

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na realizację zadania pn: „Utrzymanie czystości w budynkach administracyjnych i sanitarnych na Cmentarzu Komunalnym w Chrzanowie wraz z pielęgnacją terenów zielonych, w częściach wspólnych budynków wraz z terenami przyległymi do budynków oraz w siedzibie MZZK przy ul. Garncarskiej 4 w Chrzanowie”.

Zamawiający:

Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych

32 - 500 Chrzanów, ul. Garncarska 4

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-392956b4-94ac-48fa-9cb6-f98800e05854>

Adres poczty elektronicznej mzzk-zp@chrzanow.pl

Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00588874

Identyfikator postępowania: [ocds-148610-392956b4-94ac-48fa-9cb6-f98800e05854](#)

Numer referencyjny sprawy zamówienia publicznego ZP/ 7 /24

Chrzanów, listopad 2024 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych ,
ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów, tel. 32/6233191,
NIP:628-213-38-89, Regon:120288979
adres poczty elektronicznej: mzzk-zp@chrzanow.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-392956b4-94ac-48fa-9cb6-f98800e05854>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie stanowi jedną z części zamówienia publicznego i prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa** w art. 275 pkt 1. Ustawy z 11 września 2019- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz.1320 ze zmianami) - dalej: ustawa Pzp.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie Art. 3. pkt.2 – Ustawy Pzp.

IV. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił każdego z zadań na części, ze względu na to, że podzielenie zamówienia na części i wprowadzenie większej liczby Wykonawców wiązałoby się z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz byłoby to nieuzasadnione z przyczyn organizacyjnych. Brak podziału nie wpływa na zmniejszenie poziomu konkurencyjności dla małych i średnich przedsiębiorstw. W przypadku zadania na utrzymanie czystości w siedzibie Zamawiającego związane jest to również z powierzeniem kodów zabezpieczających budynek większej ilości firm zatrudnionych przy sprzątaniu.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi utrzymania czystości w budynkach administracyjnych, sanitarnych oraz w kostnicy wraz z salą pożegnań na Cmentarzu Komunalnym w Chrzanowie wraz z pielęgnacją terenów zielonych , w siedzibie MZZK przy ul. Garncarskiej 4 w Chrzanowie oraz w częściach wspólnych budynków, którymi administruje Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych w Chrzanowie wraz z terenami przyległymi do budynków.

Zamówienie podzielone zostało na cztery części:

Zadanie I: „Utrzymanie czystości, odśnieżanie i pielęgnacja terenów zielonych na terenach Cmentarza Komunalnego w Chrzanowie”.

Zadanie II: „ Utrzymanie czystości w 3 budynkach : administracyjno- sanitarnym, sanitarnym, kostnicy z salą pożegnań oraz obsługa szaletu na Cmentarzu Komunalnym w Chrzanowie”.

Zadanie III- „Utrzymanie czystości i porządku w budynku Miejskiego Zarządu Zasobów Komunalnych w Chrzanowie”.

Zadanie IV-„Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków administrowanych przez MZZK oraz na terenach zewnętrznych przyległych do budynków wraz z pielęgnacją zieleni i odśnieżaniem”.

2.Zamówienie obejmuje:

Zadanie I- Utrzymanie czystości na chodnikach, placach, alejkach, drogach i schodach wraz z krawężnikami i korytami odwadniającymi wraz z pielęgnacją terenów zielonych, utrzymaniem czystości wokół kontenerów oraz pielęgnacją roślinności.

Pielęgnacja terenów zielonych obejmująca to zadanie wynosi 16 740,38 m² a oprócz tego przycinanie żywotników wzdłuż drogi asfaltowej które zajmują 206,00 m².

Utrzymanie czystości na chodnikach , placach, alejkach, drogach i schodach wraz z krawężnikami, korytami i odwodnieniami liniowymi to powierzchnia 12 538,81 m²; zimowe utrzymanie cmentarza, w tym odśnieżanie chodników i schodów, terenów dojazdowych do budynków, stanowisk na nieczystości i szaletu publicznego oraz zbijanie lodu i posypywanie piaskiem- obejmuje obszar 9706,00 m².

Pielęgnacja roślinności na 3 dachach budynków o pow. 450,00 m²

Utrzymanie czystości wokół kontenerów na nieczystości stałe - obejmuje powierzchnię 166,00 m² .

Dodatkowe usługi jak mycie nagrobka, plewienie trawy i chwastów wokół grobu jak i na grobie oraz uprzątnięcie grobu po pogrzebie lub świątach okolicznościowych będzie odbywało się na zlecenie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności wraz z warunkami realizacji zamówienia określa załącznik **nr A do SWZ.**

Zadanie II – Utrzymanie czystości obejmuje powierzchnię użytkową budynków administracyjno-sanitarnego , sanitarnego, kostnicy z salą pożegnań przy ul. Ks. J. Kamieńskiego oraz szaletu ul. Elii Marchettiego , która wynosi 277,63 m² .

Szczegółowy zakres czynności wraz z warunkami realizacji zamówienia określa załącznik **nr B do SWZ.**

Instrukcja użytkowania akcesoriów toaletowych, instrukcja użytkowania i konserwacji posadzki betonowej ,konserwacji elementów ze stali nierdzewnej oraz instrukcja pielęgnacji podłóg została dołączona do załącznika B.

Zadanie III – Utrzymanie czystości obejmuje powierzchnię użytkową siedziby Miejskiego Zarządu Zasobów Komunalnych w Chrzanowie przy ul. Garncarskiej 4 i wynosi 709,49 m² . Sprzątanie w budynku wykonywane jest codziennie przez 3 godziny , po zakończeniu pracy i opuszczeniu budynku przez pracowników MZZK.

Szczegółowy zakres czynności wraz z warunkami realizacji zamówienia określa załącznik **nr C do SWZ.**

Zadanie IV- Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątania, utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenie zewnętrznym przy budynkach, odśnieżanie chodników, schodów, podestów, pochylni, dojść do wiat śmietnikowych, parkingów, dojazdów do garaży oraz wejść do klatek schodowych przy budynkach mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w administracji Miejskiego Zarządu Zasobów Komunalnych wraz z placem zabaw przy ul. Szymanowskiego 49 i ogrodem sensorycznym -Zacisze pod Lipą w Pogorzycach przy ul. Szymanowskiego 47A oraz przy zbiorniku retencyjnym przy bud. Szymanowskiego 49 w Pogorzycach.

Szczegółowy zakres czynności wraz z warunkami realizacji zamówienia oraz częstotliwością wykonania czynności zawiera załącznik **nr D do SWZ.** Wykaz budynków, terenów wokół budynków oraz terenów zielonych administrowanych przez MZZK zawiera załącznik **nr E do SWZ.**

Zamawiający zobowiązany jest zapewnić personel w wymiarze czasu pracy zapewniającym prawidłową realizację umowy.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

98371111-5- Usługi utrzymania cmentarzy,

90620000-9 Usługi odśnieżania

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

73100000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90910000-9 Usługi sprzątania

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

77342000-9 Przycinanie żywotników

3. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług (dla zadania nr I- usługi związane z zamykaniem alejek i chodników na Cmentarzu Komunalnym, dla zadania nr II i III -czynności związane z myciem podłóg i drzwi i dla zadania nr IV- czynności związane z zamykaniem i myciem posadzek, klatek schodowych, korytarzy, przedsionków i wiatrołapów) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowie o pracę w rozumieniu przepisów określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 ze zm.) , niezależnie od tego czy prace te będzie wykonywał wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca a zakres i rodzaj wykonywanych czynności został zawarty w załączniku **A, B, C i D do SWZ**.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w czynności potrzebnych do utrzymania czystości i porządku oraz pielęgnacji w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładnie określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopia ta powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronę danych osobowych. Informację takie jak: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, data zawarcia umowy o pracę i wymiar etatu powinna być możliwa do zidentyfikowania,
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane zał. nr 1 do umowy wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej **Załącznik Nr 4a, 4b , 4c i 4d do SWZ**.

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę **na wszystkie części zamówienia**. Wykonawca, który zechce złożyć oferty na więcej niż jedną część, powinien na każdą część złożyć odrębną ofertę wraz z wszystkimi załącznikami oraz wykazać, że spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu dla każdej części osobno.

6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia dla zadania I, II i IV **od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** , w przypadku **zadania III termin** wykonania zamówienia obowiązuje **od 2.01.2025 do 31.12.2025 r.**

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy z zamawiającym wg projektu umowy, stanowiącego załącznik **dla zadania I- 4a, dla zadania II- 4b , dla zadania III- 4c i dla zadania IV- 4d do SWZ** w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl>) oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje

się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, zgodnie z Art. 284. ust.2 jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

W kwestiach procedury postępowania: Katarzyna Mik-Ohlaszeny- Inspektor ds. zamówień publicznych i organizacji tel. 32/6260356, adres poczty elektronicznej: mzzk-zp@chrzanow.pl, w kwestiach merytorycznych :

Dotyczy zadania I , II i IV : Sylwia Lutyńska – Kierownik MZZK Dz. Eksploatacji, tel.32/6260340,

Dotyczy zadania III - Bożena Ryńca – Kierownik MZZK Dz. Organizacyjnego, tel. 32/6260359, w godz. poniedziałek 7:00-17:00, wtorek – czwartek 7:00-15:00, piątek 7:00-13:00

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **19.12.2024 r.**

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców, do wyrażenia pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Do przygotowania oferty służy przygotowany **Formularz Ofertowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1a dla Zadania I,**
załącznik nr 1b dla Zadania II
załącznik nr 1c dla Zadania III
załącznik nr 1d dla Zadania IV
6. Wypełniony Formularz ofertowy należy podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **Oświadczenie** wykonawcy, o którym mowa w **art. 125 ust.1** ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2** do SWZ dotyczącym odpowiednio:
 - a) wykonawcy,
 - b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej,
 - c) podmiotów "trzecich" czyli podmiotów, na zasobach których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
- 2) **Zobowiązanie podmiotów udostępniającego zasoby** w przedmiocie oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia i ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w Art. 118 ustawy Pzp.- wzór stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ,
- 3) **Oświadczenie zgodnie z art.117** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy , w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
 - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z Art.58 pkt 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

XII. Sposób i termin składania ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **20.11.2024 r. do godziny 9:00**

Sposób oraz wymagane dokumenty do złożenia zostały określony w pkt. XI SWZ.

UWAGA: Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

XIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2024 r.** o godzinie **10:00**.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, korzystanie z zasobów trzecich.

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 1
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z Art. 108 ust 1 Pzp:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46- 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz.1133 oraz z 2021r. poz.2054) lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 poz.523,1292,1559 i 2054).,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzeniu pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę- zgodnie z Art. 109:

Ust. 1 pkt 1- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający przewiduje również podstawę wykluczenia z postępowania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507).

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie krajowym - Zamawiający nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają uprawnienia do określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-

Zamawiający nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2.3. Warunek ekonomiczny –

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości :

Dla Zadania I- nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Dla Zadania II i III - dla każdego nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Dla Zadania IV- nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2.3. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej.

Zadanie I:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał należycie wykonał lub wykonuje :

- a) **jednorazowo w okresie ciągłym co najmniej jedną usługę** o wartości nie mniejszej niż **130 000,00 zł brutto** polegającą na pielęgnacji terenów zielonych oraz utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych w sezonie letnim i zimowym.

oraz

Wykonawca powinien dysponować **min. jedną osobą posiadającą wykształcenie ogrodnicze** z kwalifikacjami pracy na wysokości do nadzoru nad pielęgnacją roślinności na dachach budynków

oraz

wykonawca winien dysponować następującym sprzętem:

- co najmniej jedną kosiarką samojezdną samozbierającą z tzw. koszem
- dwiema kosiarkami spalinowymi
- jedną małą odśnieżarką, typu traktorek z pługiem śnieżnym,
- sprzętem do ręcznego odśnieżania
- 2 kosami spalinowymi
- jedną piłą spalinową
- jednym opryskiwaczem ręcznym.

Zadanie II:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał należycie wykonał lub wykonuje :

jednorazowo w okresie ciągłym co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż **60 000,00 zł** brutto oraz powierzchnia sprzątania wynosiła co najmniej 150,00 m² polegającą na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych lub socjalnych.

Zadanie III:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał należycie wykonał lub wykonuje :

jednorazowo w okresie ciągłym co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł** brutto oraz powierzchnia sprzątania wynosiła co najmniej 500,00 m² polegającą na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych lub socjalnych.

Zadania IV:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał należycie wykonał lub wykonuje :

- a) co najmniej jedną usługę sprzątania powierzchni wewnętrznych o wielkości nie mniejszej niż **9000 m²** oraz
- b) co najmniej **jedną usługę** sprzątania terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją terenów zielonych w ramach 1 zadania, przy czym wielkość zadania w przypadku sprzątania terenów zewnętrznych nie może być mniejsza **niż 5000,00 m²**

oraz

wykonawca winien dysponować następującym sprzętem:

- min. dwa kosiarkami spalinowymi,
- sprzętem do ręcznego odśnieżania,
- jedną małą odśnieżarką, typu traktorek z pługiem śnieżnym,
- 2 kosami spalinowymi,
- jedną piłą spalinową,
- jednym opryskiwaczem ręcznym,
- narzędziami ogrodniczymi typu: łopata- 3szt, sekator mały i duży- 3szt, grabie- 3szt.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

Wykonawca, który zechce złożyć oferty na więcej niż jedną część, powinien na każdą część złożyć odrębną ofertę wraz z wszystkimi załącznikami oraz wykazać, że spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu dla każdej części osobno.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę w podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane przez wykonawcę.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XV. Podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym **niż 5 dni**, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

- a) **Wykaz usług** wykonanych, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy- **załącznik nr 5 do SWZ- dla zadania I, II , III i IV.**
- b) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **załącznik nr 6 do SWZ – dla zadania nr I.**
- c) **Wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **załącznik nr 7 do SWZ – dla zadania nr I i IV .**

- d) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenie dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należitych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - **dla wszystkich części**.
- e) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności- **dla wszystkich części**.
- f) **polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC)** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną- **dla wszystkich części**.
- g) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 8 do SWZ- dla wszystkich części**.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: zaświadczenia, o którym mowa w pkt **XIV d)** lub zaświadczenia, albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne o którym mowa w pkt **XIV e)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że:

- nie naruszył obowiązków dotychczasowych płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się in w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

Podmiotowe środki dowodowe składa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020r.

XVI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, **najpóźniej dzień** przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Dla Zadania I: 1400,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100)

Dla zadania II : 600,00 zł brutto (słownie: sześćset złotych 00/100)

Dla zadania III :600,00 zł brutto (słownie: sześćset złotych 00/100)

Dla zadania IV: 6500,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100)

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, tj. do dnia**2024 r.**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku **BS** , numer rachunku **23 84440008 0000 0081 5819 0005**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). W opisie wadium należy wpisać nazwę postępowania którego dotyczy wadium wraz z nr referencyjnym.

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

6. W przypadku , gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art.98 ust 2 pkt 3 ustawy o Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.226 ust.1 pkt 14 ustawy o Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art.98 ust.1-5 ustawy o Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art.98 ust.6 ustawy o Pzp.

XVIII. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami.

1.Kryterium Cena „ C”

Cena - 100 % = 100 pkt

Zamawiający będzie przyznawał punkty według wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 100 \times 100\%$$

C naj- najniższa cena brutto spośród ważnych ofert za wykonanie zadania

Co- cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Sposób obliczania ceny.

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania- poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
3. W cenie brutto należy uwzględnić odpowiednią stawkę VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający zgodnie z Art. 223 ust. 2 pkt 2 poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Zgodnie z art. 224 ust. 2 pkt. 1, jeżeli cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje zawarte w pkt. 1a i b na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą przedstawi zamawiającemu spełnienie warunków :
 - a) **wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego** - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
 - b) **potwierdzenia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - c) **dokument potwierdzający wykształcenie ogrodnicze- dla Zad. I**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia dla **Zadania I, II, III i IV w wysokości po 2,5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) dla każdego zadania.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym, że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego **BS 23 84440008 0000 0081 5819 0005**.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia/gwarancji ich treść nie może zawierać zapisów warunkujących wypłacenie Zamawiającemu gwarantowanej kwoty m.in. od:

- wykazania przez Zamawiającego bezspornego charakteru roszczenia,
- wykazania uznania należności przez Wykonawcę,
- informowania o zmianie umowy w kwestiach nie związanych z gwarancją bądź obowiązku przekazania szczegółowej kalkulacji należności,
- gwarancja/ poręczenie nie może wyłączać żadnych kar umownych, w tym również kar obowiązujących w okresie ważności części gwarancji pozostawionej z tytułu rękojmi za wady,
- kwota gwarancji/poręczenia nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonania przedmiotu umowy,
- gwarancja/ poręczenie musi gwarantować Zamawiającemu zapłatę za wszystkie powstałe w okresie jej ważności zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik dla **Zadania I-nr 4a, Zadania II-4b, dla Zadania III- 4c i dla Zadania IV- 4d do SWZ**. Umowa zostaje zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało wysłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko 1 ofertę.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Istotne zapisy dotyczące postanowień w umowie dla każdego z Zadań regulują zapisy i tak :

Dla zadania I i II:

W przypadku zmniejszenia do 15% liczby m² powierzchni podlegających usługom, w trakcie obowiązywania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone w przeliczeniu o ilość metrów, o jaką nastąpiło zmniejszenie powierzchni objętych zakresem nin. umowy.

Zmniejszenie powierzchni oraz wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy i obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Wykonawca zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych ze zmniejszeniem zakresu prac oraz wynagrodzenia z tego tytułu.

Dla zadania IV:

W przypadku zmniejszenia do 35% liczby m² powierzchni podlegających usługom, w trakcie obowiązywania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone w przeliczeniu o ilość metrów, o jaką nastąpiło zmniejszenie powierzchni objętych zakresem nin. umowy. Zmniejszenie powierzchni oraz wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy i obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Wykonawca zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych ze zmniejszeniem zakresu prac oraz wynagrodzenia z tego tytułu.

Dla zadania nr I, II i IV- Zamawiający przewidział prawo opcji**Dla zadania I i II**

1.W zależności od potrzeb, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 31 ust. 1 i 441 ust. 1 Ustawy Pzp.

2.Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości usług podobnych w ramach zawartej Umowy, maksymalnie do 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 Umowy i uruchomionego przez Zamawiającego na podstawie jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej.

3.Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowią będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.

4.Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, może być wykonywane:

4.1 jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zwiększenia zamówienia w stosunku do przewidywanego zamówienia podstawowego;

4.2 jeżeli Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę przynajmniej na 14 dni kalendarzowych przed przewidywanym terminem złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej o uruchomieniu prawa opcji na dodatkowe wykonanie usług;

4.3 wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w umowie;

4.4 w okresie obowiązywania umowy określonym w § 4- Umowy

5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie wskazanej w ust. 4 pkt 4.2. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Dla zadania IV-

1.W zależności od potrzeb, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 31 ust. 1 i 441 ust. 1 Ustawy Pzp.

2.Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości usług podobnych w ramach zawartej Umowy, maksymalnie do 15% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 art. 1 Umowy i uruchomionego przez Zamawiającego na podstawie jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej.

3.Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowią będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.

4.Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, może być wykonywane:

4.1 jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zwiększenia zamówienia w stosunku do przewidywanego zamówienia podstawowego;

4.2 jeżeli Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę przynajmniej na 14 dni kalendarzowych przed przewidywanym terminem złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej o uruchomieniu prawa opcji na dodatkowe wykonanie usług;

4.3 wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia określonego w umowie;

4.4 w okresie obowiązywania umowy określonym w § 4.

5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie wskazanej w ust. 4 pkt 4.2. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza również możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku wystąpienia zmiany poziomu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – określonego dla każdego zadania – odpowiednie zapisy zostały przewidziane w Umowie w załączniku nr **4a, 4b, 4c i 4d do SWZ**.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

1. Zamawiający nie zastrzega sobie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3. Zamawiający żąda, aby wykonawca w ofercie, wskazał którą część zamówienia, zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żąda podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

5. Zamawiający nie będzie badał czy wobec podwykonawców czy nie zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. Pzp.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Przepisy art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 r. ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

XXV. Informacja o ochronie danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych z siedzibą w Chrzanowie, pod adresem ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów („Administrator”). Jeśli będzie Pani/Pan chciała/-ł skorzystać z praw, które zostały opisane poniżej lub uzyskać dodatkowe informacje, może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres: Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych, ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów lub na adres poczty elektronicznej: iodo-mzzk@chrzanow.pl

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:

- a) zawarcia i realizacji umowy, w tym umowy gwarancji jakości (jeżeli została udzielona),
- b) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wystawienia faktury VAT oraz wykonania obowiązków z rękojmi za wady;
- c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na wypadek sporu.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani dane osobowe są:
przepisy prawa;

- a) umowa;
- b) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym.

Czynimy wszystko, żeby Pani/Pana dane osobowe nie były przekazywane podmiotom trzecim. Niemniej, w zakresie i w przypadkach, gdy wymaga tego realizacja celów przetwarzania danych osobowych, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. innym administratorom oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, w podmiotom świadczącym pocztowe, spedycyjne, transportowe i kurierskie, ubezpieczycielowi (w przypadku ubezpieczenia towaru za pośrednictwem Administratora), bankom. Ponadto, Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator współpracuje w związku z zaspakajaniem potrzeb finansowo-księgowych, teleinformatycznych, prawnych, doradczych i audytowych. Informacje na temat Pani/Pana danych osobowych nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar Unii Europejskiej) oraz organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane są:

- a) przez okres niezbędny do zawarcia i realizacji umowy (w tym umowy gwarancji),
- b) po zrealizowaniu umowy - przez okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego, budowlanego lub innych stosownych przepisów prawa, w tym z regulaminów wewnętrznych. Np. dane osobowe ujawnione w dokumentach księgowych (np. fakturach VAT) przechowywane są przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i rachunkowego, który najczęściej wynosi 4 (cztery) lata od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- c) przez okres konieczny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Okres ten najczęściej będzie pokrywał się z okresem przedawnienia roszczeń związanych z umową, której jest Pani/Pan stroną albo przy zawarciu lub realizacji której, Pani/Pan czynnie uczestniczyła/-ł (np. jako przedstawiciel lub pełnomocnik).

Przysługują Pani/Panu następujące prawa wobec Administratora:

- a) **prawo dostępu do własnych danych osobowych.** Może Pani/Pan uzyskać informacje, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe. Ma Pani/Pan także prawo do uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, kopii tych danych, a także informacji o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, informacji o kategorii przetwarzanych danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator udostępnił Pani/Pana dane osobowe, o planowanym okresie przechowywania Pani/Pana danych osobowych, o Pani/Pana prawach związanych z przetwarzaniem danych, w tym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych i o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (o ile ma miejsce);
- b) **prawo do sprostowania danych osobowych.** Może Pani/Pan żądać, aby Administrator niezwłocznie sprostował Pani/Pana dane osobowe, które są nieprawidłowe. Może

Pani/Pan również żądać, aby Administrator uzupełnił niekompletne dane, ale tylko w zakresie, w jakim przetwarzanie tych danych jest niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania;

- c) **prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym).** Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
- Pani/Pana dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób są przetwarzane;
 - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zgodzie, którą Pani/Pan cofnie, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a Administrator nie będzie miał nadrzędnych prawnie uzasadnionych podstawy do dalszego ich przetwarzania;
 - Administrator przetwarzał Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego;
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.** Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
- jeżeli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - jeżeli przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwi się usunięciu swoich danych osobowych, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale będą one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw założonego przez Panią/Pana sprzeciwu.
- e) **prawo do przenoszenia danych.** Celem realizacji tego prawa jest przekazanie Pani/Panu lub wskazanemu przez Panią/Pana administratorowi danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile i w zakresie, w jakim zostaną spełnione poniższe warunki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub na podstawie umowy, której jest Pani/Pan stroną;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (czyli w systemach informatycznych);
 - dane osobowe zostały dostarczone Administratorowi przez Panią/Pana (za dane dostarczone przez Panią/Pana uważa się również dane wynikające z obserwacji Pani/Pana zachowania (o ile będzie to miało miejsce)).

Prawo do wniesienia sprzeciwu. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie **sprzeciwu** wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ale tylko w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W sprzeciwie należy wskazać szczególną sytuację związaną z Pani/Pana osobą, która uzasadnia wniesienie sprzeciwu. Pomimo wniesienia sprzeciwu, Administrator będzie mógł podjąć i kontynuować przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub Administrator wykaże podstawę do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (np. w związku z zawartą z Pani/Panem umową).

Realizacja niektórych z w/w praw podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa – np. Administrator nie usunie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli z przepisów prawa wynika obowiązek lub prawo przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Tak więc, Pani/Pana dane osobowe ujawnione w dokumentach księgowych nie zostaną usunięte wcześniej, niż na to pozwalają przepisy prawa (czyli najczęściej po upływie 4 lat od roku, w którym powstał

obowiązek podatkowy związany z czynnością wykazaną w tym dokumencie księgowym), Pani/Pana dane osobowe nie zostaną usunięte w czasie realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną. Podobnie, Administrator nie usunie Pani/Pana danych osobowych po zrealizowaniu umowy, jeżeli dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych będzie niezbędne do ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonał na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody wywołuje skutek wyłącznie wobec tych danych osobowych, które przetwarzane są przez Administratora na podstawie Pani/Pana zgody. Oznacza to, że Administrator pomimo wycofania zgody może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o inną podstawę prawną (np. jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy lub realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze).

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia korespondencji, podjęcia negocjacji, przesłania zamówienie oraz dokonania innych tego typu czynności przez Administratora.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, nie podlega Pani/Pan profilowaniu oraz automatycznym decyzjom, czyli takim, które podejmowane są przez systemy informatyczne, bez istotnego zaangażowania człowieka, i które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny istotny sposób wpływały na Panią/Pana. Nie podlega Pani/Pan również czynnościom polegającym na profilowaniu.

Zatwierdził:

Dyrektor MZZK
Krzysztof Kłaput

Chrzanów, 12.11.2024 r.