



**GMINA MIASTA GDYNI
ZARZĄD CMENTARZY KOMUNALNYCH W GDYNI
UL. WITOMIŃSKA 76
81-311 GDYNIA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**„WYWÓZ ODPADÓW Z TERENU CMENTARZY KOMUNALNYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ
ZARZĄD CMENTARZY KOMUNALNYCH W GDYNI”**

Zatwierdzam:

Gdynia, 12.11.2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	INFORMACJE OGÓLNE	str. 3
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str. 4
Rozdział III	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str. 8
Rozdział IV	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	str. 8
Rozdział V	INFORMACJE O ŚRODKACH I SPOSOBIE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI	str. 8
Rozdział VI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	str. 9
Rozdział VII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str. 10
Rozdział VIII	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str. 11
Rozdział IX	TERMIN OTWARCIA OFERT	str. 12
Rozdział X	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	str. 12
Rozdział XI	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	str. 15
Rozdział XII	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	str. 16
Rozdział XIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	str. 17
Rozdział XIV	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	str. 17
Rozdział XV	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	str. 18
Rozdział XVI	INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	str. 19
Rozdział XVII	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	str. 20
Rozdział XVIII	INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH	str. 20
Rozdział XIX	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP	str. 20
Rozdział XX	INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIU SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP	str. 20
Rozdział XXI	WADIUM	str. 21
Rozdział XXII	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP	str. 21
Rozdział XXIII	INFORMACJA DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str. 21
Rozdział XXIV	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH	str. 21
Rozdział XXV	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	str. 21
Rozdział XXVI	UMOWA RAMOWA	str. 21
Rozdział XXVII	AUKCJA ELEKTRONICZNA	str. 21
Rozdział XXVIII	KATALOGI ELEKTRONICZNE	str. 21
Rozdział XXIX	ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	str. 22
Rozdział XXX	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	str. 22
Rozdział XXXI	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY	str. 22
Rozdział XXXII	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	str. 22
Rozdział XXXIII	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ	str. 22
Rozdział XXXIV	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	str. 23

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE - nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniana będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, tryb udzielenia zamówienia oraz Wykonawca.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Gmina Miasta Gdyni**

Adres siedziby: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia

NIP 5862312326 REGON 191675557

Jednostka realizująca zamówienie:

Nazwa: **Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni**
- Samorządowy Zakład Budżetowy Gminy Miasta Gdyni

NIP 5861088648 REGON 190994869

Adres siedziby: ul. Witomińska 76, 81-311 Gdynia

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (poniedziałek – piątek)

Numer telefonu: **58 660 89 50**

Adres poczty elektronicznej: **biuro@zck.pl**

Adres skrytki ePUAP: **/ZCK/SkrytkaESP**

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://ezamowienia.gov.pl>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej – ustawa Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. WYKONAWCA

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie

- przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszej SWZ – rozdział XV,
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp.,
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - b) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 5) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 6) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zadań kluczowych. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z terenu cmentarzy komunalnych administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni w zakresie rzeczowym i w szacunkowych ilościach podanych w niniejszym rozdziale.
2. Przedmiot zamówienia figuruje we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerem 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.
3. Wywóz odpadów będzie odbywał się z następujących nekropolii:
 - 1) cmentarz komunalny przy ulicy Witomińskiej w Gdyni,
 - 2) cmentarz komunalny przy ulicy Spokojnej w Gdyni,
 - 3) gdyński cmentarz komunalny przy ulicy Rzemieślniczej w Kosakowie.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 4.1. Dla Cmentarza Komunalnego przy ulicy Witomińskiej w Gdyni**
 - 1) Rodzaj i kod odpadów:
 - a) pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia, ziemia i kamienie z wykopów pod groby (kod odpadu: 20 02 – odpady z ogrodów i parków, w tym z cmentarzy, w szczególności:
 - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
 - 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie,
 - 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji),
 - b) gruz betonowy z rozbiórek i remontów nagrobków (kod odpadu 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów).
 - 2) Wielkość i rodzaje kontenerów:

Odpady gromadzone są obecnie w stanowiących własność Zamawiającego kontenerach na odpady komunalne typ KP-8 (8 m³), otwarte, załadunek hakowy.

3) Dodatkowe kontenery:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji zamówienia do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsca wskazane przez Zamawiającego 2 kontenerów o pojemności 5 m³ otwartych, załadunek hakowy, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz gruzu (kod odpadu 17 01 01),
- b) w dniach 13.10-06.11.2025 r. Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsca i w ilości wskazanej przez Zamawiającego do 6 dodatkowych kontenerów otwartych, załadunek hakowy o pojemności 8 m³, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz odpadów pochodzących ze sprzątania grobów i otoczenia (kody odpadów 20 02 01 i 20 02 03)

4.2. dla Cmentarza Komunalnego przy ulicy Spokojnej w Gdyni

1) Rodzaj i kod odpadów:

- a) pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia, ziemia i kamienie z wykopów pod groby (kod odpadu: 20 02 – odpady z ogrodów i parków, w tym z cmentarzy, w szczególności:
 - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
 - 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie,
 - 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji),
- b) gruz betonowy z rozbiórek i remontów nagrobków (kod odpadu 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów).

2) Wielkość i rodzaje kontenerów

Odpady gromadzone są obecnie w stanowiących własność Zamawiającego kontenerach na odpady komunalne typ KP-8 (8 m³), otwarte, załadunek hakowy.

3) Dodatkowe kontenery:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji zamówienia do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsce wskazane przez Zamawiającego 1 kontenera o pojemności 5 m³, otwarty, załadunek hakowy, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz gruzu (kod odpadu 17 01 01),
- b) Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji zamówienia do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsce wskazane przez Zamawiającego 1 kontenera o pojemności 5 m³, otwarty, załadunek hakowy, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz ziemi i kamieni (kod odpadu 20 02 02),
- c) w dniach 13.10-06.11.2025 Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsca i w ilości wskazanej przez Zamawiającego do 5 dodatkowych kontenerów na odpady, otwartych, załadunek hakowy o pojemności 8 m³, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz odpadów pochodzących ze sprzątania grobów i otoczenia (kody odpadów 20 02 01 i 20 02 03)

4.3. Dla Gdynskiego Cmentarza Komunalnego przy ulicy Rzemieślniczej w Kosakowie

1) Rodzaj i kod odpadów:

- a) pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia, ziemia i kamienie z wykopów pod groby (kod odpadu: 20 02 – odpady z ogrodów i parków, w tym z cmentarzy, w szczególności:
 - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
 - 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie,
 - 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji),

- b) gruz betonowy z rozbiórek i remontów nagrobków (kod odpadu 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów).

2) Wielkość i rodzaje kontenerów

Odpady gromadzone są obecnie w stanowiących własność Zamawiającego kontenerach na odpady komunalne typ KP-7 (7 m³) i KP-8 (8 m³), otwarte, odbiór hakowy.

3) Dodatkowe kontenery:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji zamówienia do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsce wskazane przez Zamawiającego 1 kontenera o pojemności 5 m³, otwartych, załadunek hakowy, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz gruzu (kod odpadu 17 01 01),
- b) Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji zamówienia do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsce wskazane przez Zamawiającego 1 kontenera o pojemności 5 m³, otwartych, załadunek hakowy, z przeznaczeniem na gromadzenie ziemi i kamieni (kod odpadu: 20 02 02),
- c) w dniach 13.10-06.11.2025 r. Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsca i w ilości wskazanej przez Zamawiającego do 4 dodatkowych kontenerów na odpady, otwartych, załadunek hakowy o pojemności 7 m³ lub 8 m³ z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz odpadów pochodzących ze sprzątania grobów i otoczenia (kody odpadów 20 02 01 i 20 02 03)

5. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia - (wspólne dla wszystkich cmentarzy):

5.1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:

- wywozu napelnionych kontenerów z terenu cmentarza,
- dostarczenia kontenerów z odpadami do punktów utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- odstawienia pustych kontenerów na te same miejsca na terenie cmentarza.

5.2. Usługi świadczone będą każdorazowo na zlecenie Zamawiającego. Zlecenia składane będą drogą telefoniczną w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰ od poniedziałku do soboty. W przypadku braku możliwości złożenia zlecenia drogą telefoniczną (np. awaria linii, brak połączenia), zlecenia składane będą za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzenia odebrania zlecenia drogą elektroniczną.

5.3. Wykonanie usługi winno odbyć się w terminie wynikającym z przedstawionej oferty, liczącym od chwili zgłoszenia zapotrzebowania wywozu odpadów, w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do soboty.

5.4. Wywóz odpadów winien być odnotowany w rejestrze wywozów prowadzonym przez Zamawiającego.

5.5. Wykonawca winien zabezpieczyć tabor niezbędny do realizacji zamówienia.

5.6. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania umowy i wykonywania zamówienia do dysponowania stałą dostępną dla Zamawiającego łącznością telefoniczną oraz pocztą elektroniczną do przyjmowania zleceń na usługi. Poczta elektroniczna musi być obsługiwana w programie pozwalającym na potwierdzenie odbioru otrzymanej wiadomości.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi powstałych z jego winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

5.8. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać się od wykonywania usług na czas trwania na cmentarzu ceremonii pogrzebowych, jeżeli zakłócałyby ich przebieg.

- 5.9. Zamówienie może być realizowane w całości albo w części za pomocą podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca określi zakres rzeczowy zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom i wskaże dane firm podwykonawców. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechanie podwykonawców jak własne działanie lub zaniechanie.
- 5.10. Rozliczenie usług odbywać się będzie za miesiące kalendarzowe. Po każdym zakończonym miesiącu Wykonawca wystawi fakturę. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zbiorczy spisany w oparciu o prowadzone przez Zamawiającego rejestry wywozów oraz dostarczone przez Wykonawcę karty przekazania odpadów, potwierdzający ilościowe, jakościowe i terminowe wykonanie usługi za dany miesiąc. Zaleca się odrębne fakturowanie każdego z cmentarzy.
- 5.11. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni** liczonym od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy dostarczyć jednym z poniższych sposobów:
- a) osobiście – do siedziby Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Gdyni przy ul. Witomińskiej 76 (sekretariat),
 - b) listownie – do siedziby Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Gdyni przy ul. Witomińskiej 76 (sekretariat),
 - c) w formie elektronicznej (plik PDF) przesłanej na adres: biuro@zck.pl,
 - d) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy PEFexpert (link do platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>). Dane konta Zamawiającego – nazwa podmiotu: **Zarząd Cmentarzy Komunalnych**, adres PEF: **5861088648**.
6. **Prognozowana ilość** wywozu kontenerów w okresie trwania zamówienia. Szacuje się, że w okresie wykonywania zamówienia Wykonawca dokona wywozu kontenerów w następujących ilościach:
- 6.1. z terenu cmentarza komunalnego przy ul. Witomińskiej w Gdyni:
- a) kontener 8 m³ (kod odpadu 20 02 03) – 385 wywozów,
 - b) kontener 8 m³ (kod odpadu 20 02 01) – 12 wywozów,
 - c) kontener 5 m³ (kod odpadu 17 01 01) – 70 wywozów.
- 6.2. z terenu cmentarza komunalnego przy ul. Spokojnej w Gdyni:
- a) kontener 8 m³ (kod odpadu 20 02 03) – 111 wywozów,
 - b) kontener 8 m³ (kod odpadu 20 02 01) – 9 wywozów,
 - c) kontener 5 m³ (kod odpadu 20 02 02) – 7 wywozów,
 - d) kontener 5 m³ (kod odpadu 17 01 01) – 21 wywozów.
- 6.3. z terenu gdyńskiego cmentarza komunalnego przy ul. Rzemieślniczej w Kosakowie:
- a) kontener 7 m³ (kod odpadu 20 02 03) – 33 wywozy,
 - b) kontener 8 m³ (kod odpadu 20 02 03) – 139 wywozów,
 - c) kontener 7 m³ (kod odpadu 20 02 01) – 16 wywozów,
 - d) kontener 5 m³ (kod odpadu 20 02 02) – 9 wywozów,
 - e) kontener 5 m³ (kod odpadu 17 01 01) – 15 wywozów.

UWAGA!

Podane ilości wywozów są wartościami szacunkowymi, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów w każdej (mniejszej lub większej) ilości.

Wszystkie wymagania określone powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

ROZDZIAŁ IV

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 6** do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O ŚRODKACH I SPOSOBIE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

I INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy **e-Zamówienia** dostępnej na stronie internetowej na której prowadzone jest postępowanie - <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**z wyłączeniem składania, zmiany oraz wycofania ofert i załączników do ofert**) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego w zakładce „Formularze” znajdującej się w podglądzie przedmiotowego postępowania na Portalu **e-Zamówienia**. Za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie **e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy **e-Zamówienia** określa Regulamin dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>. Wykonawca posiadający konto na Platformie **e-Zamówienia** ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Zaleca się zapoznanie się z materiałami informacyjnymi dostępnymi pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent edukacyjny/>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Platformy **e-Zamówienia** opisane zostały w regulaminie korzystania z Platformy **e-Zamówienia**, dostępnym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie **e-Zamówienia**.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem postępowania ID.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielonym i odpowiednio oznaczonym plikiem, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Zamawiającego i Wykonawcy za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres **biuro@zck.pl** – nie dotyczy to składania, zmiany lub wycofania oferty.
9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

II WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. I.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY Pzp

Zamawiający nie odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej.

IV OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Jarosław Turosz, tel. 58 660-89-56, email: zamowienia@zck.pl.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą upływa: **25.12.2024 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z zasadami niniejszej SWZ oraz z ustawą Pzp.
2. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) formularz ofertowy - zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1** do SWZ,
 - 2) formularz specyfikacji cenowej - zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2** do SWZ,
 - 3) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodne co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 3** do SWZ,
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania (np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 4,
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego (zgodne z **załącznikiem nr 4** do SWZ) - w przypadku gdy Wykonawca zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego, formularza specyfikacji cenowej oraz innych dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia znajdującej się na stronie prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl> i zamieszczonych w podglądzie danego postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy „kwalifikowanego podpisu elektronicznego”, „podpisu zaufanego” lub „podpisu osobistego”.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą musi być zgodny z wymaganiami określonymi na Platformie e-Zamówienia.
7. Rekomendowany przez Zamawiającego format plików to .pdf
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty następuje zgodnie z instrukcją dostępną na Platformie e-Zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przygotowują jedną wspólną ofertę.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, w formie: oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
11. W przypadku wspólnego ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z tego postępowania. W związku

- z powyższym każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SWZ. Natomiast spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oceniane będzie łącznie.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
13. W przypadku gdyby do oferty załączono oświadczenia lub dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielonym i odpowiednio oznaczonym plikiem, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 10 będzie skuteczne, gdy Wykonawca przedstawi dowody na to, że:
- 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Dowody powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik. Dowody muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, które Zamawiającego zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawą Pzp udostępnia po otwarciu ofert tj.:
- 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) ceny lub kosztu zawarte w ofertach
17. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty, o których mowa w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia znajdującej się na stronie prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl> Dla złożenia oferty niezbędne jest zarejestrowanie się na platformie - zakładając konto podmiotu „Wykonawca”.
2. Zamawiający nie udostępnia dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z platformy e-Zamówienia.
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania i złożenia oferty przez Wykonawcę jest dostępna po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, w szczególności danego postępowania - zakładka „Oferty/wnioski”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Dokumenty dołączone do oferty, w szczególności formularz specyfikacji cenowej, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zobowiązania podmiotu trzeciego, pełnomocnictwa, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, przekazuje się w

formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został określony na Platformie e-Zamówienia.
9. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

II TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **25.11.2024 r. o godz. 11:00**.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2024 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia znajdującej się na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia znajdującej się na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl>, w szczególności danego postępowania – w zakładce „Informacje podstawowe” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia znajdującej się na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> informacje:
 - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia znajdującej się na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl>

ROZDZIAŁ X

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

¹ W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 1488),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021, poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021, poz. 1745),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 594), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;**
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;**
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;**
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;**
 - 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp;**
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.**
3. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 835) wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez każdego z nich osobno wraz z ofertą oświadczenia zgodnego z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia może zostać wezwany przez Zamawiającego do złożenia następującego dokumentu:

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru w **załączniku nr 5 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa podana w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** powinna obejmować całość wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Cenę ofertową należy ustalić jako sumę wartości wszystkich elementów wyszczególnionych w specyfikacji cenowej (zgodnie ze wzorami w niej zapisanymi) – **załącznik nr 2 do SWZ**. Ustaloną w taki sposób cenę Wykonawca wpisuje do formularza oferty – **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w specyfikacji cenowej winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne.
4. Cena ofertowa zostanie podana netto i brutto w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług.
5. Stawkę podatku o towarów i usług (VAT) należy określić wg obowiązujących przepisów ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie.
7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto.
8. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

kryterium	waga
1) cena	60%
2) termin wykonania	40%

Dla każdego z kryteriów oceny ofert przyznawane będą punkty. Maksymalna ilość punktów do uzyskania za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt.

Ad 1.1. Kryterium - cena (P_C)

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanych przez Wykonawców cen brutto. Punkty przydzielane będą według poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

P_C - ilość otrzymanych punktów

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_o - cena brutto oferty ocenianej

60 - maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium „cena”.

W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego zgodnie ze wzorem jak wyżej, Wykonawca otrzymuje dla tego kryterium 0 punktów.

Ad 1.2. Kryterium - termin wykonania (P_T)

Punkty za to kryterium przydzielane będą w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania usługi, liczonego od chwili zgłoszenia zapotrzebowania wywozu odpadów przez Zamawiającego, w następujący sposób:

- 1) termin do 24 godzin - 40 pkt.,
- 2) termin do 48 godzin - 20 pkt.,
- 3) termin powyżej 48 godzin - 0 pkt.

Możliwa do uzyskania maksymalna ilość punktów za kryterium „termin wykonania” wynosi 40 pkt.

2. **Wybór oferty** – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ($P_C + P_T$). Punkty są zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Możliwa do uzyskania maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia znajdującej się na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl>.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane winny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1 w sytuacjach określonych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w **dziale IX ustawy Pzp** (art. 505–590).

ROZDZIAŁ XV**INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - opis spełnienia warunku** - wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień tj.:
 - a) **uzyskanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 399):
 - w odniesieniu do cmentarza komunalnego przy ul. Witomińskiej w Gdyni – na terenie Gminy Miasta Gdyni,
 - w odniesieniu do cmentarza komunalnego przy ul. Spokojnej w Gdyni - na terenie Gminy Miasta Gdyni,
 - w odniesieniu do gdyńskiego cmentarza komunalnego przy ul. Rzemieślniczej w Kosakowie - na terenie Gminy Kosakowo
 - dokonanego zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 399) i obejmujące swym zakresem rodzaj opadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia /rozdział II SWZ/.

UWAGA!

Z dniem 23 lipca 2012 r. kompetencje w zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Gdynia oraz gminy Kosakowo przejął **Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki”** z siedzibą w Gdyni przy ul. Konwaliowej 1, tel. 58 624-45-99 (www.kzg.pl)

- b) **uzyskanie wpisu do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023, poz. 1587) w zw. z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit b tejże ustawy, **w zakresie zezwolenia na transport odpadów** i obejmujący swym zakresem rodzaj opadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia /rozdział II SWZ/.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych uprawnień do prowadzenia określonych działalności zawodowych, o których mowa powyżej w pełni samodzielnie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej - opis spełnienia warunku** - wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga posiadania:
 - a) kontenera na odpady, otwarty, załadunek hakowy, o poj. 7 albo 8 m³ - **4 szt.**,
 - b) kontenera na odpady, otwarty, załadunek hakowy, o poj. 8 m³ - **11 szt.**,
 - c) kontenera z przeznaczeniem do gromadzenia i wywozu gruzu, otwarty, załadunek hakowy o poj. 5 m³ - **4 szt.**,
 - d) kontenera z przeznaczeniem do gromadzenia ziemi i kamieni z wykopów pod groby, otwarty, załadunek hakowy o poj. 5 m³ - **2 szt.**,

- e) pojazdu specjalistycznego do transportu kontenerów z odpadami wyposażonego w hakowy system załadowniczy – minimum **1 szt.**

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zgodnie z **art. 273 ust. 1** Ustawy Pzp Zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. Wykonawca dołącza do oferty zgodnie z art. 125 ust. ustawy Pzp oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ (wg wzoru w **załączniku nr 3** do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane SWZ. Oświadczenie, składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.²
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może zostać wezwany przez Zamawiającego w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru w **załączniku nr 5** do SWZ).
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składają **odrębnie**:
 - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy,
 - 3) Podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy *(jeżeli Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy)*.
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 7 - 10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

² W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający:

- **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ,
- **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa jak wyżej.

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIU SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI

WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXII

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII

INFORMACJA DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXV

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy mogą wystąpić z roszczeniem o zwrot kosztów jedynie w sytuacji określonej w art. 261 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVIII

KATALOGI ELEKTRONICZNE *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający nie przewiduje oraz nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ XXIX

ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXXI

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku o pracę osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, wskazane w ust. 2 pod warunkiem, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2023, poz. 1465). Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) czynności związane z transportem odpadów
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
4. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 PLN.
5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 niniejszego rozdziału Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisanych w ust. 2 niniejszego rozdziału na umowę o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 10% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ XXXII

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

ROZDZIAŁ XXXIII

INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i 121 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXXIV**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Działając na podstawie art. 13.1 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1], wobec uzyskania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego danych osobowych, informujemy:

- 1) Dane administratora danych [ADO] – administratorem danych osobowych będzie

Prezydent Miasta Gdyni

Gdynia 81-382, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54

e-mail: umgdynia@gdynia.pl

tel.: +48 58 66 88 000

W imieniu i na rzecz którego działa:

Dyrektor Zarządu Cmentarzy Komunalnych

Gdynia 81-311, ul. Witomińska 76

e-mail: biuro@zck.pl

tel.: +48 58 660 89 50

- 2) Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: biuro@zck.pl

adres do korespondencji: Gdynia 81-311, ul. Witomińska 76.

- 3) Cel przetwarzania: dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę trumien i akcesoriów pogrzebowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Wykonawca odrębnie poinformowany.
- 4) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza podmiotami do tego uprawnionymi na podstawie przepisów prawa m.in. osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. ADO może również udostępnić dane osobowe, np. dostawcom usług teleinformatycznych (np. hosting), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniach poprzedzających, Wykonawca zostanie odrębnie poinformowany.
- 6) ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru Wykonawca zostanie odrębnie poinformowany.
- 7) ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
- 8) Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, upoważniającymi lub zobowiązującymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.
- 9) Wykonawca ma prawo do:
- 9.1. żądania dostępu do przetwarzanych danych osobowych (art. 15 RODO),

9.2. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO).

- 10) ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Wykonawca prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 11) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

W sprawach nie uregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 1320).

Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy
2. Formularz specyfikacji cenowej
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Projektowane postanowienia umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY**Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy:**

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę oraz rodzaj przedsiębiorstwa)

Rodzaj przedsiębiorstwa:Mikroprzedsiębiorstwo³: tak/nie*Małe przedsiębiorstwo⁴: tak/nie*Średnie przedsiębiorstwo⁵: tak/nie***Dane teleadresowe**

Adres

Adres do korespondencji

Numer telefonu:

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

Adres skrytki ePUAP:

Dane rejestracyjne

Nr NIP (przedsiębiorca)

Nr REGON (przedsiębiorca)

Nr KRS (przedsiębiorca)

Nr PESEL (osoba fizyczna)

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp) na „**Wywóz odpadów z terenu cmentarzy komunalnych administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni**” - sygnatura postępowania EZP/03/2024, składam (-y) niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Oferuję (-my) wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia za cenę:

cena brutto:zł (słownie:.....),w tym **podatek od towarów i usług (VAT)**% tj.zł

(słownie:.....)

cena netto:zł (słownie:.....)2. Termin wykonania usługi do..... **godzin** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania wywozu odpadów przez Zamawiającego.

3. Oświadczam (-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

³ **Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO

⁴ **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO

⁵ **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikro przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO

4. Oświadczam (-y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania niniejszej oferty.
5. Oświadczam (-y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert - czyli **do dnia 25.12.2024 r.**
6. Oświadczam (-y), że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji warunków zamówienia i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
7. Zobowiązuję (-my) się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ogólnie udostępnione:
 - 8.1.
 - 8.2.
9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać
 - 9.1. siłami własnymi*
 - 9.2. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawcy – (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy, o ile jest znana)*
.....
10. W realizacji przedmiotu zamówienia
 - 11.1. będziemy*
 - 11.2. nie będziemy*polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów - (wskazać nazwę i adres podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca)
11. **Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam (-y), że wybór naszej oferty:**

nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361)

będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
.....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....
12. Upoważniam (-y) Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich czynności mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
13. Oświadczam (-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Oświadczam (-y), że wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe.
15. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktu:

.....
(miejscowość i data)

**NINIEJSZY FORMULARZ NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM OSOBY UPRAWNIONEJ**

W załączeniu – oświadczenia i dokumenty (w razie załączenia wymienić):

- 1) Formularz specyfikacji cenowej – zał. nr 2 do SWZ,
- 2) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3 do SWZ,
- 3)
- 4)

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

I. Specyfikacja cenowa dot. wywozu odpadów z terenu cmentarza komunalnego przy
ul. Witomińskiej w Gdyni

Lp.	rodzaj czynności	zakładana szacowana łączna ilość /szt./	cena jednostkowa netto w złotych	cena jednostkowa brutto w złotych	łączna wartość brutto usługi w złotych (3 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 8 m ³ (kod odpadu 20 02 03)	385			
2.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 8 m ³ (kod odpadu 20 02 01)	12			
3.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 5 m ³ (kod odpadu 17 01 01)	70			
RAZEM:					

**II. Specyfikacja cenowa dot. wywozu odpadów z terenu cmentarza komunalnego przy
ul. Spokojnej w Gdyni**

Lp.	rodzaj czynności	zakładana szacowana łączna ilość /szt./	cena jednostkowa netto w złotych	cena jednostkowa brutto w złotych	łączna wartość brutto usługi w złotych (3 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 8 m ³ (kod odpadu 20 02 03)	111			
2.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 8 m ³ (kod odpadu 20 02 01)	9			
3.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 5 m ³ (kod odpadu 20 02 02)	7			
4.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 5 m ³ (kod odpadu 17 01 01)	21			
RAZEM:					

III. Specyfikacja cenowa dot. wywozu odpadów z terenu gdyńskiego cmentarza komunalnego przy ul. Rzemieślniczej w Kosakowie

Lp.	rodzaj czynności	zakładana szacowana łączna ilość /szt./	cena jednostkowa netto w złotych	cena jednostkowa brutto w złotych	łączna wartość brutto usługi w złotych (3 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 7 m ³ (kod odpadu 20 02 03)	33			
2.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 8 m ³ (kod odpadu 20 02 03)	139			
3.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 7 m ³ (kod odpadu 20 02 01)	16			
4	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 5 m ³ (kod odpadu 20 02 02)	9			
5.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 5 m ³ (kod odpadu 17 01 01)	15			
RAZEM:					

Razem za cały okres zamówienia (suma poz. I, II i III):²

Słownie:.....

.....

UWAGA:

¹ cena obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia

² uzyskaną kwotę należy wpisać do formularza ofertowego w pkt 1

.....

(miejscowość i data)

**NINIEJSZY FORMULARZ NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM OSOBY UPRAWNIONEJ**

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

/oświadczenie składane wraz z ofertą/

**I CZĘŚĆ DOTYCZĄCA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niniejszym przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp) na „**Wywóz odpadów z terenu cmentarzy komunalnych administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni**” - sygnatura postępowania EZIP/03/2024

działając w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....

/Nazwa (firma) Wykonawcy, adres siedziby/

oświadczam, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 1320),
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz 7-10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 1320)

w sytuacji gdy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – wykonawca oświadcza, że

zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 tejże ustawy)*

zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 109 ust. 1. pkt 4-5 oraz 7-10 tejże ustawy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(miejscowość i data)

**NINIEJSZY FORMULARZ NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM OSOBY UPRAWNIONEJ**

II CZĘŚĆ DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejszym przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp) na „**Wywóz odpadów z terenu cmentarzy komunalnych administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni**” - sygnatura postępowania EZIP/03/2024

działając w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....

/Nazwa (firma) Wykonawcy, adres siedziby/

oświadczam, że Wykonawca:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/ów*:

.....
.....

w następującym zakresie

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejscowość i data)

NINIEJSZY FORMULARZ NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM OSOBY UPRAWNIONEJ

UWAGI:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców (na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy Pzp)
- 2) Podmiot udostępniający zasoby winien złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu odpowiednio dla swojego zakresu (na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia
/oświadczenie składane wraz z ofertą/

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na moich zdolnościach lub sytuacji określonych poniżej, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę ze mną, jako udzielającym zasobu gwarantuje rzeczywisty dostęp do tychże zasobów,

oświadczam, iż:

w imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

/Nazwa (firma) Wykonawcy, adres siedziby/

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Wywóz odpadów z terenu cmentarzy komunalnych administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych

w Gdyni”

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie *(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)* :

.....

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) będę realizował niżej wymienione działania, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

.....

.....

(miejscowość i data)

**NINIEJSZY FORMULARZ NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM OSOBY UPRAWNIONEJ**

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

/oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta oceniona zostanie najwyżej/

Niniejszym przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp) na „**Wywóz odpadów z terenu cmentarzy komunalnych administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni**” - sygnatura postępowania EZP/03/2024

działając w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
/Nazwa (firma) Wykonawcy, adres siedziby/

- ☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*
- ☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1616) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

Jednocześnie wskazuję, że **

.....
(miejscowość i data)

**NINIEJSZY FORMULARZ NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM OSOBY UPRAWNIONEJ**

* należy zaznaczyć „x” odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ

U M O W A NR/TP/2024

zawarta w dniu w Gdyni, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

Annę Rydzewską - Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem nr 15508/14/VI/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 15.07.2014 r. , zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

(nazwa i adres Wykonawcy)

(nazwa i numer wpisu do właściwego rejestru/ewidencji, osoby uprawnione do reprezentowania)

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

zwanym dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że jednostką wykonującą umowę po jego stronie jest samorządowy zakład budżetowy **Zarząd Cmentarzy Komunalnych** z siedzibą w Gdyni przy ul. Witomińskiej 76, (kod pocztowy: 81-311), działający na podstawie Uchwały nr XVIII/275/95 Rady Miasta Gdyni z dnia 20.12.1995 r.

§1

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp)
2. Wybór oferty Wykonawcy został zatwierdzony Zarządzeniem Nr Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Gdyni z dnia r.

§2

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywne świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z terenu cmentarzy komunalnych administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni (zwanym dalej w umowie „usługą”), zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej umowie oraz specyfikacji warunków zamówienia.
2. Usługi świadczone będą na następujących nekropoliach:
 - 1) cmentarz komunalny przy ulicy Witomińskiej w Gdyni,
 - 2) cmentarz komunalny przy ulicy Spokojnej w Gdyni,
 - 3) gdyński cmentarz komunalny przy ulicy Rzemieślniczej w Kosakowie

§3

Usługi w ramach niniejszej umowy świadczone będą w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

§4

1. Zakres rzeczowy świadczonych usług dla cmentarza komunalnego przy ul. Witomińskiej w Gdyni obejmuje w szczególności wywóz odpadów o następującym rodzaju i kodzie odpadów:
 - 1) pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia, ziemia i kamienie z wykopów pod groby - kod odpadu: 20 02 – odpady z ogrodów i parków, w tym z cmentarzy - w szczególności:
 - a) 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
 - b) 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie,
 - c) 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji,
 - 2) gruz betonowy z rozbiórek i remontów nagrobków (kod odpadu 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów).

2. Na dzień zawarcia umowy odpady gromadzone są w stanowiących własność Zamawiającego kontenerach na odpady komunalne typ KP-8 (8 m³), otwarte, załadunek hakowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji zamówienia do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsca wskazane przez Zamawiającego 2 kontenerów o pojemności 5 m³ otwartych, załadunek hakowy, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz gruzu (kod odpadu 17 01 01).
4. W dniach 13.10-06.11.2025 r. Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsca i w ilości wskazanej przez Zamawiającego do 6 dodatkowych kontenerów otwartych, załadunek hakowy o pojemności 8 m³, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz odpadów pochodzących ze sprzątania grobów i otoczenia (kody odpadów 20 02 01 i 20 02 03).

§5

1. Zakres rzeczowy świadczonych usług dla cmentarza komunalnego przy ul. Spokojnej w Gdyni obejmuje w szczególności wywóz odpadów o następującym rodzaju i kodzie odpadów:
 - 1) pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia, ziemia i kamienie z wykopów pod groby - kod odpadu: 20 02 – odpady z ogrodów i parków, w tym z cmentarzy - w szczególności:
 - a) 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
 - b) 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie,
 - c) 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji,
 - 2) gruz betonowy z rozbiórek i remontów nagrobków (kod odpadu 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów).
2. Na dzień zawarcia umowy odpady gromadzone są w stanowiących własność Zamawiającego kontenerach na odpady komunalne typ KP-8 (8 m³), otwarte, załadunek hakowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji zamówienia do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsce wskazane przez Zamawiającego 1 kontenera o pojemności 5 m³, otwarty, załadunek hakowy, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz gruzu (kod odpadu 17 01 01).
4. Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji zamówienia do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsce wskazane przez Zamawiającego 1 kontenera o pojemności 5 m³, otwarty, załadunek hakowy, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz ziemi i kamieni (kod odpadu 20 02 02).
5. W dniach 13.10-06.11.2025 r. Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsca i w ilości wskazanej przez Zamawiającego do 5 dodatkowych kontenerów na odpady, otwartych, załadunek hakowy o pojemności 8 m³, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz odpadów pochodzących ze sprzątania grobów i otoczenia (kody odpadów 20 02 01 i 20 02 03).

§6

1. Zakres rzeczowy świadczonych usług dla gdyńskiego cmentarza komunalnego przy ul. Rzemieślniczej w Kosakowie obejmuje w szczególności wywóz odpadów o następującym rodzaju i kodzie odpadów:
 - 1) pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia, ziemia i kamienie z wykopów pod groby - kod odpadu: 20 02 – odpady z ogrodów i parków, w tym z cmentarzy - w szczególności:
 - a) 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
 - b) 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie,
 - c) 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji,
 - 2) gruz betonowy z rozbiórek i remontów nagrobków (kod odpadu 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów).
2. Na dzień zawarcia umowy odpady gromadzone są w stanowiących własność Zamawiającego kontenerach na odpady komunalne typ KP-7 (7 m³) i KP-8 (8 m³), otwarte, załadunek hakowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji zamówienia do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsce wskazane przez Zamawiającego 1 kontenera o pojemności 5 m³, otwartych, załadunek hakowy, z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz gruzu (kod odpadu 17 01 01).
4. Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji zamówienia do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsce wskazane przez Zamawiającego 1 kontenera o pojemności 5 m³, otwartych, załadunek hakowy, z przeznaczeniem na gromadzenie ziemi i kamieni (kod odpadu: 20 02 02).
5. W dniach 13.10-06.11.2025 r. Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do dostarczenia i ustawienia na terenie cmentarza w miejsca i w ilości wskazanej przez Zamawiającego do 4 dodatkowych kontenerów na odpady, otwartych, załadunek hakowy o pojemności 7 m³ lub 8 m³ z przeznaczeniem na gromadzenie i wywóz odpadów pochodzących ze sprzątania grobów i otoczenia (kody odpadów 20 02 01 i 20 02 03).

§7

1. W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wywozu napelnionych kontenerów z terenu cmentarzy,
 - 2) dostarczenia kontenerów z odpadami do punktów utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) odstawienia pustych kontenerów na te same miejsca na terenie cmentarzy.
2. Usługi świadczone będą każdorazowo na zlecenie Zamawiającego. Zlecenia składane będą drogą telefoniczną w godzinach 7⁰⁰ -15⁰⁰ od poniedziałku do soboty, pod numery , W przypadku braku możliwości złożenia zlecenia drogą telefoniczną, zlecenia składane będą za pomocą poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej:.....). Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zlecenia drogą elektroniczną.
3. Wykonanie usługi winno nastąpić do godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania wywozu odpadów - w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ (od poniedziałku do soboty).
4. Wywóz odpadów winien być odnotowany w rejestrze wywozów prowadzonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca winien zabezpieczyć tabor niezbędny do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania umowy i wykonywania zamówienia do dysponowania stałą dostępną dla Zamawiającego łącznością telefoniczną oraz pocztą elektroniczną do przyjmowania zleceń na usługi. Poczta elektroniczna musi być obsługiwana w programie pozwalającym na potwierdzenie odbioru otrzymanej wiadomości.
7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi powstałych z jego winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać się od wykonywania usług na czas trwania na cmentarzu ceremonii pogrzebowych, jeżeli zakłócałyby ich przebieg.

§8

1. Wykonawcy za świadczone usługi przysługuje wynagrodzenie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Ceny wyszczególnione w załączonym cenniku obejmują wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z prawidłową realizacją usług.
3. Strony ustalają, że cennik, o którym mowa w ust.1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień §9.
4. Rozliczenie usług odbywać się będzie za miesiące kalendarzowe. Po każdym zakończonym miesiącu Wykonawca wystawi fakturę. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zbiorczy spisany w oparciu o prowadzone przez Zamawiającego rejestry wywozów oraz dostarczone przez Wykonawcę karty przekazania odpadów, potwierdzający ilościowe, jakościowe i terminowe wykonanie usługi za dany miesiąc. Dopuszcza się odrębne fakturowanie każdego z cmentarzy.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni liczonym od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy dostarczyć jednym z poniższych sposobów:
 - 1) osobiście – do siedziby Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Gdyni przy ul. Witomińskiej 76 (sekretariat),
 - 2) listownie – do siedziby Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Gdyni przy ul. Witomińskiej 76 (sekretariat),
 - 3) w formie elektronicznej (plik PDF) przesłanej na adres: biuro@zck.pl,
 - 4) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy PEFexpert (link do platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>). Dane konta Zamawiającego – nazwa podmiotu: **Zarząd Cmentarzy Komunalnych**, adres PEF: **5861088648**.
6. Dane do faktury:

NABYWCA:
GMINA MIASTA GDYNI
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia
NIP 5862312326

ODBIORCA/PŁATNIK:
Zarząd Cmentarzy Komunalnych
ul. Witomińska 76
81-311 Gdynia

§9

Zmiana umowy może nastąpić w szczególności w przypadku:

- 1) siła wyższa (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie

- z SWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy,
- 2) rezygnacja przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych,
 - 5) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia wykonawcy (brutto),
 - 6) w związku ze zmianą cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia – zmiana wynagrodzenia (netto) Wykonawcy, na zasadach określonych w ust. 2
2. Wynagrodzenie umowne za wykonane usługi może zostać zmienione ze względu na zmianę cen materiałów i kosztów wykonania usług, zgodnie z poniższymi warunkami:
- 1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się odpowiednio wzrost lub obniżenie cen lub kosztów, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartych w ofercie,
 - 2) w okresie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy wynagrodzenie za wykonane usługi nie podlega waloryzacji,
 - 3) pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli miesięczny wskaźnik cen usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS na stronie internetowej stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/ (informacja sygnałna) w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego dotyczący szóstego miesiąca realizacji Umowy zmieni się o co najmniej 8 pp.,
 - 4) kolejne zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpią, jeżeli po kolejnych 3 miesiącach realizacji umowy – odpowiednio w dziewiątym miesiącu realizacji Umowy – miesięczny wskaźnik cen usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS na stronie internetowej stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/ (informacja sygnałna) w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego dotyczący odpowiednio dziewiątego miesiąca realizacji umowy zmieni się o co najmniej 8 pp.,
 - 5) Wykonawca lub Zamawiający może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonane usługi, jeżeli zostanie spełniony warunek opisany odpowiednio w pkt. 3 lub 4.,
 - 6) zmiana cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy nastąpi z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji wyliczonego w następujący sposób: $0,5 \times$ miesięczny wskaźnik cen usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS na stronie internetowej stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/ (informacja sygnałna) w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego. Po ustaleniu zmiany wysokości ceny jednostkowej zostanie zmieniona wartość szacunkowa zamówienia w ten sposób, że nowa cena jednostkowa zostanie zastosowana do ilości i rodzaju usług pozostałych do wykonania po dniu zmiany cen jednostkowych.
 - 7) zwaloryzowana w sposób określony w ust. 6 cena jednostkowa obowiązuje odpowiednio od siódmego i dziesiątego miesiąca realizacji Umowy.
 - 8) suma wszystkich zmian wynagrodzenia w okresie realizacji Umowy nie może być wyższa niż 5% wartości netto zamówienia.
 - 9) Strona wnioskująca o waloryzację wynagrodzenia przedstawia drugiej Stronie umowy wniosek z wyliczeniem cen z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia aneksem do umowy, a nowe ceny jednostkowe będą podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy oraz wystawiania przez Wykonawcę faktur na kwoty wynikające z dokonanej waloryzacji wynagrodzenia.
 - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§10

1. Strony ustalają następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę:
 - 1) za nienależyte wykonanie usługi – kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdorazowy przypadek uchybienia,
 - 2) za częściowe wykonanie usługi tj. wywóz mniejszej niż zamówiona ilość kontenerów – kara umowna w wysokości 1 000 zł,
 - 3) za całkowite niewykonanie usługi w terminie – kara umowna w wysokości 1 500 zł.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1, wynosi 200 000,00 zł
3. Zamawiający ma prawo do dokonania potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwoty naliczonych w oparciu o ust.1 kar umownych.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody przenosić będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§11

1. W przypadku wystąpienia trzech uchybień opisanych w §10 ust.1 pkt.1 i 2 Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wystąpienia dwóch uchybień opisanych w §10 ust.1 pkt. 3 Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Strony ustalają:
 - 1) Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres usług:
 - 2) Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców następujący zakres usług:
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie czynności powierzonych podwykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją usług przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu ich działaniami lub zaniechaniami.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są usługi lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, w przypadku gdy projekt nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w §5 ust. 5 od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Niezgłoszenie, w terminie 14 dni, zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza sprzeciw w formie pisemnej do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
8. Niezgłoszenie sprzeciwu w formie pisemnej do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust.7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości szacunkowej niniejszej umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w §5 ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszystkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umowy z podwykonawcami, a także do umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami (oraz wprowadzania do nich zmian). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zastosowanie przez podwykonawców powyższego trybu przy zawieraniu umów z dalszymi podwykonawcami.
12. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust.1 tejże ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Każda umowa o zawarta z podwykonawcą musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może przekroczyć wysokości faktury wystawionej przez Wykonawcę.
15. Umowa pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą musi zostać zawarta zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

§14

Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) wywóz odpadów z cmentarza komunalnego przy ul. Witomińskiej w Gdyni:
- nr tel. (e-mail:)
 - b) wywóz odpadów z cmentarza komunalnego przy ul. Spokojnej w Gdyni:
- nr tel. (e-mail:)
 - c) wywóz odpadów z gdyńskiego cmentarza komunalnego przy ul. Rzemieślniczej w Kosakowie
- nr tel. (e-mail:)
- 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel. (e-mail:)

§15

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskały bezpośrednio lub pośrednio w celu realizacji niniejszej umowy.

§16

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Korespondencja związana z umową kierowana będzie na adresy stron wskazane w nagłówku umowy, strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK
do Umowy nr/TP/2024

**Cennik usług wywozu odpadów z cmentarza komunalnego
przy ul. Witomińskiej w Gdyni**

Lp.	Rodzaj czynności	Cena jednostkowa netto w złotych	Cena jednostkowa brutto w złotych
1	2	3	4
1.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 8 m ³ (kod odpadu 20 02 03)		
2.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 8 m ³ (kod odpadu 20 02 01)		
3.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 5 m ³ (kod odpadu 17 01 01)		

**Cennik usług wywozu odpadów z cmentarza komunalnego
przy ul. Spokojnej w Gdyni**

Lp.	Rodzaj czynności	Cena jednostkowa netto w złotych	Cena jednostkowa brutto w złotych
1	2	3	4
1.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 8 m ³ (kod odpadu 20 02 03)		
2.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 8 m ³ (kod odpadu 20 02 01)		
3	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 5 m ³ (kod odpadu 20 02 02)		
4.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 5 m ³ (kod odpadu 17 01 01)		

**Cennik usług wywozu odpadów z gdyńskiego cmentarza komunalnego
przy ul. Rzemieślniczej w Kosakowie**

Lp.	Rodzaj czynności	Cena jednostkowa netto w złotych	Cena jednostkowa brutto w złotych
1	2	3	4
1.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 7 m ³ (kod odpadu 20 02 03)		
2.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 8 m ³ (kod odpadu 20 02 03)		
3	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 7 m ³ (kod odpadu 20 02 01)		
4.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 5 m ³ (kod odpadu 20 02 02)		
5.	wywóz kontenerów z odpadami o poj. 5 m ³ (kod odpadu 17 01 01)		