**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

**Zamawiający:**

**Miasto Chorzów - Ośrodek Pomocy Społecznej   
w Chorzowie**

ul. Racławicka 19, 41-506 Chorzów

**Dot. postępowania:**

*Świadczenie usług przygotowania i wydawania na wynos gorących posiłków podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie w 2025 r.*

nr referencyjny: 3/2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane podmiotu udostępniającego zasoby** | | | | | |
| **Nazwa (Firma)** | |  | | | |
| **Adres siedziby** *(ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy i miejscowość, województwo)* | |  | | | |
| **NIP** |  | **REGON** |  | **KRS** |  |

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w ww. postępowaniu przez ……………….[[1]](#footnote-1) zobowiązuję się do udostępnienia ww. wykonawcyswoich zasobów w następującym zakresie: ………….[[2]](#footnote-2) na czas ………….[[3]](#footnote-3) . Zasoby zostaną udostępnione w następujący sposób: ………….[[4]](#footnote-4) W/w zasoby będą wykorzystywane do wykonywania wskazanego zamówienia w następujący sposób: ………….[[5]](#footnote-5)

Wobec powyższego oświadczam również, że[[6]](#footnote-6):

🞎 nie będę brał udziału w wykonywaniu zamówienia

🞎 będę brał udział w wykonywaniu wskazanego zamówienia w zakresie …………...............................

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść art. 120 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Podmiot udostępniający zasoby (osoby uprawnione do jego reprezentacji)

podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

1. Wpisać imię i nazwisko lub nazwę wykonawcy/lidera konsorcjum oraz jego nr KRS lub NIP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazać zakres udostępnianych zasobów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wskazać okres udostępnienia zasobów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskazać sposób udostępnienia zasobów. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wskazać sposób wykorzystania zasobów przez wykonawcę. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zaznaczyć właściwe – dotyczy, jeżeli Wykonawca polega na zasobach Podmiotu w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia [↑](#footnote-ref-6)