

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu:..... roku w Poznaniu, pomiędzy:

**Politechniką Poznańską**, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań,  
NIP: 7770003699,

REGON: 000001608

którą reprezentuje:

**prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski - Rektor Politechniki Poznańskiej,**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**

**na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 tej ustawy.**

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy precyzuje: dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia, udostępniona przez Zamawiającego w postępowaniu w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowiące załączniki do niniejszej umowy. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o Specyfikacji Warunków Zamówienia lub SWZ należy przez to rozumieć specyfikację, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu umowy.
2. **Przedmiotem umowy jest dostawa przedłużenia Business Ready Enhancement Plan (dalej: BREP) na posiadane i wykorzystywane przez Politechnikę Poznańską licencje Microsoft Dynamics AX 2009 na okres od 31-12-2024 do 30-12-2025 dla 126 użytkowników jednoczesnych**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, na własny koszt i ryzyko.
2. Zakres zobowiązania Wykonawcy jest tożsamy z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i warunkami tego postępowania. Wykonawca oświadcza, że oferta przez niego złożona obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy uwzględniony w SWZ.
3. Wykonawca w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz poza tym czasem będzie unikał prowadzenia jakichkolwiek działań mających negatywny wpływ na interesy lub dobre imię Zamawiającego.
4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami do Zamawiającego dotyczącymi naruszenia ich praw na dobrach niematerialnych,

Wykonawca zobowiązany jest w wypadku wytoczenia powództwa pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone roszczenie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy, wymienionego w § 1 ust. 2 na swój koszt i ryzyko, dla przedstawiciela Zamawiającego, którym jest:  
Dział Zintegrowanego Systemu Informatycznego Politechniki Poznańskiej  
ul. M. Skłodowskie-Curie 5, 60-965 Poznań  
e-mail: zsi@put.poznan.pl
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie także dostarczone Zamawiającemu potwierdzenie wykupienia przedłużenia, o którym mowa w §1 ust. 2.
3. Warunki świadczenia usługi BREP na posiadanie i korzystanie z oprogramowania określają jego producenci.
4. Warunkiem odbioru będzie potwierdzenie kompletności dostawy (pod względem ilościowym i jakościowym), przez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu należytego wykonania dostawy przez Kierownika Działu Zintegrowanego Systemu Informatycznego lub osobę upoważnioną przez Kierownika Działu Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń przez Kierownika Działu Zintegrowanego Systemu Informatycznego lub osobę upoważnioną przez Kierownika Działu Zintegrowanego Systemu Informatycznego protokół należytego wykonania dostawy.
6. W przypadku konieczności dokonania wstępnej rejestracji zakupu odnowienia BREP u producenta/dystrybutora, Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia danych rejestracyjnych z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 1.
7. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu producenta/dystrybutora oprogramowania z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 1, Wykonawca poinformuje go o tym pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 1.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac i obowiązków wynikających z niniejszej umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawcę. Wykonawca, w przypadku zatrudnienia podwykonawców, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, leżące po stronie podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne i jest zobowiązany solidarnie z podwykonawcą do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

### § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy kwotę w wysokości:  
.....zł netto  
(netto słownie :.....00/100),  
.....zł brutto  
(brutto słownie :.....00/100),
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji całego zamówienia.
3. Płatność zostanie realizowana przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy:  
.....  
Zmiana rachunku bankowego wskazanego powyżej wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest właściwy do realizacji płatności z tytułu niniejszej umowy oraz jest rachunkiem zgłoszonym organowi podatkowemu i wymienionym w rejestrze podatników VAT.
4. Płatność realizowana będzie przelewem w **terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez**

**Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT** pozbawionej jakichkolwiek pomyłek i w pełni odpowiadającej stanowi faktycznemu. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą dostarczenia faktury do Zamawiającego.

5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1666 z późn. zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 5, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy.
7. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 6 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
8. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Działu Zintegrowanego Systemu Informatycznego Politechniki Poznańskiej, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań.
9. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

## § 5

1. Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w sprawie realizacji umowy wyznacza się następujące osoby:
  - a. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest .....,  
mail: .....nr tel. ....
  - b. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest .....,  
mail: ..... nr tel. ....
2. Zmiana którejkolwiek z ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

## § 6

Zamawiający jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby przedmiot umowy był wykonany w umówionym czasie,
- 2) terminowej wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o naliczeniu ewentualnych kar umownych na piśmie poprzez wezwanie do zapłaty. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1, poza przypadkami określonymi w art. 456 ust. 1 PZP.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kary.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kary.

7. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość, na zasadach ogólnych.
8. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 15% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Wykonawca od Zamawiającego wynosi 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.

## § 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w poniżej opisanych przypadkach:
  - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
  - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji,
  - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,
  - 4) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 14 dni,
  - 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, pomimo wezwania przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. Z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu odstąpienie uznaje się za skutecznie dokonane.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wysyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo poprzez usługę kurierską na adres drugiej Strony podany w Umowie albo w zawiadomieniu o zmianie adresu. Odmowa przyjęcia pisma przez Wykonawcę lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia.

## § 9

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego trwających dłużej niż 7 dni kalendarzowych, nie było możliwe przystąpienie do wykonania lub kontynuowanie zamówienia, w terminie przewidzianym przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana terminu nastąpi o okres trwania przeszkody nie dłużej jednak niż o 30 dni.
  - 2) dopuszczalne są zmiany postanowień Umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych.
  - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres faktycznego opóźnienia nie dłużej jednak niż o 60 dni.
  - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia Siły wyższej (na przykład: powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, uderzenia pioruna, gradobicie, tąpnięcia górnicze, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe,

strajki, zaprzestania, wstrzymania produkcji sprzętu przez producenta lub organy do tego upoważnione) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej nie dłużej jednak niż o 90 dni.

- 5) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, a zwiększenie lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi o różnicę pomiędzy dotychczasową a aktualną stawką podatku VAT
2. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze aneksu do Umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Umowy Strona zainteresowana przekazuje drugiej Stronie wniosek na piśmie na adresy wskazane w umowie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Strona zainteresowana dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z uzasadnieniem żądania zmiany Umowy, druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.

4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy,

## **§ 10**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.
3. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych, niewykonalnych lub bezskutecznych postanowień umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 11

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl),
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
  - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
  - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
  - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
- 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
- 5) Odbiorcami danych mogą być:
  - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
- 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**