****

**GMINA DOBROSZYCE**

**– SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ORŁA BIAŁEGO**

**W DOBRZENIU 56-410 DOBROSZYCE,**

🕿 713155368

**sekretariat@spdobrzen.pl**

SP.D-ń.230.01.2024 Dobroszyce, 12.11.2024r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie pn.**

**„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostawie posiłków do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu, Gmina Dobroszyce, w roku 2025”**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) [zwanej dalej „PZP”].**

|  |  |
| --- | --- |
| **CPV:** |  |

**55521200-0 Usługi dowożenia posiłków**

Weryfikacja formalno-prawna:

……………………….

Zatwierdził:

…………………

Dobroszyce, dnia 12.11.2024r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Dobroszyce – Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeniu

Dobrzeń 9A, 56-410 Dobroszyce

NIP: 911-13-50-009

tel. 71 315 53 68

Godziny pracy: 7.30-14.30 od poniedziałku do piątku.

Adres e-mail:[sekretariat@spdobrzen.pl](mailto:sekretariat@spdobrzen.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl**

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://ezamowienia.gov.pl**

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający korzystając z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 PZP ogranicza liczbę Wykonawców, których może zaprosić do negocjacji do 3 (trzech). W celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert Zamawiający zastosuje kryterium ceny i wybierze trzy oferty najkorzystniejsze w tym kryterium.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
4. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
5. których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji przed ich ujawnieniem.
3. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
4. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone a także termin otwarcia tych ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
2. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
4. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostawie posiłków do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu, 56-410 Dobroszyce, w roku 2025”**
      2. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część 1:** Świadczenie usługi przygotowania i dostawy posiłków dla **60** dzieci (ilość szacunkowa dzienna), zgłoszonych przez Zamawiającego w wieku 2,5 – 6 lat do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Orła Białegow Dobrzeniu, Dobrzeń 9A, 56-410 Dobroszyce. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostarczenie śniadań, dwudaniowego obiadu i podwieczorku wraz z napojami oraz odbiór resztek po posiłku.

**Część 2:** Świadczenie usługi przygotowania i dostawy gorącego posiłku dla **20** uczniów (ilość szacunkowa dzienna), zgłoszonych przez Zamawiającego w wieku od 7 do 14 lat do Szkoły Podstawowej im. Orła Białegow Dobrzeniu, Dobrzeń 9A, 56-410 Dobroszyce. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostarczenie jednego gorącego posiłku wraz z napojem oraz odbiór resztek po posiłku.

1. Wymagania szczegółowe:
   1. Warunki dotyczące jakości i ilości przygotowywanych posiłków:

**Część 1:**

1) Posiłki będą dostarczane codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od zajęć z dziećmi z uwzględnieniem przerw w nauce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawach organizacji roku szkolnego oraz jednego miesiąca wakacyjnego (lipiec lub sierpień).

2) Jednodniowy zestaw wyżywienia będzie się składał z:

a) Śniadania składającego się z:

- kuchni mlecznej;

-kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego z dodatkiem wędliny/sera żółtego/ sera białego/ jajka gotowanego/ ryby/ dżemu/ miodu/ warzyw/parówki;

- napoi, takich jak: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, kakao, kawa zbożowa B.

b) Obiady składające się z:

- zupy: gramatura nie mniej niż 250 ml i kaloryczność nie mniej niż 200 kcal,

- drugiego dania: gramatura nie mniej niż 500 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal

- kompotu owocowego: gramatura nie mniej niż 150 ml na jedno dziecko.

c) Podwieczorki składające się z:

- kaszy jaglanej z owocami lub warzywami/ kisiel z owocami/ owoce/ galaretka z owocami/

mus owocowy/budyń z owocami/ warzywa co najmniej 120 ml na dziecko.

**W/w posiłki muszą być oparte na jadłospisie tygodniowym, który powinien być urozmaicony.**

1. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

* Każdego dnia powinny być dostarczane: dwie porcje mleka lub produktów mlecznych; co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych; warzywa lub owoce w każdym posiłku; co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie oraz podwieczorku. .
* Cztery razy w tygodniu powinien być obiad z drugim daniem mięsnym lub rybnym wraz z surówką. Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron).
* Co najmniej raz w tygodniu powinna zostać przygotowana porcja ryby,
* Drugie śniadanie w formie owoców – porcjowane dla każdego dziecka.
* Posiłki powinny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych –konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
* W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone. Do przygotowywania posiłków zaleca się stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli. Zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno -mięsnym. Przygotowane posiłki powinny być estetycznie podane.
* Jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu;
* Zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno - mięsnym.
* Zupy, sosy oraz potrawy powinny być sporządzane z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników
* Sporządzane napoje nie powinny zawierać więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia (napoje mleczne, herbata zwykła owocowa lub ziołowa, kompot)
  1. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania indywidualnych diet pokarmowych

zgodnie z zaleceniami lekarskimi w przypadku ich wystąpienia (bezmlecznej,

bezglutenowej, cukrzycowej, alergicznych różnego typu).

* 1. Posiłki z diet pokarmowych powinny być porównywalne smakowo oraz wizualnie do posiłków z diety standardowej.
  2. Posiłki będą dostarczane codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni

wolnych od zajęć z dziećmi z uwzględnieniem wakacyjnej przerw w sierpniu.

* 1. Wykonawca z tygodniowym wyprzedzeniem będzie dostarczał Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@spdobrzen.pl tygodniowy jadłospis, zawierający informacje na temat wartości kalorycznej posiłków wraz z informacją o gramaturze, składnikach i alergenach.

Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. W ramach tych zmian Zamawiający ma prawo wykluczyć dania, co będzie wynikać z preferencji dzieci. Dana potrawa nie może powtarzać się w tym samym tygodniu.

3.6. Dostarczane napoje: woda mineralna niegazowana – dziennie 0,5 l na dziecko.

3.7. Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w oddziałach

przedszkolnych , w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość

zmniejszenia liczby dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi.

3.8. Podane dzienne ilości posiłków są szacunkowe i w okresie obowiązywania umowy mogą

ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Zamawiający zastrzega sobie możliwość

zmiany podanych ilości posiłków z przyczyn od niego niezależnych np. absencja dzieci,

zmiana stanu ilościowego dzieci, zmiana planu zajęć w nowym roku szkolnym (np.

dodatkowe dni wolne) itp.

3.9. W przypadku zmniejszenia dziennej liczby żywionych dzieci, nie może być podstawą do

zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanej umowy lub podstawą do odmowy wykonania

zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług

niż wskazana szacunkowa wartość, do ilości nie mniejszej niż 30% wartości umowy, a

Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

3.10. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i

zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i

żywienia (Dz. U. z 2023r., poz. 1448) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra

Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do

sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie

muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i

młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).Należy bezwzględnie

przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut

Żywienia i Żywności. Produkcja i dostarczanie posiłków musi odbywać się w sposób

zapewniający wymagany standard sanitarno- epidemiologiczny oraz zgodny z

Rozporządzeniem WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 w

sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. L 139 z 30.04.2004 ze zmianami) i Ustawy

z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem

zmian wprowadzonych w okresie trwania umowy jak również ewentualny podwyższony

standard ich transportu i jakości na czas obowiązywania stanu epidemii bądź zagrożenia

epidemicznego.

3.11. Zakwestionowane przez Zamawiającego pod względem ilościowym lub jakościowym

posiłki (smak, zapach, wygląd) podlegają natychmiastowej wymianie na koszt

Wykonawcy.

3.12. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów

sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów

technologicznych oraz norm dziennych pokarmowych i ilości wagowych.

3.14. Posiłki winny być dostarczone samochodem Wykonawcy, przystosowanym do

przewozu żywności, spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności.

Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą

ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw. Na Wykonawcy będzie

spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania, jak również

odbierania resztek żywności. Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od

frekwencji dzieci w przedszkolu, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie

możliwość zmniejszenia liczby dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi.

3.15. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego będzie przekazywała informację o

przewidywanej liczbie posiłków telefonicznie w dniu dostawy do godziny 8.00. Posiłki

dostarczane będą 2 razy dziennie do godz. 8.30 śniadanie + drugie śniadanie oraz do

godz. 11.30 zupa, drugie danie i podwieczorek, do Sali 29/Szkoła Podstawowa im. Orła

Białego w Dobrzeniu, Dobrzeń 9A, 56-410 Dobroszyce).

1. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich

atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wyrywkowej kontroli gramatury potraw.

**Część 2:**

1) Posiłki będą dostarczane codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od zajęć z dziećmi z uwzględnieniem przerw w nauce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawach organizacji roku szkolnego oraz dwóch miesięcy wakacyjnych (lipiec i sierpień).

Usługa obejmuje przygotowanie i dostawę w dni nauki szkolnej:

- gorących posiłków obiadowych jednodaniowych (drugie danie) wraz z napojem.

Dla potrzeb niniejszego postępowania jako napój rozumie się następujące produkty: herbata, sok, kompot, woda. Pod pojęciem  posiłek jednodaniowy Zamawiający rozumie posiłek o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnie z  wymogami obowiązującymi w żywieniu młodzieży: min. 800 kcal (preferowany podział w celu zapewnienia zbilansowanej diety: białko 10-15%, tłuszcz poniżej 30%, węglowodany 50-65%). Zamawiający rozumie posiłek jednodaniowy składający się z dania obiadowego drugiego, surówki/sałatki/warzyw z wody itp. oraz „napoju”. W przypadku wydawania takich dań jak: risotta, potrawki, gulasze, sosy mięsno-jarzynowe, leczo, bigosy, dania z produktów strączkowych, makarony z mięsem i jarzynami itp., które zawierają już warzywa dodatkowej „surówki” nie wydaje się. Należy jednak w jadłospisie poza ziemniakami uwzględnić min. 150 g warzyw (lub/ i owoców) na tzw. talerz – czyli ilości po obróbkach,  która finalnie trafia na talerz. W przypadku potraw (szczególnie tych wydawanych na słodko – pierogi z serem lub owocami, naleśniki z twarogiem itp.), do których „nie pasuje surówka” zapewnić należy owoc (np. jabłko, banan) także w minimalnej ilości – 150g. Wykonawca w menu może zaproponować raz w tygodniu danie smażone i raz w tygodniu musi być danie rybne.

W planowaniu jadłospisu należy uwzględnić następujące gramatury dań gotowych do wydania:

                    1. sos do porcji obiadowych – 50-100g

                    2. gulasz mięsny – 200-250g

                3. kasza, ryż, makaron, ziemniaki, puree do drugiego dania – 250-350g

                   4. dania z warzyw (dodatki do drugich dań, tzw. „surówki) – 150-250g

               5. kompot, herbata lub sok – 200-250 ml

            6. bigos, dania z produktów strączkowych – 350-450g

   7. gulasz mięsno-jarzynowy, potrawka z kurczaka, leczo – 250-350g

      8. makarony z mięsem i jarzynami, risotto – 350-450g

      9. pulpety, kotlety, zrazy, pieczenie itp. – min. 100g

Podczas tworzenia jadłospisów korzystać należy z Tabel składu i wartości odżywczej żywności Instytutu Żywności i Żywienia. Sporządzone menu powinno być dostosowane do zapotrzebowania dzieci i młodzieży  oraz uwzględniać preferencje smakowe dzieci (nie wskazane jest przygotowanie posiłków typu żołądki, wątróbka, itp.) oraz spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie w tym obowiązujące rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach   a w przypadku jego zmiany  wykonawca dostosuje menu do nowo brzmiących przepisów.

2) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r., poz. 1448) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

3) Wykonawca z tygodniowym wyprzedzeniem będzie dostarczał Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@spdobrzen.pl tygodniowy jadłospis, zawierający informacje na temat wartości kalorycznej posiłków wraz z informacją o gramaturze, składnikach i alergenach. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę z zachowaniem diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci wskazanych przez Zamawiającego. W ramach tych zmian Zamawiający ma prawo wykluczyć dania, co będzie wynikać z preferencji dzieci. Dana potrawa nie może powtarzać się w tym samym tygodniu.

4) Posiłki winny być dostarczone samochodem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania, jak również odbierania resztek żywności. Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w szkole, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi.

5) Podane dzienne ilości posiłków są szacunkowe i w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych ilości posiłków z przyczyn od niego niezależnych np. absencja uczniów, zmiana stanu ilościowego dzieci, zmiana planu zajęć w nowym roku szkolnym (np. dodatkowe dni wolne) itp.

W przypadku zmniejszenia dziennej liczby żywionych dzieci, nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanej umowy lub podstawą do odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług niż wskazana szacunkowa wartość, do ilości nie mniejszej niż 30% wartości umowy, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

6) Osoba wyznaczona przez Zamawiającego będzie przekazywała informację o przewidywanej liczbie posiłków telefonicznie w dniu dostawy do godziny 8.00.

Posiłki dostarczane będą raz dziennie do godz. 11.00 - drugie danie do sali nr 29 (Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeniu, Dobrzeń 9A, 56-410 Dobroszyce).

Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wyrywkowej kontroli gramatury potraw.

5. W okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP: ZAMAWIAJĄCY WYMAGA

ZATRUDNIENIA przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności polegające na fizycznym wykonywaniu prac związanych z przygotowaniem posiłków będących przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

5.1 Wykonawca dokumentuje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP w następujący sposób:

a) najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w zakresie realizacji zamówienia zawierające wykaz tych osób, obejmujący dane osobowe tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i jej rodzaj oraz zakres obowiązków pracownika.

b) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić poświadczone za zgodność z oryginałem: kopię umów o pracę zatrudnionych pracowników, oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (art. 438 PZP), zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5.2. Zamawiający informuje, że obowiązek informacyjny, sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 5.1 oraz uprawnienia kontrolne Zamawiającego i sankcje za uchybienie obowiązkowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, opisane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ i załącznik nr 2a do SWZ.

5.3 W przypadku zmiany pracowników wykonawcy lub podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w zakresie realizacji zamówienia, z którymi zostały zawarte umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks pracy wraz z wykazem tych pracowników, zawierającym dane wskazane w pkt 5.1 powyżej.

**Przedmiot główny:**

**55521200-0 Usługi dowożenia posiłków**

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym - **Załącznik nr 2** do SWZ.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – liczba części: 2. Każda z części oferty będzie rozpatrywana i oceniana odrębnie. Oferta częściowa musi obejmować całość zadania wraz z dowozem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego. Nie można złożyć oferty na niektóre elementy z jednej lub kilku części. Oferty nieobejmujące przynajmniej jednej całej części, będą odrzucone.

8. Miejscem wykonania zamówienia będzie Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeniu,

Dobrzeń 9A , 56-410 Dobroszyce.

**9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę**

**kluczowych części zamówienia**. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

10. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Liczba części: 2 (jak w opisie przedmiotu zamówienia). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub na wybrane części zamówienia.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.

1 pkt. 7 pzp.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej.

15 . Zamawiający NIE WYMAGA wpłaty wadium

16 . Zamawiający NIE ŻĄDA*wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

## Część 1: 12 m-cy - jednak nie dłużej niż do 31.12.2025r.

## Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania dostaw zamówienia lub jego znaczącego zmniejszenia w miesiącu lipcu lub sierpniu 2025r.

## Część 2: 12 m-cy (z wyłączeniem miesiąca lipiec i sierpień) - jednak nie dłużej niż do 31.12.2025r.

**VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

**VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

* + - 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.1 Zamawiający rekomenduje Wykonawcom zapoznanie się z materiałami dotyczącymi Platformy e-Zamówienia w szczególności z regulaminem dostępnym pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-

https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq

https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

3. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowieniapubliczne@dobroszyce.pl (nie dotyczy składania ofert).

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ - zaleca się przesłanie wniosku w wersji edytowalnej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@dobroszyce.pl

12. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowieniapubliczne@dobroszyce.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

14. Wykonawca zobowiązany jest składać wszystkie dokumenty (oferty oraz oświadczenia) pod rygorem nieważności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami wymaganymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie wskazanej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP oraz w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507);

- spełniają następujące, określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1**) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Wykonawca spełnia warunek jeśli wykaże, że prowadząc działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli taki wpis jest wymagany przepisami;

**2)** **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku.

**3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

w zakresie zdolności zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) usługę cateringową odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia, w sposób ciągły, przez co najmniej 3 m-ce, polegającą na przygotowaniu i dostawie posiłków, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

* + - 1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

**dotyczących:**

**1) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedłoży:**

**a) wykaz usług, o których mowa w rozdz. IX SWZ,** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 4 do SWZ;

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży** **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP oraz w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507);
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania nazw tychże podwykonawców, o ile są już znani.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy PZP, aktualne na dzień ich złożenia.**
2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i w art. 109 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę”**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**oraz na postawie art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507):

7) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

8) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

9) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. pkt. 7 - 9, następuje na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.

3. **Zamawiający wykluczy z postępowania – na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP – Wykonawcę:**

**-** w stosunku do którego otwarto likwidację,

- ogłoszono upadłość,

- którego aktywami zarządza likwidator lub sąd,

- zawarł układ z wierzycielami,

- którego działalność gospodarcza jest zawieszona,

- albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 ust. 1 i art. 111 ustawy PZP.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:**

**- dla Części 1**

1. **„wartość brutto jednego zestawu” – C;**
2. **„czas dostarczenia posiłku” - P**

**2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **wartość brutto jednego zestawu** | **60%** | **60** | **wartość brutto jednego zestawu najtańszej oferty**  **C = ----------------------------------------- x 60 pkt**  **wartość brutto jednego zestawu badanej oferty** |
| **czas dostarczenia posiłku** | **40%** | **40** | **40 punktów – czas dostarczenia posiłku w czasie do 15 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia i przesłania potwierdzenia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy informacji o braku posiłku lub wady posiłku;**  **20 punktów - czas dostarczenia posiłku w czasie powyżej 15 minut do 30 minut włącznie od momentu telefonicznego zgłoszenia i przesłania potwierdzenia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, informacji o braku posiłku lub wady posiłku;**  **0 punktów - czas dostarczenia posiłku w czasie powyżej 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia i przesłania potwierdzenia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, informacji o braku posiłku lub wady posiłku.**  **łącznie jednak nie więcej niż 40 pkt** |

**\*Wskazane w tabeli informacje w zakresie: „czasu dostarczenia posiłku”, należy zamieścić w odpowiedniej pozycji formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

**- dla Części 2**

1. **„wartość brutto” – C;**
2. **„czas dostarczenia posiłku” - P**

**2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **wartość brutto** | **60%** | **60** | **wartość brutto najtańszej oferty**  **C = ----------------------------------------- x 60 pkt**  **wartość brutto badanej oferty** |
| **czas dostarczenia posiłku** | **40%** | **40** | **40 punktów – czas dostarczenia posiłku w czasie do 15 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia i przesłania potwierdzenia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy informacji o braku posiłku lub wady posiłku;**  **20 punktów - czas dostarczenia posiłku w czasie powyżej 15 minut do 30 minut włącznie od momentu telefonicznego zgłoszenia i przesłania potwierdzenia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, informacji o braku posiłku lub wady posiłku;**  **0 punktów - czas dostarczenia posiłku w czasie powyżej 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia i przesłania potwierdzenia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, informacji o braku posiłku lub wady posiłku.**  **łącznie jednak nie więcej niż 40 pkt** |

**\*Wskazane w tabeli informacje w zakresie: „czasu dostarczenia posiłku”, należy zamieścić w odpowiedniej pozycji formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

**3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

**­­­­­ S = C +P**

**gdzie:**

**S – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „wartość brutto jednego zestawu / wartość brutto”,**

P – punkty uzyskane w kryterium „czas dostarczenia posiłku” - rozumie się jako czas dostarczania posiłku brakującego lub zastępczego, określonego w rozdziale V Opis przedmiotu zamówienia. Czas dostarczania posiłku liczy się od momentu telefonicznego zgłoszenia i przesłania potwierdzenia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, informacji o braku posiłku lub wady posiłku. Uznaje się, ze informacja została skutecznie dostarczona w momencie przesłania wiadomości na serwer poczty elektronicznej Wykonawcy.

**Ocena punktowa w kryterium „Wartość brutto jednego zestawu” dla Części 1 i „Wartość brutto” dla Części 2 dokonana zostanie na podstawie wartości brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.**

4. Czas dostarczenia posiłku stanowi jedno z kryteriów punktowanych podczas oceny ofert.

4.1 Jeśli w ofercie Wykonawca nie zaoferuje czasu dostarczenia posiłku (pozostawi puste pole), Zamawiający przyjmie, że czasu dostarczenia posiłku wynosi powyżej 30 minut;

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7.1 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

7.2 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postepowania.

**XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w kwestiach merytorycznych – Joanna Jaros (tel. 71 315 53 68), w godzinach: 9.00 - 14.00,

- w kwestiach formalnych – inspektor ds. zamówień publicznych - Ewelina Przybycień (tel. 71 31 41 167 w. 9), w godzinach: 9.00 – 14.00.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**XV. Termin związania ofertą.**

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. do dnia 19.12.2024r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
      2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną część zamówienia opisaną w cz. V SWZ.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do**

**SWZ**, należy **załączyć:**

**1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**

**2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na załączniku nr 3a do SWZ (***jeżeli dotyczy***);**

**3) zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 5 do SWZ (***jeżeli dotyczy***);**

**4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 PZP) – załącznik nr 6 do SWZ (***jeżeli dotyczy***).**

**5) Wypełniony formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**6) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:**

**a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu oferty) oraz z zastrzeżeniem pkt. 4 ppkt b)**

**b) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.**

**7) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik;**

**8) Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

* + - 1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
      2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.1 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie nr referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.2 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

* + - 1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust 5 pkt. 6, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
      2. Ust. 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
      3. Ust. 6–8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
      4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**12. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:**

**1) Wykazu usług, o których mowa w rozdz. IX SWZ - wg wzoru – załącznik nr 4 do SWZ.**

**2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – z uwzględnieniem postanowień SWZ – Rozdział XV pkt 7 powyżej.**

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ
      4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ww. ust. 3 winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:
  1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
     + 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
       2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
       3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w Rozdz. XVII ust 3 SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdz. XI SWZ – zgodnie z Załącznikiem 3a do SWZ.

**XVIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)**

* + - 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
      2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
      3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XVI SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
      4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy będą wykonywać roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      5. W przypadku, o którym mowa w ww. ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
      6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIX. Sposób oraz termin składania ofert.**

* + - 1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
      2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.11.2024 r.**, do godz. **09.00.**
      3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
      4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
      5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia, w tym składania ofert określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.
      6. Zamawiający wymaga złożenia oferty w oparciu o wzór Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w „Instrukcji podpisywania”.

Uwaga! Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.

UWAGA: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie.

* + - 1. W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postepowania i wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, widoczną po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
      2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
      3. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
      4. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w szczegółach postepowania w zakładce „Oferty/Wnioski”. System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.
      5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
      6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę, należy przejść do szczegółów postepowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” a następnie użyć przycisku „Wycofaj ofertę”. Funkcja dostępna jest tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
      7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XX. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2024 r.** o godzinie **09:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub ach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XXI. Sposób obliczenia ceny.**

* + - 1. Wykonawca w złożonej ofercie **dla Części 1 i Części 2** winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, stawkę podatku VAT, uwzględniające wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
      2. Przez cenę jednostkową brutto należy rozumieć cenę wyżywienia opisanego zgodnie z przedmiotem zamówienia, czyli zawierający dla:

**Części 1: cenę za jeden zestaw wyżywienia opisany zgodnie z przedmiotem zamówienia, czyli zawierający:- śniadanie wraz z napojem, - obiad /zupa + drugie danie + kompot owocowy/, -podwieczorek**

**Część 2: cenę za jeden gorący posiłek obiadowy/ drugie danie / wraz z napojem/**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 8, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą

prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienie publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
      2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie złożono tylko jedną ofertę̨.
      3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
      4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
      5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia:

1. dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2. kopii uprawnień zawodowych wraz z zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającymi wpis na listę członków, osób które będą brały udział w realizacji zamówienia, wskazanych w ofercie;
3. oświadczenia, o którym mowa w rozdziale V pkt. 19 SWZ.
   * + 1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
       2. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

b) cel zawarcia umowy,

c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

* + - 1. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale XXIII SWZ będzie uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
      2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki

ochrony prawnej” PZP.

**XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Klauzula RODO

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu jest Marek Adamaszek z którym można się skontaktować e-mailowo: [madamaszek@zontekiwspolnicy.pl](mailto:madamaszek@zontekiwspolnicy.pl) oraz telefonicznie + 48 608294903 .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na usługi SP.D-ń.230.01.2024 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz.67 ) a w przypadku dochodzenia roszczeń – przez okres równy okresowi przedawnienia ich dochodzenia.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVI. Załączniki do SWZ**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz OFERTA

ZAŁĄCZNIK NR 2 - wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu

ZAŁĄCZNIK NR 3a - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wykaz usług

ZAŁACZNIK NR 5 – Oświadczenie

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*Załącznik nr 1 do SWZ*

**OFERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |

Nazwa:……………………………..

Adres:………………………………

województwo: ...................................

powiat: ..............................................

REGON: ...........................................

NIP: ..................................................

Nr telefonu: (0- )..............................

Nr fax: (0- ).....................................

e-mail: ..............................................

### Szkoła Podstawowa

### im. Orła Białego w Dobrzeniu

### Dobrzeń 9a, 56-410 Dobroszyce

### Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostawie posiłków do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu, gmina Dobroszyce w roku 2025”**

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za następującą cenę:

**Część 1:**

- wartość netto jednego zestawu ....................................... PLN

- podatek VAT ........ % ....................................... PLN

- wartość brutto jednego zestawu ....................................... PLN

- słownie: ........................................................................................................ PLN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość netto jednego zestawu** | **Stawka podatku VAT %** | **Wartość brutto jednego zestawu** |
| Koszt produktów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku („wsad do kotła”) | Koszt produktów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku („wsad do kotła”) | Inne koszty ( w tym m.in. przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednego posiłku) | Inne koszty ( w tym m.in. przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednego posiłku) |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** |  |  |  |
| 1. | Śniadanie wraz z napojem | porcja |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Obiad (zupa+drugie danie+kompot owocowy) | porcja |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Podwieczorek | porcja |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wartość brutto jednego zestawu** | | | | | | |  |  |  |

**Zobowiązujemy się dostarczyć posiłek w czasie …............. minut od momentu telefonicznego zgłoszenia i przesłania potwierdzenia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, informacji o braku posiłku lub wady posiłku.**

**Część 2:**

- wartość netto ....................................... PLN

- podatek VAT ........ % ....................................... PLN

- wartość brutto ....................................... PLN

- słownie: ..................................... ................................................................... PLN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość netto** | **Stawka podatku VAT %** | **Wartość brutto** |
| Koszt produktów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku („wsad do kotła”) | Koszt produktów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku („wsad do kotła”) | Inne koszty ( w tym m.in. przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednego posiłku) | Inne koszty ( w tym m.in. przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednego posiłku) |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |
| 1. | Gorący posiłek obiadowy (drugie danie) wraz z napojem | porcja |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wartość brutto:** | | | | | | |  |  |  |

**Zobowiązujemy się dostarczyć posiłek w czasie …............. minut od momentu telefonicznego zgłoszenia i przesłania potwierdzenia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, informacji o braku posiłku lub wady posiłku.**

1. Cena obejmuje:
   * wszelkie opłaty
   * wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
2. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik nr 2 i 2a do SWZ**)**.
3. Termin wykonania – zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
4. Oświadczamy, że oferowane przez nas dostawy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, w tym zakresie określonymi w SWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.12.2024r.
8. Osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest: ................................................................................................., tel. .......................................
9. Zakres usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców:
   * 1. .................................................................................................................................................
     2. ……………………………………………………………………………………………….
     3. ……………………………………………………………………………………………

12. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.

Wykonawca jest **mikroprzedsiębiorstwem** (zatrudnia mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR): TAK / NIE\*

Wykonawca jest **małym przedsiębiorstwem** (zatrudnia mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR):  TAK / NIE\*

Wykonawca jest **średnim przedsiębiorstwem**(nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR):  TAK / NIE\*

Wykonawca **pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej** :  TAK / NIE\*

Skrót literowy nazwy państwa: ……….

Wykonawca **pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej**:  TAK / NIE\*

Skrót literowy nazwy państwa: ………

13. Integralną częścią oferty są:

1) ............................................

2)……………………………

.................................., dnia ...............................

...................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej

(osób uprawnionych) do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

# *Załącznik nr 3 do SWZ*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**oraz**

**na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi  
pn. ***„*Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostawie posiłków do Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeniu gmina Dobroszyce, w roku 2025”** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP orazspełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt. X SWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia………….…….r.

………………………………………

*(podpis)*

2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507) w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

…………….……. *(miejscowość),* dnia………….…….r.

………………………………………

*(podpis)*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.………….ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w SWZ).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…….*(miejscowość),* dnia………………….r.

…………………………………………

*(podpis)*

4. Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. ............ \* można uzyskać pod adresem .....................................................

5. Oświadczam, że podmiotowe środki dowodowe, tj. .........\* są w posiadaniu Zamawiającego w dokumentacji ......... (wskazać np. nr sprawy lub nr postępowania) oraz są one prawidłowe i aktualne.

***\* wskazać podmiotowe środki dowodowe z wymienionych w Rozdz. XI SWZ, których to dotyczy***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

*Załącznik nr 3a*

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:**

……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..

*(pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
– Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługipn. **Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostawie posiłków do Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeniu gmina Dobroszyce, w roku 2025”** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt  
   4 ustawy Pzp**.**
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507) w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. …………. ustawy Pzp.\*

*\* podać z wyżej wymienionych w ust. 1 i 2 – jeżeli dotyczy*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ……………………………………………................................ .

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
   w SWZ.
2. Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. ............ \* można uzyskać pod adresem .....................................................

Oświadczam, że podmiotowe środki dowodowe, tj. .........\* są w posiadaniu Zamawiającego w dokumentacji ......... (wskazać np. nr sprawy lub nr postępowania) oraz są one prawidłowe i aktualne.

*\* wskazać podmiotowe środki dowodowe z wymienionych w Rozdz. XI SWZ, których to dotyczy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(**podpis podmiotu udostępniającego zasoby)**

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

*Załącznik nr 4 do SWZ*

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |

# WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT ZGODNYCH Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO\*

Nazwa i adres Wykonawcy: ................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj i ilość wykonanych usług – dokładne wyszczególnienie, zgodnie z opisem w odniesieniu do wymogów SWZ | Wartość  (w zł) | Daty  realizacji | Miejsce wykonywania prac, nazwa Zamawiającego |
|  |  |  |  |  |

.................................., dnia ...............................

...................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej

(osób uprawnionych) do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wpisać jedynie usługi, w przypadku których Wykonawca dysponuje dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług i załączyć odpowiednie dokumenty w kolejności wpisu w wykazie.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

*Załącznik nr 5 do SWZ*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany:

|  |
| --- |
|  |

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

|  |
| --- |
|  |

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

|  |
| --- |
|  |

(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia **[SP.D-ń.230.01.2024]** dotyczącego zadaniapn. **Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostawie posiłków do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu gmina Dobroszyce, w roku 2025”** Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

|  |
| --- |
|  |

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

|  |
| --- |
|  |

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

|  |
| --- |
|  |

4) będę realizował dostawy, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się  
do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

|  |
| --- |
|  |

**(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)**

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

*Załącznik nr 6 do SWZ*

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**WYKONAWCA:**

|  |
| --- |
|  |

(pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres)

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) [zwanej dalej także „Pzp”]**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pn**. Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostawie posiłków do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu gmina Dobroszyce, w roku 2025”**

poszczególni Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Zakres** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

\* niepotrzebne skreślić

**(podpis wykonawcy)**

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**