

UMOWA - PROJEKT

Nr zawarta w Łańcut w dniu2024 r. pomiędzy **Gminą Łańcut**, ul. Adama Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut, NIP 8151632222, którą reprezentuje:

Tadeusz Pasieczny - Wójt Gminy Łańcut

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

.....

o następującej treści:

§ 1

W wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320) w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 Pzp Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia pn.:

ORGANIZACJĘ I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ PRZYJMOWANIE OD MIESZKAŃCÓW GMINY ŁAŃCUT ODPADÓW KOMUNALNYCH

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK) oraz przyjmowania od mieszkańców Gminy Łańcut odpadów komunalnych.

2. Usługa prowadzenia PSZOK obejmuje:

- 1) Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK” na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy, lub co do której Wykonawca posiada tytuł prawny na dzień złożenia oferty i co najmniej na okres świadczenia usługi (np. użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia). Lokalizacja PSZOK -u powinna umożliwiać łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy – adres PSZOK
- 2) W PSZOK przyjmowane będą bezpłatnie od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łańcut następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - opakowania ze szkła
 - opakowania z papieru i tektury
 - papier
 - opakowania z tworzyw sztucznych
 - drewno
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - zużyte baterie i akumulatory
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - zużyte opony z samochodów osobowych
 - szkło okienne
 - gruz budowlany i inne odpady budowlane i rozbiórkowe
 - popiół i żużel paleniskowy
 - drewno zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
 - przeterminowane leki i chemikalia
 - farby, opakowania po farbách i substancjach niebezpiecznych
 - oleje przepracowane
 - opakowania wielomateriałowe
 - metale

- odpady tekstyliów i odzieży
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
 - folie, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz typu big bag.
- 3) Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łańcut w PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane będą w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
- a) opony w ilości 4 szt./rok dla jednego gospodarstwa, większa ilość opon będzie przyjmowana odpłatnie;
 - b) odpady remontowo – budowlane (gruz) w ilości do 500 kg/rok dla jednego gospodarstwa, większa ilość odpadów remontowo – budowlanych przyjmowana będzie odpłatnie;
 - c) odpady wielkogabarytowe w ilości 300 kg/rok dla jednego gospodarstwa, większa ilość odpadów wielkogabarytowych przyjmowana będzie odpłatnie.
 - d) folie, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz typu big bag przyjmowane będą odpłatnie.
3. Zapewnienie czasu działania PSZOK w czasie nie krótszym niż 3 razy w tygodniu po 8 godzin/dzień plus w sobotę 4 godz. tj.
4. Wykonawca zapewnia dodatkowe godziny otwarcia PSZOK tj.*
- * jeżeli dotyczy*
5. Teren PSZOK będzie wyposażony:
- w niezbędnej ilości urządzenia (w tym zamykane pojemniki i kontenery) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa,
 - na terenie PSZOK będzie wydzielony odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.
6. Zamawiający szacuje, iż liczba odpadów, które trafią do PSZOK w trakcie realizacji zamówienia wyniesie ok. 192,00 Mg.

§3

1. Wykonawca zapewni obsługę PSZOK w całym okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zapewni przyjmowanie frakcji odpadów, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2 dostarczonych przez mieszkańców Gminy Łańcut z nieruchomości zamieszkałych, nie pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, po okazaniu dokumentu potwierdzającego ich zamieszkanie na terenie Gminy Łańcut oraz ich przekazywanie do instalacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
3. Wykonawca każdorazowo w dniu przekazania przez mieszkańca Gminy Łańcut /zweryfikowanego na podstawie dokumentu tożsamości/ do PSZOK odpadów komunalnych segregowanych, wystawi osobie przekazującej informacje zawierającą:
 - a) nazwę podmiotu prowadzącego PSZOK,
 - b) datę przyjęcia odpadów,
 - c) imię i nazwisko oraz adres mieszkańca Gminy Łańcut przekazującego odpady,
 - d) masę odpadów,
 - e) kod odpadu,
 - f) rodzaj odpadu.
4. Zbiornicą ewidencji wystawionych informacji za dany miesiąc Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .pdf (skany) wraz z fakturą za dany miesiąc rozliczeniowy. Na wezwanie Zamawiającego przekazane w terminie nie dłuższym niż 5 dni, Wykonawca dostarczy informacje w wersji papierowej potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Dopuszcza się przekazywanie ewidencji w innej formie. Zastosowanie innej formy przekazania ww. ewidencji wymaga zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą, miesięcznych raportów w formie papierowej oraz elektronicznej, zawierających informacje o:
 - 6.1 ilości zebranych na terenie PSZOK odpadów komunalnych (w tonach [Mg]) z podziałem na poszczególne frakcje;

6.2 osobach przekazujących odpady do PSZOK, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2.

Wzór raportu stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Dopuszcza się przekazywanie raportów w innej formie. Zastosowanie innej formy przekazania ww. danych wymaga zgody Zamawiającego.

7. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Łańcut do niezbędnego minimum.

8. Wykonawca zapewni, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

10. Wykonawca niezwłocznie okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty i informacje potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.

13. Wykonawca wyznacza Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy.

Koordynator:, telefon, mail

14. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i mailowyco najmniej w godzinach 7.00 – 15.00 w dni robocze celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.

§4

1. Z tytułu kosztów związanych z realizacją zadania, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za odebranie od mieszkańców Gminy Łańcut odpadów komunalnych wg cen określonych w ofercie tj.

L.p.	Rodzaj odpadów	Cena za 1 Mg odbioru odpadów brutto
1	Szkło okienne	
2	Gruz budowlany i inne odpady budowlane i rozbiórkowe	
3	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
4	Zużyte opony	
5	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	
6.	Opakowania z papieru i tektury	
7.	Papier	
8.	Drewno	
9.	Opakowania z tworzyw sztucznych	
10.	Zużyte baterie i akumulatory	
11.	Opakowania ze szkła	
12.	Popiół i żużel paleniskowy	

13.	Drewno zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	
14.	Przeterminowane leki i chemikalia	
15.	Farby, opakowania po farbách i substancjach niebezpiecznych	
16.	Oleje przepracowane	
17.	Opakowania wielomateriałowe	
18.	Metale	
19.	Odpady tekstyliów i odzieży	
20.	Odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	
21.	Folie, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz typu big bag.	

2. Rzeczywiste wynagrodzenie zostanie ustalone jako iloczyn Mg odebranych odpadów oraz cen jednostkowych brutto podanych w ofercie za przyjęcie 1Mg odpadów.

3. Strony ustalają miesięczne okresy rozliczeniowe na podstawie faktur wystawionych do 10 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.

4. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: zł. brutto, (słownie:).

5. W przypadku gdy koszt odebranych odpadów przekroczy tę kwotę Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania odbioru odpadów do czasu podpisania aneksu do niniejszej Umowy.

6. Należność zostanie uregulowana przelewem z rachunku Gminy Łącut na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. Zamawiający gwarantuje realizację 50 % wartości umowy.

§ 5

1. Umowę zawarto na czas: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

2. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- nieuzyskania przez Wykonawcę w wymaganym terminie lub cofnięcia już istniejących, a wymaganych prawem zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z realizacją zadania o którym mowa w §1 umowy,
- niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy w szczególności o których mowa w §3 ust. 4,5,6

3. Zmiana treści umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy,
 - w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy,

- 2) Za każde stwierdzone przez osobę sprawującą kontrolę niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) za nieuzasadnioną odmowę przyjęcia odpadów na PSZOK w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - b) za nieutrzymywanie właściwego porządku na terenie PSZOK w wysokości 300 zł za każdy taki przypadek.
 - c) za nieprzekazywanie Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4, 5 i 6 w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec.
5. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy.
6. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 1) Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub elektronicznej – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”,
 - 2) W przypadku zgłoszenia telefonicznego lub elektronicznego, należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
 - 3) Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony podejmą rozmowy w celu uzgodnienia działań niezbędnych dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
 - 4) Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 120 dni, każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegających na: nadzorowaniu wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł za każdą osobę wykonującą czynności określone w ust. 1 w danym miesiącu, z którą Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę.

§ 8

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem Umowy, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po jej wykonaniu, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron.
2. Strony mają również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej Strony do celów innych niż realizacja Umowy. Zamawiający bez pisemnej zgody Wykonawcy nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Wykonawcy dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy.

§ 9

1. W związku z brzmieniem art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy przez jego wzrost lub obniżenie, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych poniżej.

- 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dokonywana jest w oparciu o zmianę półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny.
- 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach od podpisania Umowy i dokonywana jest w odniesieniu do pozostałej należnej części wynagrodzenia umownego,
- 3) każda ze stron umowy uprawniona jest do wystąpienia z żądaniem zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiana półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny wynosi co najmniej 8 %,
- 4) maksymalna wartość zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów

związanych z realizacją zamówienia, wynosi 3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a także inne aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Umowę sporządzono w 4 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: