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, jeśli dotyczy:
6. pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważaniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
7. umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
10. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności.

## Rozdział dwudziesty: Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania wadium do przedmiotowego postępowania i nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział dwudziesty pierwszy: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
10. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
11. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
12. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
13. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
14. określenie przedmiotu zamówienia;
15. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
16. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
17. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
18. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
19. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
20. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników.
21. Do odwołania dołącza się:
22. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
23. dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
24. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
25. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
26. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
27. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
28. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
29. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
30. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
31. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
32. Pisma w formie papierowej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
33. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## Rozdział dwudziesty drugi: Wykaz załączników do SWZ

* 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
  2. Formularz oferty - załącznik nr 2.
  3. Oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3.
  4. Wzór umowy - załącznik nr 4 oraz 5.

## Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Część pierwsza. **Dostawa oprogramowania biurowego w postaci aktualizacji subskrypcji o parametrach nie gorszych lub równoważnych.**

Zamawiający wymaga licencji obejmującej poniższy zakres:

* licencja na 250 kont użytkowników oprogramowania, zawierającego pakiet biurowy współpracujący z Active Directory na okres od dnia dostawy, ale nie później niż z dniem 22.12.2024 r. do dnia 20.04.2025 r.,
* zamawiający obecnie korzysta z oprogramowania Microsoft 365 Business Basic,
* zamawiający obecnie posiada licencje Microsoft EMS (narzędzie MDM) które nie zostanie przedłużone w momencie wykonania aktualizacji.

Zamawiający ma prawo do korzystania z licencji typu GOV.

Za równoważne Zamawiający dopuszcza oprogramowanie posiadające następujące funkcje:

* Możliwość wymiany dokumentów, informacji, plików, multimediów
* Możliwość zarządzania dostępem
* Możliwość udostępniania plików użytkownikom niezalogowanym
* Możliwość współdzielenia dokumentów
* Automatyczne wersjonowanie dokumentów
* Zarządzanie dostępem do dokumentów:

a) poprzez wskazanie kont użytkowników,

b) poprzez generowanie dedykowanych odnośników,

c) ograniczenia czasowe udostępnień,

d) udostępnienie zabezpieczone hasłem

* Oprogramowanie do realizacji spotkań on-line:

a) brak limitu liczby spotkań w miesiącu,

b) autoryzacja uczestników,

c) współdzielenie ekranu,

d) wyświetlanie prezentacji,

e) czat z moderacją: ogólny, prywatny

f) możliwość tworzenia kanałów prywatnych i publicznych

g) dostęp przez aplikację mobilną,

h) spełnienie wymagań RODO / GDPR (dane przetrzymywane na serwerach na terenie Unii Europejskiej),

i) możliwość dołączenia do spotkania osoby/użytkownika nie posiadającego konta, ani zainstalowanego klienta tego oprogramowania.

* Możliwość instalacji oraz korzystania z pełnych, klasycznych wersji biurkowych (desktopowych) aplikacji wchodzących w skład zaktualizowanej licencji. Wymagane aplikacje:

1. arkusz kalkulacyjny,
2. edytor tekstu,
3. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
4. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.

* Możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego).
* Możliwość zdalnej instalacji komponentów.
* Możliwość instalacji wszystkich składników pakietu na komputerze (wykluczenie produktów działających w chmurze).
* Możliwość zdalnego czyszczenia firmowych danych z zagubionych lub skradzionych urządzeń, możliwość ograniczenia kopiowania i zapisywania firmowych danych w nieautoryzowanych aplikacjach i lokalizacjach.
* Narzędzia zarządzania prawami do informacji pozwalające określić które dane mogą, a które nie mogą być dalej przesyłane lub kopiowane,
* konfigurowanie funkcji i ustawień zabezpieczeń na komputerach z systemem Windows 10 lub wyższym i urządzeniach przenośnych z systemami iOS lub Android,
* możliwość skonfigurowania na komputerach PC automatycznej instalacji aktualizacji pakietu biurowego i systemu Windows 10 lub wyższym.
* Całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie.
* Możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach.
* W systemach pocztowych - możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji.
* Współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania kalendarza dla innych użytkowników.
* Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty.
* Wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach.
* Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów.
* Automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi. Automatyczne wypisywanie hiperników.
* Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych.
* Możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony.
* Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu.
* Licencja musi zawierać w sobie dostęp do zdalnej chmury o pojemności nie mniej niż 1TB dla użytkownika. Dane w chmurze muszą przechowywane być w sposób bezpieczny, uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby niepowołane.
* Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: \*.DOC, \*.DOCX, \*.XLS, \*.XLSX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016, MS Office 2019.

Możliwość instalacji w ramach jednej licencji nie mniej niż 15 instancji pakietu, w tym wersji na tablety i smartfony.

**UWAGA:** Zaoferowane oprogramowanie musi posiadać taki sposób licencjonowania, który zapewni jego instalację na komputerze (komputerach) innych niż te, na których pierwotnie zainstalowano oprogramowanie, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji z tego komputera (komputerów). Koszt zaoferowanych licencji na oprogramowanie musi uwzględniać całkowity koszt ich wykorzystania.

Obecnie Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości posiada 250 licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic współpracującego z AD. Zmiana oprogramowania na objęte dostawą wymaga zapewnienia przez Wykonawcę pełnej migracji do nowego oprogramowania oraz zapewnienia wsparcia technicznego i gwarancyjnego na migrację przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy od dnia przyjęcia protokołu wdrożenia oprogramowania.

W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy mogą oferować usługi i dostawy o równoważnych parametrach. W przypadku złożenia oferty o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z rozwiązaniami przyjętymi w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań.

Część druga. **Licencje dostępowe CAL – 250 szt. o parametrach nie gorszych lub równoważnych.**

Zamawiający wymaga licencji obejmującej poniższy zakres:

* licencje dożywotnie umożliwiające dostęp 250 użytkownikom do środowiska domenowego opartego o Active Directory Microsoft Windows.
* licencje w najnowszej możliwej wersji.

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości jest wojewódzką jednostką samorządową upoważnioną do korzystania z licencji typu rządowego (GOV).

**Część trzecia. Dostawa oprogramowania do backupu Microsoft 365 o parametrach nie gorszych lub równoważnych.**

Zamawiający wymaga licencji obejmującej poniższy zakres:

* licencja na 250 kont użytkowników oprogramowania, zawierającego pakiet biurowy współpracujący z Active Directory na okres 3 lat, od dnia 22.12.2024 r.
* zamawiający obecnie korzysta z oprogramowania Veeam Backup for Microsoft 365.

Za równoważne Zamawiający dopuszcza oprogramowanie posiadające następujące funkcje:

* możliwość backupu środowiska Microsoft 365 Basic wykorzystywanego przez Zamawiającego, tj. SharePoint Online, OneDrive, Microsoft Teams, Exchange Online.
* możliwość backupu na serwery fizyczne oraz środowiska chmurowe (np. Microsoft Azure, Amazon AWS itp.).
* możliwość określenia częstotliwości tworzenia backupu jak również godzin jego tworzenia.
* możliwość przywrócenia pojedynczych plików i elementów z każdego środowiska SharePoint Online, OneDrive, Microsoft Teams, Exchange Online.

**Uwaga:** Zmiana oprogramowania na objęte dostawą wymaga zapewnienia przez Wykonawcę pełnej migracji do nowego oprogramowania oraz zapewnienia wsparcia technicznego i gwarancyjnego na migrację przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy od dnia przyjęcia protokołu wdrożenia oprogramowania.

**Część czwarta. Dostawa oprogramowania w postaci subskrypcji do automatyzacji procesów o parametrach nie gorszych lub równoważnych.**

Zamawiający wymaga licencji obejmującej poniższy zakres (minimalne wymagania):

* licencja na 5 kont użytkowników na rok,
* możliwość eksploracji procesów (analiza i wizualizacja),
* automatyzacja procesów na komputerach i w chmurze (uruchamianie przepływów procesów biznesowych),
* łączność z danymi, przechowywanie danych oraz zarządzanie nimi.

Zamawiający aktualnie wykorzystuje licencje Microsoft Power Automate per user plan ważne do dnia 22.12.2024 r.

Jeżeli ze względu na zaoferowane przez Wykonawcę równoważne oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji serwerów, usług sieciowych, szkolenie pracowników zamawiającego, wdrożenie dodatkowego oprogramowania zarządzającego) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania oprogramowania w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca.

## Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty.

**Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości**

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania na **„Zakup i dostawę oprogramowania dla Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości”** prowadzonego w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, przedkładam/przedkładamy niniejszą ofertę.

1. **Dane dotyczące Wykonawcy**

**Nazwa Wykonawcy/Wykonawców [**proszę wpisać**]:**

**Adres Wykonawcy/Wykonawców** [proszę wpisać]**:**

**Adres do korespondencji:** [proszę wpisać]**:**

**REGON** [proszę wpisać]**:**

**NIP** [proszę wpisać]**:**

**KRS** [proszę wpisać, jeśli dotyczy]:

**telefon** [proszę wpisać]**:**

**adres poczty elektronicznej** [proszę wpisać]**:**

**adres skrzynki ePUAP** [proszę wpisać]**:**

**Reprezentowany przez** (proszę wpisać imię i nazwisko)**:**

1. **Cena za realizację przedmiotu zamówienia**.

**Część pierwsza: Oprogramowanie biurowego w postaci aktualizacji subskrypcji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Producent** | **Wersja, symbol (np.: Product Number)** | **Liczba sztuk** |
| 1 |  |  | **1** |
| Wartość netto:………………………………zł | | Słownie: | |
| Stawka podatku VAT (%): | |  | |
| Wartość brutto:………………………….….zł | | Słownie: | |
| Termin realizacji: | | **…………. dni (max 15 dni) od dnia zawarcia umowy** | |

**Uwaga**: Cena oraz termin realizacji podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert. Więcej na ten temat: w Rozdziale osiemnastym Specyfikacji Warunków Zamówienia**.**

**Część druga: Licencje dostępowe CAL – 250 szt.:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Producent** | **Wersja, symbol (np.: Product Number)** | **Liczba sztuk** |
| 1 |  |  | **250** |
| Cena jednostkowa netto:…………………….zł | | Słownie: | |
| Wartość netto:………………………………zł | | Słownie: | |
| Stawka podatku VAT (%): | |  | |
| Wartość brutto:………………………….….zł | | Słownie: | |
| Termin realizacji: | | **…………. dni (max 15 dni) od dnia zawarcia umowy** | |

**Uwaga**: Cena oraz termin realizacji podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert. Więcej na ten temat: w Rozdziale osiemnastym Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Część trzecia: Oprogramowanie do backupu Microsoft 365:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Producent** | **Wersja, symbol**  **(np. Product Number)** | **Liczba sztuk** |
| 1 |  |  | **1** |
| Cena jednostkowa netto:…………………….zł | | Słownie: | |
| Wartość netto:………………………………zł | | Słownie: | |
| Stawka podatku VAT (%): | |  | |
| Wartość brutto:………………………….….zł | | Słownie: | |
| Termin realizacji: | | **…………. dni (max 15 dni) od dnia zawarcia umowy** | |

**Uwaga**: Cena oraz termin realizacji podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert. Więcej na ten temat: w Rozdziale osiemnastym Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Część czwarta: Oprogramowanie w postaci subskrypcji do automatyzacji procesów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Producent** | **Wersja, symbol**  **(np. Product Number)** | **Liczba sztuk** |
| 1 |  |  | **1** |
| Cena jednostkowa netto:…………………….zł | | Słownie: | |
| Wartość netto:………………………………zł | | Słownie: | |
| Stawka podatku VAT (%): | |  | |
| Wartość brutto:………………………….….zł | | Słownie: | |
| Termin realizacji: | | **…………. dni (max 15 dni) od dnia zawarcia umowy** | |

**Uwaga**: Cena oraz termin realizacji podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert. Więcej na ten temat: w Rozdziale osiemnastym Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. **Dostawę określoną w przedmiocie zamówienia wykonamy sami** [proszę wpisać tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział Podwykonawcy w realizacji zamówienia poprzez wskazanie usług, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie firm (nazw) podwykonawców]: **za wyjątkiem** **…**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia z załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
3. Stosownie do art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór naszej oferty **[**proszę niepotrzebne skreślić**]** **będzie / nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazujemy następujące informacje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego  (dotyczy części nr postępowania) | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku wynosi: | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę i w terminie podanym w niniejszym formularzu oferty na warunkach w nim określonych.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
4. Oświadczamy, że jako Wykonawca [**proszę wpisać** status Wykonawcy: **mikro przedsiębiorcą** lub **małym przedsiębiorstwem** lub **średnim przedsiębiorstwem,**] **jesteśmy** …………. w rozumieniu zgodnym z Zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE) Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003.).
5. Informuję, że Zamawiający posiada następujące **aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia lub dokumenty** lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 roku, pozycja 307) [proszę wpisać, jeśli dotyczy]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa oświadczenia lub dokumentu. | Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokumenty lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa:

**art. 278 § 2 i art. 293** w związku z **art. 291 i 292** **Kodeksu karnego** z dnia 6 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 17), **art. 116 i art. 117 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych** z dnia 4 lutego 1994 r. **art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej** z dnia 30 czerwca 2000 r. niniejszym oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawą Prawo własności przemysłowej oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania, są oryginalne.

1. Warunki płatności: Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu, na rachunek Wykonawcy w terminie do **14 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Faktura musi zostać dostarczona najpóźniej do 13.12.2024 r.
2. Oświadczamy, że [zgodnie ze stanem faktycznym, proszę niepotrzebne skreślić]:

- jesteśmy czynnym podatnikiem podatku VAT.

- korzystamy ze zwolnienia w zakresie podatku VAT.

- nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku VAT.

**Oferta zawiera** [proszę wpisać liczbę stron]: ........

**miejscowość** [proszę wpisać]:

**data** [proszę wpisać]:

**podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty osoby uprawnionej/ osób** uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

## Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenia Wykonawcy.

**Zamawiający:**

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

**Wykonawca:**

**Pełna nazwa/firma wykonawcy** [proszę wpisać]:

**Adres wykonawcy punktów** [proszę wpisać]:

**NIP** [proszę wpisać]:

**Nr KRS** [proszę wpisać, jeśli dotyczy]**:**

**reprezentowany przez** [proszę wpisać imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji]: …..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert do postepowania pn. **Zakup i dostawa oprogramowania dla Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości (znak sprawy: NO.271.5.2024)** nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (**dalej zwana także: ustawa Pzp).
2. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** **ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [**ustawy**](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) **PZP** wyklucza się:
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
5. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli zachodzą podstawy wykluczenia to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. …………….. ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

**INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późniejszymi zmianami), na podstawie następujących danych:   
**z bazy danych/rejestru:**

| **LP.** | **Nazwa oświadczenia lub dokumentu** | **Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego** | **Dane umożliwiające dostęp do tych środków**  **[nr KRS albo NIP albo REGON itp.]** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KRS | https://ems.ms.gov.pl |  |
|  | CEIDG | https://prod.ceidg.gov.pl |  |
|  | [inny] |  |  |

**w dyspozycji Zamawiającego**:

| **LP.** | **Nazwa oświadczenia lub dokumentu** | **Dane umożliwiające dostęp do tych środków**  **[postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty osoby uprawnionej/ osób** uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

## Załącznik nr 4 do SWZ. Wzór umowy.

**UMOWA nr MCP.NI.[……].2024**

Zawarta w dniu **………....…….** roku pomiędzy **Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 676-217-83-37**, działającym przez **Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków** reprezentowane przez:

**………………………………………..,**

zwane dalej „Zamawiającym”

a

**………………………………………..,**

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi Stronami

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1620 z późn. zm., dalej: Pzp).

Przedmiot Umowy jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 oraz z projektu zintegrowanego LIFE EKOMAŁOPOLSKA – „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”, współfinansowanego ze środków instrumentu finansowego LIFE w ramach środków Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (z budżetu Województwa Małopolskiego) oraz z budżetu województwa małopolskiego.

**§ 1**

1. Przedmiot **zakup oraz dostawa:**

**Część pierwsza\*: oprogramowania biurowego w postaci aktualizacji subskrypcji,**

**Część druga\*: licencji dostępowych CAL,**

**Część trzecia\*: oprogramowania do backupu Microsoft 365,**

**Część czwarta\*: oprogramowania w postaci subskrypcji do automatyzacji procesów.**

(\*niepotrzebne skreślić)

na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z przedłożoną ofertą.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nieużywany, wprowadzony do obrotu na terytorium RP.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do sprzedaży licencji i w ramach realizacji przedmiotu umowy udostępni Zamawiającemu poświadczenie praw licencyjnych do korzystania z oprogramowania określonego w ust. 1 oraz doręczy wymagane dokumenty licencyjne, wystawione przez producenta oprogramowania, uprawniające do korzystania z licencji zgodnie z prawem na wezwanie Zamawiającego w terminie ściśle określonym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z dochowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty i oświadcza, że posiada uprawnienia oraz warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie: **do**

**Część pierwsza\*: …… dni od dnia zawarcia umowy,**

**Część druga\*: …… dni od dnia zawarcia umowy,**

**Część trzecia\*: …… dni od dnia zawarcia umowy,**

**Część czwarta\*: …… dni od dnia zawarcia umowy.**

(\*niepotrzebne skreślić).

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt lub drogą elektroniczną. Za dochowanie terminu przyjmuje się dzień dostarczenia aktywnych kluczy licencyjnych, certyfikatów licencyjnych, umowy licencyjnej, plików licencyjnych (jeżeli dotyczy) na adresy poczty elektronicznej: **adminmcp@mcp.malopolska.pl** oraz **pmazur@mcp.malopolska.pl** lub dodanie do panelu licencyjnego tenanta MCP właściwego dla przedmiotu umowy i przesłanie informacji na w/w adresy email.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru (stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy) bez stwierdzonych usterek i bez zastrzeżeń.
3. W przypadku nieuzyskania dostępu do oprogramowania, Zamawiający wpisze zastrzeżenia do protokołu i wyznaczy termin na usunięcie wad, nie dłuższy niż 7 dni. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, przedmiot umowy lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną, określoną w § 9 ust. 4 umowy bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego.
6. Wykonawca, dostarczy oprogramowanie, któremu zostanie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zapewnione prawidłowe działanie oraz jego aktualność - zgodnie z cyklicznymi aktualizacjami.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

Część pierwsza\*: ……………………. zł brutto (słownie: …………………………… zł 00/100), z czego ……………… zł (słownie: …………………………. zł 00/100) stanowi kwotę netto, natomiast stawka podatku VAT wynosi …… %.

Część druga\*: ……………………. zł brutto (słownie: …………………………… zł 00/100), z czego ……………… zł (słownie: …………………………. zł 00/100) stanowi kwotę netto, natomiast stawka podatku VAT wynosi …… %.

(\*niepotrzebne skreślić)

Szczegółowe wyliczenie wartości zawarte jest w Załączniku nr 1 do umowy.

1. Kwota, o której mowa ust. 1 jest całkowitym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Faktura musi zostać dostarczona najpóźniej do 13.12.2024 r.
3. Województwo Małopolskie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
4. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT (lub korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT lub nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT). Uwaga: właściwa forma zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, który zostanie podpisany przez osoby upoważnione przez strony po zakończeniu realizacji całości umowy, potwierdzający prawidłową realizację umowy. Wzór protokołu odbioru zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy.
6. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37;

Odbiorca: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (tzw. Biała lista) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie w jakim spoczywa na nim taki prawny obowiązek, numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Strony ustalają, że płatności za faktury mogą być dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do przesłania dokumentu faktury, zamiast w tradycyjnej formie papierowej w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznej Faktury na adres konta Zmawiającego: NIP 6751378475. Skorzystanie z prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym wymaga poinformowania Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, a także umieszczenia na ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami o VAT, numeru umowy oraz danych dotyczących odbiorców płatności.

**§ 4**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy oraz odbiór przedmiotu umowy jest:  
   [imię i nazwisko], tel.: […], e-mail: […] lub

[mię i nazwisko], tel.: […], e-mail: […] lub

mię i nazwisko], tel.: […], e-mail: […]

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest: mię i nazwisko], tel.: […], e-mail: […]
2. Zmiana osób lub danych wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej wymaga dla swej ważności pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§ 5**

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1, przekazuje Zamawiającemu, z dniem podpisania protokołu odbioru, licencji niewyłącznej na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania na następujących polach eksploatacji i wyraża zgodę na wykonywanie wszystkich czynności określonych poniżej bez ograniczeń:
   * + - 1. możliwość użytkowania oprogramowania,
         2. korzystania ze wszystkich funkcjonalności oprogramowania w ramach posiadanych licencji,
         3. instalowania i deinstalowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
         4. sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem (jeśli występują),
         5. wprowadzania/zapisywania w pamięci komputerów,
         6. odtwarzania,
         7. przechowywania,
         8. wyświetlania,
         9. stosowania,
         10. przystosowywania (customizacja).
2. Wykonawca oświadcza, że aktualizacje, poprawki, nowe wersje oprogramowania nie powodują zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Licencja na oprogramowanie określona będzie z prawem korzystania dla liczby opisanej w SWZ.
4. Prawo, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaje zapewnione na okres wskazany na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z przedłożoną ofertą.
5. Licencja obejmuje użytkowanie oprogramowania na potrzeby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości bez ograniczeń terytorialnych.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu: certyfikaty licencyjne, klucze licencyjne lub umowę licencyjną, a także pliki licencyjne do utworów oprogramowania oraz nośniki, na których zapisane będą te utwory lub informacje o sposobie ich pozyskania drogą elektroniczną (o ile takie będą istniały) stanowiące przedmiot udzielenia licencji.
7. W protokole odbioru zostaną wyszczególnione ww. dokumenty licencyjne.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników (jeśli występują), na których utrwalone zostało oprogramowanie lub jego aktualizacje, z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do przekazanej Zamawiającemu dokumentacji oprogramowania, z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
10. W odniesieniu do utworów innych producentów składających się na oprogramowanie, jeżeli producent takich utworów standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w umowie, Wykonawca dostarczy stosowną licencję od producenta na warunkach korzystniejszych.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. Nie udostępniać programu odpłatnie do użytkowania osobom trzecim;
3. Nie usuwać znaków handlowych oraz znaków autorskich z programu i z dokumentacji;
4. Nie dokonywać zmian w programie, a w szczególności nie dokonywać adaptacji na inny język programowania, jak również nie umożliwiać takich czynności osobom trzecim.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących oferowanego oprogramowania oraz wyda Zamawiającemu wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego z nich korzystania, w szczególności do korzystania z licencji.

**§ 7**

1. Wykonawca umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informacje jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.
2. Wymóg określony w ust. 1 nie będzie miał zastosowania do informacji, które zostaną ujawnione na żądanie organu sądowego lub administracyjnego albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie ujawnienia.
3. Publiczne wykorzystanie przez Wykonawcę informacji o realizowaniu Umowy, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z Zamawiającym treści takiej informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osoby wyznaczone do realizacji Umowy oraz ewentualnego podwykonawcę o obowiązku zachowania tajemnicy i zobowiązać do jej przestrzegania.
5. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1, a także w przypadku naruszenia zapisów dotyczących ochrony danych osobowych, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

Wykonawca może powierzyć wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy osobie trzeciej, w zakresie wskazanym w ofercie. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu umowy, Wykonawca za działania osób trzecich odpowiada jak za własne. Wykonawca obowiązany jest zapewnić, iż prawa do prawidłowej realizacji nin. Umowy przysługują również takiej osobie trzeciej – podwykonawcy (w szczególności w zakresie praw autorskich i możliwości realizacji nin. Umowy).

**§ 9**

1. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% od kwoty brutto wynagrodzenia określonego w 3 ust 1.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% od kwoty brutto wynagrodzenia określonego w 3 ust 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w 3 ust 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego w kwocie wynikającej z wystawionej Zamawiającemu faktury VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość ustalonych kar umownych.
7. Jeżeli w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkody, Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawienia, niezależnie od prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych.
8. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy wysokości wynagrodzenia brutto określonego w 3 ust 1 nin. umowy. Nie zamyka to drogi do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z zapisem ust. 7 nin. paragrafu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w KC oraz niezależnie od tych przypadków gdy:
   1. Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie przez okres dłuższy niż 3 dni w stosunku do terminów wynikających z Umowy;
   2. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
   3. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób nieprawidłowy, w tym niezgodny z terminami;
   4. oświadczenia Wykonawcy zawarte w nin. Umowie okazały się niezgodne ze stanem faktycznym;
   5. Wykonawca powierzył wykonanie nin. Umowy innym osobom niezgodnie z zapisami nin. Umowy i/lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem § 10 nin. umowy.
11. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy lub o odstąpieniu następuje w formie pisemnej listem poleconym na adres Wykonawcy.

**§ 10**

Niezależnie od prawa do żądania zapłaty kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli udzielona licencja lub program nie spełniają swoich funkcji oraz w przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni kalendarzowych. Zgodnie z powyższym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu oraz bez ponoszenia kosztów dodatkowych w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyn odstąpienia.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.).
3. Zmiany o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp.:
5. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
6. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy/Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron umowy. (Uwaga: w treści zdania pierwszego pozostanie zapis zgodny z formą jaką ustalą między sobą Strony umowy).

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Kopia wypełnionego formularza oferty.
2. Wzór protokołu odbioru.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

**Załącznik nr 1 do umowy nr MCP.NI…2024. Kopia wypełnionego formularza oferty.**

**Załącznik nr 2 do umowy nr MCP.NI…2024. Wzór protokołu odbioru.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Zakupu oraz dostawy:**

**Część pierwsza\*: oprogramowania biurowego w postaci aktualizacji subskrypcji,**

**Część druga\*: licencji dostępowych CAL,**

**Część trzecia\*: oprogramowania do backupu Microsoft 365,**

**Część czwarta\*: oprogramowania w postaci subskrypcji do automatyzacji procesów.**

(\* niepotrzebne skreślić)

zgodnie z umową nr **…………………………………..**

**Wykonawca:**

**Zamawiający: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości**, ul. Jasnogórska 11, 31-385 Kraków

1. Nazwa i wersja dostarczonego oprogramowania (**wypełnia Wykonawca):**
2. Wykaz dostarczonych licencji\*\*

\*\* należy wskazań np.: certyfikaty licencyjne, klucze licencyjne lub umowę licencyjną, a także pliki licencyjne do utworów oprogramowania oraz nośniki, na których zapisane będą te utwory lub informacje o sposobie ich pozyskania drogą elektroniczną (o ile takie będą istniały) stanowiące przedmiot udzielenia licencji.

1. Wykonawca dostarczył towar na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy zgodnie z umową.
3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Zamawiający:

/data i podpis/

Wykonawca:

/data i podpis/

**Załącznik nr 3 do umowy nr MCP……..**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości zawartych w umowie o realizację zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” informuję, że:

1. administratorem danych osobowych osób (dalej: osoby odpowiedzialne) wymienionych w § 4 umowy nr MCP.NI…….2024 z dnia ………… 2024 r. na **zakup i dostawę oprogramowania dla Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości** (dalej: umowa) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (dalej: Zamawiający) z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków;
2. we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości i w celu realizacji swoich praw osoby odpowiedzialne mogą się skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: [dane\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl), pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby MCP lub osobiście w siedzibie MCP;
3. dane osobowe osób odpowiedzialnych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu realizacji umowy na: „Dostawę licencji oprogramowania antywirusowego na potrzeby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości” zawartej w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym;
4. odbiorcami danych osobowych osób odpowiedzialnych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz uprawnione organy kontrolne;
5. dane osobowe osób odpowiedzialnych będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub zgodnie z okresem archiwizacji określonym w art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, z późn. zm.) - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później;
6. osoby odpowiedzialne posiadają prawo do:
7. dostępu do danych osobowych ich dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
8. sprostowania danych osobowych ich dotyczących na podstawie art. 16 RODO,
9. żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
11. osobom odpowiedzialnym nie przysługuje:
12. prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b),
13. prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
14. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO.
15. dane osobowe osób odpowiedzialnych nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja została sporządzona w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający oświadcza**, że wypełnił obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 lub 14 RODO, wobec osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego.

**Zamawiający** *(podpis)***:**

**Wykonawca oświadcza**, że wypełnił obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 lub 14 RODO, wobec osób odpowiedzialnych po stronie Wykonawcy.

**Wykonawca** *(podpis)***:**