

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Wincentego Witosa w Samostrzelu
89-110 Sadki, Samostrzel 9

Nr sprawy: **ZSCKR.261.9.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zakup autobusu na potrzeby przewozu uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Samostrzelu

ZATWIERDZAM:
Samostrzel, dnia 12 listopada 2024 r.

Dyrektor

mgr Małgorzata Ciechanowska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VI	Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty
Rozdział VII	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XVII	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załączniki:	
1.	Formularz ofertowy
1a.	Opis parametrów oferowanego autobusu
2.	Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania
3.	Projektowane postanowienia umowne

I. Informacje o zamawiającym

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

im. Wincentego Witosa w Samostrzelu

89-110 Sadki, Samostrzel 9

NIP 558 138 16 14 Regon 000096709

e-mail: sekretariat@zspssamostrzel.edu.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

link do postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-51417807-32e4-4a14-8db6-adb6ef6c787b>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot główny 34121000-1 – Autobusy i autokary

34120000-4 - Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę jednej sztuki nowego autobusu 29+2 wyprodukowanego nie wcześniej niż w roku 2024 na potrzeby Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Samostrzelu.
- 2) Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający w SWZ oraz w pozostałych dokumentach postępowania posługuje się zamiennie pojęciami „autobus”, „pojazd”, które oznaczają ten sam przedmiot zamówienia.
- 3) Autobus musi spełniać aktualne wymagania dotyczące emisji hałasu i czystości spalin podane w normie Euro VI.
- 4) Oferowany autobus musi spełniać wymagania określone w przepisach zawartych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

- 5) Oferowany autobus musi bezwzględnie posiadać aktualne Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu wraz z załącznikami wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz innych przedmiotów wyposażenia lub części. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z pojazdem odpisu świadectwa homologacyjnego wraz z załącznikami. (Zamawiający dopuszcza dostarczenie zamiast odpisu świadectwa homologacji Świadectwa Zgodności WE typu pojazdu/EC Certificate of Conformity).
- 6) Wykonawca oświadcza, że objęty przedmiotem zamówienia autobus będzie posiadał aktualne na dzień rejestracji pojazdu: homologację, certyfikaty i atesty zgodne z obowiązującym przepisami. Zamawiający nie dopuszcza rejestracji dwuetapowej.
- 7) W przypadku gdyby na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów odmówiono rejestracji i dopuszczenia autobusu do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusu do obowiązujących norm i wymagań ponosi Wykonawca.
- 8) Parametry techniczno-eksploatacyjne i jakości dostarczonego autobusu, zespołów i podzespołów muszą odpowiadać powszechnie obowiązującym przepisom prawa.
- 9) Wykonawca przed odbiorem autobusu udzieli instruktażu w zakresie zasad prowadzenia i obsługi dostarczonego autobusu dla minimum dwóch kierowców.
- 10) Dla oferowanego autobusu Wykonawca musi zagwarantować dostęp do w pełni autoryzowanej stacji serwisowej producenta autobusów, znajdującej się w województwie kujawsko-pomorskim lub wielkopolskim.
- 11) Autobus powinien spełniać wymogi określone w normie PN- S-47010:1999 Pojazdy drogowe – autobusowe - wymagania podstawowe.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się, by dostarczony pojazd będący przedmiotem zamówienia był nowy, gotowy do pracy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 13) Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać:
 - instrukcje obsługi, wyposażenie i konserwacji w języku polskim,
 - kartę gwarancyjną pojazdu,
 - wykaz autoryzowanych stacji serwisowych, które są uprawnione do wykonywania napraw oraz przeglądów w okresie gwarancyjnym na obszarze województwa wielkopolskiego,
 - dwa komplety kluczyków,
 - wyposażenie dodatkowe wymagane przepisami ruchu drogowego,
 - niezbędną dokumentację techniczną, w tym między innymi książkę pojazdu, świadectwo homologacji autobusu,
 - aktualne badanie techniczne,
 - komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania autobusu.
- 14) Wymagania dotyczące gwarancji:
 - a) gwarancja na podzespoły mechaniczne – minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag do 150.000 km,
 - b) gwarancja na zabudowę – 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag,
 - c) gwarancja na powłokę lakierniczą – minimum 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag,
 - d) gwarancja na perforację nadwozia – minimum 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 15) Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
- 16) Wszystkie karty i warunki gwarancyjne zostaną przekazane wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu zamówienia.
- 17) Na czas naprawy gwarancyjnej pojazdu w okresie gwarancyjnym, na życzenie Zamawiającego,

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojazdu zastępczego. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o oddanie do dyspozycji autobusu zastępczego, w przypadku napraw przekraczających 14 dni liczonych od momentu zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego.

- 18) Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania autobusu oraz stosowania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta autobusu.
- 19) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
- 20) Autobus musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego.
- 21) Wykonawca dostarczy pojazd na własny koszt.
- 22) Ryzyko i ubezpieczenie na czas transportu leży po stronie Dostawcy.

3. Opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych:

- 1) Rok produkcji: minimum 2024
- 2) Ilość miejsc siedzących: 29+2
- 3) Pojemność skokowa silnika: 2 500 – 5 200 cm³
- 4) Moc silnika: 150 - 190 KM.
- 5) Norma spalin: min. Euro VI,
- 6) Zbiornik paliwa: minimum 110 l.
- 7) Rozstaw osi: max 5,50 m
- 8) Skrzynia biegów manualna : 6 biegowa + wsteczny
- 9) Dopuszczalna masa całkowita: do 9 800 kg
- 10) fotele – wysokie , tapicerowane, pochył, 2/3-pkt.pasy, podłokietniki
- 11) fotel kierowcy regulowany, zawieszenie pneumatyczne
- 12) ilość drzwi 2
- 13) klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej i kierowcy
- 14) nagrzewnica w przestrzeni kierowcy
- 15) grzejniki konwektorowe w przestrzeni pasażerskiej
- 16) ogrzewanie postojowe
- 17) wewnętrzne półki bagażowe
- 18) bagażnik podpokładowy
- 19) szyberdach – wyjście bezpieczeństwa
- 20) system radiowy Radio – odtwarzacz DVD
- 21) oryginalny tachograf,
- 22) Mikrofon i wzmacniacz
- 23) GPS
- 24) Apteczka samochodowa oraz gaśnica zamontowane w miejscu łatwo dostępnym
- 25) Podstawowe narzędzia wyposażenia tj. wybijaki, trójkąt, klucz do kół i kołpaków
- 26) Dodatkowe wyposażenie - telewizor LCD min. 19 cali
- 27) Oklejenie autobusu reklamą szkoły i sieci szkół rolniczych, wzór oklejenia po uzgodnieniu z Zamawiającym

4. Prawo Opcji

Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.

5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

6. Uzasadnienie braku podziału na części:

Zamówienie nie jest podzielne na części. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki pojazdu. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

7. Termin wykonania zamówienia: - do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

8. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie wymaga zatrudniania pracowników w ramach stosunku pracy, w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, polegającego na udzieleniu dotychczasowemu wykonawcy zamówienia na dodatkowe dostawy.

10. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

11. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na dostawy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

12. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

Płatność nastąpi jedną fakturą w terminie do 14 dni od wystawienia faktury po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę pojazdu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika doreprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez

zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy,
 - 1.2. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
 - 1.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 3.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

VI. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.
 - 1.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

1.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - 3) opis parametrów oferowanego pojazdu – załącznik nr 1a do SWZ
- 1.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 1.5 Zapisy ust. 1.3 pkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 **Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w postaci załącznika nr 1a.**

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

- 2.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2.2 Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, to będzie mógł przedstawić inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 2.3 W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1.1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nie uregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
 - 6.1 W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 6.2 W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
--

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do zakładki: Formularze do komunikacji oraz zakładki oferty/wnioski.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> oraz https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-3.2_20211016.pdf oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie e-Zamówienia. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi za pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji komunikaty. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> do konkretnego wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://ezamowienia.gov.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. W przypadku awarii platformy Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej sekretariat@samostrel.edu.pl.
13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Agnieszka serwus tel. 52 385 08 26 wew. 39.
14. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy udostępnionego przez Zamawiającego „Formularza ofertowego” na Platformie e-Zamówienia.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokumenty potwierdzające wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty

potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Ofertę sporządza się w języku polskim w formacie danych w szczególności: pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx, jpg, tiff, xades, xml, zip, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
16. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 21.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 21.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 21.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz
23. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
24. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci

- elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 25, dokonuje w przypadku:
- 26.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 26.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 26.3. pełnomocnictwa – mocodawca
27. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
28. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 28.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 28.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 28.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 28.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
29. Zamawiający nie wymaga złożenia ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
30. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
31. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenie za pomocą Platformy.
32. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 20 listopada 2024 r., o godz. 9:00:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 20 listopada 2024 roku o godz. 9:15.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **19 grudnia 2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**

2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
W ofercie należy podać cenę netto, następnie obliczyć podatek VAT wg stawki 23% i na tej podstawie określić cenę brutto.
Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

Kryterium ceny (C) – waga 60 punktów.

Kryterium jakość - Gwarancja (G) – waga 40 punktów

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie liczby punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

Ocena w zakresie **kryterium „Gwarancja”** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40):

24 miesiące – otrzyma 0 punktów

36 miesięcy – otrzyma 20 punktów

48 miesięcy i więcej - otrzyma 40 punktów

gdzie: G – liczba punktów za kryterium „Gwarancja”

Oferowany okres gwarancji dotyczy gwarancji na podzespoły mechaniczne do 150.000 km. Okres gwarancji na powłokę lakierniczą oraz na perforację elementów nadwozia od wewnątrz na zewnątrz jest stały i wynosi 36 miesięcy.

W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w miejscu przeznaczonym na kryterium oceny ofert dotyczącego okresu gwarancji, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że oferta zawiera minimalny okres gwarancji (24 miesiące) i wykonawca otrzyma 0 pkt. w ocenie ofert.

Część oferty zawierająca informacje o kryteriach oceny ofert nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Pzp.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt;

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbą punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i gwarancji spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;

Punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania, z zaokrągleniem po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba, że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum z wykonywania przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

XVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVII. Informacje o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17 a 02 - 676 Warszawa), w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.

- c) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia innych niż wyżej wymienione.
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (od art. 505).

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Samostrzelu im. Wincentego Witosa w Samostrzelu, 89-110 Sadki, Samostrzel 9
- 2) Inspektorem Ochrony danych Osobowych jest Paweł Nowak, kontakt iod@kepnet.pl, tel +48 693785533.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do podanych danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Wincentego Witosa w Samostrzelu
89-110 Sadki, Samostrzel 9

FORMULARZ OFERTOWY

Tryb podstawowy bez negocjacji na zakup autobusu na potrzeby przewozu uczniów Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego w Samostrzelu

Ja/ My*:

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):

.....Adres:

.....

Województwo:

Tel:

e-mail:

NIP:

REGON:

Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym

.....

Nr

KRS *

Kapitał zakładowy:złotych*

Podmiot wpisany do CEiDG RP*Podatnik VAT – TAK – NIE*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

1.

Podstawa upoważnienia:

Forma składania oferty:

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner 1:

.....

Partner 2:

.....

UWAGA:

Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji
podpisane przez wszystkich Partnerów.

Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

TYP:

Marka:

Model:

..... złotych brutto

w tym podatek VAT = 23 % wynosi - złotych

..... złotych netto

Oferowany okres Gwarancji na podzespoły mechaniczne do 150.000 km wynosi:

☐ 24 miesiące

☐ 36 miesięcy

☐ 48 miesięcy

2. Podwykonawcy

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi*

Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres dostaw powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres dostaw / usług)

3. Oświadczam/y, że:

- 1) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy (art. 225 ust. 2 Pzp):

.....
.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:

..... zł

- 2) zapoznałem się z treścią SWZ, akceptuję warunki SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
3) zapoznałem się z warunkami projektu umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
4) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia będzie:
..... Tel.
5) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....

Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.

- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽¹⁾:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inne

5. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje);
- 3) opis parametrów oferowanego pojazdu załącznik 1 a

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

⁽¹⁾ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OPIS PARAMETRÓW OFEROWANEGO POJAZDU

Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowego autobusu

Podstawowe parametry techniczne pojazdu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia:

TYP:

Marka:

Model:

Rok produkcji podwozia:

Rok produkcji zabudowy:

Ilość miejsc siedzących: + 2

Pojemność skokowa silnika: cm³

Moc silnika: KM.

Norma spalin: min. Euro

Zbiornik paliwa: l.

Rozstaw osi: m

Skrzynia biegów manualna : biegowa + wsteczny

Dopuszczalna masa całkowita: do kg

fotele – wysokie, tapicerowane, pochył, 2 /3-pkt.pasy, podłokietniki (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

fotel kierowcy regulowany, zawieszenie pneumatyczne (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

ilość drzwi -

klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej i kierowcy (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

nagrzewnica w przestrzeni kierowcy (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

grzejniki konwektorowe w przestrzeni pasażerskiej (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

ogrzewanie postojowe (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

wewnętrzne półki bagażowe (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

bagażnik podpokładowy (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

szyberdach – wyjście bezpieczeństwa (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

system radiowy Radio – odtwarzacz DVD (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

oryginalny tachograf, (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

mikrofon i wzmacniacz (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

GPS (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

Dodatkowe wyposażenie - telewizor LCD proszę wskazać ilość cali,

Oklejenie autobusu reklamą szkoły i sieci szkół rolniczych, wzór oklejenia po uzgodnieniu z Zamawiającym (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

Apteczka samochodowa oraz gaśnica zamontowane w miejscu łatwo dostępnym (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

Podstawowe narzędzia wyposażenia tj. wybijaki, trójkąt, klucz do kół i kołpaków (TAK / NIE – niepotrzebne skreślić)

Serwis zlokalizowany w województwie kujawsko-pomorskim lub wielkopolskim - Wskazać adres serwisu:
ul., Nr budynku:, Miejscowość:***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.******Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Tryb podstawowy bez negocjacji na zakup autobusu na potrzeby przewozu uczniów Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego w Samostrzelu

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Istotne postanowienia umowne

UMOWA NR/2024

zawarta w dniu**2024r.**

w Samostrzelu

pomiędzy

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Samostrzelu z siedzibą w Samostrzelu, adres pocztowy: 89-110 Sadki, Samostrzel 9,

NIP 558 138 16 14 Regon 000096709, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Małgorzatę Ciechanowską,

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – Elżbietę Ewich.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji , zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320) na zakup autobusu na potrzeby przewozu uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Samostrzelu

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego autobusu dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Samostrzelu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia prawa własności na Zamawiającego i wydania jednej sztuki fabrycznie nowego autobusu:
 - 1) marka:,
 - 2) model:,
 - 3) rok produkcji:,stanowiącego własność Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązuje się autobus odebrać.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt, zgodnie z ustalonym terminem przez Zamawiającego. Wszelkie koszty, w tym: transportu, i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
4. Autobus, będący przedmiotem zamówienia publicznego musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz dopuszczony do ruchu drogowego. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia

będzie spełniał obowiązujące normy oraz przepisy prawa oraz będzie dostarczony w nienaruszonym stanie.

5. Wymagana jest fabryczna homologacja zaoferowanego przez wykonawcę autobusu.
6. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe, dotyczące wyposażenia, budowy i transportu zawarte w normach, posiadać właściwe atesty, certyfikaty, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (dalej „SWZ”) stanowiącą załącznik nr 1 do umowy wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Przedmiot zamówienia winien być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony autobus jest wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, wolny od wad, w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, a ponadto spełnia warunki, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie na dzień protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne autobusu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Wymagane jest, aby autobus spełniał kryteria środowiskowe, które należy potwierdzić dokumentem homologacyjnym, świadectwem zgodności WE pojazdu lub innym dokumentem dopuszczającym do obrotu w procedurze WLTP.
11. Wykonawca w dniu dostawy autobusu prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację, w tym:
 - 1) instrukcje obsługi, wyposażenie i konserwacji w języku polskim,
 - 2) kartę gwarancyjną pojazdu,
 - 3) wykaz autoryzowanych stacji serwisowych, które są uprawnione do wykonywania napraw oraz przeglądów w okresie gwarancyjnym na obszarze województwa wielkopolskiego,
 - 4) dwa komplety kluczyków,
 - 5) wyposażenie dodatkowe wymagane przepisami ruchu drogowego,
 - 6) niezbędną dokumentację techniczną, w tym między innymi książkę pojazdu, świadectwo homologacji autobusu,
 - 7) aktualne badanie techniczne,
 - 8) komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania autobusu.
12. Adres serwisu:

§ 2

Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Ustala się cenę przedmiotu zamówienia w **wysokości (wynagrodzenie ryczałtowe):**
zł brutto, słownie **zł, w tym podatek VAT 23%:** **(wartość zamówienia netto wynosi zł).**

2. Złożona oferta **powoduje/nie powoduje** powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług– dalej „Ustawa o VAT”, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po dostawie przedmiotu zamówienia.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi oryginał protokołu odbioru autobusu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad.
5. Strony ustalają, że zapłata za zamówienie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie najpóźniej 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 Ustawy o VAT. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez taki rachunek.
7. W przypadku dokonania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego (pismo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy) powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od dnia dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 Ustawy o VAT.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że w przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Samostrzelu, lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy PEFexpert.

§ 4

1. Oferowany okres gwarancji:

- 1) Gwarancja na podzespoły mechaniczne do 150.000 km – miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag
- 2) gwarancja na zabudowę – 24 miesiący od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag,
- 3) gwarancja na powłokę lakierniczą – 24 miesiący od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag,
- 4) gwarancja na perforację nadwozia – 24 miesiący od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń i podpisania protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
 - 2) Naprawi wadliwy przedmiot umowy lub usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej.
 - 3) Przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca w którym wady zostały ujawnione, zachowując termin określony w pkt. 2,
 - 4) Przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wady urządzeń objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z nich korzystać,
 - 5) Wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania zgłoszenia, jeżeli nie dokona jego naprawy,
 - 6) Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
 - 7) Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu w czasie od przyjęcia do naprawy, do czasu przekazania sprawnego pojazdu Zamawiającemu.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego przedmiotu umowy oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeżeli takie występują po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia, w okresie gwarancyjnym, konieczności przemieszczenia pojazdu do uprawnionego serwisu wskazanego przez Wykonawcę, w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego – koszty przemieszczenia autobusu do i od serwisu poniesie Wykonawca.
6. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia spowodowane przez użytkownika w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczonymi instrukcjami obsługi i konserwacji.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw ochronnych na znaki towarowe raz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Na czas naprawy gwarancyjnej pojazdu w okresie gwarancyjnym, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojazdu zastępczego. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o oddanie do dyspozycji autobusu zastępczego, w przypadku napraw przekraczających 14 dni liczonych od momentu zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,1% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,05% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należytych wykonywaniu Umowy;

- c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie kolejnych 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia § 5 ust. 1 lit. a) Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia § 5 ust. 1 lit. c) Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w dniu wydania przedmiotu umowy, że jest niezgodny z Umową, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania obniżenia ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy albo prawo odstąpienia od Umowy. W takim wypadku oświadczenie Zamawiającego o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od Umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wydania przedmiotu umowy. Oświadczenie Zamawiającego o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od Umowy uznaje się za skuteczne z dniem doręczenia Wykonawcy takiego oświadczenia w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie Strony mogą od siebie wzajemnie dochodzić wynosi 30% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
- a) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje niniejszą umowę, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 7

Strony Umowy ustalają następujące adresy dla doręczeń:

1) Zamawiający:

2) Wykonawca:

O wszelkich zmianach adresu każda ze stron powiadomi drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, bądź nieodbierania korespondencji, wszelka korespondencja wysłana na adresy wskazane w Umowie będzie uważana za doręczoną.

§ 8

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Samostrzelu im. Wincentego Witosa w Samostrzelu, 89-110 Sadki, Samostrzel 9
Dane kontaktowe	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Samostrzelu 89-110 Sadki, Samostrzel 9 e-mail: sekretariat@zspsamostrzel.edu.pl
Inspektor ochrony danych	Paweł Nowak, kontakt iod@kepnet.pl , tel +48 693785533.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”, c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dodatkowe informacje	a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

	<p>c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.</p> <p>d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły.</p>
--	--

- Wykonawca jest niezależnym administratorem danych osobowych przekazanych w celu realizacji niniejszej umowy w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§ 9

- Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, z zachowaniem wartości netto umowy i zmianą wartości brutto.
- Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany terminu wykonania umowy w przypadku okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, jednakże zgoda na przedłużenie terminu wykonania umowy uzależniona będzie od uzyskania zgody na zmianę w planie finansowym jednostki z jednostki nadrzędnej w stosunku do Zamawiającego lub zgody na wydatkowanie środków finansowych w kolejnym roku budżetowym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.

§ 11

Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – SWZ.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Protokół Odbioru
do Umowy nr z dnia

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

W dniu Wykonawca przekazał Zamawiającemu autobus zgodnie z § 1 Umowy, za co Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z § 3 ust 1 Umowy.

Zamawiający potwierdza realizację przedmiotu Umowy w zakresie bez uwag i zastrzeżeń / Zamawiający potwierdza realizację przedmiotu Umowy w zakresie z uwagami i zastrzeżeniami.

UWAGI

.....

Termin na wprowadzenie zmian:

Zamawiający potwierdza zrealizowanie przedmiotu umowy w zakresie wynikającym z Umowy oraz oświadcza, że nie wystąpiły okoliczności do naliczenia kar umownych.

Niniejszy protokół stanowi podstawę uregulowania zobowiązania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY